

Richtlinien für Personen aus externen Agenturen

Maßnahmen zur Prävention von COVID-19-Infektionen während der Sitzung des Repräsentantenhauses



1 Zugangsbeschränkungen

Besucherzahl von externen Agenturen wird eingeschränkt. Die Kontaktaufnahme wird auf der Online-Plattform empfohlen.



2 Mitteilung der Besuchernamen

Für den Besuch des Parlaments müssen Besuchernamen vorab beim Parlament mitgeteilt werden. Falls der Name nicht in der Liste aufgeführt ist, wird der Person den Zutritt zum Parlament verwehrt.



3 Ausfüllen der COVID-19-Fragebogen

Die Fragebogen durch QR-Code oder URL vor dem Eintreten in das Parlamentsgebäude ausfüllen



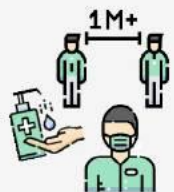
4 Nutzung der Corona-Screening-App

Die Apps Thai Chana oder Mor Chana nutzen, Körpertemperatur messen, Waffen, Metallgegenstände und Gepäck vor dem Eintreten des Parlamentsgebäudes kontrollieren lassen



5 Tragen des Besucherausweises

Der Besucherausweis muss im Parlament immer gut sichtbar getragen werden. Nur auf der Karte angegebene Bereiche sind zugänglich.



6 Tragen der Maske

immer Schutzmaske oder Stoffmaske im Parlamentsgebäude tragen, sowie Abstand halten und Händedesinfektionsmittel nutzen



7 Verhaltensweisen im Aufzug

Bitte maximal 6 Personen pro Aufzug nutzen und nur auf den angegebenen Plätzen stehen. Man sollte während der Aufzugfahrt möglichst nicht sprechen.



8 Empfehlungen beim Essen

Nur im eigenen Arbeitsbereich oder in der Kantine für Parlamentsbeamte im 1. Stock essen. Achten Sie im öffentlichen Raum auf einen Abstand entsprechend den Anforderungen des Center of COVID-19 Situation Administration (CCSA).

Kontakt: Das Sekretariat des Abgeordnetenhauses
Informationsabteilung. Büro für Öffentlichkeitsarbeit 662 242 5900 #5450-54

