



โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สื่อกลางสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้คนในองค์กรทราบอย่างทั่วถึง

ฉบับที่ ๒/๒๕๕๖ ประจำวันจันทร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖





โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภารกิจโฆษกสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น . นายวัฒนา เซ่งไพเราะ โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะที่ปรึกษาและอนุกรรมการปฏิบัติงานด้านโฆษกประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ ห้องแถลงข่าวรัฐสภา อาคารรัฐสภา ๑แถลงข่าวเกี่ยวกับเหตุการณ์ความวุ่นวายในระหว่างการประชุมสภาผู้แทนราษฎร วาระการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. คุ้มครองการประชุมภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ ครั้งที่ ๑๖ ในประเทศไทย



โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในวงงานรัฐสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันอังคารที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการนโยบายและแผนการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ได้รับโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. นางศุภมาส น้อยจันทร์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นักบริหารสูง) ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)
๒. นายทวีเกียรติ เขาวลิตถวิล ที่ปรึกษาระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ) ให้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นักบริหารสูง)
๓. นางสาวอัจฉราฉวี นิมศิริ ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (อำนวยการสูง) ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ (วิทยาการทรงคุณวุฒิ)
๔. นางบุษกร วรรณะภูติ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ (อำนวยการสูง) ให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (นิติกรทรงคุณวุฒิ)



สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารราชการ



วันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนบริหารราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ได้พิจารณาและมีมติเรื่องที่สำคัญ ๆ ดังนี้

๑. เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบแผนการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของภาครัฐ (PMQA)

๑.๒ แผนดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด (๕ ภูมิภาค ๖ จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๓ รับทราบการจัดทำเอกสารเผยแพร่ “โฆษกสาร” และเว็บไซต์ “โฆษกสาร” เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในวงงานรัฐสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้กับบุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทันเหตุการณ์



๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนบริหารราชการ พิจารณาเห็นชอบกรอบคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในกรอบวงเงินงบประมาณ ๑๔,๗๑๗,๔๐๑,๒๐๐ บาท ในงบรายจ่ายอื่น ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน ๑๔,๗๑๗,๔๐๑,๒๐๐ บาท (คิดเป็น ๙.๕๕%)
๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จำนวน ๑,๒๗๔,๓๙๖,๖๐๐ บาท (คิดเป็น ๒๐.๒๔ %)
๓. ค่าใช้จ่ายลงทุน จำนวน ๖,๘๔๑,๕๗๙,๖๐๐ บาท (คิดเป็น ๔๘.๙๕%)
๔. ค่าใช้จ่ายอุดหนุน จำนวน ๒๕,๕๙๐,๒๐๐ บาท (คิดเป็น ๓.๒๓%)
๕. ค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่น จำนวน ๑,๙๓๒,๖๖๙,๕๐๐ บาท (คิดเป็น ๑๘.๐๑%)

แยกเป็นงบ ๓ ส่วน ได้แก่

๑. งบของฝ่ายการเมือง จำนวน ๓,๕๙๕,๖๗,๓๐๐ บาท (คิดเป็น ๒๔.๔๓%)
๒. งบของฝ่ายประจำ จำนวน ๗,๐๑๕,๕๗๓,๙๐๐ บาท (คิดเป็น ๔๗.๖๗%)
๓. งบโครงการก่อสร้างอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๔,๑๐๖,๗๖๐,๐๐๐ บาท (คิดเป็น ๒๗.๙๐%)



โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทิศทางการพัฒนาองค์กรและแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยได้นำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เข้ามาใช้เป็นกรอบตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ในกรณีนี้ จึงขอแนะนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในเบื้องต้น ดังนี้

PMQA คืออะไร

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กรที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและอย่างต่อเนื่องครอบคลุม ทั้ง ๗ ด้าน คือ



(๑) การนำองค์การ

เป็นการประเมินการดำเนินการของผู้บริหารในเรื่องวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม ความคาดหวัง ในผลการดำเนินการ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการ เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

(๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นการประเมินวิธีการกำหนดและถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติและวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินการ

(๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นการประเมินการกำหนดความต้องการ ความคาดหวัง และความนิยมชมชอบ การสร้างความสัมพันธ์ และการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

(๔) การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เป็นการประเมินการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ

(๕) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

เป็นการประเมินระบบงาน ระบบการเรียนรู้ การสร้างความผูกพันและแรงจูงใจของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ตามทิศทางองค์การ



โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

(๖) การจัดการกระบวนการ

เป็นการประเมินการจัดการกระบวนการ การให้บริการ และกระบวนการอื่นที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้บรรลุพันธกิจขององค์การ

(๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ

เป็นการประเมินผลการดำเนินการและแนวโน้มของส่วนราชการในมิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ

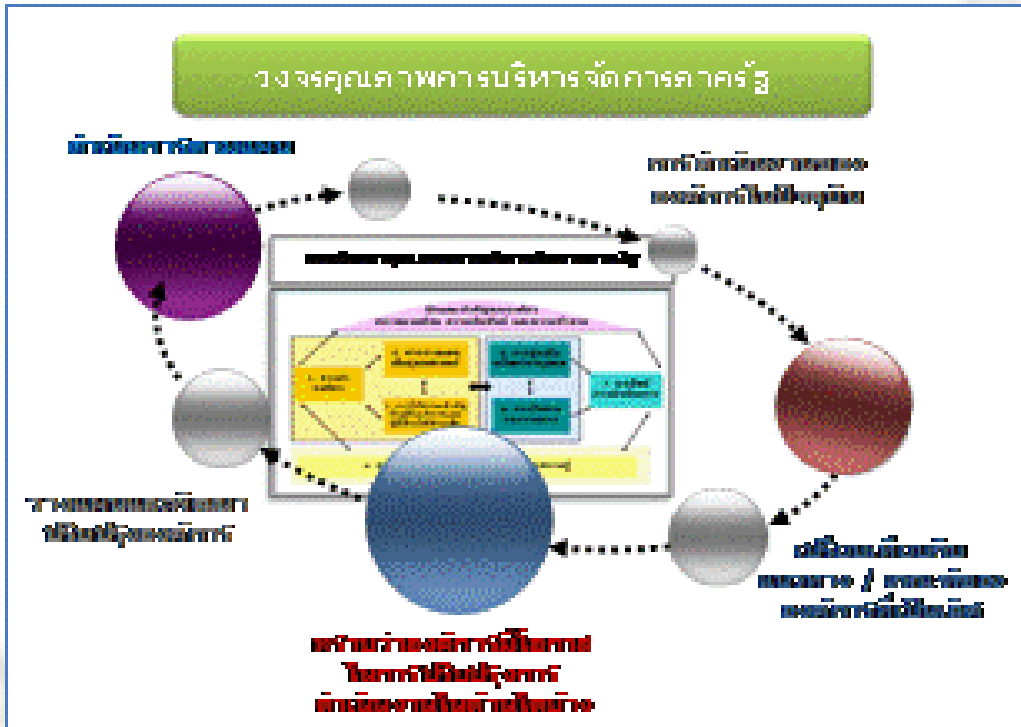




โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



การประเมินองค์การตามเกณฑ์ PMQA ใช้แนวทางการบริหารจัดการแบบ “ ADLI ” โดยการตอบคำถามตามเกณฑ์ในแต่ละหมวด ซึ่งเปรียบเสมือนการตรวจสุขภาพองค์กร ที่จะทำให้ทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง และนำโอกาสในการปรับปรุงที่พบไปวางแผนพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยเลือกเครื่องมือทางการบริหารที่เหมาะสมมาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์กรในเรื่องต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีระดับการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานเทียบเท่าสากล



โฆษกสาร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ฉบับที่ ๑/๒๕๕๖ ประจำวันพุธที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

คณะอนุกรรมการปฏิบัติงานด้านโฆษกประจำสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร
(นายวัฒนา เซ่งไพเราะ) | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๒. เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่สอง
(นายไพบุลย์ โคนทรงแสน) | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๓. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นายอนุกุลสถิตย์นิติเสรี) | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๕. ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
(นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร) | ที่ปรึกษาและอนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานข่าวและประเมินผล | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางจิราพร ธีระวันธุ์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาววรัญญา จันทะแพ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |