



คู่มือการจัดทำหนังสือเดินทางทูต/ราชการ สำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภา



กลุ่มงานพิธีการทูต
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

	หน้า
หนังสือเดินทางทูต และหนังสือเดินทางราชการ	1
รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา- สำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการ	17
รายชื่อประเทศที่ต้องนำหนังสือเดินทางราชการ ไปยื่นขอวีซ่า	22
ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่	23
รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา- สำหรับหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา	32
ข้อมูลติดต่อ/ช่องทางติดต่อ	35

หนังสือเดินทางทูต และหนังสือเดินทางราชการ



หนังสือเดินทางทูต

1. การออกหนังสือเดินทางทูต

บุคคลที่มีสิทธิ/คุณสมบัติถือหนังสือเดินทางทูต

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 ข้อ 6 กำหนดให้ออกหนังสือเดินทางทูตแก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) พระบรมวงศ์และพระนัดดาในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- (2) พระอนุวงศ์ชั้นพระองค์เจ้าและคู่สมรส

(3) พระราชวงศ์และบุคคลสำคัญที่ราชเลขาธิการ
ขอไปเป็นกรณีพิเศษ

(4) ประธานองคมนตรี และองคมนตรี

(5) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

(6) ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
ประธานและรองประธานวุฒิสภา

(7) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา และ
ประธานศาลอุทธรณ์

(8) ประธานศาลรัฐธรรมนูญ และประธานศาล-
ปกครองสูงสุด

(9) อดีตนายกรัฐมนตรี และอดีตรัฐมนตรีกระทรวง-
การต่างประเทศ

(10) ผู้บัญชาการทหารสูงสุด และผู้บัญชาการเหล่า-
ทัพ

(11) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งเดินทางไป
ราชการในต่างประเทศ

(12) ข้าราชการที่มีตำแหน่งทางการทูต ซึ่งปฏิบัติ
หน้าที่ประจำอยู่ ณ ส่วนราชการในต่างประเทศ คู่สมรส
และบุตรที่ขอไปด้วยกฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดา

มารดาในประเทศที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรจะต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

(13) คู่สมรสที่ร่วมเดินทางไปกับบุคคลดังกล่าวในข้อ (2) ถึงข้อ (8)

(14) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือภายใต้พันธกรณีระหว่างประเทศ หรือภายใต้สถานการณ์พิเศษที่มีความจำเป็น หรือเกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศ หรืออดีตเอกอัครราชทูต หรือในกรณีให้เห็นสมควร ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ออกหนังสือเดินทางทูตได้

สิทธิในการขอหนังสือเดินทางทูตของอดีตประธานรัฐสภา

ตามหนังสือที่ กต.1305.7/26803 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2556 จากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ถึงเลขาธิการวุฒิสภา กระทรวงการต่างประเทศเห็นด้วยในหลักการที่จะให้อดีตประธานรัฐสภาซึ่งเป็นอดีตประมุขฝ่ายนิติบัญญัติถือหนังสือเดินทางทูตได้ โดยพิจารณาในแนวทางว่า อำนาจนิติบัญญัติเป็น 1 ใน 3 อำนาจอธิปไตยของปวงชน มีศักดิ์และสิทธิเทียบเท่าอำนาจฝ่ายบริหาร จึงสมควรที่

จะให้เกียรติอดีตประธานรัฐสภาเท่าเทียมกับอดีต-
นายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นประมุขฝ่ายบริหาร (แต่ไม่รวมถึง
รองประธานรัฐสภา/ประธานวุฒิสภา/รองประธานสภา-
ผู้แทนราษฎรและรองประธานวุฒิสภา) โดยอนุโลมให้
เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548 หมวด 1 ข้อ 6 (9)
วรรคหนึ่ง (ซึ่งกำหนดให้ออกหนังสือเดินทางทูตเฉพาะแก่
อดีตนายกรัฐมนตรีโดยมิได้รวมถึงอดีตรองนายกรัฐมนตรี)

ทั้งนี้ ในระหว่างที่กระทรวงการต่างประเทศกำลังอยู่
ระหว่างการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการ-
ต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ.2548
กระทรวงการต่างประเทศจะออกหนังสือเดินทางทูตให้แก่
อดีตประธานรัฐสภา เมื่อได้รับการร้องขอเป็นกรณีไป

2. หนังสือเดินทางทูตมีอายุไม่เกิน 5 ปี

(ไม่สามารถต่ออายุ) หรือเมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาด
คุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางทูต ให้ส่งหนังสือเดินทางทูต
นั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ

3. เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางทูต

ผู้ร้องต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเองเพื่อบันทึกข้อมูลชีวภาพ ได้แก่ ภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อนำไปบันทึกลงในไมโครชิพที่ฝังในหนังสือเดินทาง

กรณีเดินทางไปราชการ

1. หนังสือนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดย ปลัดกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ประเทศไทย พร้อมระบุวัตถุประสงค์และกำหนดการเดินทาง

2. สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ ต่างประเทศ โดยมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3. บัตรประจำตัวข้าราชการที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน



หนังสือเดินทางราชการ

1. การออกหนังสือเดินทางราชการ

บุคคลที่มีสิทธิ/คุณสมบัติถือหนังสือเดินทางราชการ

ตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2548 ข้อ 9 กำหนดให้ออกหนังสือเดินทางราชการแก่บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่จัดตั้งตามรัฐธรรมนูญ และสมาชิกรัฐสภา ซึ่งเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

(2) ข้าราชการซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือในคณะทูตถาวรประจำองค์การระหว่างประเทศในตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งทางการทูต รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ชอไปด้วย กฎหมายซึ่งอยู่ในความดูแลของบิดามารดาที่ประจำอยู่หรือทำการศึกษาอยู่ในประเทศอื่น แต่บุตรต้องอายุไม่เกิน 25 ปี

(3) บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ไปราชการต่างประเทศ

(4) บุคคลอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือในกรณี que เห็นสมควรเป็นพิเศษ หรือ เกี่ยวกับการเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของประเทศ ให้ปลัดกระทรวงการต่างประเทศหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติให้ออกหนังสือเดินทางได้

2. หนังสือเดินทางราชการมีอายุไม่เกิน 5 ปี หรือเมื่อเสร็จภารกิจหรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ให้ส่งหนังสือเดินทางราชการนั้นแก่กระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้

ระเบียบในการขอหนังสือเดินทางราชการของ

1. สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคู่- สมรส

1.1 ยื่นแบบฟอร์มคำร้องต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยแจ้งประเทศ และกำหนดการเดินทาง (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือเดินทางราชการได้ที่

http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520)

1.2 ระยะเวลาดำเนินการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยออกหนังสือนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอความอนุเคราะห์ให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง 1 วันทำการ

1.3 ระยะเวลาทำหนังสือเดินทางราชการ 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอต่อกระทรวงการต่างประเทศ

2. เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทาง ราชการ

ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง ต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เนื่องจากต้องเก็บข้อมูลชีวภาพของผู้ถือหนังสือเดินทาง ได้แก่ ภาพใบหน้า และลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อนำไปบันทึกลงในไมโครชิพที่ฝังในหนังสือเดินทาง

3. เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันยื่นคำร้องขอ

3.1 เอกสารของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย

3.1.1 หนังสือนำจากหน่วยราชการต้นสังกัดลงนามโดยปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด พร้อมระบุวัตถุประสงค์และกำหนดการเดินทาง ชื่อคู่สมรส กรณีที่ประสงค์จะเดินทางไปราชการด้วย

3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ สำเนาบัตรแสดงตนสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศพร้อมตัวจริงจำนวน 2 ชุด

3.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด

3.1.4 สำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง แต่งตั้งสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
(ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2558 ในราชกิจจานุเบกษา)

3.2 เอกสารของคู่สมรสสมาชิกสภาขับเคลื่อนการ
ปฏิรูปประเทศ ประกอบด้วย

3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภา
ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13
หลัก จำนวน 1 ชุด หรือ สำเนาบัตรแสดงตนสมาชิกสภา
ขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

3.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
คู่สมรส จำนวน 2 ชุด

3.2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อคู่สมรส
จำนวน 2 ชุด

3.2.4 สำเนาทะเบียนสมรส

3.3 เอกสารของบุคคลในวงงานรัฐสภาอื่นๆ เช่น
- ที่ปรึกษาฯ ผู้ชำนาญการฯ เลขานุการฯ
และคณะกรรมการฯ ต่าง ๆ

- ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ประกอบด้วย

3.3.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวง-การต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุประเทศ รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง

3.3.2 สำเนาบันทึกหรือสำเนาคำสั่งที่อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดการเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประกอบด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงานในประเทศ ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย

3.3.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และบัตรประจำตัวที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จำนวน 2 ชุด

3.3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด

4. ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ 1,000 บาท สามารถนำไปเสิร์ฟรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด



ตัวอย่างวีซ่าสเปน
(ที่มา www.gooddealvisa.com)



ตัวอย่างวีซ่าแคนาดา
(ที่มา www.pantip.com)

การขอหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตราจากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนาหน้าหนังสือนำที่มีถึงปลัดกระทรวงต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด

1. ระเบียบในการขอหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศและคู่สมรส

1.1 ยื่นแบบฟอร์มคำร้องต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ โดยแจ้งประเทศ และกำหนดการเดินทาง (ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือเดินทางราชการ

http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520)

1.2 ระยะเวลาดำเนินการจากสำนักงาน-
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยออกหนังสือนำจากหน่วย-
ราชการต้นสังกัดลงนามโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายถึง
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งขอให้กระทรวงการ-
ต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง 1 วันทำการ

1.3 ระยะเวลาทำหนังสือนำตรวจลงตรา
หนังสือเดินทางไม่เกิน 3 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอ
ต่อกระทรวงการต่างประเทศ

2. เอกสารประกอบการขอหนังสือนำตรวจลงตรา หนังสือเดินทางราชการ (วีซ่า)

2.1 สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ

2.1.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับ
ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวง-
การต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการ
อนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุ
ประเทศ รวมทั้งกำหนดวันเวลาที่ จะเดินทาง

2.1.2 สำเนาหน้าหนังสือเดินทางราชการ
จำนวน 1 ฉบับ

2.2 บุคคลในวงงานรัฐสภาที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ

2.2.1 หนังสือนำจากต้นสังกัดระดับ ปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทาง โดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำร้องเดินทางไปราชการ และให้ระบุประเทศ รวมทั้ง กำหนดวันเวลาที่จะเดินทาง

2.2.2 สำเนาบันทึกหรือสำเนาคำสั่งที่ อนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการ แสดงรายละเอียดการ เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ตามพระราช- กฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ) กรณีที่ได้รับ ทุนสนับสนุนจากที่อื่น เช่น จากต่างประเทศ หรือหน่วยงาน ในประเทศขอเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบ

2.2.3 สำเนาหนังสือเดินทางราชการ

2.2.4 รายงานคณะพร้อมหมายเลขหนังสือ
เดินทางราชการ

รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา

สำหรับหนังสือเดินทางทูตและราชการ

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 14 วัน

1. บาห์เรน (Bahrain)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 15 วัน

มอริเชียส (Mauritius) * เฉพาะหนังสือเดินทางทูตเท่านั้น

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 30 วัน

1. บรูไน (Brunei) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

2. กัมพูชา (Cambodia)

3. จีน (China)

4. เอกวาดอร์ (Ecuador) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

5. ฮองกง (Hong Kong SAR)

6. อินโดนีเซีย (Indonesia)

7. ลาว (Laos)

8. มาเก๊า (Macau SAR)

9. มัลดีฟส์ (Maldives)

10. มองโกเลีย (Mongolia)
11. เมียนมา (Myanmar)
12. โอมาน (Oman)
13. ปากีสถาน (Pakistan) เฉพาะหนังสือเดินทาง-
ทูตเท่านั้น (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
14. เซเชลส์ (Seychelles)
15. สิงคโปร์ (Singapore) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่
4 สิงหาคม 2558)
16. ทิมอร์ - เลสเต (Timor-Leste) (เพิ่มเติมล่าสุด
เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
17. เวียดนาม (Vietnam)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 90 วัน

1. แอลเบเนีย (Albania) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่
4 สิงหาคม 2558)
2. อาร์เจนตินา (Argentina)
3. ออสเตรีย (Austria)
4. สาธารณรัฐเบลารุส (Republic of Belarus)
(เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
5. เบลเยียม (Belgium)

6. ภูฏาน (Bhutan)
7. บราซิล (Brazil)
8. ชิลี (Chile)
9. โคลอมเบีย (Colombia)
10. คอสตาริกา (Costa Rica)
11. โครเอเชีย (Croatia)
12. สาธารณรัฐเช็ก (Czech Republic)
13. เอสโตเนีย (Estonia)
14. ฝรั่งเศส (France) * เฉพาะหนังสือเดินทางทูต

เท่านั้น

15. ฟินแลนด์ (Finland)
16. เยอรมนี (Germany)
17. ฮังการี (Hungary)
18. อินเดีย (India)
19. อิสราเอล (Israel)
20. อิตาลี (Italy)
21. ญี่ปุ่น (Japan)
22. สาธารณรัฐเกาหลี (Republic of Korea)
23. ลิกเตนสไตน์ (Liechtenstein)
24. ลักเซมเบิร์ก (Luxembourg)

25. มาเลเซีย (Malaysia)
26. รัฐอธิปไตยทหารออร์เดอร์ ออฟ มอลตา (The Sovereign Military Order of Malta) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
27. เม็กซิโก (Mexico)
28. สาธารณรัฐมอนเตเนโกร (Republic of Montenegro) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก (Kingdom of Morocco) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)
30. เนเธอร์แลนด์ (The Netherlands)
31. เนปาล (Nepal)
32. เปรู (Peru)
33. ฟิลิปปินส์ (The Philippines)
34. โปแลนด์ (Poland)
35. โรมาเนีย (Romania)
36. รัสเซีย (Russia Federation)
37. สาธารณรัฐสโลวัก (Slovak Republic)
38. แอฟริกาใต้ (South Africa)

39. สเปน (Spain) * เฉพาะหนังสือเดินทางทูตเท่านั้น
40. ศรีลังกา (Sri Lanka) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
41. สวิตเซอร์แลนด์ (Switzerland)
42. ตูนิเซีย (Tunisia)
43. ตุรกี (Turkey)
44. ยูเครน (Ukraine)
45. อุรุกวัย (Uruguay)
46. เดนมาร์ก (Denmark)
47. นอร์เวย์ (Norway)
48. สโลวีเนีย (Slovenia)
49. สวีเดน (Sweden)
50. ทาจิกิสถาน (Tajikistan) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
51. วานูอาตู (Vanuata) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 180 วัน

1. ปานามา (Panama) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 365 วัน

1. จอร์เจีย (Georgia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศในกลุ่มเชงเก้น

1. ออสเตรีย
2. เบลเยียม
3. กรีซ
4. เดนมาร์ก
5. เอสโตเนีย
6. ฟินแลนด์
7. ฝรั่งเศส
8. เยอรมนี
9. ฮังการี
10. ไอร์แลนด์
11. อิตาลี
12. ลัตเวีย

13. ลิทัวเนีย
14. ลักเซมเบิร์ก
15. เนเธอร์แลนด์
16. มอลตา
17. นอร์เวย์
18. โปแลนด์
19. โปรตุเกส
20. สโลวะเกีย
21. สโลวีเนีย
22. สเปน
23. สวีเดน
24. สวิตเซอร์แลนด์

รายชื่อประเทศที่ต้องนำหนังสือเดินทางราชการไปยื่นขอวีซ่า

1. ออสเตรเลีย
2. นิวซีแลนด์
3. กรีก
4. เอสโตเนีย
5. ฝรั่งเศส
6. มอริเชียส

7. สเปน
8. สหราชอาณาจักร
9. แคนาดา
10. สหรัฐอเมริกา
11. ไอร์แลนด์
12. โปรตุเกส
13. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

(ที่มา: กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ)

ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือเดินทางใหม่

1. รับบัตรคิว
2. ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลัก (หากไม่มีเลข 13 หลัก ต้องนำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง) พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หากเปลี่ยนชื่อสกุล ต้องมีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ มาแสดง เพื่อตรวจสอบข้อมูล

- บันทึกข้อมูลชีวภาพ (วัดส่วนสูง เก็บลายนิ้วมือ นิ้วชี้ซ้ายและนิ้วชี้ขวาด้วยเครื่องสแกนเนอร์และถ่ายรูปใบหน้า)

- แจ้งความประสงค์หากต้องการขอรับเล่มทางไปรษณีย์

3. ชำระค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (และค่าส่งไปรษณีย์ 35 บาทหากประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์) รับใบเสร็จรับเงิน และรับใบนัดรับเล่ม ท่านจะได้รับหนังสือเดินทาง ดังนี้

- หากยื่นที่กรมการกงสุล ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ ผู้ร้องสามารถรับหนังสือเดินทางได้ 2 วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง หากรับทางไปรษณีย์จะได้รับใน 5 วันทำการ

- หากยื่นที่สำนักงานสาขาในกรุงเทพฯ (ปิ่นเกล้า) ผู้ร้องจะได้รับเล่มใน 2 วันทำการไม่นับวันยื่นคำร้อง หากรับทางไปรษณีย์จะได้รับภายใน 5 วันทำการ

- กรณียื่นคำร้องที่สำนักงานสาขาในต่างจังหวัด และขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ ผู้ร้อง (ในเขตเมือง) จะได้รับหนังสือเดินทางภายใน 5 วันทำการ

- โดยที่กระทรวงฯ ได้ติดตั้งเครื่องอ่านหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์จำลองเพื่อผู้ร้องสามารถทดสอบการผ่านเข้า - ออกท่าอากาศยาน โดยอัตโนมัติไว้ 1 เครื่อง ที่กรมการกงสุล ดังนั้นจึงแนะนำให้ผู้ขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์มารับเล่มด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ถือหนังสือเดินทางมีความคุ้นเคยกับการใช้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และระบบตรวจคนเข้าเมืองอัตโนมัติ

- ในกรณีที่จำเป็น สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนหรือให้จัดส่งทางไปรษณีย์ (EMS)

บุคคลบรรลุนิติภาวะ

- เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของบุคคลบรรลุนิติภาวะ

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือบัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎกระทรวงมหาดไทยฉบับจริง (ในกรณีที่ เป็นบัตรข้าราชการให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาด้วย)

- หากมีรายการแก้ไขชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ฯลฯ ซึ่งไม่ตรงกับบัตรประชาชนให้นำหลักฐานการแก้ไขที่เกี่ยวข้องมาแสดงด้วย

ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม
1,000 บาท

ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี

ระเบียบการขอหนังสือเดินทางของผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องนำสูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนา ต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากอำเภอ/เขตมาแสดงพร้อมมีผู้-อำนาจปกครอง หากผู้ที่มีอำนาจปกครองไม่สามารถมาดำเนินการได้ สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศพร้อมทั้งบัตรประจำตัว-ประชาชนของบิดามารดา และ/หรือผู้ที่มีอำนาจปกครองฉบับจริงมาแสดง ทั้งนี้ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศต้องผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์
อายุต่ำกว่า 15 ปี

- สูติบัตรฉบับจริง หากเป็นสำเนาสูติบัตรต้องได้รับการรับรองจากอำเภอ/เขต

- บิดาและมารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือบัตรที่ใช้แทนได้ตามกฎกระทรวงมหาดไทย ของบิดามารดา หรือผู้มีอำนาจปกครองฉบับจริง หากชื่อนามสกุลบิดามารดาในสูติบัตรไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย ในกรณีที่มารดาหย่าและจดทะเบียนสมรสใหม่ และใช้นามสกุลใหม่ตามสามีให้นำหลักฐานการหย่าและการสมรสที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย

- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ และบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงของบิดามารดาที่ไม่มา ในกรณีบิดา/มารดาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถมาแสดงตัวได้

**หนังสือยินยอมของบิดา/มารดา ต้องผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต (ผู้เยาว์ที่อายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีบิดาหรือมารดา คนใดคนหนึ่งมาแสดงตัวให้ความยินยอม)

- เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรอง บุตรหรือรับบุตรบุญธรรม บันทึกการหย่า ซึ่งมีข้อความระบุให้บุตรอยู่ในความดูแลของบิดา หรือมารดา เป็นต้น

- กรณีบิดา มารดาผู้เยาว์เสียชีวิต / บิดาหรือมารดาผู้เยาว์เป็นชาวต่างชาติมิได้จดทะเบียนสมรสและไม่สามารถตามหาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาให้ความยินยอมได้/บิดามารดามีได้จดทะเบียนสมรสแต่เป็นบุตรอยู่ในความดูแลของบิดาฝ่ายเดียวมาโดยตลอด และไม่สามารถตามหามารดาได้ ให้นำคำสั่งศาลซึ่งระบุชื่อผู้มีอำนาจปกครอง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจปกครองมาแสดง
ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ผู้เยาว์อายุระหว่าง 15 ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ที่ทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้วสามารถติดต่อขอทำหนังสือเดินทางด้วยตนเอง โดยมีหนังสือยินยอมของบิดา และมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองที่ยินยอมให้ผู้เยาว์ เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขตมา แสดงประกอบการยื่นคำร้อง หากไม่มีหนังสือยินยอม บิดา และมารดาหรือผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ต้องมาลงนามต่อ หน้าเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง (หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาไม่ได้ ให้มา ลงนามในวันรับเล่ม) หรือมีหนังสือยินยอม จากฝ่ายที่มาไม่ได้มา แสดง เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับ หากเป็นสำเนาต้องผ่านการรับรองสำเนาถูกต้องจาก หน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

เอกสารประกอบการขอหนังสือเดินทางธรรมดาของผู้เยาว์ที่ มีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

- บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีอายุการใช้งาน หรือ บัตรประจำตัวที่ใช้แทนตามกฎกระทรวงมหาดไทย

- หนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศที่ผ่านการรับรองจากอำเภอ/เขต และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น อาทิ หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เอกสารหลักฐานการรับรองบุตรหรือรับบุตรบุญธรรม ใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ทะเบียนบ้าน คำสั่งศาลกรณีระบุผู้มีอำนาจปกครอง แทนบิดามารดา เป็นต้น

ค่าธรรมเนียม

- การทำหนังสือเดินทางใหม่เสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ความหมายของผู้มีอำนาจปกครอง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส บิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้องให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ ผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมีอายุใช้งานของบิดามารดาตัวจริง

- กรณีที่ผู้มีอำนาจปกครองอยู่ในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศผ่านสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่พำนักอยู่ หากผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ปกครองไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตัวเองและประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ โดยหนังสือทั้ง 2 ฉบับต้องผ่านการรับรองจาก สอท./สกง. (สถานทูต/สถานกงสุล) กรณีบิดามารดาหย่าตามกฎหมาย ให้ผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์ตามที่ระบุในบันทึกการหย่าเป็นผู้ลงนามพร้อมแสดงทะเบียนหย่า และบันทึกการหย่า

- ผู้เยาว์ที่เกิดจากบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส มารดาสามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยให้ทำบันทึกคำให้การจากอำเภอ/เขตยืนยันว่าไม่ได้จดทะเบียนสมรสพร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุใช้งานเป็น “นางสาว” ต่อเจ้าหน้าที่รับคำร้อง

- มารดาผู้เยาว์ที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่ใช้คำนำหน้า “นาง” สามารถลงนามได้ฝ่ายเดียว โดยนำหนังสือรับรองการอุปการะบุตรแต่เพียงผู้เดียวจากอำเภอ/เขตมาแสดง

- ผู้เยาว์ที่เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน มารดาต้องมาลงนามให้ความยินยอม บิดาไม่สามารถลงนามยินยอมให้ผู้เยาว์แต่เพียงฝ่ายเดียวได้ เว้นแต่ว่ามีคำสั่งศาลมาแสดงว่าศาลให้บิดาเป็นผู้อุปการะผู้เยาว์แต่เพียงผู้เดียว

- บิดามารดาผู้ให้กำเนิดผู้เยาว์ที่ได้ยกผู้เยาว์ให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว ไม่สามารถลงนามแทนบิดามารดาบุญธรรมได้ ต้องให้บิดามารดาบุญธรรมเป็นผู้ลงนาม

- เอกสารที่นำมายื่นขอหนังสือเดินทางต้องเป็นต้นฉบับ หากเป็นสำเนาต้องได้รับการรับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานที่ออกเอกสารดังกล่าวเท่านั้น

ข้อควรปฏิบัติในวันมายื่นคำร้อง

กรณีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส บิดาและมารดาต้องมาลงนาม (ต่อหน้าเจ้าหน้าที่) ในคำร้องขอหนังสือเดินทางทั้ง 2 ฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สะดวกมาลงนามในวันที่ผู้เยาว์ยื่นคำร้อง ให้มาลงนามในวันรับเล่มได้ หรือทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศผ่านอำเภอ/เขต พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนที่มีอายุใช้งานของบิดา มารดาตัวจริง

รายชื่อประเทศที่มีความตกลงยกเว้นการตรวจลงตรา
สำหรับหนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 14 วัน

1. บาห์เรน
2. บรูไน (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
3. กัมพูชา
4. เมียนมา (เฉพาะท่าอากาศยานนานาชาติเพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2558)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 15 วัน
ญี่ปุ่น

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 30 วัน

1. ฮองกง
2. อินโดนีเซีย
3. ลาว
4. มาเก๊า
5. มองโกเลีย
6. มาเลเซีย
7. มัลดีฟส์

8. ฟิลิปปีนส์ (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
9. รัสเซีย
10. เซเชลส์
11. สิงคโปร์
12. แอฟริกาใต้
13. ตุรกี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
14. เวียดนาม

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 90 วัน

1. อาร์เจนตินา (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
2. บราซิล (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
3. ชิลี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)
4. เอกวาดอร์
5. สาธารณรัฐเกาหลี (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

6. เปรู (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

7. วานูอาตู (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2558)

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 180 วัน

1. ปานามา

ประเทศที่อยู่ได้ไม่เกินระยะเวลา 365 วัน

1. จอร์เจีย (Georgia) (เพิ่มเติมล่าสุด เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559)

ประเทศหรือดินแดนที่ผู้ถือหนังสือเดินทางไทยเดินทางไป โดยไม่จำเป็นต้องขอรับการตรวจลงตราล่วงหน้า และสามารถขอรับการตรวจลงตรา ณ ช่องทางอนุญาตของด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa on arrival) ได้

1. ฟิจิ พำนักได้ไม่เกิน 4 เดือน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)

2. คีร์กีซสถาน พำนักได้ไม่เกิน 15 วัน/ 1 เดือน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)

3. เนपाल พำนักได้ไม่เกิน 15 วัน/ 30 วัน/ 90 วัน
(หนังสือเดินทางธรรมดา)
4. หมู่เกาะโซโลมอน พำนักได้ไม่เกิน 3 เดือน (หนังสือเดินทางทูต/ราชการ/ธรรมดา)
5. ทิมอร์ – เลสเต พำนักได้ไม่เกิน 30 วัน (หนังสือเดินทางธรรมดา)

เอกสารและระเบียบการได้นำข้อมูลมาจากกรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ (www.consular.go.th)

โทร. 0 2981 7171 ถึง 4 ต่อ 3417, 2236, 2238 และ
2239 หรือ 0 2981 9265 โทรสาร 0 2981 7269

ข้อมูลติดต่อ/ช่องทางติดต่อ

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือ
เดินทางและวีซ่าได้ที่

1. จุดรับบริการหนังสือเดินทางและวีซ่า บริเวณ
ห้องโถง ชั้น 1 อาคารรัฐสภา 1 โทร. 0 2244 1435
โทรสาร 0 2244 1005

2. กลุ่มงานพิธีการทูต ชั้น 17 อาคารทิปโก้ ถนน-
พระราม 6 สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักงาน-
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โทร. 0 2357 3100 ต่อ
3140 และ 3146 โทรสาร 0 2357 3174

E-mail : protocol326@gmail.com

3. ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอ
หนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราหนังสือ
เดินทางราชการสำหรับบุคคลในวงงานรัฐสภาได้ที่

http://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parliament_parcy/more_news.php?cid=3520

หมายเหตุ : สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศสามารถ
ถือครองได้ 2 เล่ม คือ

1. หนังสือเดินทางราชการ
2. หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา

คณะผู้จัดทำ

รวบรวมข้อมูลและออกแบบปกโดย

- นางสาววัชรี จิรธนกรณ์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- นางสาวกิตติยา เอกพจนานันท์
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
- นางสาวนพมาศ มีโชค
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานพิธีการทูต
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

จัดพิมพ์โดย

- นางสุปราณี น้อยคุณติลก
เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน
- นางสาวนงนุช สมบัติ
เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลชำนาญงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

.....