



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประมาณการจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา และเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาพร้อมการยื่นเอกสารในการเสนอราคา

๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ดำเนินกิจการเองโดยมิให้ผู้อื่นรับช่วง

๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย

๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

๒.๑ สำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

๒.๒ นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ นิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๒.๔.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๒.๔.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๒.๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีของบริษัท (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม สามารถยื่นเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันและเวลาราชการ

๓. กำหนดการรับฟังคำชี้แจง และการเข้าดูสถานที่

ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องเข้ามารับฟังคำชี้แจงด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา โดยจำกัดจำนวนผู้ประกอบการรายละ ๒ คน เข้ามาดูสถานที่ ณ ห้องอาหารสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา ชั้น ๒ ถนนสามเสน ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา เท่านั้น หากไม่มาตามวันและเวลาดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และการนำเสนอรูปแบบ การจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎร และวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความเหมาะสม ประโยชน์ของผู้รับบริการ และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยจะแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบในภายหลัง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตาม ๔.๑ แล้ว จะต้องจัดเตรียมอาหารและนำมาให้คณะกรรมการฯ ชิมรสชาติ เพื่อประเมินการคัดเลือก

๔.๓ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อขอเป็นผู้ประกอบการในการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ในด้านคุณภาพและประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ผลการพิจารณา คัดเลือก ตัดสิน และการประเมินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องหรืออุทธรณ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๕๐, ๕๓๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา
ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งภารกิจที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ การดำเนินการสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา โดยการจัดอาหารและเครื่องดื่มเลี้ยงรับรองให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมดังกล่าว นั้น ถือเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนงานที่เอื้อต่อการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงมีความประสงค์จะจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักโภชนาการ ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านอาหารและเครื่องดื่มให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน หรือที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาพร้อมการยื่นเอกสารในการเสนอราคา

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกครั้งนี้

- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ดำเนินการเองโดยมิให้ผู้อื่นรับช่วง
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับเงินผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการประชุมสมัยวิสามัญ เว้นแต่มีการงดประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการงดประชุมร่วมกันของรัฐสภาในครั้งนั้น

๕. การเบิกจ่าย

การประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนด ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. ลักษณะงานที่ดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ช่วงเวลา ดังนี้

- ๑) อาหารว่างเช้า
- ๒) อาหารมื้อกลางวัน
- ๓) อาหารมื้อเย็น
- ๔) อาหารมื้อค่ำ
- ๕) อาหารมื้อดึก

กรณีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เลิกก่อนเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา จะไม่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่มอาหารมื้อค่ำและอาหารมื้อดึก

ทั้งนี้ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และการจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเท่าที่ได้มีการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มจริงแต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๗. เงื่อนไขการดำเนินการ

การจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา มีเงื่อนไขการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑	หมวด ๑	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินการ	จำนวน	๕	หน้า
๗.๒	หมวด ๒	รายละเอียดการเบิกจ่าย และช่วงเวลาการดำเนินการ จัดอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	๑	หน้า
๗.๓	หมวด ๓	รายละเอียดค่าปรับ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	จำนวน	๑	หน้า
๗.๔	หมวด ๔	รายละเอียดความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ	จำนวน	๑	หน้า
๗.๕	หมวด ๕	รายละเอียดการตรวจรับงานจ้าง	จำนวน	๒	หน้า
๗.๖	หมวด ๖	รายละเอียดหลักประกันการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	จำนวน	๑	หน้า
๗.๗	หมวด ๗	รายละเอียดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑	หน้า
๗.๘	หมวด ๘	รายละเอียดการบอกเลิกการจ้าง	จำนวน	๑	หน้า

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อหาผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก และขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อกำหนด

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานสวัสดิการ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๕๓๕๐, ๕๓๕๒

.....

ผนวก ๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินการ

.....

๑. ข้อกำหนดการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา ในการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ช่วงเวลา ดังนี้

- ๑) อาหารว่างเช้า
- ๒) อาหารมื้อกลางวัน
- ๓) อาหารมื้อเย็น
- ๔) อาหารมื้อค่ำ
- ๕) อาหารมื้อดึก

กรณีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เลิกก่อนเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา จะไม่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารมื้อค่ำและอาหารมื้อดึก

ทั้งนี้ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และการจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเท่าที่ได้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มจริง แต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒. คุณสมบัติการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาร้านอาหารที่มีชื่อเสียงและมีคุณภาพ เช่น มีใบรับรองความอร่อย ใบรับรองมาตรฐานอาหารฮาลาล หรือที่สำนักงานฯ เห็นสมควร เป็นต้น โดยในแต่ละวันและในแต่ละมื้ออาหาร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดอาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสม เพียงพอ มีคุณภาพถูกต้องตามหลักโภชนาการ และถูกหลักสุขาภิบาล โดยคำนึงถึงความสะอาด คุณภาพ รสชาติ ปริมาณ เพื่อให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา หากอาหารและเครื่องดื่มมีปริมาณไม่เพียงพอจะต้องจัดเตรียมอาหารสำรองไว้เพื่อให้บริการ และไม่สามารถคิดค่าอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติมได้ เนื่องจากการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและประชุมร่วมกันของรัฐสภาเป็นการประชุมต่อเนื่อง ไม่มีการพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหาร จึงต้องให้บริการอาหารและเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาการประชุม

๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เครื่องปรุงรสที่ได้รับรองเครื่องหมายมาตรฐานจากองค์การอาหารและยา (อย.) รวมทั้งจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี ปลอดภัย มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการ และมีปริมาณที่เหมาะสม

๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดอาหารที่ปรุงสุกแล้วและนำมาอุ่นร้อนด้วยเตาไฟฟ้าเท่านั้น

๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอาหารให้พร้อมทันตามเวลาที่กำหนด อย่างน้อยล่วงหน้า ๑๕ - ๓๐ นาที และต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องอุ่นอาหาร หรืออุปกรณ์ทำความเย็น เพื่อรักษาอุณหภูมิของอาหารให้พร้อมรับประทานอยู่เสมอ

๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการประกอบอาหารและการให้บริการ โดยต้องดำเนินการจัดเตรียมมาเอง เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ใช้สำหรับบริการเสิร์ฟอาหาร โต๊ะ เก้าอี้ ใช้สำหรับจัดเตรียมประกอบอาหาร เป็นต้น

๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม โดยจะต้องส่งให้สำนักงานฯ พิจารณา ภายใน ๑ สัปดาห์ก่อนการจัดเลี้ยง และสำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายการเมนูอาหาร

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บขยะและเศษอาหารนำกลับไปทิ้งภายนอกสำนักงานฯ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับทางสำนักงานฯ ได้

๓. รายละเอียดการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ รายละเอียดคุณสมบัติของคุณภาพอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องปรุงของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องปรุง มีคุณภาพดี ไม่หมดอายุ ต้องมีเลขทะเบียน ตำรับอาหาร เช่น มาตรฐานอาหารและยา (อย.) เครื่องหมายรับรอง “อาหารปลอดภัย” (Food Safety) เป็นต้น บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท และหากเป็นอาหารกระป๋อง หรืออาหารกล่อง ภาชนะที่บรรจุต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ กระจ่างไม่บูบ กล่องไม่ฉีกขาด เปราะเปื้อน

๓.๑.๒ อาหารสดที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาใช้ปรุงอาหาร เช่น เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และอาหารแห้ง ต้องมีคุณภาพดี แยกเก็บเป็นสัดส่วนไม่ปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือเก็บในตู้เย็น ถ้าเป็นห้องเย็นต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร สำหรับอาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง ไม่ควรล้างผัก ผลไม้ จำนวนมากมาเก็บ ห้ามนำของเหลือจากวันก่อน กลับมาปรุงเป็นรายการอาหารใหม่

๓.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องปรุงที่มีคุณภาพ บรรจุในภาชนะที่ปิดสนิทเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๓.๑.๔ ในกรณีมีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพ ปริมาณ และชนิดของอาหาร หรือสิ่งที่ไม่เหมาะสม อันใด อันเกี่ยวเนื่องจากการให้บริการของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

๓.๒ รายละเอียดคุณสมบัติของภาชนะและอุปกรณ์ที่นำมาใช้งานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาชนะและอุปกรณ์ เช่น หม้อ กระทะ จาน ชาม ช้อน ถ้วย ตะหลิว เป็นต้น ที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น สแตนเลส กระจ่างเคลือบขาว แก้ว สำหรับตะเกียบไม้ ต้องเป็นไม้ไม่ตกแต่งสี (ประเภทใช้แล้วทิ้ง) หรือพลาสติกขาว เป็นต้น

๓.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาชนะใส่น้ำดื่ม สายชู น้ำปลา น้ำจิ้ม หรือเครื่องปรุง เป็นต้น ที่ทำด้วยกระจ่างเคลือบขาว แก้ว มีฝาปิดสนิท และช้อนตักทำด้วยสแตนเลส กระจ่างเคลือบขาว แก้ว รวมทั้งเครื่องปรุงอื่น ๆ ต้องใส่ภาชนะที่ปิดสนิท

๓.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเก็บจาน ชาม ช้อน ส้อม ถ้วย แก้วน้ำ ตะเกียบ เป็นต้น ในภาชนะหรือสถานที่ที่สะอาด มีการปกปิด ตั้งสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๓.๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องล้างภาชนะและอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ถ้วย แก้วน้ำ ตะเกียบ เป็นต้น ด้วยน้ำยาล้างจาน ล้างในภาชนะด้วยน้ำสะอาดไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือล้างโดยน้ำที่ไหลผ่านต่อเนื่องจากก๊อกน้ำและอุปกรณ์การล้างต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และต้องผ่านการฆ่าเชื้อด้วยความร้อน

๓.๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้เตาไฟฟ้าในการอุ่นอาหารที่มีความปลอดภัย มีมาตรฐาน มอก.

๓.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บภาชนะที่ใช้แล้วทุกชิ้นไปทำความสะอาดที่สถานที่ของผู้ประกอบการ

๓.๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ถ้วย แก้วน้ำ ตะเกียบ ตู้แช่ ตู้อบจาน เป็นต้น มาให้บริการเองอย่างเพียงพอ

๓.๓ รายละเอียดคุณสมบัติในการรักษาความสะอาดของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความสะอาดสถานที่จัดเตรียมอาหาร ห้องอาหาร และส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาหารของสำนักงานฯ ก่อนและหลังการเข้าใช้สถานที่ทุกครั้ง

๓.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ในการปกปิดอาหารขณะลำเลียงขนส่งให้มิดชิด สะอาด ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ

๓.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วเก็บในภาชนะที่สะอาด และมีฝาปิดหรือผ้าคลุมวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๓.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์สำหรับใส่ขยะ และต้องแยกประเภทขยะเปียก ขยะแห้งก่อนนำไปทิ้งภายนอกสำนักงานฯ

๓.๔ รายละเอียดคุณสมบัติของผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๔.๑ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน หรือมีเครื่องแบบ

๓.๔.๒ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและต้องสวมหมวกคลุมผมและหน้ากากอนามัย ในขณะที่ปฏิบัติงานการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา รวมทั้งใช้ถุงมือในการหยิบจับอาหารทุกครั้ง และมีกิริยาสุภาพเรียบร้อย

๓.๔.๓ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคผิวหนัง ไม่เป็นโรคติดต่อต่าง ๆ หากเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ จะต้องหยุดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาทันที

๓.๔.๔ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้ และในกรณีที่เกิดโรคระบาดหรือโรคอุบัติใหม่จะต้องดำเนินการตรวจโรคทันทีพร้อมกับนำหลักฐานการตรวจโรคให้สำนักงานฯ ตรวจสอบ

๓.๔.๕ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จโดยตรง เป็นต้น

๓.๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้เก็บภาชนะอุปกรณ์ และพนักงานบริการเพียงพอต่อการให้บริการ

๓.๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผ้าสีขาวที่สะอาดปิดคลุมอาหารและอุปกรณ์ให้มิดชิดเมื่อต้องขนส่งอาหารและอุปกรณ์เพื่อเตรียมให้บริการ

๓.๕ รายละเอียดความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในภาชนะ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำ ช้อน ส้อม ตะเกียบ เป็นต้น ที่ใช้สำหรับการให้บริการหากเกิดการชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือบอบสลายไปอย่างหนึ่งอย่างใด ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสำนักงานฯ ได้

๓.๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานฯ หากอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ของสำนักงานฯ ชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือบอบสลายไปอย่างหนึ่งอย่างใด ถึงแม้จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและปรับปรุง เพื่อให้มีสภาพใกล้เคียง

กับของเดิม หรือจัดหาหรือจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ใหม่ที่มีมาตรฐานรายละเอียดรูปแบบใกล้เคียงไม่ต่ำกว่าครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เดิมมาทดแทน

๓.๕.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มฯ ก่อนครบตามระยะเวลาการดำเนินงานที่สำนักงานฯ กำหนด โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ให้ถือว่าผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำนักงานฯ จะไม่คืนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ทุกกรณี และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๖ รายละเอียดเงื่อนไขการเบิกจ่าย

๓.๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการสร้างข้อมูลผู้ขายในระบบ GFMS (ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) และจัดทำข้อมูลผู้ขายเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

- ๑) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) สำเนาหนังสือรับรอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖) สำเนาชื่อภาษาอังกฤษ บริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้านค้า จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในวันนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ จึงสามารถส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประเมินจากจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา ที่เข้าใช้บริการภายในห้องอาหารในวันที่มีการประชุมนั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกันเพื่อประกอบการจัดทำใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินการจ้างจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา

๓.๖.๓ สำนักงานฯ จะจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS (ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ยื่นข้อเสนอ ประมาณ ๑๐ วันทำการ

๓.๖.๔ สำนักงานฯ จะดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามจำนวนที่กฎหมายและระเบียบของทางราชการกำหนด

๓.๗ รายละเอียดค่าปรับกรณีละทิ้งการปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอละทิ้งการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดของการจัดอาหารและเครื่องดื่มในวันที่มีการประชุมนั้น ๆ

๓.๘ รายละเอียดข้อห้ามในการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๘.๑ ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมาย สุรา และของมีคมทุกชนิดเข้ามาภายในสำนักงานฯ
- ๓.๘.๒ ห้ามสูบบุหรี่ภายในสถานที่ประกอบอาหาร
- ๓.๘.๓ ห้ามประกอบอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือนอกเหนือการมอบหมายให้ประกอบเลี้ยงอาหาร
- ๓.๘.๔ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในสำนักงานฯ
- ๓.๘.๕ ห้ามมิให้ผู้อื่นเข้าช่วง หรือโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นเข้ามาดำเนินการแทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ

๓.๘.๖ ห้ามทะเลาะวิวาทหรือส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นอันใดอันไม่สงบเรียบร้อยหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๓.๘.๗ ห้ามต่อเติมหรือดัดแปลงสถานที่ประกอบอาหารให้ผิดไปจากลักษณะที่สำนักงานฯ กำหนดโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓.๘.๘ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในบริเวณที่ห้องอาหารรับรองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสถานที่ประกอบอาหาร

๓.๙ รายละเอียดอื่น ๆ

๓.๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จะมีขึ้นในภายหลัง หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าเป็นการผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ กับสำนักงานฯ ในกรณีการงดประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการงดประชุมร่วมของรัฐสภา

๓.๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถคิดค่าบริการขนส่งอาหารและอุปกรณ์ระหว่างชั้นของอาคาร

๓.๙.๔ สำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิเข้าตรวจสอบในบริเวณสถานที่ประกอบการของผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบสถานที่ทุกครั้ง หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้มาตรฐาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที

๓.๙.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอและพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่ให้ข้อมูลเท็จ อันจะส่งผลให้สำนักงานฯ ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ได้ทันที

๓.๙.๖ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการมอบหมายผู้ยื่นข้อเสนอจากภายนอกตามความประสงค์ของผู้มาขอใช้บริการเป็นกรณี ๆ ไป

๓.๙.๗ กรณีที่การประชุมในวันนั้น ๆ เลิกก่อนกำหนดและผู้ยื่นข้อเสนอมีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไว้เพื่อให้บริการสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาแล้ว ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำอาหารและเครื่องดื่มในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดเตรียมให้บริการกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์ของรัฐ เป็นต้น โดยให้ขอหนังสืออนุมัติหรือหนังสือขอคุณ การบริจาคอาหารและเครื่องดื่มในนามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๓.๙.๘ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และสิ่งของทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอออกจากสำนักงานฯ ภายใน ๑๕ วัน โดยไม่สามารถ เรียกร้องค่าเสียหายหรือใช้จ่ายดังกล่าวกับทางสำนักงานฯ ได้

๓.๑๐ การปรับเปลี่ยนรูปแบบในการดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบ การบริการอาหารแบบอาหารออกร้านเป็นรูปแบบอาหารกล่อง เป็นต้น

.....

ผนวก ๒

รายละเอียดการเบิกจ่ายและช่วงเวลาการดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่ม

.....

๑. การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม

การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารและเครื่องดื่มของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการประชุมสมัยวิสามัญ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๑ การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรในแต่ละวัน โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑.๒ การเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายในวันที่มีการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในแต่ละวัน โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการประชุมสมัยวิสามัญ เว้นแต่มีการงดประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือการงดประชุมร่วมของรัฐสภาในครั้งนั้น

๒. รายละเอียดช่วงเวลาการดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่ม

การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรและวันประชุมร่วมกันของรัฐสภา ช่วงเวลา ดังนี้

- ๑) อาหารว่างเช้า
- ๒) อาหารมื้อกลางวัน
- ๓) อาหารมื้อเย็น
- ๔) อาหารมื้อค่ำ
- ๕) อาหารมื้อดึก

กรณีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา เลิกก่อนเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา จะไม่มีการเบิกจ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารมื้อค่ำและอาหารมื้อดึก

ทั้งนี้ การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด และการจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเท่าที่ได้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มจริงแต่ไม่เกินไปกว่าอัตราที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

.....

ผนวก ๓

รายละเอียดค่าปรับ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย
และการงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

.....

๑. ค่าปรับ

๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้าง ข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือส่งมอบงานไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับผู้ยื่นข้อเสนอในอัตราร้อยละ ๐.๒ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยสำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอละทิ้งการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกรัฐสภา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าที่เกิดขึ้นทั้งหมดของการจัดอาหารและเครื่องดื่มในวันที่มีการประชุม นั้น ๆ

๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอยอมให้สำนักงานฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑.๔ ในระหว่างที่สำนักงานฯ ยังมิได้บอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา หากสำนักงานฯ เห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่อไปได้ สำนักงานฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา และใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาก็ได้ และถ้าสำนักงานฯ ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้ยื่นข้อเสนอเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะปรับผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภาได้อีกด้วย

๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่สำนักงานฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่สำนักงานฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ

หากมีเงินค่าจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา หรือหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด

.....

ผนวก ๔
รายละเอียดความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

.....

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของสำนักงานฯ ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้ยื่นเสนอดังกล่าวจะสิ้นสุดลง เมื่อสำนักงานฯ ได้ว่าจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่สำนักงานฯ กำหนดครบและมีการรับมอบงานจ้างครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้ยื่นข้อเสนอคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเท่านั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงผู้รับจ้างช่วงของผู้ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หากสำนักงานฯ ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่สำนักงานฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเอง รวมทั้งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่สำนักงานฯ ทันที

.....

ผนวก ๕

รายละเอียดการตรวจรับงานจ้าง

.....

๑. การตรวจรับงานจ้าง

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสรุปรายการจัดอาหารเลี้ยงในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือน แล้วแต่กรณี โดยรวบรวมและจัดทำรายการจัดอาหารและเครื่องดื่มส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ตรวจรับ หรือผู้แทนของสำนักงานฯ เพื่อใช้ในการตรวจรับการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา นำเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ตรวจรับ หรือผู้แทนของสำนักงานฯ ที่ทำหน้าที่ตรวจรับการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ในวันที่มีการประชุมนั้น ๆ ที่ได้รับการส่งมอบอาหารและเครื่องดื่มทุกครั้ง ให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับอาหารและเครื่องดื่มเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ตรวจรับ หรือผู้แทนของสำนักงานฯ อาจมอบหมายให้กรรมการ หรือผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่ตรวจรับอาหารและเครื่องดื่มเบื้องต้นในแต่ละครั้งที่มีการส่งมอบก็ได้ และให้กรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่เป็นผู้ตรวจรับอาหารและเครื่องดื่มเบื้องต้น จัดทำบันทึกสรุปรายงานการดำเนินการในแต่ละครั้ง โดยให้รวบรวมและส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจเก็บ รวบรวม และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ตรวจรับหรือผู้แทนของสำนักงานฯ เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๑.๓ ผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภานั้น หรือคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ตรวจรับ หรือผู้แทนของสำนักงานฯ ควบคุมและตรวจการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายงาน รวบรวมเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน

๑.๔ เมื่อสำนักงานฯ ได้ตรวจรับงานจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้ว สำนักงานฯ จะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

๑.๕ ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ปรากฏว่างานที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบไม่ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขหรือของด หรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงานจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด สำนักงานฯ จะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เฉพาะส่วนนั้นก็ได้

๒. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๒.๑ รายงานการดำเนินการของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๒ ใบตรวจรับการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

๒.๓ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

.....

ผนวก ๖

รายละเอียดหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

.....

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำหลักประกัน ได้แก่ เงินสด แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรรัฐบาลไทย เป็นจำนวนเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.๒ ที่มีผลงานด้านการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยง วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท) มามอบให้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยหลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายหลังจากที่ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากข้อผูกพันการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาแล้ว

.....

ผนวก ๗
รายละเอียดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

.....

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาชนะ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสำหรับบริเวณสถานที่ของสำนักงานฯ ให้สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัย สวยงาม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพร่วมกับสำนักงานฯ

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณสถานที่ที่ประกอบการ และสถานที่ของสำนักงานฯ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ โดยต้องทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ แผ่นกั้นช่องอาหาร (อคิลิค) พื้น ผนัง บริเวณสถานที่ของสำนักงานฯ ทุกวันที่มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกรัฐสภา รวมถึงบริเวณโดยรอบที่เกี่ยวข้อง

.....

ผนวก ๘

รายละเอียดการบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

.....

๑. สิทธิของสำนักงานฯ (ผู้ว่าจ้าง) ภายหลังบอกเลิกการจ้าง

ในกรณีที่สำนักงานฯ บอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สำนักงานฯ อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น ต่อจนแล้วเสร็จก็ได้และในกรณีดังกล่าวสำนักงานฯ มีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ จะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอก็ได้

๒. สิทธิของสำนักงานฯ (ผู้ว่าจ้าง) ในการบอกเลิกการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำงานที่การจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามระยะเวลาการดำเนินการที่สำนักงานฯ กำหนด ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ยื่นข้อเสนอทำผิดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานฯ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้ยื่นข้อเสนอรายใหม่เข้าทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา นั้น ไม่กระทบสิทธิของสำนักงานฯ ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ยื่นข้อเสนอที่สำนักงานฯ ไม่ใช่สิทธิเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับสำนักงานฯ ทั้งสิ้น

๓. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะบอกเลิกการจ้างการจัดอาหารและเครื่องดื่มให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต้องแจ้งเหตุผลให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

.....