



บันทึกข้อความ

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
 วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๑๕:๕๑ นาฬิกา

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗-๘

ที่ _____ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบ นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวน บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้าร่วม การคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ และ ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มีคณะบุคคล และหน่วยงานส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภท นวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และ นวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง ซึ่งข้อเสนอ นวัตกรรมดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และได้มีการนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สถาบันนิติบัญญัติและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว คณะกรรมการฯ จึงได้ดำเนินการจัด โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่าง วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ ๑) การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและศึกษาดูงาน และ ๒) การจัดงานแสดง นิทรรศการผลงานนวัตกรรมและการมอบโล่รางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการ สร้างสรรค่นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ ตัวชี้วัดดังกล่าวได้รับคะแนนในระดับที่ ๕ ตั้งแต่ในรอบ ๔ เดือนเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการฯ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นสอ.
 ๙

(ลายเซ็น)

(นางอรรณพ พันธุ์เปรื่อง)

ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ

ประธานกรรมการคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม
 ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๓



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย
คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบวัฒนธรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



บทสรุปผู้บริหาร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และ นำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีคำสั่งที่ ๒๓๑๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อ ดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม โดยได้มีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่สรุปได้ ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๔ ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดแนวทางการทำงานและ กรอบระยะเวลาดำเนินงานของคณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมและ แบบฟอร์มการส่งข้อเสนอวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางเว็บไซต์ อินทราเน็ตของสำนักงานฯ และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีคณะบุคคล และหน่วยงานส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนวัตกรรม ดีเด่น จำนวน ๘ เรื่อง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมประเภทบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และประเภทนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าวและนำเสนอต่อ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อให้ความเห็นชอบและลงนามประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อินทราเน็ต ของสำนักงานฯ และแจ้งเวียนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาประเมินข้อเสนอ โครงการนวัตกรรม โดยการเชิญบุคคล คณะบุคคลเข้าชี้แจง และลงคะแนนตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มที่ กำหนด และพิจารณาร่างโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรับทราบผลการดำเนินการของ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และพิจารณา รายงานผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งที่ ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายงานผลการดำเนินการต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและ เผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบต่อไป

สำหรับการดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลักคือ ๑) การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ณ กรมเจรจา การค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) ๒) การจัดนิทรรศการแสดงผล งานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ผู้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมจำนวน ๘๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่ มีการสร้างสรรค่นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

บัดนี้ การดำเนินการจัดโครงการสัมมนาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานและสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การสัมมนาและศึกษาดูงาน

๑.๑ การสัมมนา หัวข้อ “การสร้างและพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร” โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด ซึ่งเป็นการบรรยายเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร สรุปได้ว่า ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมคือ การขับเคลื่อนการทำงานด้วยการ สื่อสาร ข้อมูล และเทคโนโลยี โดยมีแนวทางการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมที่สำคัญ ๒ แนวทาง คือ ๑) การออกแบบ นวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีเป็นจุดเริ่มต้น เพื่อหารูปแบบการทำงานแบบใหม่ และ ๒) ออกแบบนวัตกรรมโดย หารูปแบบการทำงานใหม่เป็นจุดเริ่มต้น เพื่อค้นหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาสนับสนุนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามเสาหลักของนวัตกรรมในองค์กรที่สนับสนุนให้เกิดการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมที่ สำคัญได้แก่ ๑) Result คือ มีผลงานที่จับต้องได้ ๒) Skill คือ เกิดจากทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และมี เครื่องมือที่เพียงพอ และ ๓) Structure คือ โครงสร้างของตำแหน่ง อำนาจ งบประมาณ และการสนับสนุน

๑.๒ การศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พบว่า มีการ จัดทำระบบคลังข้อมูลทางการค้าของไทย (Thailand NTR) ซึ่งได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการ เริ่มต้นจาก การมีคำสั่ง งบประมาณดำเนินการ มีการเจรจาแลกเปลี่ยนข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ การเริ่มต้นจากสิ่งเล็ก ๆ ซึ่งเริ่มจาก ๑๑ หน่วยงาน และขยายเครือข่ายมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันว่าแต่ละฝ่ายจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการเกิดนวัตกรรม

สำหรับการศึกษาดูงาน ณ บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) พบว่า เริ่มต้นจากการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการทำงาน ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และแสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์กับการทำงานและการพัฒนาองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งมีจุดเด่นคือ การหารูปแบบการทำงานใหม่ และนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนให้การทำงานง่ายขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๓ การเสวนา หัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘ เรื่อง จาก ๗ หน่วยงาน พบว่า นวัตกรรมทั้ง ๘ เรื่อง มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันนิติบัญญัติ ทั้งนี้ หากจะพัฒนาต่อยอดนวัตกรรม อาจเริ่มต้นจากการพัฒนาจากสิ่งใกล้ตัว เริ่มต้นจากสิ่งเล็ก ๆ ภายใต้งานที่มีอยู่ มีการแสวงหาพันธมิตรหรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินการ และขยายแนวคิดไปสู่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน

๒. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรมและการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๒.๑ มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ และระหว่างวันที่ ๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ (สผ.) อาคารรัฐสภา เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และยังได้รับความร่วมมือจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมจัดแสดงนิทรรศการในครั้งนี้ โดยได้นำเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์กร (IPO) จากสถาบันมองอนาคตนวัตกรรม (IFI) และการนำเสนอองค์ความรู้จากสถาบันวิทยการนวัตกรรม (NIA Academy)

๒.๒ การประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยผลการประเมินพบว่า มีข้อเสนอ นวัตกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book ๒) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการ พัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์ และ ๓) การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของ สถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก ๒) คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทาง อินเทอร์เน็ต ๓) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการ ๔) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตร กระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน และ ๕) ระบบรายงานความต้องการพัฒนา และฝึกอบรม

นอกจากนี้ การดำเนินการภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าว ยังมีการติดตามผลการดำเนินการตาม ข้อเสนอ นวัตกรรม รอบ ๑๐ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค หลักฐาน เอกสารอ้างอิงที่เกิดจากการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการต่อไป ทั้งนี้ ยังมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการสัมมนาฯ รวมทั้งประโยชน์ต่อการสร้าง และพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาทิ ควรให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ ประสบความสำเร็จด้านการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมที่หลากหลายและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกคน

และควรผลักดันให้มีการนำแนวคิดที่ได้จากการศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์มาปรับใช้กับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และให้มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจถึงประโยชน์ที่ทุกฝ่ายจะได้รับจากการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งในระดับสำนักงาน และระหว่างองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ในคราวประชุมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักนโยบายและแผน (สพ.) ชั้น ๕ อาคารรัฐสภา ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และเชิญหน่วยงานเจ้าของนวัตกรรมเข้าชี้แจงผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมซึ่งที่ปรึกษาฯ ได้ตรวจสอบผลการดำเนินการ พร้อมทั้งสรุปผลและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอต่อ อ.ก.ร. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิของงานราชการของรัฐสภา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมเห็นชอบผลการดำเนินงานที่ระดับคะแนน ๕.๐๐๐๐ เรียบร้อยแล้ว



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการสัมมนา ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ สุกโศล กรุงเทพฯ ภายใต้ ๒ กิจกรรมหลักคือ ๑) การสัมมนาและศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และบริษัท แอสตร้า จำกัด (มหาชน) และ ๒) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งรายงานเล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ ๗ ส่วน ได้แก่ สาระสำคัญของโครงการสัมมนาฯ พิธีเปิดโครงการสัมมนาฯ ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและศึกษาดูงาน ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ การจัดนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น การติดตามและประเมินผล สรุปผลการสัมมนาและข้อเสนอแนะ และภาคผนวก ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งในเชิงวิชาการและการประเมินผลโครงการสัมมนาฯ และเป็นการถอดบทเรียนจากการดำเนินการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อสถาบันนิติบัญญัติ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ต่อไป

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	จ
สารบัญ	
สาระสำคัญของโครงการสัมมนาฯ	๑
พิธีเปิดโครงการสัมมนาฯ	๔
ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและศึกษาดูงาน	๗
- การสัมมนา หัวข้อ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร	๗
- การศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์	๑๑
- การศึกษาดูงาน ณ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)	๑๔
- การเสวนา หัวข้อ การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament	๑๗
ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ การจัดนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น	๒๕
- การจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๒๕
- การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๕
การติดตามและประเมินผล	๔๐
- ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน	๔๐
- ผลการทดสอบก่อนและหลังการสัมมนาฯ	๔๑
- ผลการประเมินโครงการสัมมนาฯ	๔๖
สรุปผลการสัมมนาและข้อเสนอแนะ	๔๗
- สรุปผล	๔๗
- ข้อเสนอแนะ	๕๐
ภาคผนวก	
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ข. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ค. ข้อเสนอกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
ง. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอกรรม รอบ ๑๐ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	
จ. รายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาฯ	

รายละเอียดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) และ ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาดำเนินการประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ทั้งสิ้น ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบนวัตกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินข้อเสนอ นวัตกรรมเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้การดำเนินงาน ๒ กิจกรรมหลัก คือ ๑) การจัดสัมมนาและการศึกษาดูงาน เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๒) การจัดงานเพื่อนำเสนอผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบของนิทรรศการ และการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร ทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๖ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์การเพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๒. ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๓. ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม – วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ – ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์การนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ ๒ แห่ง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท แอสสิริ (จำกัด) มหาชน

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและการศึกษาดูงาน

๑. ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๒. บรรยายหัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”
๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์การนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ
๔. เสวนาหัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament”

กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานและการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑. การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การติดตามประเมินผล

๑. การสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. การติดตามผลการนำนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
- ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร
- ๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

พิธีเปิด

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ

๑ การกล่าวรายงานการจัดโครงการสัมมนา



นายมานิช อินทิม ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ในนามคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบ นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กล่าวรายงานการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำหรับการสัมมนาในครั้งนี้ ประกอบด้วย ๒ วัน ดังนี้

วันแรก ประกอบด้วยกิจกรรม ภาคเช้า เป็นการบรรยายหัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร” ภาคบ่ายการศึกษา คูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์การนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ ซึ่งสำนักงานฯ ได้รับความอนุเคราะห์จากภาครัฐและภาคเอกชน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ จากกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒ กิจกรรมภาคเช้าเป็นการเสวนาหัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART PARLIAMENT” โดยตัวแทนผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมภาคบ่าย เป็นพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งปีนี้มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรม เข้ามารับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ จำนวน ๘ เรื่อง โดยเป็นนวัตกรรมบริหารหรือองค์กร จำนวน ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ จำนวน ๖ เรื่อง นอกจากนี้ สำนักงานฯยังได้รับเกียรติจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่นับได้ว่าเป็นต้นแบบของการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสำเร็จ ร่วมจัดนิทรรศการร่วมกับการแสดงผลงานนวัตกรรมทั้ง ๘ ผลงานของสำนักงานฯ อีกด้วย

เมื่อได้เวลาอันสมควร ผู้อำนวยการสำนักวิชาการได้เรียนเชิญนางอรวรรณ พันธุ์เปรี๊ยะ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ กล่าวเปิดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. การกล่าวเปิดโครงการสัมมนา



นางอรวรรณ พันธุ์เปรี๊ยะ ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ กล่าวถึงการมาเป็นประธานเปิดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยโครงการสัมมนานี้เกิดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มิติด้านการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ

สังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา
นวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จ

จากคำกล่าวรายงานของผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ซึ่งหน่วยงานท่านเป็นเจ้าภาพหลัก
ผู้รายงานตัวชี้วัดดังกล่าว ทำให้เห็นทิศทางที่ดีในมิติการพัฒนาองค์กรของสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร เพราะปีนี้เป็นปีแรกที่ได้จัดให้มีการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยมีสำนักที่สนใจส่งข้อเสนอนวัตกรรม
เข้ามาพิจารณาตรวจสอบถึง ๘ เรื่องด้วยกัน

ในโอกาสนี้ได้กล่าวแสดงความชื่นชมและขอบคุณคณะกรรมการฯ หน่วยงานที่ส่งข้อเสนอ
นวัตกรรม ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการคิดค้นและแสวงหาวิธีการเพื่อปรับปรุง
ออกแบบการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศได้อย่างมี
คุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament และระบบราชการ ๔.๐
อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติและประชาชน

การจัดโครงการสัมมนาในครั้งนี้ นอกจากจะเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎรและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ยังเป็นเวทีประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และ หน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น
หน่วยงานที่ส่งนวัตกรรมเข้าร่วมการพิจารณา เพื่อการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอีกด้วย

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว นางอรุณรัตน์ พันธุ์เป็รื่อง ได้เปิดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้าง
และพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และขอให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงบรรลุ
ตามเป้าหมายทุกประการ



ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและศึกษาดูงาน
ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ
ศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
และบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)

๑. การสัมมนา หัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”



เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ มีการบรรยายหัวข้อ "การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร" โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด ซึ่งเป็นการบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเริ่มจากการอธิบายนิยามของนวัตกรรมและปัจจัยสำคัญของการผลักดันให้เกิดนวัตกรรม กระแสนวัตกรรมในประเทศไทย ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตัวอย่างการสร้างและพัฒนานวัตกรรม แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร สามเสาหลักสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในองค์กร ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ความหมายของนวัตกรรมและปัจจัยสำคัญของการเกิดนวัตกรรม

คำว่า “นวัตกรรม” มีการให้ความหมายไว้มากมาย อาทิ

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้คำนิยามของ "นวัตกรรม" ไว้ว่า สิ่งที่ทำขึ้นใหม่หรือแตกต่างเดิม ซึ่งอาจจะเป็นความคิด วิธีการหรืออุปกรณ์ เป็นต้น

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ให้คำนิยามของ “นวัตกรรม” ไว้ว่า สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

ปีเตอร์ เอฟ ดรักเกอร์ (Peter F. Drucker) ได้ให้คำนิยามของ “นวัตกรรม” ไว้ว่า เป็นเครื่องมือเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการในการสร้างผลประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อสร้างธุรกิจและบริการที่แตกต่างและสร้างรายได้

โรเจอร์ (Roger) ได้ให้คำนิยามว่า นวัตกรรม คือ ความคิด การปฏิบัติ หรือเป็นสิ่งใหม่

ดังนั้น นวัตกรรมจึงเป็นสิ่งที่องค์กรหรือภาคธุรกิจพยายามหาวิธีสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแก้ปัญหาหรือเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ เป็นการใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการใหม่ เป็นต้น ที่มีคุณค่า (Value Creation) และมีประโยชน์ต่อผู้อื่น ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งสามารถขยายผลในเชิงพาณิชย์ได้ต่อไป

นวัตกรรมเป็นเรื่องที่สำคัญมากในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเป็นเรื่องของการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยี (Technology Disruption) ซึ่งต้องขับเคลื่อนด้วยการสื่อสาร ข้อมูล และเทคโนโลยี โดยการจัดการข้อมูลที่กระจายตัวตามแหล่งต่าง ๆ ทั่วโลก ให้สามารถถ่ายทอดสู่ผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันเมื่อข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ สามารถสื่อสารได้เร็วขึ้น ความคาดหวังในการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ที่รวดเร็วขึ้นระยะเวลาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะการเปิดให้บริการและมีผู้ใช้บริการจำนวนหลายล้านคนภายในระยะเวลาอันสั้น เมื่อโลกเปลี่ยนไปด้วยระยะเวลาที่สั้นลงความต้องการและความอดทนของคนรุ่นใหม่ก็จะสั้นลง ซึ่งถูกผลักดันด้วยช่วงวัยของมนุษย์ (generation) และหล่อหลอมด้วยสภาพเศรษฐกิจ สังคม และในปัจจุบันยังพบว่า หลายหน่วยงานมีความขัดแย้งด้านช่วงวัย ความแตกต่างของสภาพแวดล้อม ชีวิตการทำงานยากขึ้น เมื่อโลกเปลี่ยนแต่ระบบการทำงานยังเหมือนเดิม ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

๒. กระแสนวัตกรรมในประเทศไทย (Innovation in Thailand)

นวัตกรรมในประเทศไทยมีการกล่าวถึงกันอย่างกว้างขวางเมื่อเริ่มต้นนโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ซึ่งมีการให้นิยามของนวัตกรรมได้อย่างชัดเจนมากขึ้น โดยการสร้างรูปแบบการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” คือ การเสริมศักยภาพและสร้างโอกาสสู่ “การขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยด้วยนวัตกรรม (Value-Base Economy)” จากการสร้างความเข้มแข็งภายในและปรับเปลี่ยนวิธีการจาก “ทำมากได้มาก” เป็น “ทำน้อยได้มาก” เพื่อพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อันจะช่วยยกระดับให้เป็นประเทศที่มีรายได้สูง พร้อมปรับสมดุลประเทศเพื่อความยั่งยืนในอีก ๓-๕ ปีข้างหน้า ดังนั้น นิยามของนวัตกรรมสำหรับประเทศไทยในยุคนี้ คือ การสร้างสิ่งใหม่เพื่อปรับเปลี่ยนจากการทำมากได้มากเป็นทำน้อยได้มาก

สำหรับภาครัฐจะต้องมีการปรับเปลี่ยนบริบทการทำงานใหม่เพื่อสร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างทันทั่วทั้งที่ซึ่งสาเหตุสำคัญที่ทุกหน่วยงานต้องเร่งสร้างนวัตกรรมมี ๒ ประการ ดังนี้

๑. ผู้รับบริการมีความต้องการอย่างรวดเร็วและมากขึ้น ภาระงานจะเพิ่มมากขึ้น เพราะการเปลี่ยนแปลงของโลกและลูกค้าหรือผู้ใช้บริการมีการปรับเปลี่ยนเร็วขึ้น แต่จำนวนบุคลากรในองค์กรลดลงอย่างต่อเนื่อง

๒. คู่แข่งจากองค์กรขนาดใหญ่จากต่างประเทศมีเทคโนโลยีที่สูงกว่าและมีงบประมาณมากกว่ามาแย่งพื้นที่ทางการตลาด หรือมีตัวเลือกที่ดีกว่าสำหรับผู้ใช้บริการ ซึ่งองค์กรจะต้องตื่นตัวและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐจะมีข้อจำกัดด้านกฎระเบียบที่เป็นกรอบบังคับ ซึ่งมีความแตกต่างจากภาคเอกชนที่สามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ และสามารถดำเนินการได้อย่างอิสระ ดังนั้น การสร้างนวัตกรรมของภาครัฐที่สามารถดำเนินการได้ภายใต้กฎระเบียบที่กำหนด จะต้องสามารถตอบโจทย์ได้ทุกภาคส่วน ทั้งวิธีการทำงาน และกฎระเบียบของหน่วยงาน

๓. ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม

หลายคนยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมว่า จะต้องเป็นสิ่งที่ล้ำสมัย (Futuristic) หรือคิดว่านวัตกรรมคือ เทคโนโลยีเท่านั้น แต่นวัตกรรมเป็นการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ที่เรียบง่าย หรือประยุกต์ใช้จากทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น สะดวกสบายขึ้น สร้างผลลัพธ์และผลผลิตที่ดียิ่งขึ้น ไม่ใช่เพียงแค่การนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเดียว เช่น การสร้างนวัตกรรมของเกษตรกรจังหวัดสุพรรณบุรีเพื่อแก้ปัญหาหน้าท่วมนาข้าว โดยการปลูกข้าวในแพ เมื่อน้ำท่วมแพจะลอยขึ้น และเมื่อน้ำลดข้าวก็ไม่ตาย ระบบสายพานในร้านอาหารญี่ปุ่นที่นำมาประยุกต์ใช้ในร้านอาหารไทยเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น การนำเก้าอี้อกจากระบบรถไฟฟ้า BTS ทำให้คนสามารถยืนได้เยอะขึ้น ใก้ย่างพลังงานแสงอาทิตย์โดยใช้กระจกสะท้อนแสง เป็นต้น ซึ่งจะเห็นว่า นวัตกรรมเป็นแนวคิดใหม่ ที่คนส่วนใหญ่อาจไม่เห็นด้วย แต่ถ้าสามารถคิดค้นและสร้างนวัตกรรมได้ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ก็จะสามารถก้าวข้ามขีดจำกัดของการสร้างนวัตกรรมในยุคนี้ได้

๔. แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

นวัตกรรมส่วนใหญ่มักเกิดขึ้นภายใต้ความกดดัน หรือมักเกิดจากประเทศที่มีความลำบาก เพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการทำงาน การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น หรือสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม โดยนวัตกรรมเป็นเรื่องที่ต้องคิดใหม่ทำใหม่ ซึ่งกระแสนี้จะโยเย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ควรมีแนวทางดังนี้

๔.๑ ผู้บริหารต้องใจกว้าง และเปิดใจรับฟังแนวคิดข้อเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ

๔.๒ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ต้องทดลองทำก่อน มีการวัดผลแล้วจึงขยายผลต่อไป ทั้งนี้ ควรตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงฉับพลันทันทีโดยไม่ได้ทดสอบ เนื่องจากหากแนวคิดนั้นไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือตอบโจทย์ขององค์กรได้อาจส่งผลเสียมากกว่าผลดี

๔.๓ การเริ่มต้นสร้างนวัตกรรมในภาครัฐอาจเริ่มจาก ๒ วิธี ได้แก่

๑) การออกแบบนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีเป็นจุดเริ่มต้น โดยกำหนดโจทย์ว่าจะใช้เทคโนโลยีอะไรเพื่อพัฒนางานที่ทำอยู่ให้ดีขึ้นอย่างไรบ้าง เพื่อหารูปแบบการทำงานแบบใหม่

๒) การออกแบบนวัตกรรมโดยหารูปแบบการทำงานใหม่เป็นจุดเริ่มต้น โดยกำหนดโจทย์ว่าจะสร้างรูปแบบของการทำงานแบบใหม่อย่างไร และจะต้องนำเทคโนโลยีอะไรมาช่วยบ้าง เพื่อค้นหาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งมีข้อดีคือ ทำให้ต้นทุนการออกแบบนวัตกรรมไม่สูงเกินไป

๔.๔ แนวคิดการสร้างนวัตกรรมต้องเริ่มจากสิ่งที่มี ไม่ใช่สิ่งที่ฝัน กล่าวคือ การคิดค้นจากพื้นฐานของทรัพยากรที่มีอยู่ หรือการประยุกต์ใช้จากสิ่งที่มีอยู่ โดยเริ่มต้นจากสิ่งเล็ก ๆ มีการทดลองปฏิบัติ เมื่อได้ผลดีจึงขยายผลไปสู่การปฏิบัติหรือนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ซึ่งจะทำให้เกิดนวัตกรรมได้ง่ายกว่า และเร็วกว่าการสร้างนวัตกรรมที่ต้องลงทุนสูง

๕. สามเสาหลักของการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรให้เกิดผลลัพธ์อย่างยั่งยืนได้ จะต้องประกอบด้วย ๓ เสาหลักสำคัญ ได้แก่ ๑) Result คือ มีผลงานที่จับต้องได้ ๒) Skill คือ เกิดจากทักษะ ความรู้ ความชำนาญ หรือมีเครื่องมือที่เพียงพอ และ ๓) Structure คือ โครงสร้างของตำแหน่ง อำนาจ เงิน การสนับสนุน ซึ่งทั้งสามส่วนจะต้องผลักดันให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นผลงานที่จับต้องได้ ใช้ระยะเวลาในการสร้างและพัฒนาไม่นาน และมีความสำคัญหรือเกิดคุณค่า และเป็นประโยชน์ในการนำมาใช้ในองค์กร

การเปลี่ยนแปลงการสร้างสิ่งใหม่จะต้องตอบโจทย์ทุกกลุ่มเป้าหมาย นวัตกรรมที่ดีจะต้องเริ่มต้นจากสิ่งที่เราทำได้หรือทำได้ทรัพยากรที่มีอยู่ ถ้าเริ่มต้นจากสิ่งที่ไม่มีความต้องการงบประมาณมาดำเนินการ อาจใช้เวลานาน เมื่อปรับความเชื่อเกี่ยวกับนวัตกรรมแล้ว จะสามารถผลักดันให้เกิดความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ได้ง่าย ผูกตั้งเป้าหมายและมุ่งหวังในสิ่งที่เป็นไปไม่ได้ (Aim for impossible) พร้อมทั้งเตรียมตัวยอมรับความผิดพลาด (Accept Failure) เนื่องจากการริเริ่มทำสิ่งใหม่ หรือทำในสิ่งที่ยังไม่มีใครเคยทำมาก่อน ต้องมีการทดลองและพร้อมรับกับความผิดพลาด แต่ถ้าหากกลัวความผิดพลาดอยู่ตลอดเวลา นวัตกรรมใหม่ ๆ คงไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้ต้องอาศัยความร่วมมือกันของทุกฝ่าย ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรเครือข่ายที่มีส่วนสนับสนุนและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร



๒. การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมดีเด่น

๒.๑ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ กำหนดจัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา โดยมีนางอรรพรรณ พันธุ์เป็รื่อง ที่ปรึกษาระบบงานด้านนิติบัญญัติ นำผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๔๔ คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงาน เนื่องจากกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนานวัตกรรมอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) ระดับดี โดยมี นางสาวบุณิกา แจ่มใส รองอธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และบุคลากรในสังกัด ร่วมให้การต้อนรับ

ภารกิจของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

- วิสัยทัศน์** “ขับเคลื่อนการเจรจาการค้าเชิงรุกเพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศ เพิ่มมูลค่าการค้าระหว่างประเทศของไทยให้ถึง ๑๗ ล้านล้านบาท ภายในปี ๒๕๖๔”
- พันธกิจ**
- ๑) เจรจาขยายโอกาสทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างเป็นรูปธรรมและปกป้องผลประโยชน์ส่วนรวมของชาติ
 - ๒) สร้างพันธมิตรและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
 - ๓) มุ่งประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์การโดยให้สอดคล้องกับวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- เป้าประสงค์**
- ๑) ขยายโอกาส ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ทางการค้าการลงทุนของประเทศ
 - ๒) สร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม เชื่อมโยงรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการมีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล
- วัฒนธรรมองค์กร** ๑) ทุ่มทำงาน ๒) ยึดหลักวิชาการ ๓) มุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

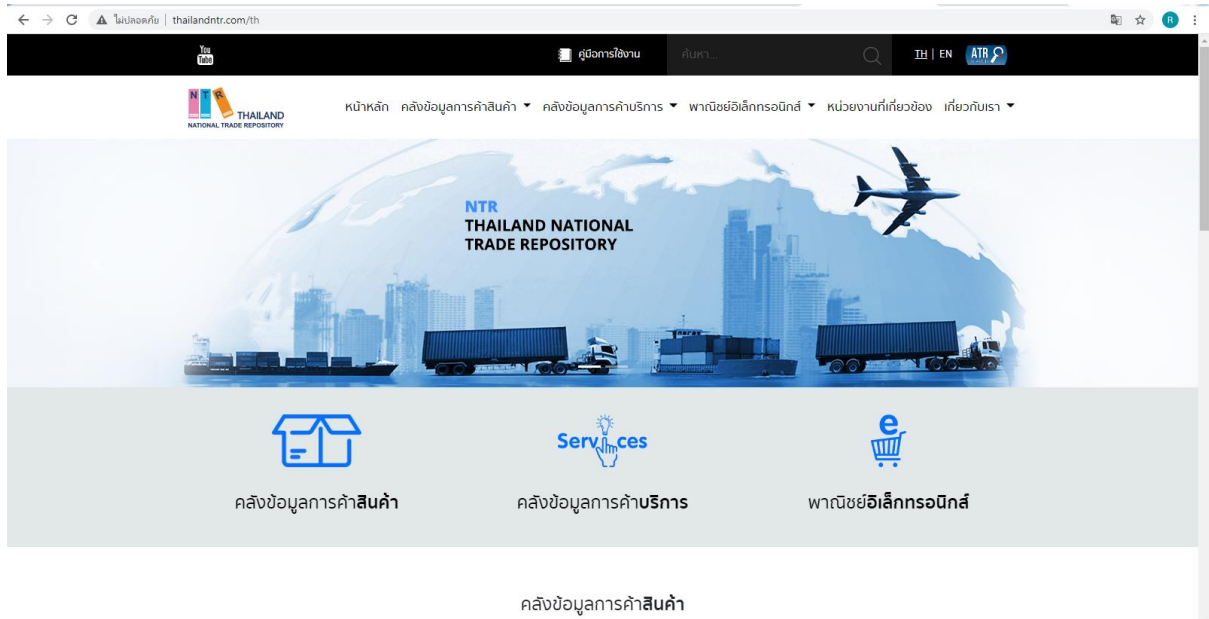
พันธกิจที่ ๑ : เจรจาขยายโอกาสทางเศรษฐกิจและการค้าฯ โดยมีการเจรจาที่สำเร็จในปี ๒๕๖๓ ได้แก่ RCEP: ประกาศผลสำเร็จการเจรจาที่ไทยเมื่อ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการเจรจา ได้แก่ FTA ไทย - ตุรกี, ไทย - ศรีลังกา, ไทย - ปากีสถาน

พันธกิจที่ ๒ : สร้างพันธมิตรและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยจัดให้มีการสัมมนาให้ความรู้และลงพื้นที่พบปะภาคเกษตร วิเคราะห์สินค้าขยายโอกาสส่งออกด้วย FTA : จำนวน ๑๖ ครั้ง (๓,๕๒๗ ราย) อาทิ นมและผลิตภัณฑ์นมแปรรูป ไก่ต้ม และกาแฟ นอกจากนี้ยังได้ให้บุคลากรคลังข้อมูลทางการค้าของไทย (NTR) ผ่านทาง www.thailandntr.com และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ Line: @dtn_moc และ facebook : กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

พันธกิจที่ ๓ : มุ่งประสิทธิผลในการบริหารจัดการองค์การ โดยการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสตามเกณฑ์ ITA ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ของสำนักงาน ก.พ.ร.

คลังข้อมูลทางการค้าของไทย (National Trade Repository : NTR)

ระบบคลังข้อมูลทางการค้า สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ www.thailandntr.com มีการแสดงผลเป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทย (TH) และ ภาษาอังกฤษ (EN) หน้าหลักของเว็บไซต์จะสามารถเชื่อมโยงไปยัง หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ASEAN Trade Repository และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีช่องทางการเข้าถึง DTNChannel ผ่านทาง Youtube สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการศึกษาการใช้งานของ เว็บไซต์ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานเว็บไซต์ จาก คู่มือการใช้งาน หรือศึกษาการใช้งานผ่าน วิดีโอแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ ทั้งนี้เว็บไซต์ระบบคลังข้อมูลทางการค้าของไทย มีช่องทางสำหรับการค้นหาอย่างรวดเร็ว จากคำสำคัญ ซึ่งจะทำการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ ได้แก่ พิกัดศุลกากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการค้าสินค้า การค้า บริการและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนบนของเว็บไซต์ แสดงเมนูการเข้าถึงข้อมูล ส่วนล่างของเว็บไซต์แสดงช่องทางการติดต่อกับผู้ดูแล เว็บไซต์ ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ผ่านทางอีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และโทรสาร



(ภาพแสดงหน้าเว็บไซต์ของระบบคลังข้อมูลทางการค้า)

ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ Thailand NTR

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งในอนุกรรมการด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า (National Committee on Trade Facilitation : NCTF) ในการประสานกับองค์การการค้าโลก และอาเซียนในเรื่องการอำนวยความสะดวกทางการค้า โดยหลังจากการพัฒนาปรับปรุง คลังข้อมูลทางการค้าของไทย (National Trade Repository : NTR) ปัจจุบัน มีจำนวนผู้ใช้บริการ ๑๓๑,๗๗๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในด้านการส่งเสริมความร่วมมือในระดับนานาชาติเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสนับสนุนการจ้างงาน และด้านการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

Thailand NTR มีเป้าหมายในอนาคต เพิ่มข้อมูลด้านความตกลงว่าด้วยการใช้บังคับมาตรการสุขอนามัยและสุขอนามัยพืช นอกจากนั้นพัฒนาระบบข้อมูลให้มีความเชื่อมโยงของกันทุกหน่วยงาน เอื้อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้โดยอัตโนมัติผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยครอบคลุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รางวัลเว็บไซต์ Thailand NTR

- รางวัล Bronze Award สาขา Public Sector จากการแข่งขันงาน ASEAN ICT Awards (AICTA) ๒๐๑๖ ระดับอาเซียนในการให้บริการข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศแก่สาธารณะ
- รางวัล Digital Transformation Award ๒๐๑๙ สาขาบริการยอดเยี่ยม จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเภทพัฒนาการบริการ ระดับดี



๒.๒ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)



โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สำหรับการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาคเอกชน กำหนดจัดให้มีการศึกษาดูงาน ณ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา โดยมีนางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นหัวหน้าคณะและนำผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน ๔๕ คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สิริแคมปัส (Siri Campus) บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ซอยริมคลองพระโขนง แขวง พระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร ซึ่งบริษัทแสนสิริ ถือเป็นผู้นำแห่งวงการอสังหาริมทรัพย์ไทย ที่ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่ การออกแบบที่สวยงาม และบริการ Living Management มุ่งเติมเต็มประสบการณ์การใช้ชีวิตที่สมบูรณ์แบบ ผ่านการถ่ายทอดคุณค่าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่ลูกค้าด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่วิสัยทัศน์ โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมในองค์กร ทั้งยังนำโมเดลการบริหารของบริษัทไอทีชั้นนำ (Technology-Based Company) มาปรับใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้วยเป้าหมาย (Objective Key Results – OKRs) ไปถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ภายใต้แนวคิด Agile: New Way of Working เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมจนบรรลุเป้าหมายขององค์กรและลูกค้าอย่างรวดเร็ว โดยได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ ในการประกวดรางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี ๒๕๖๒ (National Innovation Award ๒๐๑๙) ซึ่งการศึกษาดูงานในครั้งนี้มีนายอุทัย อุทัยแสงสุข ประธานผู้บริหารสายงานปฏิบัติการ พร้อมคณะผู้บริหาร และทีมงานของบริษัทแสนสิริ ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี โดยมีการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมของแสนสิริ และแบ่งกลุ่มพาเยี่ยมชมบรรยากาศการทำงานในสิริแคมปัส รวมทั้งเยี่ยมชมนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลดังกล่าวด้วย



ตัวอย่างผลงานนวัตกรรมของบริษัทแอสเนลลี

๑. นื่องแอสเนลลี (Sandee)

“นื่องแอสเนลลี” ทุ่มชนต์อัจฉริยะที่พร้อมให้บริการ ไม่ว่าจะแจ้งเตือนเมื่อมีพัสดุผ่าน Smart Home Service Application หรืออยากให้นำพัสดุมาส่งหน้าห้องคุณตอนไหน ก็แจ้งนื่องแอสเนลลีได้ตลอดเวลา

๒. การให้บริการเรื่องบ้านผ่านแอปพลิเคชัน (Home Service Application)

แอปพลิเคชันที่รวบรวมทุกการบริการเกี่ยวกับเรื่องบ้านเพื่อให้สามารถจัดการทุกสิ่งง่ายด้วยปลายนิ้ว โดยสามารถใช้งานได้ตั้งแต่วันโอนจนถึงเข้าอยู่ ซึ่งทำให้รู้สึกเหมือนมีเลขานุการส่วนตัวช่วยงาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. ระบบควบคุมบ้านอัจฉริยะ (Home Automation)

เป็นการควบคุมทุกระบบในบ้านด้วยสมาร์ตโฟน โดยระบบจะทำงานผ่านแอปพลิเคชัน Home Service Application และ Sansiri AI Box ทำให้สามารถสั่งงานเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายในบ้านได้ แม้จะไม่ได้อยู่ที่บ้าน

๔. ระบบบริการยานพาหนะอัจฉริยะ (Smart Move)

แพลตฟอร์มบริการยานพาหนะด้วยรถยนต์พลังงานไฟฟ้าครบครันแอสเนลลีที่พักอาศัยในโครงการ คอนโดมิเนียมใกล้รถไฟฟ้า จะได้พบกับแพลตฟอร์มบริการยานพาหนะระบบเช่ารถยนต์พลังงานไฟฟ้าในโครงการที่พักอาศัย ถือว่าเป็นการตอบโจทย์ทั้งแนวคิดการรักษาสีงแวดล้อมและตอบสนองวิถีชีวิตของ คนรุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี

๕. ระบบความปลอดภัย ๒๔ ชั่วโมง (LIV-๒๔)

เป็นการยกระดับความปลอดภัยให้เกิดขึ้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง ด้วยเทคโนโลยีเชื่อมต่อกับระบบรักษาความปลอดภัยและควบคุมอาคารเต็มรูปแบบแห่งแรกของวงการอสังหาริมทรัพย์ไทย โดยเทคโนโลยีสังเกตการณ์ระบบรักษาความปลอดภัยและบริหารจัดการระบบวิศวกรรมโครงการกับการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ แก้ไขปัญหาได้ตรงจุดภายใต้ความร่วมมือระหว่างแอสเนลลีและ PLUS Property (บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด) เพื่อมอบบริการที่สะดวกสบายและให้คุณมั่นใจกับการอยู่อาศัยในทุกช่วงเวลา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระบบดังนี้

๑) Security Monitoring

เทคโนโลยีสังเกตการณ์ระบบรักษาความปลอดภัยรอบโครงการ ได้แก่

- CCTV - VIDEO Analytics: ระบบวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวที่ผิดปกติของเหตุการณ์ต่างๆ
- Real-Time Guard Tour: ตรวจสอบสถานะการเดินตรวจตามจุดของ ปรภ. แบบ Real – Time
- Digital Fence: รับสัญญาณแจ้งเตือนการบุกรุก Digital Fence ที่โครงการ

เทคโนโลยีสังเกตการณ์ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนที่พักอาศัย สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม (แผนเชื่อมต่อในอนาคต)

- Intrusion Alarm: แจ้งเตือนเมื่อมีการบุกรุกเข้าในตัวบ้าน โดยเชื่อมต่อสัญญาณเตือนอุปกรณ์กันขโมยต่าง ๆ ภายในตัวบ้านมายัง LIV-24

๒) IOT Facility Management ประกอบด้วย

เทคโนโลยีจัดการระบบวิศวกรรมส่วนกลาง สำหรับโครงการคอนโดมิเนียม ได้แก่

- Preventive Maintenance: สามารถตรวจสอบได้ถึงระยะการใช้งานและเวลาในการซ่อมแซมของอุปกรณ์ต่าง ๆ
- Firm Alarm: เมื่อพบสัญญาณแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย จะมีการแจ้งเตือนไปยัง LIV-๒๔ ทีมงานจะตรวจสอบและประสานไปยังโครงการ
- Building Engineering System: แจ้งเตือนเหตุขัดข้องในระบบวิศวกรรมในอาคาร เช่น ป้อนน้ำไม่ทำงาน ไฟฟ้าดับ ลิฟต์ค้าง

เทคโนโลยีจัดการระบบวิศวกรรมส่วนที่พักอาศัย โครงการคอนโดมิเนียม (แผนเชื่อมต่อในอนาคต)

- Smart Meter (Water / Electric): แจ้งเตือนเมื่อเกิดน้ำรั่ว มีอัตราการไหลของน้ำผิดปกติ และ แจ้งเตือนเมื่อมีแรงดันไฟฟ้าสูงหรือต่ำกว่าค่าปกติ (ไฟรั่ว, ไฟเกิน)

เทคโนโลยีจัดการระบบวิศวกรรมส่วนกลาง สำหรับโครงการบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม

- High Voltage Supply Monitoring: ติดตามและแจ้งเตือนค่าแรงดันไฟฟ้าในโครงการ
- Clubhouse Water Flow Monitoring: ติดตามและแจ้งเตือนการใช้น้ำส่วนกลาง
- Clubhouse AIR-CON Status Monitoring: ติดตามและแจ้งเตือนสถานะการทำงานของเครื่องปรับอากาศในห้องสโมสรของโครงการ
- Swimming Pool Pump Monitoring, Water Quality Monitoring: ติดตามและแจ้งเตือนสถานะการทำงานของปั๊มสระว่ายน้ำ และคุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำในโครงการ

นอกจากผลงานนวัตกรรมดังกล่าวแล้ว ยังได้รับทราบถึงรูปแบบการบริหารองค์กรที่ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้การทำงานมากมาย เช่น ระบบแอสกนไบหน้าบุคคลก่อนเข้าภายในอาคาร หรือการเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ระบบการจองห้องประชุมอัจฉริยะ เป็นต้น มีการจัดสรรพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการนั่งทำงาน การประชุมงาน โดยเน้นหลักการทำงานที่สามารถทำได้ทุกที่ ทุกเวลา (Working anywhere anytime) ซึ่งเป็นการเปิดพื้นที่การทำงานอย่างไร้ขอบเขต อันจะเป็นการช่วยส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และเสริมสร้างความผาสุกของบุคลากรในองค์กรด้วย

๒. การเสวนา หัวข้อ การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament

กลุ่มที่ ๑ ตัวแทนจากสำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ สำนักพัฒนาบุคลากร และตัวแทนจากคณะศึกษาดูงานกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ



เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีการเสวนาภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” ซึ่งกลุ่มแรกจะเป็นการเสวนาจากสำนักงบประมาณของรัฐบาล สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักวิชาการ พัฒนาบุคลากร และตัวแทนจากคณะศึกษาดูงานกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ดำเนินการเสวนาโดยนายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด ซึ่งการเสวนาเริ่มต้นจากประเด็นคำถามที่ให้ผู้ร่วมเสวนาเล่าถึงข้อเสนอนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด ความเป็นมาและความสำคัญ แนวคิด จุดเด่น และประโยชน์ของนวัตกรรมดังกล่าว และให้เล่าถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งให้เสนอแนะว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือนำมาประยุกต์ใช้กับการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ได้อย่างไรบ้าง

๑. การนำเสนอผลงานนวัตกรรม

๑.๑ ตัวแทนจากสำนักงบประมาณของรัฐบาล ได้อธิบายว่า สำนักงบประมาณของรัฐบาลได้เสนอแนะนวัตกรรม เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี” เพื่อเป็นเครื่องมือในการประมวลผลข้อมูลงบประมาณในรูปแบบของ Dashboard ได้อย่างรวดเร็ว เข้าใจง่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับ

นักวิเคราะห์งบประมาณ ลดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูล รวมทั้งสามารถสนับสนุนข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ให้กับสมาชิกวุฒิสภา บุคลากรในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนผู้สนใจทั่วไป ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการกิจของสำนักงานงบประมาณของรัฐ ทั้งนี้ ผู้เสวนาได้อธิบายเพิ่มเติมว่า ความยากของนวัตกรรมเรื่องนี้คือ การจัดการกับข้อมูลที่เป็น Pdf file แล้วนำมาพิมพ์ใหม่ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม ในการตรวจสอบกลั่นกรอง และปัจจุบันได้มีการนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ มีการปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน และในอนาคตอาจมีการนำเสนอข้อมูลในมิติอื่นเพิ่มมากขึ้น

๑.๒ ตัวแทนจากคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักภาษาต่างประเทศ ได้อธิบายว่า สำนักภาษาต่างประเทศ ได้เสนอนวัตกรรม เรื่อง คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต เนื่องจากมีผู้มาขอรับบริการ การสอบถามคำศัพท์ในวงงานรัฐสภาเป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีระบบการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลทำให้ผู้ขอรับบริการต้องสอบถามด้วยวาจาหรือร้องขอให้แปลเป็นคราว ๆ ตามความจำเป็น สำนักภาษาต่างประเทศจึงดำเนินการออกแบบคลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ สำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมประยุกต์ไลน์ “สาระน่ารู้คู่ ส.ส.” เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน และนักเรียน นักศึกษา สามารถสืบค้นคำศัพท์รัฐสภาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม คณะผู้จัดทำจะมีการต่อยอดนวัตกรรมโดยการหาพันธมิตรเข้ามาสนับสนุน เพิ่มคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาในภาษาอื่น เช่น ภาษาเกาหลี ภาษาเยอรมัน และต่อยอดคำศัพท์เกี่ยวกับแนวคิดการสร้างรัฐสภา ระเบียบวาระการประชุม การตราพระราชบัญญัติ เป็นต้น ทั้งนี้ สำหรับความยากของการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของรัฐสภา และจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ และง่ายต่อการใช้งาน

๑.๓ ตัวแทนจากกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ ได้อธิบายว่า นวัตกรรม เรื่อง บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊ก (Legislative Institutional Repository of Thailand-LIRT Fan page on facebook) เป็นการนำเฟซบุ๊กมาพัฒนาต่อยอดให้กับคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (dl.parliament.go.th) ที่จัดเก็บเอกสารตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ผลงานของรัฐสภา สารสนเทศสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา และกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งการจัดทำเฟซบุ๊กขึ้นเนื่องจากคลังสารสนเทศฯ นำเสนอเนื้อหาแก่ผู้รับบริการทางเดียว ขาดช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ ไม่ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จึงได้นำเฟซบุ๊กมาช่วยในการเพิ่มช่องทางเพื่อให้เกิดการสื่อสารสองทาง ขยายกลุ่มผู้ใช้บริการให้ครอบคลุม หลากหลาย ตอบสนองนโยบายภาครัฐด้านการส่งเสริมการอ่าน และการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ ซึ่งนวัตกรรมเรื่องนี้ที่มีจุดเด่นคือ จะมีการนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัย สอดคล้องกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ ซึ่งความยากของการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเรื่องนี้คือ การเลือกประเด็นที่มีความน่าสนใจ บางประเด็นอาจมีความอ่อนไหว จะรวบรวมเรียบเรียงข้อมูลอย่างไร ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจได้อย่างครบถ้วนรวดเร็วในรูปแบบที่เข้าถึงได้ง่าย

๑.๔ ตัวแทนจากคณะกรรมการจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากร ได้อธิบายว่า การจัดทำระบบรายงานผลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรของสำนักงานฯ เป็นการจัดการข้อมูลเชิงสถิติเพื่อการตัดสินใจ ในการพัฒนาองค์กร (Organize Development) การนำไปวางแผน การพัฒนาตามความ

ต้องการของบุคลากรของสำนักงานอย่างมีแบบแผน จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบรายงานผลความต้องการฝึกอบรมให้ทันสมัย และรวดเร็ว นำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการเตรียมความพร้อมของการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จากเดิมซึ่ง ไม่มีระบบเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร อย่างไรก็ตาม สำหรับความยากของนวัตกรรมเรื่องนี้คือ การเขียนรหัสโปรแกรมข้อมูล การทำซอฟต์แวร์ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ มีการเก็บข้อมูลทางสถิติความต้องการของบุคลากรว่าต้องการพัฒนาด้านอะไร ซึ่งจะสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ได้ เช่น การอบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ในวงงานรัฐสภา กระบวนการตราพระราชบัญญัติ เป็นต้น

๒. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒.๑ ได้เรียนรู้บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการจัดทำคลังข้อมูลการค้าของไทย มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยการจัดทำคลังข้อมูลการค้าของไทยมีจุดเด่นคือ เป็นการทำงานภายใต้ระเบียบ มีคำสั่งให้ดำเนินการอย่างเป็นทางการ และมีโครงสร้างการจัดการข้อมูลที่ชัดเจน

๒.๒ ปัจจุบันอำนาจหน้าที่ของสำนักงานประมาณของรัฐสภา ยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้โดยตรง การเก็บข้อมูลได้มาจาก ๒ แหล่ง คือ ๑) การเก็บข้อมูลจากเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ ๒) การขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง ขณะที่กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นภารกิจการดำเนินการระดับอาเซียน มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีงบประมาณดำเนินการ แต่ลักษณะการดำเนินการของสำนักงานประมาณของรัฐสภาเป็นการขอความอนุเคราะห์จากสำนักสารสนเทศ และจัดการกับข้อมูลที่มีอยู่อย่างจำกัด ถ้าได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลได้ในเชิงลึกและรวดเร็ว จะเป็นประโยชน์ต่อการนำเสนอข้อมูลงบประมาณด้านต่าง ๆ ของประเทศได้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ การดำเนินการของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เป็นการนำเข้าข้อมูลจากหลายส่วนราชการ โดยเริ่มต้นจาก ๑๑ หน่วยงาน และปัจจุบันมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรวม ๖๖ หน่วยงาน ซึ่งเริ่มต้นจากการมีคำสั่งการทำงาน มีกฎระเบียบที่ชัดเจน และมีการเชิญแต่ละหน่วยงานมาคุยกันว่าหน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับประโยชน์อะไรบ้าง เมื่อเห็นประโยชน์แล้วความร่วมมือก็จะเกิดขึ้น การทำงานร่วมกันก็จะง่ายขึ้น

โดยสรุป การสร้างและพัฒนานวัตกรรมของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ โดยการจัดทำระบบคลังข้อมูลทางการค้าของไทย (Thailand NTR) ซึ่งได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริการนั้น เป็นการดำเนินการที่เริ่มต้นจากการมีคำสั่ง มีงบประมาณดำเนินการ มีการเจรจาแลกเปลี่ยนข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ การเริ่มต้นจากสิ่งเล็ก ๆ ซึ่งเริ่มจาก ๑๑ หน่วยงาน และขยายเครือข่ายมากขึ้น มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกันว่าแต่ละฝ่ายจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง มีการกำหนดโครงสร้างของการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ง่าย ซึ่งหากจะนำมาประยุกต์ใช้จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือกัน ต้องกำหนดรูปแบบโครงสร้างของข้อมูล จัดทำตารางกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งจะสามารถช่วยให้ทำงานได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย หน่วยงานอื่นย่อมเห็นประโยชน์และคล้อยตามกันได้ง่าย รวมทั้งจะสามารถขยายผลไปสู่ปฏิบัติในระดับสำนักงานได้ง่ายขึ้น

กลุ่มที่ ๒ ตัวแทนจากสำนักงานการประชุม สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ และตัวแทนจากคณะศึกษาดูงาน บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน)



เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีการเสวนาภายใต้หัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament” ซึ่งกลุ่มที่ ๒ จะเป็นการเสวนาจากตัวแทนจากสำนักงานการประชุม สำนักพัฒนาบุคลากร สำนักสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์ และตัวแทนจากคณะศึกษาดูงานบริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการเสวนาโดยนายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด ซึ่งการเสวนาเริ่มต้นจากประเด็นคำถามที่ให้ผู้ร่วมเสวนาเล่าถึงข้อเสนอนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวด ความเป็นมาและความสำคัญ แนวคิด จุดเด่น และประโยชน์ของนวัตกรรมดังกล่าว และให้เล่าถึงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งให้เสนอแนะว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือนำมาประยุกต์ใช้กับการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ได้อย่างไรบ้าง

๑. การนำเสนอผลงานนวัตกรรม

๑.๑ ตัวแทนจากกลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักงานการประชุม ได้อธิบายว่า กลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักงานการประชุม ได้นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จะต้องจัดทำหนังสือนัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระของการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา และจะต้องจัดส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมทางไปรษณีย์ให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกรัฐสภาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน จากนั้นจะต้องจัดทำแฟ้มเอกสารประกอบการประชุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องใช้ปริมาณกระดาษ ระยะเวลา แรงงานของบุคลากร และ

เงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นจำนวนมาก สำนักงานการประชุม จึงมีแนวคิดพัฒนากระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมดังกล่าวให้เป็นรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-book เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา รวมถึงประชาชนที่มีความสนใจ สามารถเข้าถึงเรื่องต่าง ๆ ที่สภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาจะพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและรวดเร็วผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สมาร์ตโฟน (Smartphone) ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งแนวคิดการพัฒนาดังกล่าวนี้จะช่วยให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประหยัดงบประมาณ และประหยัดทรัพยากรกระดาษลดความผิดพลาดของกระบวนการงาน และลดระยะเวลาของกระบวนการทำงานให้กับบุคลากร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงของกระบวนการที่ทันสมัย ทั้งนี้ ผู้เสวนาได้อธิบายเพิ่มเติมว่า ความยากของนวัตกรรมเรื่องนี้คือการเริ่มต้นดำเนินการว่าจะสามารถได้ไหม จะสามารถผลักดันให้เกิดนวัตกรรมได้หรือไม่ ซึ่งระยะแรกมีเสียงคัดค้านว่าจะสามารถทำได้หรือไม่ จะประสบความสำเร็จหรือไม่ ซึ่งเมื่อเกิดปัญหาแล้วสามารถคิดค้นหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ รูปแบบการทำงานแบบใหม่ และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ก็สามารถทำให้เกิดนวัตกรรมนี้ขึ้นมาได้สำเร็จ

๑.๒ ตัวแทนจากกลุ่มงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ ได้อธิบายว่า จากสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้กระบวนการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายกระแสนการทำงานจากที่บ้าน การฝึกอบรม และการประชุมจึงต้องนำสื่อเทคโนโลยีช่องทางออนไลน์เข้ามาเป็นสื่อกลางในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย จากเหตุการณ์ดังกล่าว สำนักประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้นำมาปรับใช้ในกิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยการนำโปรแกรมการให้ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์มาเป็นสื่อกลาง คือ โปรแกรม Zoom เป็นบริการสำหรับการประชุม การสัมภาษณ์โดยเฉพาะสามารถสร้างการประชุม การสัมภาษณ์แบบเสียงหรือวิดีโอได้ในความละเอียดระดับ HD รองรับการแชร์หน้าจอหลายจอพร้อมกันในกรณีที่มีการประชุม หรือสัมภาษณ์หลายท่าน มีระบบสลับภาพไปหาผู้พูดอัตโนมัติ รองรับการบันทึกการสนทนาเป็นวิดีโอ โดยมีจุดเด่นคือผู้ร่วมประชุม ผู้สัมภาษณ์สามารถเข้าร่วมได้ทันทีโดยไม่ต้องมีบัญชีของ Zoom อันจะส่งผลให้สามารถปรับปรุง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำให้และการรับรององค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย และยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนอีกด้วย ทั้งนี้ ผู้เสวนาได้อธิบายเพิ่มเติมว่า จุดเด่นของนวัตกรรมเรื่องนี้ คือ การให้บริการที่นี้ถึงความรู้สึกของประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นหลัก การนำเสนอข้อมูลโดยยึดความต้องการของประชาชน และหาพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถาบันวิทยุและโทรทัศน์ของรัฐสภาเพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่การดำเนินการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลาย และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ

๑.๓ ตัวแทนกลุ่มงานวิทยากรคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ได้อธิบายว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑ - ๒ โดย “ขอให้สำนักฯ กลุ่ม และกลุ่มงานต่าง ๆ บริหารจัดการให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการรัฐสภา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติราชการเท่าที่จำเป็น โดยต้องไม่ทำให้เสียหายแก่ราชการ ”

สำนักสารสนเทศ โดยกลุ่มงานวิทยากรคอมพิวเตอร์ จึงเห็นความจำเป็นในการพัฒนาระบบงานที่จะมารองรับ การปฏิบัติราชการตามมาตรการข้างต้น เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงาน จากนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบลงเวลาการปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน เพื่อเป็นการรองรับวิธีการปฏิบัติราชการในรูปแบบ Work From Home ทั้งนี้ ผู้เสวนาอธิบายเพิ่มเติมว่า ความยากของนวัตกรรมดังกล่าว คือ การตัดสติใจลงมือทำในตอนแรก และมีระยะเวลาในการพัฒนาระบบเพียงแค่ ๑ วัน ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ท้าทาย เมื่อได้ตัดสติใจลงมือทำ และทดลอง ใช้ในระดับกลุ่มจนกระทั่งระบบมีความปลอดภัยและมีเสถียรภาพเพียงพอจึงเปิดให้บริการระบบในระดับสำนักงาน ต่อไป

๑.๔ ตัวแทนจากกลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร ได้อธิบายว่า สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิติบัญญัติ บุคลากรจึงควรได้รับการพัฒนา องค์ความรู้ หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน โดยบุคลากรสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามช่องทางและระบบที่ได้พัฒนาขึ้นมา ให้สามารถเรียนรู้ได้ทุก เวลาโดยผ่านเครื่องมือที่บุคลากรมี สามารถวัดและทราบผลการเรียนรู้ได้ในทันที เป็นการเตรียมความพร้อมให้ บุคลากรทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และหลักสูตรดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ยังไม่มีการจัดทำ เนื้อหาในรูปแบบ E-Learning ทั้งนี้ ผู้เสวนาได้อธิบายเพิ่มเติมว่า จุดเด่นของนวัตกรรมเรื่องนี้คือ การนำเสนอ เนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการตรากฎหมายให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายในระยะเวลาอันสั้น เป็นการนำระบบมาเชื่อมโยงกัน กับฐานข้อมูลของข้าราชการ สามารถเข้าระบบโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เมื่อเรียนจบก็จะได้รับ ใบประกาศนียบัตร

หลังจากที่ตัวแทนหน่วยงานข้างต้นได้นำเสนอรายละเอียดนวัตกรรมแล้ว วิทยากรผู้ดำเนินการ เสวนาได้สรุปเพิ่มเติมว่า จุดร่วมของการสร้างและพัฒนานวัตกรรมมี ๒ ประเด็น คือ ๑) ความกล้าในการตัดสติใจ ลงมือทำ และมีแรงผลักดันให้ประสบความสำเร็จ เมื่อมีคนเห็นประโยชน์แล้วจะเกิดความรู้สึกอยากเข้าร่วม ดำเนินการ ๒) ต้องสร้างนวัตกรรมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่าย กล่าวคือ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงนวัตกรรมได้ง่าย สามารถใช้งานหรือใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญที่ผลักดันให้เกิด นวัตกรรมขึ้น

๒. ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาดูงาน ณ บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน) และการนำมา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน และการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒.๑ สิริแคมปัส (SIRI Campus) เปรียบเสมือนบ้านหลังหนึ่งของพนักงาน ทุกคนสามารถนั่ง ทำงานบริเวณไหนก็ได้ มีการสร้างบรรยากาศให้ความรู้สึกกว่าที่ทำงานคือบ้าน มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มีการจัดสรรพื้นที่สำหรับการทำงานที่หลากหลายและใช้ประโยชน์ได้อย่าง เต็มที่ พร้อมทั้งมีระบบความปลอดภัยที่ดี หากเปรียบเทียบกับรัฐสภาซึ่งเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของ

ข้าราชการเช่นกัน อาจจ่นำระบบที่เป็นประโยชน์ เช่น ระบบการรักษาความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ภายใน อาคารรัฐสภา จะช่วยเพิ่มความมั่นใจ และความปลอดภัยในบ้านหลังนี้ได้เช่นกัน

๒.๒ บริษัทแอสสิริมีการให้บริการหลังการขายที่ดี ดูแลตั้งแต่เริ่มต้นการซื้อบ้านหรือ คอนโดมิเนียม ซึ่งหากเปรียบเทียบลูกค้าคือประชาชนที่มารับบริการ ถือเป็นการเอาใจใส่ที่คำนึงถึงผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตระหนักว่าเราเป็นตัวแทนของสำนักงาน จะต้องใส่ใจในการให้บริการเพื่อให้ลูกค้าหรือประชาชน ที่มารับบริการเกิดความประทับใจ และเกิดการประชาสัมพันธ์การให้บริการไปยังบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่นให้ เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๒.๓ บริษัทแอสสิริ มีนวัตกรรมที่น่าสนใจ ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) มีเทคโนโลยีการแอสสิริไบหน้าเข้า ออกภายในอาคาร โดยเฉพาะในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ ที่ส่งผลให้เกิดความยากลำบาก เป็นอย่างมาก เราจะสามารถนำระบบดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับรัฐสภาได้หรือไม่ เนื่องจากข้าราชการของรัฐสภามี ฐานข้อมูล มีรูปถ่าย มีลายเซ็น ถ้าเราสามารถปรับเป็นการแอสสิริไบหน้าได้จะสามารถลดการสัมผัสกับเครื่องแอสสิริ นิ้วมือ ลดความเสี่ยงในการยื่นแอ๊ดเพื่อรอแอสสิรินิ้วมือ และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ข้าราชการ ๒) มีระบบ รักษาความปลอดภัยที่ดี มีการแจ้งเตือนภัยอย่างเป็นระบบตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีระบบตรวจจับความผิดปกติและ รายงานผลมายังส่วนกลาง มีระบบเครือข่ายที่ดีร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประสานส่งต่อหรือเรียกกระับเหตุใน กรณีฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นระบบที่ดีควรนำมาประยุกต์ใช้กับอาคารรัฐสภา ซึ่งมีบุคคลสำคัญของประเทศ และต่างประเทศอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งจำเป็นต้องการระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีและมีประสิทธิภาพ และ ๓) มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ประโยชน์ภายในโครงการ อาทิ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ อาคารรัฐสภา ซึ่งตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาควรใช้ประโยชน์จากพลังงานธรรมชาติเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อเป็นพลังงานสำรอง หรือนำมาประยุกต์ใช้ในด้านต่าง ๆ ได้

๒.๔ การพัฒนานวัตกรรมของบริษัทแอสสิริ เกิดจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อให้ พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์ จุดที่น่าสนใจคือ กระบวนการปรับเปลี่ยน เกิดจาก ๓ ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ๑) การปรับเปลี่ยน ขั้นตอนการทำงาน เริ่มต้นจากการเอาภาระออก อะไรที่ไม่จำเป็นต้องตัดออก เพื่อให้มีเวลาทำงานอย่างอื่น เพื่อให้ เกิดการคิดใหม่ ทำใหม่ ๒) มีการกระจายสำนักงาน โดยใช้แนวคิดของการไม่ให้มีโต๊ะทำงานประจำ สามารถ ทำงานที่ไหนก็ได้ ทำงานตรงไหนก็ได้ (Work Anywhere Anytime) ใครมีปัญหาเรื่องอะไรก็สามารถมาพูดคุยกัน ได้โดยไม่ต้องรอ ไม่เน้นโครงสร้างการบังคับบัญชา เน้นการสื่อสารให้มากขึ้น เพราะการสื่อสารที่ดีถือเป็นหัวใจ สำคัญของการพัฒนาองค์กร ๓) การแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ซึ่งจะเห็นว่าแอสสิริ ไม่ได้เริ่มต้นจากเทคโนโลยี แต่เป็นการปรับโครงสร้างก่อนแล้วจึงนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ มีการดูแลพนักงานเหมือน ลูกหลานหรือเป็นครอบครัวเดียวกัน เพราะทฤษฎีสมัยใหม่เรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวเป็นเรื่องเดียวกัน ต้องสามารถ ทำงานได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วย (Work life balance)

กล่าวโดยสรุป การสร้างและพัฒนานวัตกรรมของบริษัทแอสสิริเริ่มต้นจากการปรับเปลี่ยน ขั้นตอนการทำงาน ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และแสวงหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์กับการทำงานและการพัฒนาองค์กร ทั้งสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการคิดโดย เริ่มต้นจากการกำหนดรูปแบบการทำงานที่เหมาะสมแล้วจึงนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมให้เกิดการพัฒนา

นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ซึ่งจะทำให้สามารถลดต้นทุนของการสร้างนวัตกรรมได้เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ หากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะนำมาประยุกต์ใช้จะต้องเลือกนวัตกรรมที่มีความเหมาะสมกับสภาพ และบริบทของภาครัฐที่มีการทำงานภายใต้กฎระเบียบ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ สำนักงานได้อย่างแท้จริง

อย่างไรก็ดี วิทยากรผู้ดำเนินการเสวนาได้กล่าวทิ้งท้ายไว้ว่า โครงการนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปี นี้ ทุกโครงการมีความน่าสนใจมาก ซึ่งยังไม่เคยเห็นหน่วยงานใดของภาครัฐที่มี การทำงานเชิงรุกจริงจังขนาดนี้ โดยเฉพาะภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดก็สามารถสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงข้าราชการ และประชาชน ซึ่งเห็นว่าข้าราชการทุกคนมีความตั้งใจ มีความ กระตือรือร้นที่จะสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานอย่างจริงจัง หากจะมีการต่อยอดนวัตกรรมอาจเริ่มต้น จากสิ่งใกล้ตัว พัฒนาจากสิ่งที่มีอยู่ มีการแสวงหาพันธมิตรหรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินการ และขยาย แนวคิดไปสู่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นได้ การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament ก็คงจะสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างแน่นอน



ผลการดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ การจัดนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

๑. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร




ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตส่งข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้ประกาศรายชื่อข้อเสนอ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านการพิจารณา ตรวจสอบเบื้องต้น จำนวน ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภท นวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และ นวัตกรรม บริการ ๖ เรื่อง ทั้งนี้ รายละเอียดข้อเสนอ นวัตกรรมปรากฏตามภาคผนวก ค



๑. ประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ (Administration/Organizational Innovation) ๒ เรื่อง ได้แก่
 ๑.๑ การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 เสนอโดย สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา



การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูล งบประมาณรายจ่ายประจำปี

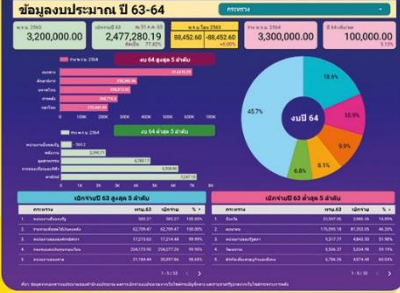


ข้อมูลสถิติ
งบประมาณรายจ่าย
ปี 2563 - 2564

<https://www.parliament.go.th/pbo/>

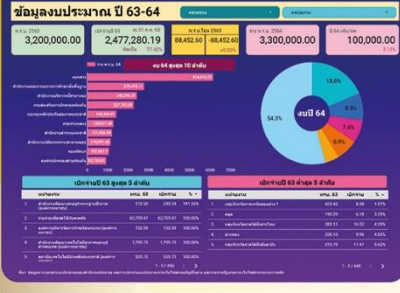
ข้อมูลสถิติ
งบประมาณรายจ่าย
ปี 2563 - 2564

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2563
- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



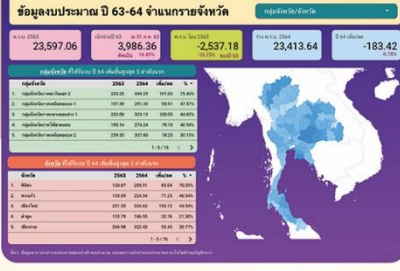
1

จำแนกตามกระทรวง




2


จำแนกตามหน่วยงาน



3

จำแนกตามจังหวัด
และกลุ่มจังหวัด





๑.๒ ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม

(Training and Development Need Analysis Report System)

เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม

TDNRS Training and Development Needs Analysis Report System

การวิเคราะห์ Visual Concept

โมเดลออกแบบและจัดทำระบบรายงานผลเชิงวิจยา เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ Analyze มาสร้างเป็นรายงานที่สรุปรวบรวมเชิงแนวคิด Concept ในการรายงานตามรูปแบบเป็นภาพ Visual เพื่อให้ข้อมูลทำความเข้าใจ ในการใช้แทนภาพประกอบแนวความคิดวิเคราะห์โดยสังเขปข้อมูลมากขึ้นโดยเริ่มต้นที่ข้อมูลที่อยู่ในแนวคิดที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และรายงานที่กำกับแนบมาวิเคราะห์ออกมาก็จะเป็นองค์ประกอบแนวคิดที่ระบบต้องการวิเคราะห์เชิงวิจยา ของระบบงาน

จากการเขียนแนวคิดเชิงภาพของระบบความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม จะเริ่มต้นจากข้อมูลนำเข้า Input ในทราวิเคราะห์ที่มีการกำหนดข้อมูลไว้ใน Data Sheet ของโปรแกรม Excel ที่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ใน Cloud ของ Google Drive ภายใต้ Account ของ hrd.report@gmail.com

การรายงานผลของข้อมูลแบบวี 4 ระบบงานตามที่กำหนดไว้ในทราวิเคราะห์ข้อมูล ในการรายงานผล Report มีลักษณะและองค์ประกอบเป็นลักษณะของ Platform สำคัญที่ใช้ในการรายงานผลตามรูปแบบที่สร้างขึ้นมาได้แก่การพัฒนาจาก Tableau ที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลและเรียกใช้งานจากฐานข้อมูล Database (ในที่นี้เป็น Data Sheet) พร้อมทั้งการรายงานเชิงสถิติที่จับเป็นแผนการใช้งานในทุกภาษาตามที่กำหนดขึ้น และสามารถรายงานพร้อมกันกับคอมพิวเตอร์ Desktops ได้ทุกภาษาในทุที่มีจอรายงานผลภายใต้คำสั่งในการดำเนินการต่อไป

สถาปัตยกรรมการเชื่อมต่อระบบการรายงานผล :

Tableau Creator
Tableau Explorer
Tableau Viewer

Tableau Data Management Add-on Server Management Add-on

Tableau Desktop

Tableau Packaged Workbook (twb)

Tableau Server

Tableau Reader

สถาปัตยกรรมการเชื่อมต่อระบบการรายงานผล : Tableau Reader

1. ผู้พัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาระบบบนเครื่อง PC ด้วยโปรแกรม Tableau Desktop
2. เลือกใช้แหล่งเก็บข้อมูลและระบบการรายงานแบบ Tableau Server หรือ Google Drive
3. สร้างชุดระบบที่ชื่อ Tableau Workbook (.twb) ในการพัฒนาระบบรายงานผล
4. สร้างชุดคำสั่ง Tableau Packaged Workbook (.tzip) สำหรับการรายงานแบบ Tableau Reader
5. ผู้ใช้งานติดตั้ง Tableau Reader บนเครื่อง PC เพื่อเรียกดูข้อมูล
6. กรณีใช้งานเครื่องนำอุปกรณ์ Smart Device สามารถติดตั้งด้วยการใช้โปรแกรม Tableau Viewer และทำการเชื่อมต่อกับระบบงานและข้อมูลบน Server ที่ได้จัดเก็บข้อมูลไว้

CLOUD TECHNOLOGY

๒. ประเภทนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ๒ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานการจัดการความรู้

**คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ
สำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต**

ปัญหา

- 1 คำศัพท์กระจายอยู่กับนักวิเทศสัมพันธ์
- 2 การจัดเก็บคำศัพท์ไม่เป็นระบบ
- 3 การให้บริการไม่ทันต่อความต้องการ

การแก้ปัญหา

- ผู้อำนวยการสำนักให้นโยบายระบบการค้นคำศัพท์ทางอินเทอร์เน็ต
- คณะทำงานจัดการความรู้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ รวบรวมและกำหนดตามหมวดหมู่คำศัพท์
- สำนักสารสนเทศจัดทำระบบ

1 คลังคำศัพท์รัฐสภา

2 คลังคำศัพท์รัฐสภา

3 คลังคำศัพท์รัฐสภา

วัตถุประสงค์

- เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ใช้โดยลดขั้นตอนการให้บริการ
- จัดเก็บรวบรวมคำศัพท์ให้เป็นระบบ

วัตถุประสงค์

LEARNING GOAL
TEACHING KNOWLEDGE
EDUCATION

๒.๒ ระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงาน
 เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 เสนอโดย สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์



ระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

ระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

..... บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน
รายละเอียดงานที่ทำงานในระบบ

..... ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา

..... สรุปผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์หรือเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่

ระบบเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

- บันทึกเวลาเข้าและออกในวันที่ปฏิบัติงาน

- ใช้งานได้กับทุกอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต

ทำงานที่บ้าน (Work From Home)

ระบบเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

id: (username)
 *
 เข้าสู่ระบบ

หน้าจอรระบบ

Working Home



ประโยชน์

- 1 มีระบบเวลาปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งที่สามารถใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา
- 2 สามารถลดเวลาปฏิบัติราชการ และบันทึกการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้อย่างสะดวก ลดการเดินทาง เคลื่อนย้าย และความแออัดในการปฏิบัติงานตามมาตรการกักโรค
- 3 สามารถนำข้อมูลการเวลาการปฏิบัติราชการเป็นเอกสารประกอบการบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปกติ

ทำไมต้องพัฒนาระบบนี้?



COVID-19

America Europe Asia Australia

Thailand

ทั่วโลกได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ประเทศไทย เป็นหนึ่งในประเทศทั่วโลกที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ทางรัฐบาล จึงได้ออกคำสั่งปิดประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อมาสำนักงานจึงมีประกาศฯ จำนวน 2 ฉบับ เกี่ยวกับการไหลลดความแออัดในการมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้เกิดการพัฒนาบบระบบเวลาปฏิบัติราชการและระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน ขึ้นเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบ Work From Home ที่ประเทศกำลังเข้าสู่สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019





๒.๔ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book
 เสนอโดย สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ

การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ในรูปแบบ E-book





E-BOOK

หนังสือ
นัดประชุม

ระเบียบวาระ
การประชุม

เอกสารประกอบการ
พิจารณาตามระเบียบวาระ

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ขั้นตอนการเปิดใช้งาน

- 1

สแกน QR CODE หรือ ไปที่เว็บไซต์ของอุปกรณ์ เช่น Google Chrome, Internet Explorer, Safari เป็นต้น แล้วพิมพ์ URL ด้านล่าง

QR CODE



URL

www.parliament.go.th/eagenda
- 2

เลือกประเภทการประชุมที่ต้องการ

ประชุมสภาผู้แทนราษฎร

เอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร (E-book)



ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

เอกสารประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมร่วมกันของรัฐสภา (E-book)


- 3

หน้าจอปรากฏเป็นชั้นหนังสือ ให้เลือกเล่ม E-book ที่ต้องการเปิดอ่าน



รองรับการใช้งานบนโทรศัพท์ (Smartphone) และอุปกรณ์พกพาแบบแท็บเล็ต (Tablet) ทุกระบบปฏิบัติการ



ONLINE
E-BOOK

๒.๕ กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร



วัตถุประสงค์การของการพัฒนาระบบ

“

GOAL

- เพื่อเผยแพร่ความรู้ ทักษะเจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน บุคลากรในสถาบันการศึกษาและประชาชนทั่วไปผ่านสื่อออนไลน์
- เพื่อยกระดับประสิทธิภาพนวัตกรรมบริการการให้องค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยสู่ประชาชนให้มีความหลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย

”

๒.๖ หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์:
หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม

หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ ด้านระบบงานนิติบัญญัติ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์





- เข้าสู่เว็บไซต์ “ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากร” ทาง <http://e-hrd.parliament.go.th>
- เข้าสู่ระบบ ทำตามที่ระบบแนะนำในการลงทะเบียนผู้ใช้

1



• คลิกที่ปุ่ม หลักสูตร เพื่อเข้าสู่บทเรียน

2



• ระบบจะแสดงหลักสูตรพร้อมเนื้อหา

3



• ท่านต้องทำแบบทดสอบก่อนเข้าเรียน

4



• บทเรียนจะมีวิดีโอประกอบ เพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

5



• ทำแบบทดสอบเมื่อเรียนจบหลักสูตร

6



• ทำการตอบแบบสอบถามเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

ONLINE EDUCATION





สำหรับข้อเสนอนวัตกรรมข้างต้นได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้ว และมีการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ตามที่กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อสถาบันนิติบัญญัติ สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ข้าราชการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรยังได้รับความร่วมมือจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการเสริมสร้างระบบนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมจัดแสดงนิทรรศการในครั้งนี้ โดยได้นำเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพนวัตกรรมองค์การ (IPO) จากสถาบันมองอนาคตนวัตกรรม (IFI) และการนำเสนอองค์ความรู้จากสถาบันวิทยาการนวัตกรรม (NIA Academy) โดยจัดแสดงนิทรรศการดังกล่าว กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ และระหว่างวันที่ ๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร) อาคารรัฐสภา



๒. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน-๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ทั้งสิ้น ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมีมติเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งได้นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมทั้ง ๘ เรื่อง เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการฯ ได้เชิญผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้ง ๘ เรื่อง เข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ พร้อมทั้งมีการสัมภาษณ์และตอบข้อซักถาม ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาลงคะแนนประเมินข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดี บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลชมเชย บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยบริหารจัดการงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว นำเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยบริหารจัดการงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง นำเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ส่งผลต่อตัวบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ มีความกระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย/การให้บริการ/การบริหาร หรือการพัฒนางาน อาทิ อาทิ มีนโยบาย/กฎหมายใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ปรับปรุงบริการ/สร้างบริการใหม่ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาเปลี่ยนแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และต้องเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาเปลี่ยนแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมปรากฏตามภาคผนวก ข

ผลการพิจารณาคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากการพิจารณาและประเมินข้อเสนอนวัตกรรมของคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พบว่า มีข้อเสนอนวัตกรรมที่อยู่ในเกณฑ์ระดับดีเด่น ๓ เรื่อง และระดับดีมาก ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ข้อเสนอนวัตกรรมระดับดีเด่น ๓ เรื่อง ได้แก่

- ๑) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book
เสนอโดย สำนักการประชุม กลุ่มงานระเบียบวาระ
- ๒) กิจกรรมการพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์
เสนอโดย สำนักประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เสนอโดย สำนักงบประมาณของรัฐสภา

๒. ข้อเสนอนวัตกรรมระดับดีมาก ๕ เรื่อง ได้แก่

- ๑) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแฟนเพจบนเฟซบุ๊ก
(Legislative Institutional Repository of Thailand - LIRT Fanpage on Facebook)
เสนอโดย สำนักวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒) คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ คณะทำงานการจัดการความรู้
- ๓) ระบบลงทะเบียนปฏิบัติราชการ และระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย สำนักสารสนเทศ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
- ๔) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์:
หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่อง กระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
- ๕) ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม
(Training and Development Need Analysis Report System)
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร คณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงจัดงานมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ นาฬิกา ณ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ โดยมีนางอรรฉน พันธ์เป็รื่อง ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ ให้เกียรติเป็นประธานมอบรางวัลดังกล่าว

การมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รางวัลนวัตกรรม “ระดับดีเด่น” จำนวน ๓ รางวัล



๒. รางวัลนวัตกรรม “ระดับดีมาก” จำนวน ๕ รางวัล



การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีมติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม และนำข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยพิจารณาการชี้แจงข้อเสนอแนะนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง โดยคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานผู้รับชอบข้อเสนอแนะนวัตกรรม ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาของข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่กำหนด และส่งผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยรอบ ๑๐ เดือน กำหนดส่งภายในวันพุธที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรอบ ๑๒ เดือน กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

สำหรับการดำเนินการรอบ ๑๐ เดือน และ ๑๒ เดือน พบว่า มีการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติหรือนำไปใช้ประโยชน์แล้วทั้งสิ้น โดยมีข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่ได้มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการและระบบมอบหมายงานนอกสถานที่ตั้งของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓ มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ๒) กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตยผ่านทางสื่อออนไลน์ โดยกลุ่มงานเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร สำนักประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่มีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) การประยุกต์ใช้ Google Data Studio ในการนำเสนอข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยสำนักงบประมาณของรัฐสภา ซึ่งมีการนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลทุกเดือน ๒) ระบบรายงานความต้องการพัฒนาและฝึกอบรม โดยคณะทำงานจัดทำระบบรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพัฒนาบุคลากร ๓) คลังคำศัพท์รัฐสภาภาษาไทย-ภาษาอังกฤษสำหรับการสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักภาษาต่างประเทศ ๔) บริการสารสนเทศในคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติผ่านแพลตฟอร์มเฟซบุ๊ก โดยกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ ๕) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภาในรูปแบบ E-book โดยกลุ่มงานระเบียบวาระ สำนักการประชุม และ ๖) หลักสูตร E-learning เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านระบบงานนิติบัญญัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์: หลักสูตรกระบวนการนิติบัญญัติ เรื่องกระบวนการตรากฎหมายตามขั้นตอน โดยกลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม สำนักพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ผลการดำเนินการ หลักฐาน เอกสารอ้างอิง และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามภาคผนวก ง

๒. ผลการประเมินการทดสอบก่อนและหลังการสัมมนา

๑. ด้านข้อมูลทั่วไป

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดขึ้นระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายในการจัดสัมมนา คือ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๔ คน โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ร่วมกัน ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลการประเมินผู้เข้าร่วมการสัมมนา ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ

จำนวนผู้ทดสอบก่อนการสัมมนา ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จำนวนผู้ทดสอบหลังการสัมมนา ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมทดสอบ จำแนกตามสังกัด

สังกัด	ก่อนการสัมมนา	หลังการสัมมนา
	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (ร้อยละ)
สำนักพัฒนาบุคลากร	๓ (ร้อยละ ๔.๔๘)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
สำนักงานประมาณของรัฐสภา	๓ (ร้อยละ ๔.๔๘)	๓ (ร้อยละ ๖.๒๕)
สำนักวิชาการ	๑๓ (ร้อยละ ๑๙.๔๐)	๑๑ (ร้อยละ ๒๒.๙๒)
สำนักประชาสัมพันธ์	๕ (ร้อยละ ๗.๔๖)	๔ (ร้อยละ ๘.๓๓)
สำนักสารสนเทศ	๔ (ร้อยละ ๕.๙๗)	๔ (ร้อยละ ๘.๓๓)
สำนักการคลังและงบประมาณ	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๒ (ร้อยละ ๔.๑๗)
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	-

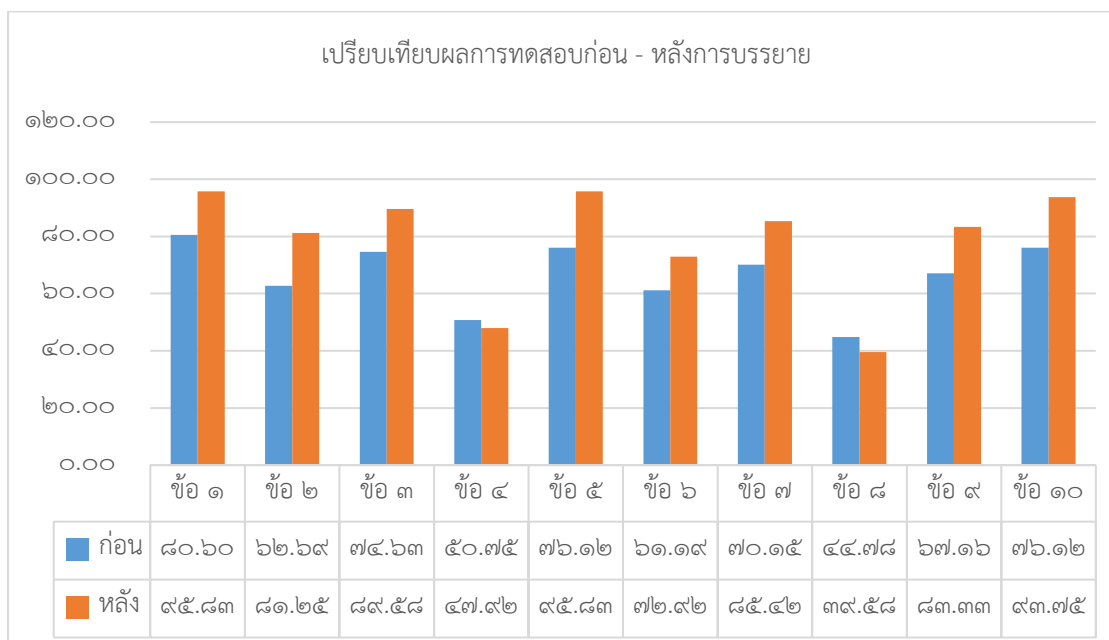
สังกัด	ก่อนการสัมมนา	หลังการสัมมนา
	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (ร้อยละ)
สำนักนโยบายและแผน	๙ (ร้อยละ ๑๓.๔๓)	๗ (ร้อยละ ๑๔.๕๘)
สำนักกฎหมาย	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	-
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๒ (ร้อยละ ๔.๑๗)
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	-
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	-
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
สำนักรักษาความปลอดภัย	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
สำนักกรรมการธิการ ๑	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๒ (ร้อยละ ๔.๑๗)
สำนักกรรมการธิการ ๒	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
สำนักกรรมการธิการ ๓	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
สำนักการประชุม	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	๒ (ร้อยละ ๔.๑๗)
สำนักการพิมพ์	๒ (ร้อยละ ๒.๙๙)	-
สำนักภาษาต่างประเทศ	๔ (ร้อยละ ๕.๙๗)	๓ (ร้อยละ ๖.๒๕)

สังกัด	ก่อนการสัมมนา	หลังการสัมมนา
	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (ร้อยละ)
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	๑ (ร้อยละ ๒.๐๘)
กลุ่มงานประธานรัฐสภา	๑ (ร้อยละ ๑.๔๙)	-
รวม	๒ (ร้อยละ ๒.๙๘)	๑ (ร้อยละ ๑.๓๙)

๒. ด้านความรู้และผลสัมฤทธิ์

การประเมินผลการสัมมนา “โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” โดยใช้แบบทดสอบก่อน-หลัง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ด้วยโปรแกรมการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ Google Forms ณ สถานที่สัมมนา โดยมีข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ ซึ่งเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เปรียบเทียบผลการทดสอบก่อน-หลัง การบรรยาย จำนวน ๑๐ ข้อ



๒.๒ ผลการทดสอบก่อน - หลัง การบรรยาย จำนวน ๑๐ ข้อ จำแนกรายข้อ

ข้อคำถามที่ ๑	นวัตกรรม มีความหมายตรงกับข้อใดมากที่สุด
คำตอบ	การกระทำที่ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์หรือวิธีปฏิบัติใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางาน
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๐
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓

ข้อคำถามที่ ๒	Pilot Project มีความหมายตรงตามข้อใด
คำตอบ	โครงการทดลองปฏิบัติขนาดเล็กก่อนแล้วจึงนำไปขยายผลปฏิบัติจริงทั้งหน่วยงาน
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๙
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕

ข้อคำถามที่ ๓	นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึงข้อใด
คำตอบ	ถูกทุกข้อ
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๓
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘

ข้อคำถามที่ ๔	การจำแนกประเภทของนวัตกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๖ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือข้อใด
คำตอบ	นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๗๕
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๒

ข้อคำถามที่ ๕	อะไรคือวัตถุประสงค์สำคัญที่ผลักดันให้หน่วยงานต้องสร้างนวัตกรรม
คำตอบ	เพื่อปรับปรุงความรวดเร็วในการทำงานให้ทันกับกระแสโลกที่เปลี่ยนแปลง
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓

ข้อคำถามที่ ๖	นวัตกรรมบริการ หมายถึงนวัตกรรมตามข้อใด
คำตอบ	นวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพให้บริการประชาชน
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๑๙
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๙๒

ข้อคำถามที่ ๗	เหตุใดจึงจำเป็นต้องมีแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
คำตอบ	ถูกทั้งข้อ ก. และข้อ ข.
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๕
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๒

ข้อคำถามที่ ๘	แผนย่อยตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ประกอบด้วยอะไรบ้าง
คำตอบ	ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านองค์ความรู้พื้นฐานและปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗๘
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕๘

ข้อคำถามที่ ๙	อะไรคือปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้หน่วยงานเกิดการสร้างนวัตกรรมขึ้นได้จริง
คำตอบ	การอนุญาตให้หน่วยงานต่างๆ สามารถทดลองคิดและทำไอดีนวัตกรรมในระดับ Pilot Project เพื่อพิสูจน์แนวคิด
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๖
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

ข้อคำถามที่ ๑๐	จะทราบได้อย่างไรว่านวัตกรรมที่ออกแบบไว้เป็นนวัตกรรมที่ดี
คำตอบ	เป็นนวัตกรรมที่สามารถลงมือสร้างให้เกิดผลลัพธ์ได้จริง ด้วยทรัพยากรที่หน่วยงานเข้าถึงได้
ก่อนการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒
หลังการสัมมนา	ผู้ตอบถูกจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕

จากข้อคำถามข้างต้นสามารถประเมินได้ว่า หลังจากการเข้าร่วมสัมมนาผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่อง การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งการเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งสามารถประเมินได้จากร้อยละของผู้ตอบข้อคำถามถูก มีอัตราการตอบถูกเพิ่มมากขึ้นหลังจากการเข้าร่วมการสัมมนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการในการให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. ผลการประเมินโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร จัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ และศึกษาดูงาน ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และบริษัท แอสเสอรี่ จำกัด (มหาชน) ซึ่งการจัดโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมได้จัดทำผลการประเมินผลโครงการสัมมนาดังกล่าว โดยมีจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาฯ ภาคผนวก จ



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๓๑๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อเนื่องเป็นปีที่ ๑๕ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นางอรรรณ พันธ์เป็รื่อง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์
ประจำรัฐสภา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณของรัฐสภา
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. นางศิริพร โหตรวานนท์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางพุทธชาติ ทองแถม | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวจรรยา คำพูน | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวพร สุขเอียด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นายคณาธิป ไกยชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นายสุรพงษ์ รัตตมณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ ...

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะนวัตกรรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.

(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



**หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**



คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นิยามและประเภทของนวัตกรรม

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มี ประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม (นิยามของ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ) โดยผ่านการทดลองหรือได้รับการ พัฒนาเป็นขั้น ๆ แล้ว โดยเริ่มมาตั้งแต่การคิดค้น (Invention) พัฒนาการ (Development) ซึ่งอาจจะ เป็นไปในรูปของโครงการทดลองปฏิบัติก่อน (Pilot Project) แล้วจึงนำไปปฏิบัติจริง ซึ่งมีความแตกต่างไปจาก การปฏิบัติเดิมที่เคยปฏิบัติมานวัตกรรมจึงเป็นแนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้ มาก่อนหรือเป็นการพัฒนาต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมา ใช้จะช่วยให้การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและ ทรัพยากรได้อีกด้วย

นวัตกรรมภาครัฐ หมายถึง งานของภาครัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

นวัตกรรมจำแนกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่า ในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการ สร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวาง ระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๒. เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย ชื่อนวัตกรรม หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และประโยชน์ที่จะได้รับ ทั้งนี้ ในการจัดทำ ข้อเสนอนวัตกรรม ให้นำเสนอ ในรูปแบบของ Infographic ข้อเสนอการพัฒนาและ นวัตกรรม ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓	มีการนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไป ปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด
๕	๑. นวัตกรรมที่ผลิตขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง โดยต้อง แสดงให้เห็นถึง หลักฐานการดำเนินการ และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ๒. นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ อย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของ การดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่ แตกต่างไปจากกระบวนการ/ วิธีการเดิมได้อย่างชัดเจน

ที่มา: สำนักนโยบายและแผน. (๒๕๖๒). แนวทางการพิจารณาให้คะแนนเชิงคุณภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากhttp://intranet.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/group๒๑/ewt_dl_link.php?nid=๒๔๐๘

๓. เงื่อนไขการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม

๓.๑ ข้อเสนอกรรม

๑) ข้อเสนอต้องมีลักษณะเป็นนวัตกรรม โดยนวัตกรรมที่นำเสนอต้องเป็นแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ คุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒) ต้องเป็นเรื่องที่หน่วยงานยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน หรือถ้าเป็นเรื่องเดิมต้องมี ลักษณะที่มีผลการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม อย่างเห็นผลชัดเจน

๓) ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ในรอบการประเมินนั้น

๓.๒ วิธีการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอกรรม แบ่งเป็น

๒.๑ พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหาข้อเสนอกรรม ตามระดับคะแนน ๑

๒.๒ การดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ตามระดับคะแนน ๓

๒.๓ คุณภาพของนวัตกรรม ตามระดับคะแนนที่ ๕ โดยพิจารณาจากนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นได้แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุง เพื่อแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และแสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน มีหลักฐานการดำเนินการจริง และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน

๔. ประเภทของการให้รางวัลนวัตกรรม

- | | |
|----------------------|--|
| ๑) รางวัลระดับดีเด่น | ได้รับโล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๒) รางวัลระดับดีมาก | ได้รับโล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๓) รางวัลระดับดี | ได้รับโล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ |
| ๔) รางวัลชมเชย | ได้รับโล่เกียรติยศ และใบประกาศเกียรติคุณ |

ทั้งนี้ หากผลงานใดที่เสนอเข้ารับการพิจารณา แต่ไม่ได้รับรางวัลข้างต้น จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ การเข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์การพิจารณารางวัล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดี บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลชมเชย บุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยบริหารจัดการงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

คำอธิบาย เนื่องจากเป็นรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จึงให้ค่าคะแนนในด้านนวัตกรรมมากที่สุด โดยนวัตกรรมจะต้องเป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยบริหารจัดการงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม

๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๒.๑ ส่งผลต่อตัวบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ มีความกระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๑๕ คะแนน)

๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย/การให้บริการ/การบริหาร หรือการพัฒนาองค์การ อาทิ อาทิ มีนโยบาย/กฎหมายใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ปรับปรุงบริการ/สร้างบริการใหม่ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลผลิต/ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์ หรือพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และต้องเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือ การปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

คำอธิบาย นวัตกรรมที่เกิดจากการริเริ่มสร้างสรรค์หรือพัฒนาตัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ จะต้องสามารถเชื่อมโยงสนับสนุนพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตารางเกณฑ์การตัดสินเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรม

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑. ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)		
๑.๑ เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยบริหารจัดการงานหรือมีส่วนช่วยในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๑.๒ มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น	๒๕	
๒. ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)		
๒.๑ ส่งผลต่อดัชนีบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ มีความกระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕	
๒.๒ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย/การให้บริการ/การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ อาทิ มีนโยบาย/กฎหมายใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ปรับปรุงบริการ/สร้างบริการใหม่ที่ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลิตผล/ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ	๑๕	
๓. ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)		
๓.๑ นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๑๐	
๓.๒ นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลิตผล ผลิตภัณฑ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๖. การส่งข้อเสนอนวัตกรรม

๖.๑ คุณสมบัติเบื้องต้น

๑. ผู้ส่งผลงานต้องเป็นบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยกำหนดนิยาม ดังนี้

๑.๑ บุคคล หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๒ คณะบุคคล หมายถึงกลุ่มบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ หน่วยงาน หมายถึง สำนัก กลุ่ม หรือกลุ่มงานขึ้นตรงในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ผลงานที่นำเสนอต้องสามารถนำไปใช้งานได้จริง

๓. ลักษณะผลงานที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้วหรือหากมีรูปแบบคล้ายคลึงกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ต้องมีการพัฒนาต่อยอดที่ดีขึ้น

๖.๒ วิธีการส่งข้อเสนอนวัตกรรม

บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานสามารถส่งข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการพิจารณา โดยจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

๑) หนังสือนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรมที่ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้บังคับบัญชา กลุ่ม/ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (กลุ่มงานขึ้นตรง) /ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน)

๒) แบบฟอร์มส่งข้อเสนอนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วน โดยผู้ส่งผลงานและผู้บังคับบัญชาลงนามในส่วนท้ายของใบสมัคร พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) แนบมาด้วย

๓) Power Point ๑ ชุด สำหรับนำเสนอผลงานในวันสัมมนา ระยะเวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที

๔) เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

เอกสารการสมัครทั้ง ๔ ข้อ ให้ส่งเป็นเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด โดยส่งมาที่คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ อาคารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ พร้อมทั้งส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (Word และ Pdf. File) มาที่อีเมล parliament.inno@gmail.com **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓**

๖.๓ การแสวงหาข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมิน

การแสวงหาข้อเสนอนวัตกรรมเพื่อเข้ารับการประเมิน มี ๒ กรณี คือ ๑) กรณีที่คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ เห็นว่าผลงานนวัตกรรม ของบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานใดมีความโดดเด่น ควรแก่การมอบรางวัลเพื่อเชิดชูเกียรติ และ ๒) กรณีที่ไม่มีผู้ส่งข้อเสนอวัตกรรม หรือมีผู้ส่งข้อเสนอวัตกรรม เพื่อเข้ารับการประเมินน้อยกว่าที่คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ กำหนด

โดยทั้ง ๒ กรณีให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรมเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมที่เข้าหลักเกณฑ์ตามที่กำหนด ให้เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรม

๓. นำข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

๔. ติดตามผลการดำเนินงาน และการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ทราบ และรวบรวมข้อมูลเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบคุณภาพของนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อประเมินผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๕. รายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมให้เป็นที่ประจักษ์ต่อไป

๗. กระบวนการดำเนินงานเพื่อพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดหลักเกณฑ์

คณะกรรมการฯ พิจารณาแนวทางกระบวนการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมทั้งพิจารณาร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และนำเสนอประธานกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ลงนามและเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ ๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและการพัฒนา นวัตกรรมในองค์กร ตลอดจนเป็นการกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปรวนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรุปรวนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการส่งหนังสือเชิญชวนไปยังหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้าร่วมการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเบื้องต้น

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อเสนอแนะนวัตกรรมเบื้องต้น ทั้งในด้านของลักษณะ แนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ ตลอดจนความครบถ้วนในด้านองค์ประกอบของข้อเสนอแนะนวัตกรรม

ขั้นตอนที่ ๕ เชิญบุคคล/คณะบุคคล/หน่วยงานที่เสนอผลงานเข้ารับการสัมภาษณ์

คณะกรรมการฯ เชิญบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานที่ส่งข้อเสนอแนะนวัตกรรมเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะนวัตกรรมอย่างรอบด้าน และครอบคลุมทุกมิติ ตลอดจนแนวทางการนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแนะนวัตกรรมให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแนะนวัตกรรมที่มีความโดดเด่น และมีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และนำเสนอแนะนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงนามให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๗ ขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ

บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานนำนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปดำเนินการปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

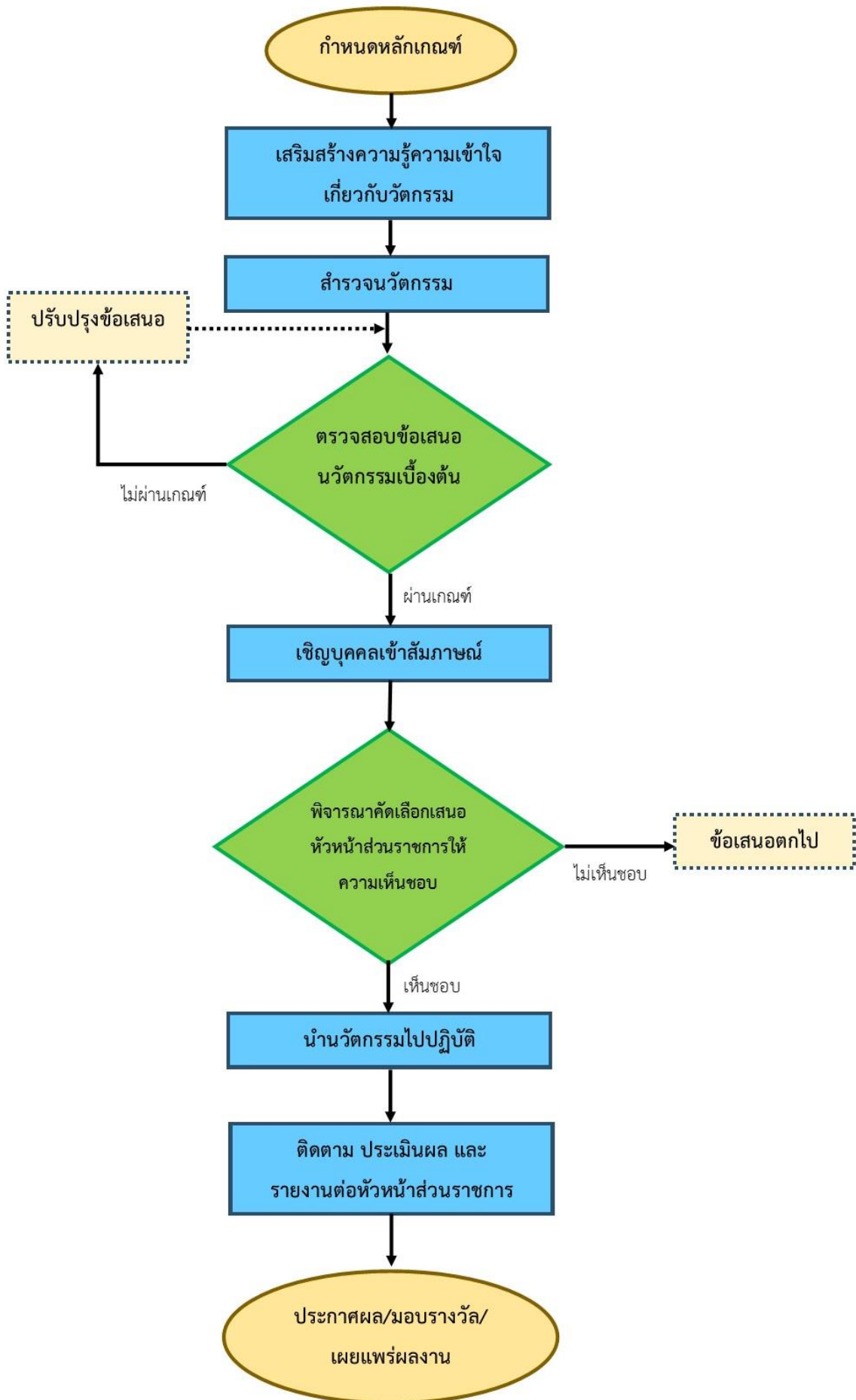
ขั้นตอนที่ ๘ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ประเมินผลในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อตัดสินรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และรายงานผลการดำเนินงานให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ

ขั้นตอนที่ ๙ ประกาศผล/มอบรางวัล และเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมดีเด่น

ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการมอบรางวัลผลงานนวัตกรรมดีเด่น พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานทางเอกสารข่าวสาร และเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร





คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ภาคผนวก ค

ข้อเสนอแนะนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



(โปรดแสกน QR Code รายละเอียดข้อเสนอแนะนวัตกรรม ๘ เรื่อง)

ภาคผนวก ง

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ
รอบ ๑๐ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน



(โปรดแสกน QR Code ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ)

ภาคผนวก จ

รายงานการประเมินผลโครงการสัมมนา
เพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร



รายงานการประเมินผล
โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร



สำนักพัฒนาบุคลากร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ดำเนินการ

- นายชูพงศ์ นิลสกุล ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชณิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวจันทนา คักदानุวัฒน์วงศ์ ดำเนินการด้านโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ
พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๒ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อยู่ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๖๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ในระดับมาก จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๐ และลำดับรองลงมา อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดการจัดระบบความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

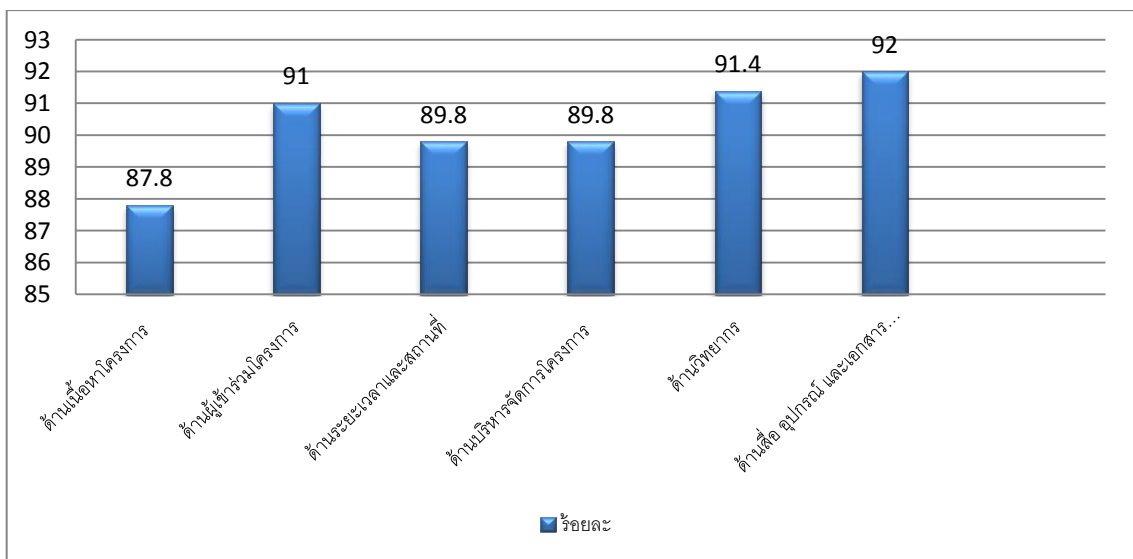
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๕ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๖

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๗ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๔

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากที่สุด จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๗ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๘ ด้านสุขภาพ

จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ ด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๘ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๒ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๖ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๐ ด้านภาษาอาเซียน และด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวนด้านละ ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๗ ด้านภาวะผู้นำ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๑ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๕ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๙ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๖ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐ ด้านภาษาอื่น ๆ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ตนเอง
- ๒) ได้นำความรู้ไปปรับใช้ (๒)
- ๓) ตระหนักรู้ถึงกระบวนการด้านนวัตกรรม
- ๔) ทำให้ได้รับความรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านอื่น ๆ มากขึ้น (๔)
- ๕) เกิดแรงบันดาลใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวคิดในการเสริมสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่องค์กร
- ๖) ได้แลกเปลี่ยนความรู้กับเพื่อน
- ๗) พัฒนาวีธีคิดในการทำงาน
- ๘) การแบ่งปันความรู้ เทคนิคต่างๆ ระหว่างกัน
- ๙) เป็นการพัฒนางานและความรู้
- ๑๐) เรียนรู้นวัตกรรม เปิดโลกทรรศน์ใหม่ๆ
- ๑๑) เป็นโครงการที่ดีมาก ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความคิดสร้างสรรค์
- ๑๒) สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปเชื่อมโยงเข้ากับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) การจราจรที่ติดขัด
- ๒) ระยะเวลาการอบรม
- ๓) ต้องการไปดูงานทั้งสองที่

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) การดูงานกับองค์กรที่มีส่วนผลักดันนวัตกรรมมีผลอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและการนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร ถือว่าน่าชื่นชมอย่างยิ่งในโครงการนี้ (๒)
- ๒) อยากไปเยี่ยมชม บริษัท ไทยออยล์ และ บริษัทบางจาก

ภาคผนวก

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) ๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) และ ๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาดำเนินการประกาศเชิญชวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ เมษายน - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอ นวัตกรรมทั้งสิ้น ๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมบริหารหรือองค์การ ๒ เรื่อง และนวัตกรรมบริการ ๖ เรื่อง ซึ่งเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบนวัตกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาประเมินข้อเสนอ นวัตกรรมเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้การดำเนินงาน ๒ กิจกรรมหลัก คือ ๑) การจัดสัมมนาและการศึกษาดูงาน เพื่อให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม และเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์ รวมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ ๒) การจัดงานเพื่อนำเสนอผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๖๓ ในรูปแบบของนิทรรศการ และการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่มีการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร ทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมฯ ผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๖ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๑. ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งมีแรงจูงใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรเพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

๒. ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

๓. ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร

๕. ระยะเวลาและสถานที่

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม – วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ – ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร และศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์กร นวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ ๒ แห่ง ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
 กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท แอสเสอรี่ จำกัด (มหาชน)

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาและการศึกษาดูงาน

๑. ผู้บริหารมอบนโยบายเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
๒. บรรยายหัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”
๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์การนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ
๔. เสวนาหัวข้อ “การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อก้าวสู่การเป็น SMART Parliament”

กิจกรรมที่ ๒ การจัดงานและการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑. การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. การติดตามประเมินผล

๑. การสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. การติดตามผลการนำนวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- ๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การ
- ๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหาร หรือการพัฒนาองค์กร
- ๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา พร้อมกันหน้าอาคารรัฐสภา เกียกกาย (ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)
- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ นาฬิกา ออกเดินทางไปโรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา ลงทะเบียน ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๑๐ นาฬิกา พิธีเปิดโครงการสัมมนา/ผู้บริหารมอบนโยบาย
ประธานพิธีเปิด นางอรุณรัตน์ พันธุ์เป็รื่อง
ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
กล่าวรายงานโดย นายมาณิช อินทนิม
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
- เวลา ๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา บรรยายหัวข้อ “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร”
โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทองค์การนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติ
แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย
- กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานภาครัฐ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
วิทยากรสังเกตการณ์
๑. นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ
กรรมการผู้จัดการ และที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส
๒. นางสาวณัฐพัชร์ กิตติชัยชูพงศ์
ที่ปรึกษานวัตกรรม
- กลุ่มที่ ๒ หน่วยงานภาคเอกชน บริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)
วิทยากรสังเกตการณ์
- นายสุทธิศักดิ์ วงศ์ปิยะ
ที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา เดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรโดยสวัสดิภาพ

บัญชีผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางอรรรณ พันธุ์เปรื่อง	ประธานกรรมการ	
๒.	นางจงเดือน สุทธิรัตน์	รองประธานกรรมการ	
๓.	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	รองประธานกรรมการ	
๔.	นางพิทยาภรณ์ บางพระ (แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร)	กรรมการ	
๕.	นายมาณิช อินทิม	กรรมการ	
๖.	นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์	กรรมการ	
๗.	นางสินี สัมมี	กรรมการ	
๘.	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	กรรมการ	
	นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์	กรรมการ	ติตราชการ
๙.	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	กรรมการ	
	นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ	กรรมการ	ติตราชการ
๑๐.	นางสาวปิยรัตน์ เต็มญารศิลป์ (แทนผู้บังคับบัญชาสำนักงานงบประมาณของรัฐสภา)	กรรมการ	
๑๑.	นางศิริพร โทตรภวานนท์	กรรมการ	
	นางพุทธชาติ ทองเอม	กรรมการ	ติตอบรมโครงการ เตรียมความพร้อม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ
	นางสาวจรรยา คำพูน	กรรมการ	ติตอบรมโครงการ เตรียมความพร้อม ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒.	นางสิวพร สุขเอียด	กรรมการและเลขานุการ	
๑๓.	นายคณาธิป ไกยชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๔.	นางสาวสทวรรณ เพ็ชรไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๕.	นางสาวเปรมฤดี แทนมาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๖.	นายสุรพงษ์ รัตตมณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

บัญชีผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม - วันอังคารที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องกมลทิพย์ ๒ - ๓ ชั้น ๒ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑๗.	นางสาวอดิยาดา ศรีบุญแสน	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๑๘.	นายนิวัฒน์ งามวิสัย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๑๙.	นายชัยณรงค์ น้ำใจดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๒๐.	นายไชยยศ สันต์สังวร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๑.	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ*	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒๒.	นางสาวพันทิพา บุญทอด*	พนักงานวิชาการวิเคราะห์และประเมินผล	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๒๓.	นางสาวอัญชิสา ศรีวิระ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๒๔.	นางสาวธารินี เณรวงค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
สำนักการพิมพ์			
๒๕.	นายสุวัฒน์ จันสุตะ	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	
๒๖.	นายพิศิษฐ์ รัตนวงศ์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๒๗.	นายภัทร เสถียรกาล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๒๘.	นาวาอากาศตรีหญิง วิชชุดา พึ่งชื่น	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๒๙.	นางสาวบุศรา เพ็งนุ่ม*	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๐.	นางสาวสุรัสวดี บุญบางเกร็ง*	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๓๑.	นายคงกระพัน เรืองฤทธิ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	
๓๒.	นายจรรุวัฒน์ บุญประเสริฐ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๓๓.	นายกิตติ เสรีประยูร	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๓๔.	นางสาวธัญญา วิบูลย์ภานุเวช	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๕.	นางสาวธัญญาภรณ์ วัฒนากมลกุล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
สำนักวิชาการ			
๓๖.	นางสาวสุนิดา บุญญานนท์	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	
๓๗.	นางจำเรียง ระวังสำโรง	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๘.	นางสาวนราภัสร์ เพชรมณี	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๙.	นางสาวจิตาภา ทับเกษมปิติโสภา	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๐.	นายวิชาญ ทราโยอ่อน	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๔๑.	นางสาวปรียวรรณ สุวรรณสุนย์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๔๒.	นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔๓.	นายใหม่ มูลโสม*	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔๔.	นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์*	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๔๕.	นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
สำนักสารสนเทศ			
๔๖.	พันจ่าเอกกิตติ ต้อยแมน*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๔๗.	นายธนยศ สุรส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๔๘.	นายธนวุฒิ จันทิมา*	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักการประชุม			
๔๙.	นางสาวจิรัตน์ชยา พรฟ้านิมิต	นิติกรปฏิบัติการ	
๕๐.	นางสาวณัฐิศา อนุสรานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกฎหมาย			
๕๑.	นายทวิยศ ศรีเกตุ	วิทยาการชำนาญการ	
สำนักรายงานการประชุมและขอเลข			
๕๒.	นางสาวสุประวีณ์ เณรตาก้อง จันทร์แดง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๓.	นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล	เจ้าพนักงานขอเลขอาวุโส	
สำนักกรรมการ ๑			
๕๔.	นายธีรพงศ์ ทองคำแก้ว	นิติกรชำนาญการ	
๕๕.	นายนิธิวิทย์ ไชยเหมวงค์	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกรรมการ ๒			
๕๖.	นางสาวกัญญาณี ทวีเกียรติกำธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕๗.	นางสาวปานตะวัน บุญสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการ ๓			
๕๘.	นายธีรพงษ์ คำอ่อน	วิทยาการชำนาญการ	
๕๙.	นางสาวปุณย์พิชชา บุญยรัตพันธุ์	นิติกรชำนาญการ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๖๐.	นายชูชาติ พุดมเพ็ง*	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๑.	นางสาวพรพิมล หาญเศรษฐานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๒.	นายวรเทพ เชื้อเจ็ดองค์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๓.	นางอุมาพร เพ็ชรเลิศจำรัส	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๔.	นางสาวศุภพิชญ์ กิตติณัฐพงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๖๕.	นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์*	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๖๖.	นางสาวนัสรี สัจดีประเสริฐ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๖๗.	นางสาวปรียาภัทร์ ทศนิ*	พนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖๘.	นายภัทรพงศ์ อีสริยะพฤทธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักนโยบายและแผน			
๖๙.	นางสาวสุนัดดา ปรางแฉ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗๐.	นางสาวเกศน์สิรี สุนทรานุรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗๑.	นางสาวจรรยา จรัสเพิ่มสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗๒.	นางสาวสุรียรัตน์ หลาวเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗๓.	นางสาวปศยา จินะสะท่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗๔.	นางสาวพิลาสินี นาราจจุฑุฑทรัพย์	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	
๗๕.	นายกนิษฐ์ อังกุลคุปต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๗๖.	นางสาวดรัลพร เทพรัักษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๗๗.	นางสาวจุไรลักษณ์ เอี้ยวพันธ์	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๗๘.	นางสาวศิริขวัญ วิเชียรเพลิส	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๗๙.	นางสาวณปภัต ชนะนนท์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๘๐.	นางสาวสุพัตรา ปรางบาง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๘๑.	นายวัฒน์ะ คล้ายแก้ว	วิทยากรชำนาญการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๘๒.	ว่าที่ร้อยโท ภณธกร กุลสันต์	วิทยากรชำนาญการ	

หมายเหตุ : * ผู้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม

ผู้สังเกตการณ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
ผู้บริหาร			
๑.	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	
สำนักวิชาการ			
๒.	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	



**คณะกรรมการพิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

