

**รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูล  
วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ  
สังกัดรัฐสภา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการ  
และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

## คำนำ

ตามที่ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้กำหนดให้ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นไปตามกรอบตัวชี้วัด ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการกำหนดแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภาให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มอบหมายให้คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ทั้งนี้ คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้จัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายต่อไป

คณะกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมาย  
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

## สารบัญ

	หน้า
บทนำและความเป็นมา	๑
ผลการดำเนินการที่ผ่านมา	๗
ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะ	๑๕
ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ	๒๓
แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๔๗
ภาคผนวก	๖๕
ระบบงานและฐานข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	๖๖

# รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. บทนำและความเป็นมา

### ๑.๑ การกำหนดตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะกรรมการพิจารณา กำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รับผิดชอบและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกำหนดให้มีแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภาให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้กำหนดแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของทั้งสองสำนักงานเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติที่ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของแต่ละส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีการบูรณาการ เชื่อมโยงข้อมูลอดีต ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การบูรณาการฐานข้อมูล การเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ ควรกำหนดแผนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยใช้ระยะเวลาการดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑) การศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อจะนำมาบูรณาการหรือเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

๒) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) มีการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เพื่อให้การนำเข้าข้อมูลมีรูปแบบแนวทางที่สอดคล้องกัน และมีคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสำหรับสมาชิกรัฐสภา และผู้รับบริการอื่น ๆ (บุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชน) สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังกล่าวได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๔) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการของแต่ละปีงบประมาณได้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ของแต่ละปีงบประมาณตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแต่ละปีงบประมาณ โดยเป้าหมายสุดท้าย คือ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแหล่งอ้างอิงด้านกระบวนการนิติบัญญัติ

**๑.๒ หลักเกณฑ์การดำเนินการและการให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓** มีเป้าหมายการดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้ดังนี้

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
๑. รวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ๒. ทบทวนแผนบูรณาการข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการ ด้านวิชาการและกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. รายงานการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล และฐานข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ๒. แผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ๓. แผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	- ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

เป้าหมาย	ผลผลิต	ผลลัพธ์
	๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้งานฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย	

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลผลิตผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนงานการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายไว้ ดังนี้

๑. นิยาม/ขอบเขตของข้อมูลของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (สผ./สว.)

ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง แหล่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งมีการจัดเก็บเข้าไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ และเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของฝ่ายนิติบัญญัติ บุคคลในวงงานรัฐสภา ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป

กระบวนการนิติบัญญัติ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงประกาศใช้เป็นกฎหมาย

ข้อมูลวิชาการและกฎหมาย หมายถึง สารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นผลมาจากการศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ และสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา

ข้อมูลเอกสารด้านวิชาการและกฎหมายสนับสนุนการพิจารณาร่าง พ.ร.บ./พ.ร.ก. หมายถึง เอกสารประกอบการพิจารณาและเอกสารตามกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำกฎหมายเริ่มตั้งแต่ การเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภาจนถึงการประกาศใช้เป็นกฎหมาย

เอกสารเชิงวิเคราะห์ด้านวิชาการและกฎหมาย หมายถึง เอกสารและสารสนเทศที่นำเสนอประเด็นทางวิชาการซึ่งเป็นผลจากการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๒. ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</li> <li>• มีแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและเชื่อมโยงข้อมูลในฐานข้อมูลที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย</li> <li>- เอกสารเชิงวิเคราะห์ทางวิชาการและกฎหมาย</li> </ul> </li> </ul> <p>ทั้งนี้ แผนดังกล่าวข้างต้นต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๘๐</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดำเนินการบรรลุผลผลิต/ผลลัพธ์ ตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๙๐</li> <li>• จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยรายงานดังกล่าวผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าส่วนราชการตามลำดับ</li> <li>• จัดทำรายงานผลการสร้างเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย</li> <li>• จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</li> </ul>

## เงื่อนไข

๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมีการพัฒนาต่อยอดกรณีมีข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้เผยแพร่เพิ่มเติม โดยต้องมีการนำข้อมูลนั้นเข้าสู่ฐานข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล

๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อรับทราบผลการดำเนินการ

### ๑.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ดังนี้

#### ๑.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

ประธานรัฐสภา ได้มีคำสั่งรัฐสภา ที่ ๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (ชุดใหม่) เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ สร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และได้มีมติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คณะ ดังนี้

๑) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่ ๑/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่ ๒/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

๓) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ที่ ๓/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓



๔) คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่ ๔/๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

### ๑.๓.๒ คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีผู้อำนวยการสำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (นายมาณิช อินทนิม) เป็นประธานอนุกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และจัดทำรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล รูปแบบการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว

๓) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และนำเข้าข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) กำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการสร้างภาคีเครือข่ายข้อมูลวิชาการและกฎหมาย

๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
- การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

## ๒. ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้ดำเนินการพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พบว่าส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการจัดทำระบบงานและฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติจำนวนมาก โดยแต่ละระบบหรือฐานข้อมูลมีข้อมูลค่อนข้างครบถ้วน แต่ยังมีบางส่วนมีข้อมูลที่ใกล้เคียงหรือซ้ำซ้อนกัน และบางส่วนเป็นระบบหรือฐานข้อมูลที่มีขึ้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานใช้ประโยชน์เป็นการภายในเท่านั้น

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้ดำเนินการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ มีจำนวน ๒๔ ระบบ ประกอบด้วยระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๖ ระบบ และระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๘ ระบบ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

**๒.๑ ระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๖ ระบบ ดังนี้**

๑) ระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีข้อมูลการดำเนินการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ในการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ

๒) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย กระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน กระบวนการพิจารณาการดำเนินการของสภาผู้แทนราษฎร กระบวนการพิจารณาการดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา กระบวนการดำเนินการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ กระบวนการดำเนินการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ กระบวนการสนับสนุนการประชุมของสภา ซึ่งมีข้อมูลการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กระบวนการยกร่างรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ตามบทเฉพาะกาล)
- (๒) การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
- (๔) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- (๕) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- (๖) การพิจารณาพระราชกำหนด
- (๗) การตราข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- (๘) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภา

- (๙) การตราข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการธิการ
- (๑๐) การพิจารณาญัตติ
- (๑๑) การพิจารณากระทู้ถาม
- (๑๒) การขอเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ
- (๑๓) การพิจารณาของคณะกรรมการธิการ
- (๑๔) การพิจารณารับทราบตามที่กฎหมายบัญญัติ
- (๑๕) การมีมติให้รัฐสภาพิจารณาเรื่องอื่นในสมัยสามัญนิติบัญญัติ
- (๑๖) การยื่นยันร่างพระราชบัญญัติ
- (๑๗) การแถลงนโยบาย
- (๑๘) การเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- (๑๙) การรับฟังคำชี้แจงและการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา
- (๒๐) ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการธิการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ๒๕๕๗
- (๒๑) ระบบข้อมูลกระบวนการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการธิการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) ๒๕๕๘
- (๒๒) ระบบค้นหาตีความการประชุมระบบแสดงผลข้อมูลการนัดหมายการประชุมบนจดระบบรับสัญญาณการและนำเสนอข้อมูล
- (๒๓) ระบบประมวลการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลในกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจู่ระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

**๓) ระบบข้อมูลการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)** เป็นระบบให้บริการข้อมูลด้านการประชุมสภา ได้แก่

- (๑) กำหนดการประชุม/ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมกรรมการธิการ เป็นต้น
- (๒) ให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามของสมาชิกรัฐสภาแต่ละราย
- (๓) ให้บริการรับข้อความแจ้งเตือนหรือข่าวสารที่สำคัญจากเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ

**๔) ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)** เป็นระบบให้บริการข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยระบบออกแบบส่วนประสานกับผู้ใช้เป็น ๒ มุมมอง ได้แก่ มุมมองขึ้นวางหนังสือและมุมมองรายการหนังสือ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับเปลี่ยนมุมมองและเลือกแหล่งข้อมูลเอกสารได้ตามต้องการ ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถค้นคืนเอกสารโดยกลั่นกรองตามหมวดหมู่ของเอกสาร และชื่อของเอกสารพร้อมจัดเรียงผลลัพธ์การค้นคืนตามลำดับตัวอักษร และลำดับการนำเข้าสู่ข้อมูล

**๕) ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)** เป็นการให้บริการข้อมูล-ข่าวสารบ้านเมือง ข่าวกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ ให้บริการรายละเอียดของข่าวที่น่าสนใจพร้อมภาพประกอบ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกแหล่งข้อมูลและเลือกรายละเอียดของข่าวได้ตามต้องการ

**๖) ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม** เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข ระบบประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้

(๑) ระบบรับสัญญาณภาพและเสียงการประชุม

(๒) ระบบบันทึกสัญญาณภาพและเสียงการประชุม และส่งข้อมูลที่บันทึกไปที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูล

(๓) ระบบโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่ชวเลขเรียกใช้ระบบฯ

(๔) ระบบกระจายการทำงานให้แก่ Application Server ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒

(๕) ระบบจัดเก็บไฟล์ข้อมูลของระบบ File Server ได้แก่ ไฟล์วีดิโอบันทึกสัญญาณภาพและเสียงการประชุม ไฟล์เอกสารรายงานการประชุม

(๖) ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลการทำ Indexing ของไฟล์เอกสารที่สกรับรองแล้ว เพื่อใช้ในระบบสืบค้นข้อมูล

**๗) ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม** เป็นการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลรายงานการประชุม บันทึกการประชุม บันทึกการออกเสียงลงคะแนน สถิติการประชุม สรุปเหตุการณ์การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา

**๘) ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร** เป็นระบบที่ให้บริการเฉพาะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยการเข้าใช้บริการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในระดับรายบุคคล ต้องทำงานร่วมกับระบบ Active Directory หรือ LDAP มีการทำงานในลักษณะระบบการไหลเวียนงาน (Workflow) บริการข้อมูลทางกฎหมาย ตั้งแต่การบันทึกขอใช้บริการผ่านระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบงาน การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานแนบไฟล์เอกสาร (Upload file) การยืนยันไฟล์เอกสาร (Check in/Check out) การอนุมัติ (Approve) การแจ้งผลของงาน และการเข้าใช้บริการคัดลอกไฟล์เอกสาร (Download File) และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรสามารถบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์และติดตามผลการดำเนินงานด้วยตนเอง (Front End)

**๙) ระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านจดหมายเหตุ\*** (อยู่ระหว่างการพัฒนา)

เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของรัฐสภา ซึ่งเป็นหลักฐานในการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติของชาติ อีกทั้งเป็นการสงวนรักษาเอกสารต้นฉบับไว้ และขยายขอบเขตการให้บริการที่รวดเร็วผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

### ๑๐) ระบบข้อมูลการแปรญัตติ\* (อยู่ระหว่างการพัฒนา)

เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูลการแปรญัตติ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการตรวจสอบจำนวนและรายชื่อของผู้เสนอและผู้รับรองญัตติ แก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด

### ๑๑) ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Management System)

เป็นระบบให้บริการจัดเก็บและสืบค้น ข้อมูลเอกสารของสำนักงานฯ ประกอบด้วย ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานฯ ข้อมูลสนับสนุนการประชุมสภาผู้แทนราษฎรและการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการได้รับบริการข้อมูลเอกสารที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

สำนักกรรมการธิการ ๑ จัดเก็บข้อมูลร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ปี ๒๕๓๘-๒๕๕๖ แต่เริ่มดำเนินการจัดเก็บเอกสารในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อปี ๒๕๕๑-๒๕๖๒

สำนักกรรมการธิการ ๒ ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้สร้างขึ้นเมื่อปี ๒๕๔๙ โดยได้มีการจัดเก็บข้อมูลร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ปี ๒๕๓๗-๒๕๖๒ แต่การดำเนินการจัดเก็บเอกสารในระบบ e-Document เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ โดยเอกสารที่มีการจัดเก็บเป็นเอกสารร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ปี ๒๕๔๔-๒๕๖๒

สำนักกรรมการธิการ ๓ จัดเก็บข้อมูลร่างพระราชบัญญัติตั้งแต่ปี ๒๕๔๖-๒๕๕๖ แต่เริ่มดำเนินการจัดเก็บเอกสารในระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อปี ๒๕๕๓-๒๕๖๒

๑๒) ระบบสืบค้นเอกสารหอสมุดรัฐสภา (Online Public Access Cataloging: OPAC) เป็นข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องสมุดรัฐสภา ทั้งที่ห้องสมุดจัดหาด้วยการจัดซื้อ และที่ผลิตโดยหน่วยงานภาครัฐ (สิ่งพิมพ์ในวงงานรัฐสภา/สิ่งพิมพ์รัฐบาล) ซึ่งจัดเก็บภายในห้องสมุดรัฐสภาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

### ๑๓) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)

- การเชื่อมโยงบริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)
- ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นผลงานทางวิชาการที่ผลิตโดยสำนักวิชาการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หนังสือวิชาการ รายงานการวิจัย เอกสารวิชาการ กรณีศึกษาส่วนบุคคล คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ บทความวิชาการเฉพาะสาขา บทความวิชาการประเด็นร้อน เอกสารข่าวสารงานวิจัยและพัฒนา บทความร้อยเรื่องเมืองไทย ฯลฯ)
- บริการเว็บเพจที่รวบรวมสารสนเทศหัวข้อต่างๆ เช่น ข้อมูลการประชุมสภาพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของสภา รวมคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐธรรมนูญ ข้อมูลเปรียบเทียบรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่น่าสนใจสำหรับสมาชิกรัฐสภา การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา
- บริการข้อมูลและความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับสำนักวิชาการ และการจัดการความรู้ต่าง ๆ

**๑๔) ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT)**

เป็นระบบที่ให้บริการสารสนเทศแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคคลทั่วไป ในลักษณะเนื้อหาเต็ม ประกอบด้วย เอกสารตามบทบาทหน้าที่ของรัฐสภา ผลงานของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา สารสนเทศ สนับสนุนภารกิจของรัฐสภาและกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**๑๕) ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา มีข้อมูล ดังนี้**

- (๑) ตราสารอาเซียน
- (๒) การพิจารณากฎหมายอาเซียนของรัฐสภา
- (๓) กระตุ้ถามเกี่ยวกับตราสารอาเซียน
- (๔) รายงานการศึกษาดูงานประเทศสมาชิกอาเซียนของรัฐสภา
- (๕) งานวิจัยและพัฒนากฎหมาย
- (๖) งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับอาเซียน
- (๗) ข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบด้านประชาคมอาเซียน (เริ่มปี ๒๕๖๓)

**๑๖) สำนักงบประมาณของรัฐสภา มีข้อมูล ดังนี้**

- ฐานข้อมูลงานศึกษาเฉพาะเรื่อง
- ฐานข้อมูลการเบิกจ่าย
- ฐานข้อมูลเศรษฐกิจและการคลัง

เป็นการจัดเก็บรายงานการศึกษา และรายงานการวิเคราะห์ตามอำนาจหน้าที่ของ PBO โดยแยกเก็บเป็นรายปีงบประมาณ รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกรายกระทรวงและแผนงานบูรณาการจากระบบ GFMS รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณด้านเศรษฐกิจและการคลังจาก Open Source ของหน่วยงานภาครัฐ

**๒.๒ ระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๘ ระบบ ดังนี้****๑) ระบบการประชุมวุฒิสภา เป็นข้อมูลการประชุมวุฒิสภา ประกอบด้วย**

- หนังสือนัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- บันทึกการประชุม
- บันทึกการลงคะแนน
- รายงานการประชุม

**๒) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ให้บริการเกี่ยวกับระบบการประชุม ธรรมเนียมการและกรรมการ และระบบปรึกษาหารือ**

### ๓) ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างกฎหมาย ได้แก่

- การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม
- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
- การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ

- ชื่อร่าง
- ผู้เสนอ
- สถานะปัจจุบัน
- ร่างวาระที่หนึ่ง
- ผลการพิจารณา

ในวาระที่หนึ่ง

- รายงานของคณะกรรมการ
- ร่างที่เห็นชอบ
- ข้อเสนอของคณะกรรมการ
- ผลการดำเนินการตามข้อเสนอ
- กฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒) สรุปผลงานด้านการประชุมของวุฒิสภา ประกอบด้วย การพิจารณา

- ร่างรัฐธรรมนูญ
- ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ
- พระราชกำหนด
- ญัตติ
- การให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา
- รายงานประจำปี/เรื่องอื่น ๆ ที่เสนอตามกฎหมาย
- กระทู้ถาม

(๓) สารบบร่างรัฐธรรมนูญ/ ร่างพระราชบัญญัติประกอบร่างรัฐธรรมนูญ/  
ร่างพระราชบัญญัติ

(๔) สารบบสถานะการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

### ๔) ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ประกอบด้วย

- (๑) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญ
- (๒) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
- (๓) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- (๔) เอกสารประกอบการพิจารณาพระราชกำหนด

- ๕) ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ** ประกอบด้วย
- (๑) กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
  - (๒) กระบวนการพิจารณาญัตติ
  - (๓) กระบวนการพิจารณากระทู้ถาม
  - (๔) กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ๖) ระบบข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน** ประกอบด้วย
- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
  - (๒) กฎหมายในกลุ่มอาเซียน
    - รัฐธรรมนูญประเทศสมาชิกอาเซียน
    - ตราสารทางกฎหมายของอาเซียน
    - กฎหมายภายในประเทศสมาชิกอาเซียน
  - (๓) ข่าวสารและกิจกรรม
- ๗) ระบบฐานข้อมูลรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการสิทธิการ** ประกอบด้วย
- (๑) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ
  - (๒) การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานคณะกรรมการ
- ๘) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา (E-library)** ประกอบด้วย
- (๑) กฎหมาย
    - รัฐธรรมนูญ
    - พระราชบัญญัติ
    - พระราชกำหนด
    - พระราชกฤษฎีกา
    - ประกาศคณะปฏิวัติ
  - (๒) กระบวนการของวุฒิสภา
    - ร่างพระราชบัญญัติ
    - ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ
    - การพิจารณาพระราชกำหนด
    - ญัตติ
    - กระทู้ถาม
    - สรรหา/แต่งตั้ง
    - ถอดถอน
  - (๓) เอกสารในวงงานวุฒิสภา
    - รายงานการประชุมวุฒิสภาปี ๒๕๔๙ -๒๕๕๓
    - ประวัติความเป็นมาของ พ.ร.บ. (ก.ป.)
    - รายงานการศึกษาคณะกรรมาธิการ



- เอกสารประกอบบัญชี
- การติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสามัญ
- คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี
- รายงานการประชุมวุฒิสภา
- เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.)

## (๔) งานวิจัย เช่น

- ผลงานวิจัยวุฒิสภา
- งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐสภา
- งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐสภาต่างประเทศ
- วิทยานิพนธ์เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้แก่วุฒิสภา
- ฐานข้อมูลวิจัย/ ThaiLis

(๕) สิ่งพิมพ์ เช่น จุลนิตี/สารวุฒิสภา/บทความสำนักวิชาการ/รวมกฎหมายประจำปี/สารานุกรมการเมืองไทย/สรุปผลการสัมมนา/วุฒิสภาพบประชาชน/รายงานคณะกรรมการ

## (๖) ข่าว/กฤตภาคข่าว/หนังสือพิมพ์

ทั้งนี้ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้ดำเนินการจัดทำระบบงานและฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายเพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างต่อเนื่องตลอดมา และมีผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำฐานข้อมูล เว้นแต่ฐานข้อมูลบางฐานที่อยู่ระหว่างการพัฒนาและมีข้อสังเกตว่าบางกรณีข้อมูลมีลักษณะกระจัดกระจายไม่ได้อยู่ในระบบงานหรือฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้ไม่สะดวกสำหรับผู้ใช้บริการ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ค)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงได้ดำเนินการพิจารณาทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ และพิจารณาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด ที่สำคัญได้แก่

- ๑) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) ระบบสืบค้นเอกสารหอสมุดรัฐสภา ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) ระบบการประชุมวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๔) ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ๕) ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมาและข้อเสนอแนะ

#### ๓.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมา

คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินการทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยยึดแนวทางการดำเนินการจากคณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายส่วนราชการสังกัดรัฐสภาชุดเดิม โดยการนำผลการศึกษาที่ได้จัดทำไว้แล้ว มาพิจารณา สภาพปัญหาและอุปสรรคที่ยังคงเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ โดยเอกสารที่พิจารณา มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ

- ชื่อระบบหรือฐานข้อมูล
- เนื้อหาภายในระบบหรือฐานข้อมูล
- ขอบเขตระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล
- ผู้ใช้งาน
- ผู้รับผิดชอบ
- เข้าถึงได้จาก
- ผลการดำเนินการที่ผ่านมา
- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ สามารถประมวลได้ ดังนี้

#### ๓.๑.๑ ปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินการด้านระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภายังมีปัญหาบางประการ เช่น

- ระบบ Server มีปัญหาบ่อยครั้ง ทำให้ข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วสูญหาย และไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้ทั้งหมด
- ระบบขาดความเสถียรในการนำเข้าข้อมูลเป็นเหตุให้ต้องนำเข้าข้อมูลใหม่หลายครั้ง

หลายครั้ง

- ระบบมีการประมวลผลล่าช้า
- ขาดระบบสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการนำเข้าและแสดงผล
- ในกรณีที่ระบบเครือข่าย Internet มีปัญหาจะทำให้ระบบและฐานข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้

- บางระบบหรือฐานข้อมูล มีปัญหาไม่สามารถเปิดเว็บไซต์ได้ อาจเกิดจาก Web Browser (Internet Explorer, Chrome) ที่ใช้เป็น Version เก่า อาจทำให้การเข้าสู่ข้อมูลในระบบสามารถทำได้ในระดับหนึ่งแต่ไม่สามารถเปิดเอกสารแนบได้ หรืออาจเกิดจาก Adobe Acrobat ไม่รองรับการใช้งาน

- ความไม่เสถียรของแหล่งข้อมูล ทำให้เข้าถึง (Link) ไม่ได้ หรือไม่พบข้อมูล

- มีความซ้ำซ้อนด้านระบบ IT เช่น ในการนำเอกสารฯ จากฐานข้อมูลสำนักงานประมาณของรัฐสภาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ PBO และเผยแพร่ผ่านระบบ LIRT ของสำนักวิชาการ
- การเข้าถึงข้อมูลในหลายๆ ระบบหรือฐานข้อมูลยังไม่มี Application บน Smart Phone ทั้งระบบ Android และ iOS ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีความนิยมในปัจจุบัน
- ไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการดาวน์โหลด (Download) ไม่มีการจัดเก็บ (Save) บนมาตรฐานของการจัดการสื่อดิจิทัล ทำให้ส่งผลกระทบต่อการรวบรวมและเผยแพร่ในปัจจุบันและอนาคต
- ความเสียหายของไฟล์ดิจิทัลที่จัดเก็บ ทำให้ไม่สามารถเปิดอ่านได้
- การตั้งชื่อไฟล์ดิจิทัลยังขาดมาตรฐาน
- ปัญหาด้านไม่มีช่องให้ระบุคำค้นหรือไม่มีเครื่องมือช่วยในการจัดทำคำสำหรับการสืบค้น (Keyword) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ อาทิ ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นต้น
- มีข้อจำกัดในการสืบค้นหาข้อมูลกฎหมายภายในฐานข้อมูล เช่น ระบบข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากผู้นำเข้าข้อมูลมิได้กำหนดคำสำคัญเกี่ยวกับกฎหมาย (Keyword) ที่นำลงในฐานให้ครอบคลุมและครบถ้วนตามความต้องการของผู้ใช้งานฐานข้อมูลซึ่งที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน
- ไม่สามารถสืบค้นด้วยคำค้น (Keyword) ในกรณีเป็นที่รายงานการประชุมเก่า เนื่องจากระบบได้ทำการนำเข้าด้วยการสแกนเอกสาร
- บางระบบมีรูปแบบการใช้งานมีความซับซ้อนยุ่งยาก ตั้งแต่กระบวนการนำเข้าข้อมูลจนถึงกระบวนการค้นหาและสืบค้นข้อมูล
- การนำเข้าข้อมูลไม่สามารถนำเข้าพร้อมกันครั้งละหลายไฟล์ได้
- เนื่องจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใหม่ และอยู่ในระหว่างการปรับปรุงหรือถ่ายโอนข้อมูลจากเว็บไซต์เดิม ทำให้มีปัญหาในการสืบค้นข้อมูลในระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา เนื่องจากการประมวลผลช้าหรือไม่แสดงผลการค้นหา และในบางระบบมีขั้นตอนการเข้าถึงที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น เช่น ระบบฐานข้อมูลรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

### ๓.๑.๒ ปัญหาด้านการเชื่อมโยงข้อมูล

- ในการพิจารณาร่างกฎหมายของวุฒิสภามีระบบหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อ คือ “ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา” และ “ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ” ซึ่งมีประเด็นปัญหาและอุปสรรค กล่าวคือ ทั้ง ๒ ระบบ อยู่แยกต่างหากจากกัน ทำให้เกิดปัญหากรณีมีการสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือสถานะของร่างพระราชบัญญัติอาจจะต้องสืบค้นจากฐานข้อมูลมากกว่า ๒ แหล่งหรือ ๒ หน้าเพจ ซึ่งหากมีการนำมารวมไว้ในแหล่งเดียวกัน จะทำให้การสืบค้นของผู้ใช้งานสะดวกยิ่งขึ้น

- ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีปัญหาอุปสรรคด้านการเชื่อมโยงข้อมูล กล่าวคือ การใช้งานระบบ e-Document ของกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงนั้น เมื่อได้รับข้อมูลเอกสารจากกลุ่มงานที่สังกัดในสำนักกรรมธิการ ๓ แล้วจะต้องนำเอกสารมาสแกนข้อมูลเองใหม่ โดยไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่แต่ละกลุ่มงานได้ลงระบบ e-Document ไว้แล้วมาใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ระบบ e-Document เดิมไม่สามารถนำข้อมูลมาเชื่อมโยงกับระบบ e-Document ใหม่

- ระบบการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการใช้ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislative Information System : LIS) ระบบ e-Document และบางส่วนงานได้จัดทำระบบขึ้นมาใหม่เพื่อรองรับการดำเนินการเฉพาะส่วน ทำให้การเชื่อมโยงฐานข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และจะต้องดำเนินการซ้ำซ้อนเพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนในแต่ละระบบฐานข้อมูล

- การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ e-Document มาใช้ในระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislative Information System: LIS) ยังไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลมาได้ทั้งหมด ส่งผลให้การเข้าถึงข้อมูลยังมีข้อจำกัด เนื่องจากการเข้าถึงข้อมูลของระบบ e-Document จะต้องใช้งานผ่านเครือข่าย intranet เท่านั้น แต่ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ (Legislative Information System: LIS) สามารถเข้าใช้งานผ่านเครือข่าย Internet ได้ ซึ่งสะดวกและใช้งานได้ง่ายกว่า

- ขาดการบูรณาการข้อมูลภายในรัฐสภา

### ๓.๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการใช้งาน

- บางระบบที่ต้องมีการใช้งานผ่านอุปกรณ์ เช่น ระบบข้อมูลการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หากมีการประชุมหลายคณะพร้อมกันอุปกรณ์การใช้งาน (iPad) อาจมีไม่เพียงพอ

- เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการเสื่อมสภาพ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภาพและเสียงการประชุม (Encoding Workstation) สำหรับระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานไม่สามารถรองรับกับความต้องการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน และปัญหาอุปสรรคที่พบในระบบการประชุมวุฒิสภา เกิดจากศักยภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเนอร์ที่ทำงานช้าเนื่องจากเอกสารมีจำนวนมาก

### ๓.๑.๔ ปัญหาด้านเนื้อหาของระบบและฐานข้อมูล

- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นระบบหลักในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ มีปัญหาการขาดช่องทางการนำเข้าสู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตราพระราชบัญญัติที่ครบถ้วนทุกขั้นตอน เช่น คำแปรญัตติของสมาชิก เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และสถานะการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการธิการ รวมถึงขาดช่องทางการป้อน Keyword เพื่อใช้สำหรับการสืบค้น

- บางระบบหรือฐานข้อมูลอาจมีการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบการประชุมวุฒิสภา ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในส่วนของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ซึ่งรับผิดชอบการลงข้อมูลรายงานการประชุมสภา และบันทึกการประชุมสภา ในระบบสารสนเทศการประชุม

ไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากการจัดทำรายงานการประชุมสถานั้น ในขั้นตอนการตรวจรายงานโดย คณะกรรมาธิการฯ มิได้มีการกำหนดเวลา ประกอบกับในการประชุมสภาแต่ละครั้งมีเนื้อหา รายละเอียด จำนวนผู้อภิปรายต่างกัน การตรวจรายงานการประชุมบางฉบับจึงต้องใช้เวลาในการตรวจนาน

- ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ระบบหรือฐานข้อมูลที่ต้องอ้างอิงข้อมูลจาก แหล่งอื่น ๆ อาจมีปัญหาความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล เช่น ระบบข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา มีปัญหาในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีแหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือค่อนข้างมีจำนวนน้อยทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะบางประเทศยังไม่มีข้อมูลกฎหมายที่ใช้ ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษากลางของประเทศในกลุ่มอาเซียน โดยยังใช้ภาษาถิ่นในการทำฐานข้อมูลเว็บไซต์ทำให้ไม่สามารถสืบค้นและนำมาอ้างอิงในฐานข้อมูลเว็บไซต์ [asean-law.senate.go.th](http://asean-law.senate.go.th) ได้

- การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตรากฎหมายในเว็บไซต์ระบบข้อมูลกฎหมาย ในกลุ่มอาเซียนยังไม่สมบูรณ์เพียงพอโดยเฉพาะข้อมูลด้านการเปรียบเทียบกฎหมายไทยกับประเทศในกลุ่ม สมาชิกอาเซียนอื่น ซึ่งระบบเปรียบเทียบเนื้อหากฎหมายสามารถดำเนินการได้แต่เฉพาะรัฐธรรมนูญเท่านั้น ยังไม่สามารถเปรียบเทียบเนื้อหาของกฎหมายตามเป้าหมายของประชาคมอาเซียนได้ และข้อมูลในฐานข้อมูล เว็บไซต์มีจำนวนน้อยไม่ครอบคลุมตามพันธกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ และข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเป็นข้อมูล ในระดับปฐมภูมิเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที ผู้สืบค้นต้องศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเอง

- บางระบบหรือฐานข้อมูลมีเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกัน
- บางระบบหรือฐานข้อมูลเนื้อหาไม่มีความหลากหลาย ขาดความน่าสนใจ
- ไม่สามารถรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดเก็บและให้บริการได้ครบถ้วน เนื่องจากการไหลเวียนเอกสารขาดการประสานงานเชื่อมต่อกันอย่างเป็นระบบ

- ในส่วนของฐานข้อมูล “การติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงาน คณะกรรมาธิการ” ซึ่งอยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ฐานข้อมูล “รายงานการพิเคราะห์การศึกษาของคณะกรรมาธิการ” สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังขาดเอกสารซึ่งได้รับมาจากคณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายงาน แต่ละเรื่อง จึงควรเพิ่มช่องทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ File ข้อมูลเอกสารรายงานการติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงานคณะกรรมาธิการ ซึ่งเป็นเอกสารที่ได้รับมาจากคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในระบบฐานข้อมูล “รายงานการพิเคราะห์การศึกษาของคณะกรรมาธิการ” ในแต่ละเรื่อง เพื่อให้ ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

### ๓.๑.๕ ปัญหาด้านบุคลากร

- ในบางระบบหรือฐานข้อมูล ยังไม่มีผู้รับผิดชอบหลักในการนำเข้าสู่ข้อมูล เช่น ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ระบบ ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านกฎหมายต่างประเทศที่จะสามารถมาช่วยดำเนินการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำ เป็นข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเว็บไซต์ รวมทั้งยังขาดความเชี่ยวชาญ

ด้านการวิธีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล และนำเข้าข้อมูลทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงทำให้การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- ไม่มีการจัดการฝึกอบรมการใช้ระบบงานและฐานข้อมูลอย่างจริงจัง ทำให้บุคลากรต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือสอบถามจากผู้ที่เคยใช้งานมาก่อน ทำให้เรียนรู้งานได้เฉพาะหัวข้อที่ใช้งานบ่อยครั้ง แต่ไม่อาจทราบถึงวิธีการใช้งานของระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

- การดำเนินงานบางส่วนที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคเฉพาะ อาทิ การจัดทำแบนเนอร์ การเปิดกลุ่มบทความ การ link ข้อมูล การจัดทำเว็บไซต์ การจัดการเนื้อหาที่ต้องแก้ไข Source Code หรือ แก้ไข CMS (Content Management System หรือระบบการจัดการเนื้อหาเว็บไซต์) ผู้รับผิดชอบข้อมูลจำเป็นต้องประสานงานให้บุคลากรของสำนักสารสนเทศช่วยสนับสนุน ดังนั้น จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า และอาจไม่ทันเวลา เนื่องจากต้องรอให้บุคลากรของสำนักสารสนเทศช่วยดำเนินการ

### ๓.๑.๖ ปัญหาด้านการประสานงาน

- บางระบบหรือฐานข้อมูลต้องพึ่งพาการนำส่งข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก ทำให้บางกรณีการเผยแพร่ข้อมูลมีความล่าช้า เช่น สำนักงบประมาณของรัฐบาล ต้องมีการนำส่งข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

- ขาดความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลกฎหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

- การส่งข้อมูลของบุคลากรที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน

### ๓.๑.๗ ปัญหาด้านกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- การเผยแพร่ข้อมูลบางประเภทยังขาดความชัดเจนเรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น

- ข้อมูลวิชาการและกฎหมายบางประเภท ต้องมีการพิจารณากฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก่อนว่าจะสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ เช่น ค่าแปรญัตติของสมาชิกฯ ซึ่งมีเงื่อนไขการเปิดเผยเป็นไปตามข้อบังคับการประชุมสภาฯ

### ๓.๑.๘ ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบหรือฐานข้อมูล

- ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดเก็บและให้บริการ ยังไม่ได้รับการส่งเสริมให้มีการนำไปใช้ประโยชน์เท่าที่ควร จึงควรจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในการรวบรวมและจัดทำสื่อความรู้เพื่อการให้บริการสารสนเทศใหม่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

- ด้านความต่อเนื่องในด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ เช่น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกฎหมายอาเซียนไปยังภายนอกทั้งในและต่างประเทศ พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่เนื่องจากยังไม่มีกรมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

### ๓.๑.๙ ปัญหาความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง

บางกรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้รัฐธรรมนูญ กฎหมาย และ ข้อบังคับการประชุมเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ระบบหรือฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นไม่สามารถรองรับกับ กระบวนการที่กำหนดขึ้นใหม่ได้ หรืออาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น เช่น ระบบ สารสนเทศด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในส่วนกระบวนการตรากฎหมาย ได้ถูกออกแบบเพื่อรองรับการทำงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา รวมถึงกระบวนการได้ ออกแบบหากมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภาด้วย โดยที่กระบวนการตามขั้นตอนของแต่ละกระบวนการงาน ในแต่ละด้านของกระบวนการด้านนิติบัญญัตินี้ เป็นการออกแบบดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญ ๒๕๕๐ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๒๕๕๑ และข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ๒๕๕๓ และระบบได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปี ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นปีที่มีการยึดอำนาจปกครอง จึงไม่มีการ นำเข้าข้อมูล

ภายหลังเมื่อมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ กระบวนการด้านนิติบัญญัติ บางกระบวนการได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการใหม่เพื่อให้สอดคล้อง ตามรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมที่กำหนดขึ้นใหม่ เช่น กระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุ ระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา เป็นต้น

### ๓.๑.๑๐ ปัญหาพฤติกรรมของผู้ใช้งาน

- ในบางกรณีอาจมีปัญหาลดประสิทธิภาพจากพฤติกรรมของผู้ใช้งาน เช่น การใช้งาน ระบบข้อมูลการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พบปัญหา อุปสรรค ได้แก่ ผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน และผู้ใช้งานยังคงยึดติดกับใช้เอกสารมากกว่าการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ

- บางระบบมีผู้เข้าไปใช้งานจำนวนน้อย เช่น ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

### ๓.๒ ข้อเสนอแนะ

ในการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ควรได้มีการพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้นำเสนอผลการศึกษา ความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาแล้ว แต่เนื่องจากปัญหาเหล่านี้ยังคงมีอยู่และ เป็นประเด็นที่สำคัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมาย ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จึงสรุปข้อเสนอแนะ ดังนี้

**๓.๒.๑ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ในสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำโดยคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏความคิดเห็นของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายสรุปได้ดังนี้

(๑) การให้บริการ Wi-Fi ในส่วนอาคารรัฐสภาให้มีความเร็วและความต่อเนื่องในการใช้งานอินเทอร์เน็ต

(๒) ระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร เช่น ฐานข้อมูลต้องทันสมัย พร้อมใช้งาน Server ที่มีประสิทธิภาพ ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลขององค์กร และการให้คำปรึกษาแนะนำการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์โดยรวม

(๓) ระบบการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในงานวิชาการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น ด้านกฎหมาย และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

(๔) การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ไม่ต้องส่งหลายช่องทางเพื่อลดความซ้ำซ้อน แต่ให้มีความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม และอาจจะใช้โปรแกรม OCR ในการจัดทำเอกสารการประชุม เนื่องจาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ควรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมในห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดเอกสารการประชุมที่ซ้ำซ้อนที่ส่งหลายช่องทาง

(๕) การพัฒนา Application เพื่อให้สามารถเข้าถึงร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาของสภา

(๖) การจัดหาอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

**๓.๒.๒ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการให้สามารถสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่กลุ่มผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบูรณาการข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

(๑) ควรพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ให้สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศรวมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูลในทุกเรื่องของกรมการ

(๒) ควรส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกสภา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานและติดต่อสื่อสาร และพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

(๓) ควรพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้มีความรวดเร็วและทันสมัยตลอดเวลา เทคโนโลยีเครือข่ายแบบไร้สายยังไม่ครอบคลุม ไม่เสถียร เช่น Wi-Fi ของรัฐสภา เป็นต้น

### ๓.๒.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในภาพรวมขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นส่วนหนึ่งของ โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายให้บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลตติ้ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา และปรับปรุง การให้บริการ ให้สามารถสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ

ทั้งนี้ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบูรณาการข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

๑) ควรมีการเชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับทุกหน่วยงานของรัฐบาล ให้เป็นส่วนกลาง (รัฐสภา) และพัฒนาให้มีการใช้ประโยชน์ของแอปพลิเคชันให้สามารถครอบคลุมภายในแอปพลิเคชันเดียว

๒) ควรทบทวนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้สอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการทั้งหมด และควรมีการชี้แจงประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม รวมถึงรับฟังความเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๓) ควรปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ระบบสัญญาณ WI-FI ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

คณะอนุกรรมการด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และรูปแบบการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว โดยที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ มีรายละเอียด ดังนี้

##### ๔.๑ ขอบเขตข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

##### ๔.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์บทบัญญัติของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตราพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด และแนวทางการเปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

##### ๔.๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๘๑ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติจะตราขึ้นเป็นกฎหมายได้ก็แต่โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔๕ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ ที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

มาตรา ๑๓๓ ร่างพระราชบัญญัติให้เสนอต่อสภาผู้แทนราษฎรก่อน และจะเสนอได้ก็แต่โดย

- (๑) คณะรัฐมนตรี
- (๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบคน
- (๓) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งหมื่นคนเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามหมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย หรือหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

ในกรณีที่ร่างพระราชบัญญัติซึ่งมีผู้เสนอตาม (๒) หรือ (๓) เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อมีคำรับรองของนายกรัฐมนตรี

มาตรา ๑๓๔ ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การตั้งขึ้น ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีหรืออากร

(๒) การจัดสรร รับ รักษา หรือจ่ายเงินแผ่นดิน หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน การใช้เงินกู้ หรือการดำเนินการที่ผูกพันทรัพย์สินของรัฐ

(๔) เงินตรา

ในกรณีที่เป็นที่สงสัยว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมร่วมกันของประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานคณะกรรมการสิทธิการสามัญของสภาผู้แทนราษฎรทุกคณะเป็นผู้วินิจฉัย

ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรจัดให้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณากรณีตามวรรคสองภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มกราคมดังกล่าว

มติของที่ประชุมร่วมกันตามวรรคสอง ให้ใช้เสียงข้างมากเป็นประมาณ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๓๕ ร่างพระราชบัญญัติใดที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอและในชั้นรับหลักการไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน แต่สภาผู้แทนราษฎรได้แก้ไขเพิ่มเติมและประธานสภาผู้แทนราษฎรเห็นเองหรือมีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทักท้วงต่อประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นทำให้มีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรสั่งระงับการพิจารณาไว้ก่อน เพื่อดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๑๓๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่

ในกรณีที่ที่ประชุมร่วมกันตามวรรคหนึ่งวินิจฉัยว่า การแก้ไขเพิ่มเติมทำให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นมีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปให้นายกรัฐมนตรีรับรอง ถ้านายกรัฐมนตรีไม่ให้คำรับรอง ให้สภาผู้แทนราษฎรดำเนินการแก้ไขเพื่อมิให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

มาตรา ๑๓๖ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้นให้เสร็จภายในหกสิบวัน แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้ลงมติให้ขยายเวลา

ออกไปเป็นกรณีพิเศษซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน กำหนดวันดังกล่าวให้หมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา

ระยะเวลาในวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๑๓๙

ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น

ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินไปยังวุฒิสภา ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้วุฒิสภาทราบและให้ถือเป็นเด็ดขาด หากมิได้แจ้ง ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

มาตรา ๑๓๗ เมื่อวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

(๑) ถ้าเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

(๒) ถ้าไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อนและส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร

(๓) ถ้าแก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่งร่างพระราชบัญญัติตามที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นไปยังสภาผู้แทนราษฎร ถ้าสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑ ถ้าเป็นกรณีอื่น ให้แต่ละสภาตั้งบุคคลซึ่งเป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกแห่งสภานั้น ๆ มีจำนวนเท่ากันตามที่สภาผู้แทนราษฎรกำหนดประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้คณะกรรมการร่วมกันรายงานและเสนอร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาแล้วต่อสภาทั้งสอง ถ้าสภาทั้งสองต่างเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑ ถ้าสภาใดสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วย ไม่ว่าจะอีกสภาหนึ่งจะได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นแล้วหรือไม่ ให้ยับยั้งร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน

การประชุมคณะกรรมการร่วมกันต้องมีกรรมการของสภาทั้งสองมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำความในมาตรา ๑๕๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ถ้าวุฒิสภาไม่ส่งร่างพระราชบัญญัติคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๓๖ ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้ดำเนินการตามมาตรา ๘๑ ต่อไป

มาตรา ๑๓๘ สภาผู้แทนราษฎรจะยกร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ตามมาตรา ๑๓๗ ขึ้นพิจารณาใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่

(๑) วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรสำหรับกรณีการยับยั้งตามมาตรา ๑๓๗ (๒)

(๒) วันที่สภาไตสภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วย สำหรับกรณีการยับยั้งตามมาตรา ๑๓๗

(๓)

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างที่ผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรหรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภาและให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔๓ วรรคสี่ ระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันตามวรรคหนึ่งให้ลดเหลือสิบวันในกรณีร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ นั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

มาตรา ๑๓๙ ในระหว่างที่มีการยับยั้งร่างพระราชบัญญัติใดตามมาตรา ๑๓๗ คณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะเสนอร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้มิได้

ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาเห็นว่าร่างพระราชบัญญัติที่เสนอหรือส่งให้พิจารณานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย ถ้าศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันหรือคล้ายกันกับหลักการของร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ ให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

มาตรา ๑๔๑ งบประมาณรายจ่ายของแผ่นดินให้ทำเป็นพระราชบัญญัติ ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลางก่อน

รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ และองค์กรอัยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ในกรณีที่เห็นว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ รัฐสภา ศาล องค์กรอิสระ หรือองค์กรอัยการจะยื่นคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการโดยตรงก็ได้

มาตรา ๑๔๒ ในการเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจ่ายเงินและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๑๔๓ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย สภาผู้แทนราษฎรจะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยห้าวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินี้มาถึงสภาผู้แทนราษฎร

ถ้าสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัตินั้น และให้เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณา

ในการพิจารณาของวุฒิสภา วุฒิสภาจะต้องให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายในยี่สิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา โดยจะแก้ไขเพิ่มเติมใด ๆ ก็ได้ ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าวุฒิสภาเห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัตินั้น ในกรณีเช่นนี้และในกรณีที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

ถ้าวุฒิสภาไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้นำความในมาตรา ๑๓๘ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้สภาผู้แทนราษฎรยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม มิให้นับรวมระยะเวลาที่ศาลรัฐธรรมนูญพิจารณาตามมาตรา ๑๔๔ วรรคสาม

มาตรา ๑๔๔ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจะแปรญัตติเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติในทางลดหรือตัดทอนรายจ่ายซึ่งมิใช่รายจ่ายตามข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกู้
- (๒) ดอกเบี้ยเงินกู้
- (๓) เงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

ในการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการ การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใด ๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาหรือกรรมการมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่าย จะกระทำมิได้

ในกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา เห็นว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคสอง ให้เสนอความเห็นต่อศาลรัฐธรรมนูญเพื่อพิจารณา และศาลรัฐธรรมนูญต้องพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นดังกล่าว ในกรณีที่ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่ามีการกระทำที่ฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคสอง ให้การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำดังกล่าวเป็นอันสิ้นผล ถ้าผู้กระทำการดังกล่าวเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ให้ผู้กระทำการนั้นสิ้นสุดสมาชิกภาพนับแต่วันที่ศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของผู้นั้น แต่ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้กระทำการหรืออนุมัติให้กระทำการหรือรู้ว่ามี การกระทำดังกล่าวแล้วแต่ มิได้สั่งยับยั้ง ให้คณะรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะนับแต่วันที่ศาลรัฐธรรมนูญมีคำวินิจฉัย และให้เพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งของรัฐมนตรีที่พ้นจากตำแหน่งนั้น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้อยู่ในที่ประชุม ในขณะที่มีมติ และให้ผู้กระทำการดังกล่าวต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นคืนพร้อมด้วยดอกเบี้ย

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจัดทำโครงการหรืออนุมัติหรือจัดสรรเงินงบประมาณโดยรู้ว่ามี การดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ถ้าได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้ เป็นหนังสือหรือมีหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบ ให้พ้น จากความรับผิดชอบ

การเรียกเงินคืนตามวรรคสามหรือวรรคสี่ ให้กระทำได้ภายในยี่สิบปีนับแต่ วันที่มีการจัดสรรงบประมาณนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้รับแจ้ง ตามวรรคสี่ ให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการสอบสวนเป็นทางลับ โดยพินิจเห็นว่ากรณีมีมูล ให้เสนอความเห็นต่อศาลรัฐธรรมนูญเพื่อดำเนินการต่อไปตามวรรคสาม และ ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใด คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและศาลรัฐธรรมนูญ หรือบุคคลใดจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้แจ้งมิได้

มาตรา ๑๔๕ ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับการเห็นชอบของรัฐสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีรอไว้ห้าวันนับแต่วันที่รับร่างพระราชบัญญัตินั้นจากรัฐสภา ถ้าไม่มีกรณีต้องดำเนินการ ตามมาตรา ๑๔๘ ให้นำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภายในยี่สิบวันนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

มาตรา ๑๔๖ ร่างพระราชบัญญัติใด พระมหากษัตริย์ไม่ทรงเห็นชอบด้วย และพระราชทานคืนมายังรัฐสภา หรือเมื่อพ้นเก้าสิบวันแล้วมิได้พระราชทานคืนมา รัฐสภาจะต้อง ปรีक्षาร่างพระราชบัญญัตินั้นใหม่ ถ้ารัฐสภามีมติยืนยันตามเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภาแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัตินั้น ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพระมหากษัตริย์มิได้ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชทาน คืนมาภายในสามสิบวัน ให้นายกรัฐมนตรีนำพระราชบัญญัตินั้นประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับ เป็นกฎหมายได้เสมือนหนึ่งว่าพระมหากษัตริย์ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยแล้ว

มาตรา ๑๔๗ ในกรณีที่อายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุดลงหรือมีการยุบสภา ผู้แทนราษฎร ร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมหรือร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภายังมิได้ให้ความเห็นชอบ หรือ ที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้วแต่พระมหากษัตริย์ไม่ทรงเห็นชอบด้วย หรือเมื่อพ้นเก้าสิบวันแล้วมิได้ พระราชทานคืนมา ให้เป็นอันตกไป

บรรดาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติมหรือร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภายังมิได้ ให้ความเห็นชอบที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ถ้าคณะรัฐมนตรีที่ตั้งขึ้นใหม่ภายหลังการเลือกตั้งทั่วไปร้องขอ ต่อรัฐสภาเพื่อให้รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไป ถ้ารัฐสภาเห็นชอบด้วย ก็ให้รัฐสภาสภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี พิจารณาต่อไปได้ แต่คณะรัฐมนตรีต้องร้องขอ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเรียกประชุมรัฐสภาครั้งแรกภายหลังการเลือกตั้งทั่วไป

มาตรา ๑๔๘ ก่อนที่นายกรัฐมนตรีจะนำร่างพระราชบัญญัติใดขึ้นทูลเกล้า ทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยตามมาตรา ๘๑

(๑) หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกของทั้งสองสภา รวมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา เห็นว่า ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ ให้เสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานรัฐสภา แล้วแต่กรณี แล้วให้ประธานแห่งสภาที่ได้รับความเห็นดังกล่าวส่งความเห็นนั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญ เพื่อวินิจฉัย และแจ้งให้นายกรัฐมนตรีทราบโดยไม่ชักช้า

(๒) หากนายกรัฐมนตรีเห็นว่าร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ให้ส่งความเห็นเช่นว่านั้นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย และแจ้งให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภาทราบโดยไม่ชักช้า

ในระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ นายกรัฐมนตรีจะนำ ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธยมิได้

ถ้าศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และข้อความดังกล่าวเป็นสาระสำคัญ ให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

ถ้าศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ แต่มิใช่กรณีตามวรรคสาม ให้ข้อความที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนั้นเป็นอันตกไป และให้นายกรัฐมนตรีดำเนินการต่อไปตามมาตรา ๘๑

มาตรา ๑๕๗ ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้ใช้ข้อบังคับการประชุม รัฐสภา ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร โดยอนุโลมไปพลางก่อน

ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้นำบทที่ใช้แก่สภาทั้งสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในเรื่องการตั้งคณะกรรมการ กรรมการซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกของแต่ละสภา จะต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละสภา

มาตรา ๒๗๐ นอกจากจะมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแล้ว ให้วุฒิสภามีหน้าที่และอำนาจติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ในการนี้ ให้คณะรัฐมนตรีแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศต่อรัฐสภา เพื่อทราบทุกสามเดือน

ร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ให้เสนอและพิจารณาในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ร่างพระราชบัญญัติใดที่คณะรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ให้แจ้งให้ประธานรัฐสภาทราบพร้อมกับการเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมิได้แจ้งว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อ



ดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ หากสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาเห็นว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่จะตราขึ้นเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของแต่ละสภา อาจเข้าชื่อกันร้องขอต่อประธานรัฐสภาเพื่อให้วินิจฉัย การยื่นคำร้องดังกล่าวต้องยื่นก่อนที่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี จะพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นแล้วเสร็จ

เมื่อประธานรัฐสภาได้รับคำร้องตามวรรคสาม ให้ประธานรัฐสภาเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการร่วมซึ่งประกอบด้วยประธานวุฒิสภาเป็นประธาน รองประธานสภาผู้แทนราษฎรคนหนึ่ง ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ผู้แทนคณะรัฐมนตรีคนหนึ่ง และประธานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนคนหนึ่ง ซึ่งเลือกกันเองระหว่างประธานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนในวุฒิสภาทุกคณะเป็นกรรมการ เพื่อวินิจฉัย

การวินิจฉัยของคณะกรรมการร่วมตามวรรคสี่ให้ถือเสียงข้างมากเป็นประมาณ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการร่วมดังกล่าวให้เป็นที่สุด และให้ประธานรัฐสภาดำเนินการไปตามคำวินิจฉัยนั้น

มาตรา ๒๗๑ ในวาระเริ่มแรกภายในอายุของวุฒิสภาตามมาตรา ๒๖๙ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎรยับยั้งไว้ตามมาตรา ๑๓๗ (๒) หรือ (๓) ให้กระทำโดยที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเกี่ยวกับ

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมโทษหรือองค์ประกอบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ เฉพาะเมื่อการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นมีผลให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความผิดหรือไม่ต้องรับโทษ

(๒) ร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภามีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกวุฒิสภาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ว่ามีผลกระทบต่อการดำเนินกระบวนการยุติธรรมอย่างร้ายแรง

มติของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาที่ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของรัฐสภา

#### ๔.๒.๒ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑๐ ร่างพระราชบัญญัติต้องแบ่งเป็นมาตรา และต้องมีบันทึกประกอบดังต่อไปนี้

(๑) หลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ

(๒) เหตุผลในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

(๓) บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติให้เสนอมาพร้อมบันทึกประกอบตามวรรคหนึ่ง

หลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น ให้กำหนดโดยชัดแจ้ง

ก่อนบรรจุระเบียบวาระการประชุมร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามมาตรา ๑๓๓ (๒) หรือ (๓) ของรัฐธรรมนูญ การพิจารณาความจำเป็นที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประธานสภา กำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผล สัมฤทธิ์ของกฎหมาย

ข้อ ๑๑๑ ร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามมาตรา ๑๓๓ ของรัฐธรรมนูญ ให้ประธานสภาทำการตรวจสอบ และหากมีข้อบกพร่อง ให้ประธานสภาแจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับ

ข้อ ๑๑๒ ในกรณีที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติก่อนที่ ประธานสภาสั่งบรรจุร่างพระราชบัญญัตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้เสนอที่ลงชื่อไว้เดิมทุกคน ร่วมลงชื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติด้วย เว้นแต่เป็นการขอแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย

ข้อ ๑๑๓ ร่างพระราชบัญญัติที่มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ให้เลขาธิการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการร่างพระราชบัญญัตินั้นเพื่อให้สภาทราบด้วย

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้แทนของผู้มีสิทธิ เลือกตั้งซึ่งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นผู้เสนอและชี้แจงร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุม

ข้อ ๑๑๔ ในกรณีที่ประธานสภาเห็นว่าร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตาม มาตรา ๑๓๓ (๒) และ (๓) ของรัฐธรรมนูญ เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้ประธานสภา แจ้งให้ผู้เสนอทราบ หากผู้เสนอไม่คัดค้านความเห็นของประธานสภาภายในเจ็ดวันนับแต่วันส่งคำแจ้ง ให้ถือว่าไม่มีกรณีเป็นที่สงสัยตามมาตรา ๑๓๔ ของรัฐธรรมนูญ ก็ให้ประธานสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปยังนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง

เมื่อนายกรัฐมนตรีได้รับร่างพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่งแล้ว หากไม่พิจารณา ให้คำรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ ให้ประธานสภาแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้เสนอทราบ

หากผู้เสนอแจ้งคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมร่วมกันของ ประธานสภาและประธานคณะกรรมการการสามัญทุกคณะเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๑๕ ให้ประธานสภาจัดให้มีการประชุมร่วมกันของประธานสภาและ ประธานคณะกรรมการการสามัญทุกคณะเพื่อพิจารณากรณีตามข้อ ๑๑๔ วรรคสาม ภายในสิบห้าวันนับ ตั้งแต่วันที่มีกรณีดังกล่าว

การประชุมร่วมกันของประธานสภาและประธานคณะกรรมการการสามัญทุกคณะ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ประธานสภากำหนด และให้นำข้อบังคับนี้เฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑๖ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้กระทำเป็นสามวาระตามลำดับ

ข้อ ๑๑๗ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ให้สภาพิจารณาและ ลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

เพื่อประโยชน์แก่การวินิจฉัยดังกล่าวในวาระหนึ่ง สภาจะให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภามีมติ

ในกรณีที่สภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการทำนองเดียวกัน หลายฉบับรวมกันสภาจะลงมติรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับหรือ ทั้งหมดรวมกันก็ได้ และเมื่อสภาได้มีมติรับหลักการแล้ว ให้สภาลงมติว่าจะให้ร่างพระราชบัญญัติฉบับใด เป็นหลักในการพิจารณาในวาระที่สอง

ข้อ ๑๑๘ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มีผู้เสนอตามมาตรา ๑๓๓ (๒) และ (๓) ของรัฐธรรมนูญ ถ้าคณะรัฐมนตรีขอรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไปพิจารณาก่อนที่สภาจะลงมติ ตามข้อ ๑๑๗ เมื่อที่ประชุมอนุมัติก็ให้รอการพิจารณาไว้ก่อน แต่ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่สภามีมติ

เมื่อประธานสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากคณะรัฐมนตรีหรือพ้น กำหนดเวลาที่รอการพิจารณาตามวาระหนึ่งแล้ว ให้บรรจุร่างพระราชบัญญัตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม เป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๑๙ ในกรณีที่สภามีมติในวาระที่หนึ่งรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติ ให้สภาพิจารณาตามลำดับต่อไปเป็นวาระที่สอง

การพิจารณาในวาระที่สอง ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒๐ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการ สภาจะให้ คณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเป็นผู้พิจารณาก็ได้

การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาจะกระทำได้ต่อเมื่อคณะรัฐมนตรีร้องขอ หรือเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีจำนวนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคนและที่ประชุมอนุมัติ

คณะกรรมการอาจเพิ่มมาตราขึ้นใหม่หรือตัดทอนหรือแก้ไขมาตราเดิมได้ แต่ต้องไม่ขัดกับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

ข้อ ๑๒๑ การเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่มี สาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ตั้งจากบุคคลประเภทดังกล่าวหรือผู้แทนองค์กรเอกชนที่ทำงานเกี่ยวกับ บุคคลประเภทรุ่นโดยตรง จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกและการเสนอชื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่ประธานสภากำหนด

(๒) ให้ตั้งจากบุคคลที่คณะรัฐมนตรีเสนอชื่อไม่เกินหนึ่งในหกของจำนวน กรรมการวิสามัญทั้งหมด

(๓) จำนวนกรรมการวิสามัญที่เหลือให้ที่ประชุมเลือกจากรายชื่อที่สมาชิกเสนอ โดยให้มีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภา

การเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญให้นำความในข้อ ๙๑ วาระหนึ่งและ วาระสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๒ การเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
 ที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ให้ตั้งจากผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น  
 จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด และให้นำความในข้อ ๑๒๑ (๒)  
 (๓) และวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๓ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติต่อสภา  
 แล้วหากคณะรัฐมนตรี หรือสมาชิกได้เสนอร่างพระราชบัญญัติที่มีหลักการเดียวกับร่างพระราชบัญญัตินั้น  
 อีก ถ้าสภามีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น ในการเลือกตั้งคณะกรรมการ  
 วิสามัญให้นำความในข้อ ๑๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๔ การเลือกตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ  
 ที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอและที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือ  
 ทูพพลภาพ ให้ตั้งจากผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น จำนวนไม่น้อยกว่า  
 หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ ๑๒๑ ต่อไป

ข้อ ๑๒๕ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นคณะกรรมการที่สภาตั้ง  
 สมาชิกผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อ  
 ประธานคณะกรรมการภายในกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่สภารับหลักการแห่งร่าง  
 พระราชบัญญัติ เว้นแต่สภาจะได้กำหนดเวลาแปรญัตติสำหรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้เป็นอย่างอื่น

การแปรญัตติต้องแปรเป็นรายมาตรา

การแปรญัตติเพิ่มมาตราขึ้นใหม่หรือตัดทอนหรือแก้ไขมาตราเดิมต้องไม่ขัดกับ  
 หลักการแห่งร่างพระราชบัญญัตินั้น

ข้อ ๑๒๖ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
 งบประมาณร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณ  
 รายจ่ายในชั้นคณะกรรมการที่สภาตั้ง หากสภาเห็นว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรไม่  
 เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ให้เสนอคำขอแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒๗ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ให้เสนอ  
 ร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยแสดงร่างเดิมและการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานต่อประธานสภา รายงาน  
 นั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดบ้าง และถ้ามีการแปรญัตติ มติของ  
 คณะกรรมการเกี่ยวกับคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด หรือมีการสงวนคำแปรญัตติของผู้แปรญัตติ  
 หรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการมีการรับฟังความคิดเห็นและ  
 วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ ก็ให้ระบุไว้ในรายงานด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามิชอบแก่ที่คณะรัฐมนตรีควรทราบหรือควร  
 ปฏิบัติ ให้บันทึกข้อสังเกตดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการเพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณา  
 และให้นำความในข้อ ๑๐๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๘ ร่างพระราชบัญญัติใดที่สมาชิกหรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ และในชั้นรับหลักการไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน แต่ในการพิจารณาในวาระที่สอง ถ้าสภาได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดและประธานสภาเห็นเอง หรือมีสมาชิกทักท้วงต่อประธานสภาโดยมีจำนวนสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคนว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนั้นทำให้มีลักษณะเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้ประธานสภาสั่งระงับการลงมติในวาระที่สามไว้ก่อน และส่งให้ที่ประชุมร่วมกันของประธานสภาและประธานคณะกรรมการการสามัญทุกคณะเป็นผู้วินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มติกรณีดังกล่าว และให้นำความในข้อ ๑๒๔ และข้อ ๑๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๙ เมื่อประธานสภาได้รับแจ้งเรื่องการรับรองร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจากนายกรัฐมนตรีตามข้อ ๑๒๘ แล้ว ให้สภาดำเนินการลงมติในวาระที่สามต่อไป แต่ถ้านายกรัฐมนตรีไม่ให้คำรับรองก็ให้สภาดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

ข้อ ๑๓๐ ในกรณีที่สภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการธิการเต็มสภา ให้ถือว่าสมาชิกทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ และประธานมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมการด้วย

การพิจารณาโดยกรรมการธิการเต็มสภาเป็นการพิจารณาในชั้นคณะกรรมการ และการพิจารณาของสภาในวาระที่สองเรียงตามลำดับมาตรารวมกันไป

ข้อ ๑๓๑ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ให้สภาพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราและให้สมาชิกอภิปรายได้เฉพาะถ้อยคำหรือข้อความที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือผู้แปรญัตติที่มีการสงวนคำแปรญัตติหรือกรรมการที่มีการสงวนความเห็นไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเดิม ให้พิจารณาเรียงตามลำดับมาตราที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมในกฎหมายเดิมด้วย และให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓๒ เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๑๓๑ จนจบร่างแล้ว ให้สภาพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และในการพิจารณาครั้งนี้สมาชิกอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดไม่ได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่

ข้อ ๑๓๓ เมื่อได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองเสร็จแล้ว ให้สภาลงมติในวาระที่สามว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบโดยไม่มีกรอภิปราย

ข้อ ๑๓๔ ในกรณีที่สภาลงมติในวาระที่หนึ่งไม่รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติก็ดี หรือลงมติในวาระที่สามไม่เห็นชอบก็ดี ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๑๓๕ ร่างพระราชบัญญัติใดต้องยับยั้งไว้โดยบทบัญญัติมาตรา ๑๓๗ ของรัฐธรรมนูญเมื่อกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๓๘ ของรัฐธรรมนูญได้ล่วงพ้นไป สมาชิกอาจเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ให้ยกร่างพระราชบัญญัติที่ต้องยับยั้งไว้ขึ้นเพื่อให้สภาพิจารณาลงมติ

ยื่นยื่นร่างที่ผ่านการพิจารณาจากสภาหรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา เว้นแต่กรณีที่ยังร่างพระราชบัญญัติตามมาตรา ๒๗๑ (๑) หรือ (๒) ของรัฐธรรมนูญ ให้กระทำในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

ข้อ ๑๓๖ ในกรณีที่สภามีมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยร่างพระราชบัญญัติใด ให้ประธานสภาดำเนินการเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภาให้มีสารบบลงวันที่สภาส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังวุฒิสภา และวันที่สภาได้รับร่างพระราชบัญญัติคืนจากวุฒิสภา

ข้อ ๑๓๗ ในกรณีที่วุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติที่ได้เสนอไปตามข้อ ๑๓๖ ให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน เพื่อให้สภาพิจารณาว่าจะเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภาหรือไม่

ถ้าสภาไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม ให้ประธานดำเนินการให้สภากำหนดจำนวนและตั้งกรรมการร่วมกัน เมื่อสภาได้กำหนดจำนวนและตั้งกรรมการร่วมกันแล้ว ให้ประธานสภาแจ้งไปยังวุฒิสภา

เมื่อคณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ให้เสนอรายงานและร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อประธานสภา เพื่อให้สภาพิจารณาลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันได้พิจารณาแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการร่วมกันเห็นว่าข้อสังเกตที่คณะรัฐมนตรีควรทราบหรือควรปฏิบัติให้บันทึกข้อสังเกตดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการร่วมกันเพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาและให้นำความในข้อ ๑๐๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓๘ ในกรณีร่างพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้วมีข้อความผิดพลาดซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างการพิจารณาของสภา ประธานสภาอาจขอปรึกษาหรือสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ให้นำร่างพระราชบัญญัตินั้นมาพิจารณาทบทวน หากที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภา ก็ให้ดำเนินการได้

การขอปรึกษาหรือญัตติตามวรรคหนึ่งต้องระบุประเด็นที่จะขอนำมาพิจารณาทบทวนและให้เหตุผลที่ชัดเจน

การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น และให้กระทำในที่ประชุมสภา

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาแจ้งไปยังวุฒิสภาเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘๑ ของรัฐธรรมนูญต่อไป

ข้อ ๑๓๙ ร่างพระราชบัญญัติใดที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังนายกรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘๑ ของรัฐธรรมนูญ ให้ประธานสภาชะลอไว้สามวันเพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภาเสนอความเห็นต่อประธานสภาว่าร่างพระราชบัญญัตินั้น มีข้อความขัดหรือแย้งต่อ

รัฐธรรมนูญ หรือตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ และให้ประธานสภาส่งความเห็นไปยังศาลรัฐธรรมนูญเพื่อวินิจฉัย

ข้อ ๑๔๐ เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้องสภาหรือคณะกรรมการจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๔๑ เมื่อรัฐสภามีมติให้ความเห็นชอบให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติต่อไปตามมาตรา ๑๕๖ (๙) ประกอบมาตรา ๑๔๗ ของรัฐธรรมนูญ ถักร่างพระราชบัญญัตินั้นค้างการพิจารณาอยู่ในวาระใด ก็ให้พิจารณาต่อไปในวาระนั้น และให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการให้สภาตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔๒ ถักร่างพระราชบัญญัตินั้นอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมกันให้สภาตั้งกรรมการร่วมกันฝ่ายสภาขึ้นใหม่และให้ประธานสภาแจ้งไปยังวุฒิสภาเพื่อทราบ

ข้อ ๑๔๓ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ค้างการพิจารณาให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ การเสนอและการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

#### **๔.๒.๓ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อ ๘๔ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอหากวุฒิสภามีได้พิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาหรือโดยคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องให้วุฒิสภที่ตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นประกอบด้วยผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวร่วมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๘๕ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ หากวุฒิสภามีได้พิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาหรือโดยคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง ให้วุฒิสภที่ตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรงมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคำนึงถึงสัดส่วนหญิงและชายที่เหมาะสมและเป็นธรรม

#### **การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและพระราชกำหนด**

##### **การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ**

ข้อ ๑๑๖ ให้มีสารบบลงวัน เดือน ปี ที่วุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรและวัน เดือน ปี ที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๑๑๗ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔๓ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้กระทำเป็นสามวาระตามลำดับ

ข้อ ๑๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณามอบหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

ข้อ ๑๒๐ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่ง ให้พิจารณาและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

ข้อ ๑๒๑ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วหากเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ ให้ผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นผู้ชี้แจงหลักการของร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมวุฒิสภา

ข้อ ๑๒๒ ในกรณีที่วุฒิสภาลงมติในวาระที่หนึ่ง รับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาให้วุฒิสภาพิจารณาในลำดับต่อไปเป็นวาระที่สอง

ข้อ ๑๒๓ การพิจารณาในวาระที่สอง ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง หรือกรรมการเต็มสภา

ตามปกติ ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาจะกระทำต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคน และที่ประชุมวุฒิสภาอนุมัติ

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภานั้น วุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปัญหาใดโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้นก็ได้

ข้อ ๑๒๔ ในกรณีพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้งนั้น วุฒิสภาจะมอบหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาหรือคณะกรรมการวิสามัญเป็นผู้พิจารณาก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติขึ้นคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง สมาชิกผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการภายในกำหนดเจ็ดวันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่วุฒิสภามีมติกำหนดเวลาแปรญัตติ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

การแปรญัตติ ต้องแปรเป็นรายมาตรา และให้เป็นไปตามแบบที่เลขาธิการวุฒิสภากำหนด

ข้อ ๑๒๖ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ให้เสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยแสดงร่างเดิมและการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานต่อประธานวุฒิสภารายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราใดบ้าง และถ้ามีการแปรญัตติมติ



ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้วยคำแปรญัตตินั้นเป็นประการใด หรือมีการสงวนคำแปรญัตติของผู้แปรญัตติ หรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการ ก็ให้ระบุไว้ในรายงานด้วย

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า มีข้อสังเกตที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติให้บันทึกข้อสังเกตดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา และให้นำความในข้อ ๙๙ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๗ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติและรายงานของคณะกรรมการตามข้อ ๑๒๖ แล้ว ให้เสนอวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๒๘ ในกรณีที่วุฒิสภามีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภาให้ถือว่าสมาชิกทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ และประธานของที่ประชุมมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมการด้วย

การพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภา เป็นทั้งการพิจารณาชั้นคณะกรรมการ และการพิจารณาของวุฒิสภาในวาระที่สองเรียงตามลำดับมารวมกันไป

ข้อ ๑๒๙ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ให้วุฒิสภาพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับมาตรา และให้สมาชิกอภิปรายได้เฉพาะถ้อยคำหรือข้อความที่คณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนกรณีที่มีการสงวนคำแปรญัตติหรือการสงวนความเห็นให้อภิปรายได้เฉพาะผู้แปรญัตติที่ได้สงวนคำแปรญัตติหรือกรรมการที่ได้สงวนความเห็นไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เว้นแต่ที่ประชุมวุฒิสภาจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเดิม ให้พิจารณาเรียงตามลำดับมาตราที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมในกฎหมายเดิมด้วย และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓๐ เมื่อได้พิจารณาตามข้อ ๑๒๙ จนจบร่างแล้ว ให้วุฒิสภาพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และในการพิจารณาครั้งนี้สมาชิกอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใดมิได้ นอกจากเนื้อความที่ยังเห็นว่าขัดแย้งกันอยู่

ในการพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่งตามวรรคหนึ่งนั้น หากปรากฏว่าเนื้อความในร่างนั้นมีความผิดพลาด หรือมีความจำเป็นอันสมควรอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้นให้ประธานของที่ประชุมหรือที่ประชุมวุฒิสภาว่าสมควรพิจารณาทบทวนหรือไม่ หากที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ก็ให้ทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้นได้

ข้อ ๑๓๑ เมื่อได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองเสร็จแล้ว ให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปในวาระที่สาม

ข้อ ๑๓๒ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สาม ให้ที่ประชุมวุฒิสภาลงมติว่าเห็นชอบด้วยหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือถ้าในการพิจารณาในวาระที่สองได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ ก็ให้ที่ประชุมวุฒิสภาลงมติว่าให้แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่แก้ไขเพิ่มเติม

ในกรณีเช่นว่านี้ มติให้แก้ไขเพิ่มเติมให้หมายความว่าจะแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ได้พิจารณาไว้ในวาระที่สอง และมติไม่แก้ไขเพิ่มเติมให้หมายความว่าจะมิสภาเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎรโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ ๑๓๓ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เมื่อวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎรหรือให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งให้สภาผู้แทนราษฎรทราบ

ข้อ ๑๓๔ ในกรณีวุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ และสภาผู้แทนราษฎรได้ตั้งกรรมาธิการร่วมกันตามมาตรา ๑๓๗ (๓) ของรัฐธรรมนูญ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้แจ้งจำนวนกรรมาธิการร่วมกันมาให้ทราบแล้ว ให้ประธานวุฒิสภาคำเนินการเพื่อให้วุฒิสภที่ตั้งกรรมาธิการร่วมกันเมื่อคณะกรรมการร่วมกันได้เสนอร่างพระราชบัญญัติที่พิจารณาเสร็จแล้วพร้อมกับรายงานของคณะกรรมการ ให้ประธานวุฒิสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน และให้วุฒิสภาพิจารณาลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัตินั้น

ข้อ ๑๓๕ ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติภายในอายุของวุฒิสภามาตรา ๒๖๘ ของรัฐธรรมนูญ หากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นได้ถูกยับยั้งไว้ตามมาตรา ๑๓๗ (๒) หรือ (๓) ของรัฐธรรมนูญ และวุฒิสภามีมติว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับกรณีที่ยกเว้นไว้ตามมาตรา ๒๗๑ (๑) หรือ (๒) ของรัฐธรรมนูญ ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งมติดังกล่าวให้ประธานรัฐสภาทราบเพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๗๑ ต่อไป

ข้อ ๑๓๖ วุฒิสภาจะต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เสร็จภายในกำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ ถ้าการพิจารณาของวุฒิสภาอาจไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่แทนรายงานให้ประธานวุฒิสภาทราบเพื่อดำเนินการขอให้วุฒิสภาขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษ

เมื่อวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ให้ส่งคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎรภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ

ข้อ ๑๓๗ ภายใต้งบประมาณมาตรา ๑๓๖ และมาตรา ๑๔๓ ของรัฐธรรมนูญ ในกรณีร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนที่จะส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปยังสภาผู้แทนราษฎร หากมีข้อความผิดพลาดซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างพิจารณาของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาอาจขอปรึกษาหรือสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ให้นำร่างพระราชบัญญัตินั้นกลับมาทบทวนข้อผิดพลาดนั้นได้ หากที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากก็ให้ดำเนินการได้

การขอปรึกษาหรือญัตติตามวรรคหนึ่งต้องระบุประเด็นที่จะขอกลับมาทบทวนและให้เหตุผลที่ชัดเจน

การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและให้กระทำโดยกรรมาธิการเต็มสภาและให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒๘ ถึงข้อ ๑๓๓ ต่อไป

ข้อ ๑๓๘ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ

ร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการวิสามัญชั้นคณะหนึ่ง มีจำนวนตามที่ที่ประชุมวุฒิสภากำหนด เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

ข้อ ๑๓๙ เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายจากสภาผู้แทนราษฎร ให้ประธานวุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นไปยังคณะกรรมการวิสามัญตามข้อ ๑๓๘ เป็นการด่วน และให้คณะกรรมการพิจารณาและรายงานความเห็นต่อประธานวุฒิสภาให้แล้วเสร็จภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว การพิจารณาในชั้นคณะกรรมการนี้ไม่มีการแปรญัตติ

เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือร่างพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายพร้อมทั้งรายงานความเห็นของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้วุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบกับร่างพระราชบัญญัตินั้นในการพิจารณาครั้งนี้ สมาชิกจะขอแก้ไขเพิ่มเติมมิได้

ข้อ ๑๔๐ เพื่อประโยชน์ในการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง วุฒิสภาหรือคณะกรรมการจะจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้นก็ได้

ข้อ ๑๔๑ เมื่อรัฐสภามีมติให้ความเห็นชอบให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติต่อไปตามมาตรา ๑๔๗ ของรัฐธรรมนูญ ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นค้างการพิจารณาอยู่ในวาระใด ก็ให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปในวาระนั้น

ในการนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ค้างการพิจารณาอยู่ในวุฒิสภา ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่วันที่รัฐสภามีมติเห็นชอบ

ข้อ ๑๔๒ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ค้างการพิจารณา ให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๗ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและพระราชกำหนด

#### การพิจารณาพระราชกำหนด

ข้อ ๑๔๓ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับพระราชกำหนดจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

การพิจารณาพระราชกำหนดตามมาตรา ๑๗๒ และมาตรา ๑๗๔ ของรัฐธรรมนูญ ให้วุฒิสภาพิจารณาและลงมติว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนดดังกล่าว

เมื่อวุฒิสภามีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติพระราชกำหนดตามวรรคสองแล้ว ให้ประธานวุฒิสภาแจ้งให้คณะรัฐมนตรีและสภาผู้แทนราษฎรทราบ

#### ๔.๒.๔ ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. ....

เนื่องจากปัจจุบันข้อบังคับการประชุมรัฐสภา พ.ศ. .... ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๗ บัญญัติว่า “ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้ใช้ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรโดยอนุโลมไปพลางก่อน...” จึงทำให้การประชุมร่วมกันของรัฐสภาจะต้องนำข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรมาใช้โดยอนุโลม

#### ๔.๓ ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์บทบัญญัติของกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ โดยข้อมูลที่จะนำเข้าสู่ฐานข้อมูล ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ มีรายละเอียดดังนี้

##### ๔.๓.๑ ข้อมูลวิชาการและกฎหมายในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

**การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)**  
**วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ**

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณา วาระที่ ๑ (คณะรัฐมนตรี/สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ) และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น

๒) เอกสารประกอบการพิจารณา

๓) บันทึกการประชุม

๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)

๕) รายงานการประชุม

**วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการธิการ**

๑) รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการธิการพิจารณาเสร็จแล้ว

๒) บันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการ

**วาระที่ ๒ (ขั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร**

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ (และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังประธานวุฒิสภา)

๒) ข้อสังเกตของคณะกรรมการธิการ (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

๓) บันทึกการประชุม

๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)

๕) รายงานการประชุม

**การพิจารณาของวุฒิสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)**

**วาระที่ ๑ รับร่างฯ ไว้พิจารณา**

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑ (ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ เอกสารการรับฟังความคิดเห็น และหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลงทะเบียนรับแล้ว)

- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณา
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม

#### วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการธิการ

- ๑) รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการธิการพิจารณาเสร็จแล้ว
- ๒) บันทึกการประชุมของคณะกรรมการธิการ

#### วาระที่ ๒ (ขั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมวุฒิสภา

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาวาระที่ ๓ ของวุฒิสภา (และหนังสือส่งคืนร่างพระราชบัญญัติไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร)

- ๒) ข้อสังเกตของคณะกรรมการธิการ (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม

#### กระบวนการภายหลังจากที่วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและส่งกลับมาสภาผู้แทนราษฎร

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

๑. กรณีวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือกรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติม

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (และหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

- ๒) บันทึกการประชุม
- ๓) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๔) รายงานการประชุม

๒. กรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม แต่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม และให้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันของทั้งสองสภา

ขั้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน

- ๑) บันทึกการประชุม
- ๒) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๓) รายงานการประชุม

ขั้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว
- ๒) บันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน

### การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

**การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร** (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๒) ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม

**การพิจารณาของวุฒิสภา** (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)

- ๑) ข้อสังเกตของคณะกรรมการร่วมกัน (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๒) บันทึกการประชุม
- ๓) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๔) รายงานการประชุม

### กรณีสภาผู้แทนราษฎรยกร่างพระราชบัญญัติที่ยับยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่

(ตามมาตรา ๑๓๘ ของรัฐธรรมนูญ) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๒) บันทึกการประชุม
- ๓) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๔) รายงานการประชุม

### กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้

(ตามมาตรา ๒๗๑ ของรัฐธรรมนูญ) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๒) บันทึกการประชุม
- ๓) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)

๔) รายงานการประชุม

**กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย**

(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

**กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย** (สำนักงานเลขาธิการ

วุฒิสภาดำเนินการ)

- ๑) ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภา
  - ๒) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ
- พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**๔.๓.๒ ข้อมูลวิชาการและกฎหมายในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา**

การพิจารณาของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

**วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ**

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑ และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น
- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณา
- ๓) วันที่ทำการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม

**วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการพิจารณา**

- ๑) รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- ๒) วันที่ทำการประชุมของคณะกรรมการพิจารณา

**วาระที่ ๒ (ชั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา**

๑) ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

- ๒) ข้อสังเกตของคณะกรรมการ (และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)
- ๓) วันที่ทำการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม

- พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**๔.๓.๓ ข้อมูลวิชาการและกฎหมายในการพิจารณาพระราชกำหนดที่บรรจุ  
ระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา**

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) พระราชกำหนดที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑
- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณา
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม
- ๖) หนังสือแจ้งประธานวุฒิสภา
- ๗) ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย
- ๘) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

การพิจารณาของวุฒิสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)

- ๑) พระราชกำหนดที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑
- ๒) เอกสารประกอบการพิจารณา
- ๓) บันทึกการประชุม
- ๔) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๕) รายงานการประชุม
- ๖) หนังสือแจ้งประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๗) ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภา กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย
- ๘) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ

**การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรกรณีวุฒิสภาลงมติไม่อนุมัติพระราชกำหนด**

(สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

- ๑) บันทึกการประชุม
- ๒) ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)
- ๓) รายงานการประชุม
- ๔) หนังสือแจ้งประธานวุฒิสภา



#### ๔.๔ ข้อมูลเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วยเอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา พระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และพระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งตามแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดจำนวนเอกสารเชิงวิเคราะห์ด้านวิชาการและกฎหมาย อย่างน้อยจำนวน ๓๕ เรื่อง/ปี เช่น บทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและผ่านการพิจารณาของรัฐสภา เป็นต้น โดยมีสำนักผู้รับผิดชอบ ดังนี้

หน่วยงาน รับผิดชอบ	สำนัก กรรมธิการ ๑ ๒ และ ๓	สำนัก วิชาการ	สำนัก กฎหมาย	สำนัก งบประมาณ ของรัฐสภา	รวมจำนวน เรื่อง/ปี
สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๕	๕	๕	๕	๒๐
สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	๕	๕	๕	-	๑๕
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๕	๓๕

**๕. แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

จากการที่คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวนและพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการ และกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ ปรากฏผลการศึกษา ที่สำคัญอันจะนำไปสู่แนวทางการบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกรัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๕.๑ ระบบงานและฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอบเขตการนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล คือ

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา
- ๓) พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งจากการ ทบทวน และศึกษา วิเคราะห์ ปรากฏมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการเป็นข้อมูลสนับสนุน กระบวนการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

**๑) ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ**

เข้าถึงได้จาก <http://lis.parliament.go.th/> เป็นระบบที่บรรจุข้อมูลเกี่ยวกับ กระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน และกระบวนการพิจารณา การดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของ สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการได้ อาทิ กำหนดการประชุม บันทึกลงและรายงานการประชุม ข้อมูลคณะกรรมการ เป็นต้น

**๒) ระบบสืบค้นเอกสารหอสมุดรัฐสภา**

เข้าถึงได้จาก <https://library.parliament.go.th/> เป็นระบบที่บรรจุข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรห้องสมุดรัฐสภาทั้งหมด รวมถึงเอกสารประกอบการพิจารณา ที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภา

### ๓) ระบบการประชุมวุฒิสภา

เข้าถึงได้จาก <https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH> เป็นระบบที่บรรจุข้อมูลการประชุมวุฒิสภา ประกอบด้วย

- หนังสือนัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- บันทึกการประชุม
- บันทึกการออกเสียงลงคะแนน
- รายงานการประชุม

### ๔) ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

เข้าถึงได้จาก <http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/> เป็นระบบเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติสมัชชานิติบัญญัติแห่งชาติ และการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติสมัยปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อร่าง ผู้เสนอ สถานะปัจจุบัน ร่างวาระที่หนึ่ง ผลการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง รายงานกรรมธิการ ร่างที่เห็นชอบ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมธิการ ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และกฎหมายที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา

### ๕) ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ

เข้าถึงได้จาก <http://web.senate.go.th/document/> เป็นระบบฐานข้อมูลที่บรรจุเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติ จัดทำโดยสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ จากการทบทวน ศึกษา และวิเคราะห์ พบว่า ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่างก็มีระบบงานและฐานข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติที่มีเนื้อหาค่อนข้างครบถ้วนสมบูรณ์ เพียงแต่ยังมีปัญหาบางประการ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การขาดการเชื่อมโยงให้ข้อมูลอยู่ในระบบงานหรือฐานข้อมูลเดียวกัน อันจะทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิก รัฐสภา ประชาชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๕.๒ ข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และรูปแบบการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว โดยที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตราพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด ทุกชั้นตอน ได้แก่

๑) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่บรรจฐานะเปียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๒) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจฐานะเปียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๓) การพิจารณาพระราชกำหนดที่บรรจฐานะเปียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

(รายละเอียดข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายปรากฏในรายงานฯ ฉบับนี้ หัวข้อ ๔)

## ๕.๓ แนวทาง วิธีการ กระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติแล้ว จึงได้กำหนดกระบวนการขับเคลื่อนในการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

### ๕.๓.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูล

กำหนดให้หน่วยงานหรือสำนักที่รับผิดชอบข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่

**เอกสารที่เกี่ยวข้องและสำนักที่รับผิดชอบ**  
**ในกระบวนการตรากฎหมาย (พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด)**

**๑. ร่างพระราชบัญญัติที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา**

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- ร่างพระราชบัญญัติที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้เสนอ และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น	สำนักการประชุม	”
- ร่างพระราชบัญญัติที่ประชาชนเป็นผู้เสนอ และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น	สำนักการประชุม	”
- เอกสารประกอบการพิจารณา	สำนักวิชาการ	ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ <a href="http://dl.parliament.go.th">http://dl.parliament.go.th</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”

วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการธิการ	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://edoc.parliament.go.th">http://edoc.parliament.go.th</a> ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a> (กรรมการ ๑ เฉพาะ lis) (กรรมการ ๒ และ ๓ edoc + lis)
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
<b>วาระที่ ๒ (ขั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร</b>		
- ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบและหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังประธานวุฒิสภา	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- ข้อเสนอของคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”

## การพิจารณาของวุฒิสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)

วาระที่ ๑ รับร่างฯ ไว้พิจารณา	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑ ร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบ เอกสารการรับฟังความคิดเห็น และหนังสือนำเสนอ ร่างพระราชบัญญัติที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงทะเบียนรับแล้ว	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- เอกสารประกอบการพิจารณา	สำนักกฎหมาย	- ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติฯ <a href="http://web.senate.go.th/document/">http://web.senate.go.th/document/</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	- ระบบการประชุมวุฒิสภา <a href="https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
<b>วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการ</b>		
- รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณา เสร็จแล้ว	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
<b>วาระที่ ๒ (ขั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมวุฒิสภา</b>		
- ร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาวาระที่ ๓ ของวุฒิสภา และหนังสือส่งคืนร่างพระราชบัญญัติไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- ข้อเสนอของคณะกรรมการธิการ และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	”
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	- ระบบการประชุมวุฒิสภา <a href="https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”

**กระบวนการภายหลังจากที่วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและส่งกลับมาสภาผู้แทนราษฎร**

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
<b>การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)</b>		
<b>๑. กรณีวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือกรณีวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติมและสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบด้วยการแก้ไขเพิ่มเติม</b>		
- ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”



<b>๒. กรณียุติสภาแก้ไขเพิ่มเติม แต่สภาผู้แทนราษฎรไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติม และให้ตั้งคณะกรรมการร่วมกันของทั้งสองสภา</b> (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)		
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
<b>ขั้นการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน</b> (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)		
- รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการร่วมกัน	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	?

#### การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
<b>การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร</b> (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)		
- ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และหนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- ข้อเสนอของคณะกรรมการร่วมกัน และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
<b>การพิจารณาของวุฒิสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)</b>		
- ข้อเสนอของคณะกรรมการร่วมกัน และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	- ระบบการประชุมวุฒิสภา <a href="https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”

**กรณีสภาผู้แทนราษฎรยกร่างพระราชบัญญัติที่ยังยั้งไว้ขึ้นพิจารณาใหม่ (ตามมาตรา ๑๓๘ ของรัฐธรรมนูญ) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)**

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”

กรณีที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ (ตามมาตรา ๒๓๑ ของรัฐธรรมนูญ) (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติไปยังเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”

กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	”

กรณีสมาชิกวุฒิสภาส่งความเห็นให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภา กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักการประชุม	”

- พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**๒. ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ ที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา**

การพิจารณาของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑ และเอกสารการรับฟังความคิดเห็น	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- เอกสารประกอบการพิจารณา	สำนักวิชาการ	ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ <a href="http://dl.parliament.go.th">http://dl.parliament.go.th</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
วาระที่ ๒ ชั้นคณะกรรมการธิการ		
- รายงานและร่างพระราชบัญญัติที่ของคณะกรรมการธิการพิจารณาเสร็จแล้ว	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- บันทึกการประชุมของคณะกรรมการ	สำนักกรรมการ ๑ ๒ ๓	”
วาระที่ ๒ (ชั้นการพิจารณาเรียงลำดับมาตรา) และวาระที่ ๓ ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา		
- ร่างพระราชบัญญัติที่ได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- ข้อเสนอของคณะกรรมการ และหนังสือแจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- บันทึกการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	”

- พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
---

๓. พระราชกำหนดที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- พระราชกำหนดที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- เอกสารประกอบการพิจารณา	สำนักวิชาการ	ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ <a href="http://dl.parliament.go.th">http://dl.parliament.go.th</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- หนังสือแจ้งประธานวุฒิสภา	สำนักการประชุม	”
- ความเห็นของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>
- คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>

## การพิจารณาของวุฒิสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- พระราชกำหนดที่เข้าสู่การพิจารณาวาระที่ ๑	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- เอกสารประกอบการพิจารณา	สำนักกฎหมาย	- ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ <a href="http://web.senate.go.th/document/">http://web.senate.go.th/document/</a>
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	- ระบบการประชุมวุฒิสภา <a href="https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- หนังสือแจ้งประธานสภาผู้แทนราษฎร	สำนักการประชุม	- ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา <a href="http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/">http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/</a>
- ความเห็นของสมาชิกวุฒิสภา กรณีส่งให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัย	สำนักการประชุม	”
- คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ	สำนักการประชุม	”

## การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรกรณีวุฒิสภาลงมติไม่อนุมัติพระราชกำหนด (สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดำเนินการ)

	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
- บันทึกการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a>
- ผลการลงมติ (บันทึกการออกเสียงลงคะแนน)	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- รายงานการประชุม	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	”
- หนังสือแจ้งประธานวุฒิสภา	สำนักการประชุม	ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a>

## ๔. เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักที่รับผิดชอบ	ระบบงานหรือฐานข้อมูล
เอกสารวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตราพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๕ เรื่อง เช่น - บทความวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการตราพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนดที่บรรจुरะเบียบวาระและผ่านการพิจารณาของรัฐสภา เป็นต้น	- สำนักวิชาการ สผ. - สำนักกฎหมาย สผ. - สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สผ. - สำนักงบประมาณของรัฐสภา สผ. - สำนักวิชาการ สว. - สำนักกฎหมาย สว. - สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สว.	-

## ๕.๓.๒ แนวทางการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ผลการศึกษาวิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับแนวทางการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑) พัฒนาระบบสารสนเทศกลาง สำหรับแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่บรรจुरะเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศที่บรรจुरะเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา และพระราชกำหนดที่บรรจुरะเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา โดยอาศัยแนวทางตัวอย่างต้นแบบจากระบบเชื่อมโยงข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมายซึ่งผู้ใช้งานจะนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเดิมของหน่วยงาน และระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้นนี้ จะเชื่อมโยงเพื่อดึงข้อมูลมาแสดงผลตามขั้นตอนกระบวนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ/พระราชกำหนดต่อไป

๒) กรณีข้อมูลที่ยังไม่มีการจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศใด จะมีการพิจารณาแนวทางการจัดเตรียมข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูล และผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูล และแสดงผลไปยังระบบสารสนเทศกลางได้อย่างถูกต้อง

๓) การพิจารณารูปแบบและวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลรวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูล และวิธีการใช้งานฐานข้อมูลเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา



**๕.๓.๓ ข้อพิจารณาจากการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของระบบงานและฐานข้อมูลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา**

จากการที่คณะอนุกรรมการฯ ได้ทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งประกอบด้วยผลการดำเนินการที่ผ่านมาและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการที่ผ่านมา อันอาจประมวลและนำไปสู่ข้อพิจารณาในการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย	ข้อพิจารณาในการดำเนินการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๑. ปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาได้</p> <p>๒. ควรมีการกำหนดมาตรฐานกลางในการดำเนินการนำเข้าข้อมูล เช่น มีการดาวน์โหลด (Download) ไฟล์ดิจิทัลบนมาตรฐานการจัดการสื่อดิจิทัลรวมทั้งการกำหนดมาตรฐานในการตั้งชื่อไฟล์ดิจิทัล เป็นต้น</p> <p>๓. ควรกำหนดให้มีช่องทางระบุคำค้น (Key Word) เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลในฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๒. ปัญหาด้านการเชื่อมโยงข้อมูล เช่น “ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา” และ “ระบบฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ” อยู่แยกต่างหากจากกัน ทำให้ไม่สะดวกในการสืบค้นข้อมูล	<p>๑. ควรมีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายที่จำเป็นต่อการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๒. ควรมีการบูรณาการข้อมูลภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา</p>
๓. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการใช้งาน	ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการใช้งานด้านฐานข้อมูลอย่างเพียงพอ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย	ข้อพิจารณาในการดำเนินการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๔. ปัญหาด้านเนื้อหาของระบบงานหรือ ฐานข้อมูล	<p>๑. ควรมีการบูรณาการฐานข้อมูลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีระบบหรือฐานข้อมูลกลาง ที่มีข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน สมบูรณ์ ไม่ซ้ำซ้อนกัน</p> <p>๒. ควรมีการนำเข้าข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ</p> <p>๓. ข้อมูลวิชาการและกฎหมายที่บรรจุใน ฐานข้อมูลต้องมาจากแหล่งที่มาที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ</p>
๕. ปัญหาด้านบุคลากร	<p>๑. ควรมีการสนับสนุนด้านบุคลากรโดย การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานข้อมูลให้ชัดเจน</p> <p>๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็น เช่น ด้านกฎหมายต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>๓. ควรมีการให้ความรู้ในการใช้งานระบบงาน หรือฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้ใช้และ ผู้รับผิดชอบระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
๖. ปัญหาด้านการประสานงาน	ควรมีการประสานงานของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาอย่างใกล้ชิดในทุกระดับ โดยเฉพาะ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมาย
๗. ปัญหาด้านกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. ข้อมูลที่นำเข้าสู่ฐานข้อมูลต้องเป็นข้อมูล ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่จากหน่วยงานที่เป็น ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลในฐานข้อมูล ควรมีการศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม สภาฯ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น</p>

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย	ข้อพิจารณาในการดำเนินการ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
๘. ปัญหาด้านการประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ หรือฐานข้อมูล	เมื่อมีการจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลกลางขึ้นแล้ว ส่วนราชการสังกัดรัฐสภาควรมีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบวิธีการใช้งาน เช่น การจัด กิจกรรมสาธิตการใช้งาน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเอกสารหรือสื่อออนไลน์ เป็นต้น

ภาคผนวก

ระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติมีจำนวน ๑๖ ระบบ สรุปดังนี้

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑.	<p>ระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ</p> 	<p>๑. การจัดทำร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒. การจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ</p>	<p>๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๕ กันยายน ๒๕๖๑</p>	<p>- กรรมการร่างรัฐธรรมนูญ - ประชาชนผู้สนใจ - ฝ่ายเลขานุการกรธ. (กลุ่มงานประธานรัฐสภา/ ส.กรรมาธิการ ๑/ ส.กรรมาธิการ ๒/ ส.กรรมาธิการ ๓)</p>	<p>-ฝ่ายเลขานุการกรธ. (กลุ่มงานประธานรัฐสภา/ ส.กรรมาธิการ ๑</p>	<p><a href="https://cdc.parliament.go.th/draftconstitution2/main.php?filename=index">https://cdc.parliament.go.th/draftconstitution2/main.php?filename=index</a></p>	<p>ผลการดำเนินงานดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการจัดทำร่างรัฐธรรมนูญและการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับ ของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญผ่านเว็บไซต์ <a href="https://cdc.parliament.go.th/draftconstitution2/main.php?filename=index">https://cdc.parliament.go.th/draftconstitution2/main.php?filename=index</a> ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ จำนวน ๓๐ รายการ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <p>๑. บุคลากรของสำนัก กรรมาธิการ ต้องประสานงานให้ บุคลากรของสำนัก สารสนเทศช่วย สนับสนุนการ ดำเนินงานบางส่วน ที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคเฉพาะ อาทิ การจัดทำ แบนเนอร์ การเปิด กลุ่มบทความ การ link ข้อมูล การจัดทำเว็บไซต์ การจัดการเนื้อหาที่ ต้องแก้ไข source code หรือ แก้ไข cms (content management system หรือระบบ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>การจัดการเนื้อหา เว็บไซต์) ดังนั้น จึงทำให้การ ดำเนินการล่าช้า และอาจไม่ทันเวลา เนื่องจากต้องรอให้ บุคลากรของสำนัก สารสนเทศ ช่วยดำเนินการ</p> <p>๒. การส่งข้อมูลของ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ล่าช้า ทำให้ข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์ ไม่ update</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๒.	<p><b>ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติ</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการตรากฎหมาย</li> <li>- กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน</li> <li>- กระบวนการพิจารณาการดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา</li> </ul> 	<p>- กระบวนการยกร่างรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ (ตามบทเฉพาะกาล)</p>	<p>๒๕ ต.ค. ๒๕๕๘- ๙ พ.ย. ๒๕๖๑</p>	<p>- สมาชิกสภาฯ ประชาชนที่สนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส. การประชุม</li> <li>- ส. กรรมการ ๑</li> <li>- ส. กรรมการ ๒</li> <li>- ส. กรรมการ ๓</li> <li>- ส. การคลังและงบประมาณ</li> <li>- ส. ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>- ฝ่ายเลขานุการกรธ. (กลุ่มงานประธานรัฐสภา/ ส.กรรมการ ๑</p>	<p>Web Application ให้บริการที่ <a href="http://lis.parliament.go.th/">http://lis.parliament.go.th/</a></p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. จัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ จำนวน ๑ คณะ และคณะอนุกรรมการทั้งหมด จำนวน ๓๑ คณะ</p> <p>๒. ในส่วนการจัดทำร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ๑๐ ฉบับ มีคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ คณะ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๒.๑ คณะอนุกรรมการที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ (จำนวน ๗ คณะ)</p>



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>๒.๒ คณะอนุกรรมการ พิจารณาศึกษา หลักการของร่าง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ซึ่งทำหน้าที่ศึกษา รวบรวมข้อเสนอแนะ จากการรับฟังความ คิดเห็นของทุก ภาคส่วนและให้ ข้อสังเกตประกอบ การยกร่างกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญ (จำนวน ๘ คณะ)</p> <p>๒.๓ คณะอนุกรรมการ ยกร่างกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญ ซึ่งทำหน้าที่พิจารณา ศึกษาเพื่อยกร่าง กฎหมายประกอบ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>รัฐธรรมนูญ (จำนวน ๖ คนะ) โดยคณะอนุกรรมการทั้งหมดจะทำงานบูรณาการร่วมกัน เพื่อนำเสนอข้อมูลประกอบการจัดทำกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญแต่ละฉบับให้คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญพิจารณาจัดทำกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป</p> <p>๓. ได้นำเข้าข้อมูลในระบบ <a href="http://">http://</a></p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							lis.parliament.go. th/ โดยแบ่งเอกสาร ของแต่ละคณะ ออกเป็น ๒๑ รายการ ดังนี้ ๓.๑ หนังสือเข้า ๓.๒ หนังสือออก ๓.๓ หนังสือราชการ ภายใน ๓.๔ บันทึก การประชุม ๓.๕ รายงานการ ประชุม (รายงาน ชวเลข) ๓.๖ คำสั่งแต่งตั้ง ที่ปรึกษา ๓.๗ บัญชีลงชื่อ ผู้เข้าประชุม ๓.๘ บัญชีลงชื่อ รับเบี้ยประชุม

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							๓.๙ เอกสารสรุปผล การจัดสัมมนา ๓.๑๐ เอกสารสรุปผล การศึกษาดูงาน ๓.๑๑ เอกสาร ประกอบการพิจารณา ๓.๑๒ เอกสาร เกี่ยวกับการรับรอง แขกต่างประเทศ ๓.๑๓ รายงานผลการ พิจารณาศึกษาตาม อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ ๓.๑๔ เอกสารสรุปผล การดำเนินงานของ คณะกรรมการ ๓.๑๕ ประวัติ ที่อยู่ และสถานที่ติดต่อ คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							๓.๑๖ เรื่องเบ็ดเตล็ด อื่น ๆ ๓.๑๗ ร่างพระราช บัญญัติและการ เปรียบเทียบ ร่างพระราชบัญญัติ ๓.๑๘ สรุปผล การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ แต่ละครั้ง ๓.๑๙ เจตนารมณ์ หรือเหตุผลการแก้ไข เพิ่มเติมร่าง พระราชบัญญัติ ๓.๒๐ หนังสือเสนอ คำแปรญัตติ เอกสาร การแจ้งคำแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ ๓.๒๑ รายงานของ คณะกรรมการธิการ

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <p>๑. ระบบ server ล่มบ่อยครั้ง ทำให้ข้อมูลที่นำเข้ามาแล้วสูญหาย และไม่สามารถกู้ข้อมูลกลับคืนมาได้ทั้งหมด</p> <p>๒. ปัจจุบันยังไม่มีการจัดอบรมการใช้ระบบอย่างจริงจัง</p> <p>ทำให้บุคลากรผู้ใช้งานต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือสอบถามจากผู้ที่เคยใช้งานมาก่อน</p> <p>ทำให้เรียนรู้งานได้เฉพาะหัวข้อที่ใช้งานบ่อยครั้ง</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
	- กระบวนการตรากฎหมาย	<p>๑. การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ</p> <p>๓. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ</p> <p>๔. การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</p>	<p>๑. ยังไม่มีการจัดเก็บ</p> <p>๒. ยังไม่มีการจัดเก็บ</p> <p>๓. พ.ศ. ๒๕๒๙ – ๒๕๕๗ (จำนวน ๔,๑๓๙ รายการ)</p> <p>๔. ยังไม่มีการจัดเก็บ</p>	<p>- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>- สมาชิกวุฒิสภา</p> <p>- หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>- หน่วยงานราชการภายนอก</p> <p>- ประชาชนที่สนใจ</p>	- สำนักงานประชุม		<p>แต่ไม่อาจทราบถึงวิธีการใช้งานของระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. ระบบสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้ถูกออกแบบเพื่อรองรับการทำงานด้านนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรรัฐสภา รวมถึงกระบวนการได้ออกแบบหากมีขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภาด้วย โดยที่กระบวนการตามขั้นตอนของแต่ละกระบวนการงานในแต่ละด้านของกระบวนการด้าน</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		๕. การพิจารณาพระราชกำหนด ๖. การตราข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๗. การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ๘. การตราข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมาธิการ	๕. ยังไม่มีการจัดเก็บ ๖. ยังไม่มีการจัดเก็บ ๗. ยังไม่มีการจัดเก็บ ๘. ยังไม่มีการจัดเก็บ				นิติบัญญัตินี้ เป็นการออกแบบดำเนินงานภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ ๒๕๕๐ ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๒๕๕๑ และข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ๒๕๕๓ และระบบได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปี ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นปีที่มีการยึดอำนาจปกครอง จึงไม่มีการนำเข้าข้อมูล ๒. ภายหลังจากเมื่อมีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ กระบวนการด้านนิติบัญญัติบางกระบวนการ



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะต้องมีการ ดำเนินการปรับปรุง กระบวนการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตาม รัฐธรรมนูญและ ข้อบังคับการประชุมที่ จะมีขึ้นในอนาคต เช่น กระบวนการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ ๓. โดยที่ข้อมูลที่ ปรากฏอยู่ในระบบ ณ ปัจจุบัน คือ</p> <p>๑) กระบวนการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ</p> <p>๒) กระบวนการ พิจารณาญัตติ</p>

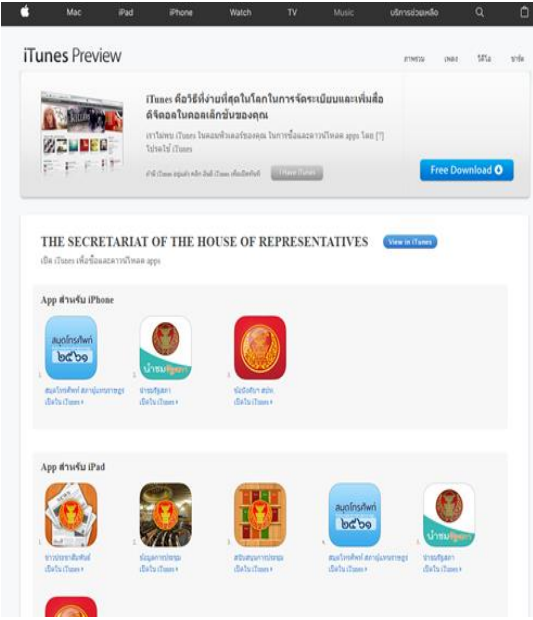
ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>๓) กระบวนการพิจารณากระทู้ถาม ทั้งนี้ เป็นที่นำเข้าข้อมูลที่เกิดจากระบบฐานข้อมูลเดิม และได้มีการถ่ายโอนข้อมูลเข้ามายังระบบใหม่เรียบร้อยแล้ว และมีกระบวนการที่ได้นำเข้าข้อมูลในระบบใหม่เพิ่มเติม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การรับทราบรายงานตามกฎหมาย</li> <li>๒. หนังสือสัญญา</li> <li>๓. รายงานของ สปช.</li> <li>๔. รายงานของ สปท.</li> </ol> <p>(ปรากฏจำนวนข้อมูลตามที่รายงาน)</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
	- กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน	๙. การพิจารณาญัตติ  ๑๐. การพิจารณา กระทู้ถาม  ๑๑. การขอเปิด อภิปรายทั่วไปเพื่อ ลงมติไม่ไว้วางใจ ๑๒. การพิจารณา ของคณะกรรมการธิการ	๙. พ.ศ. ๒๕๓๕- ๒๕๕๗ (จำนวน ๑,๕๘๐ รายการ)  ๑๐. พ.ศ. ๒๕๓๕- ๒๕๕๗ (จำนวน ๑๒,๖๖๔ รายการ)  ๑๑. ยังไม่มี การจัดเก็บ  ๑๒. ยังไม่มี การจัดเก็บ				ในช่อง “ขอบเขต ระยะเวลาจัดเก็บ ข้อมูล” แล้ว

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
	- กระบวนการพิจารณาการดำเนินการของ ที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา	<p>๑๓. การพิจารณา รับทราบตามที่ กฎหมายบัญญัติ</p> <p>๑๔. การมีมติให้ รัฐสภาพิจารณาเรื่อง อื่นในสมัยสามัญนิติ บัญญัติ</p> <p>๑๕. การยื่นร่าง พระราชบัญญัติ</p> <p>๑๖. การแถลง นโยบาย</p> <p>๑๗. การเปิด อภิปรายทั่วไปในที่ ประชุมร่วมกันของ รัฐสภา</p> <p>๑๘. การรับฟังคำ ชี้แจงและการให้ ความเห็นชอบ หนังสือสัญญา</p>	<p>๑๓. พ.ศ. ๒๕๕๕- ๒๕๕๗ (จำนวน ๑๗๓ รายการ)</p> <p>๑๔. ยังไม่มี การจัดเก็บ</p> <p>๑๕. ยังไม่มี การจัดเก็บ</p> <p>๑๖. ยังไม่มี การจัดเก็บ</p> <p>๑๗. ยังไม่มี การจัดเก็บ</p> <p>๑๘. พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗ (จำนวน ๙๒ รายการ)</p>				นำออกเพราะไม่มี บัญญัติไว้ใน รรช 60

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
	<p>- กระบวนการดำเนินการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาปฏิรูปแห่งชาติ</p> <p>- กระบวนการดำเนินการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสนับสนุนการปฏิบัติงานของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ</p> <p>- กระบวนการสนับสนุนการประชุมของสภา</p>	<p>๑๙. ระบบข้อมูลกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการการยกร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.) ๒๕๕๗</p> <p>๒๐. ระบบข้อมูลกระบวนการของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) ๒๕๕๘</p> <p>๒๑. ระบบคั่นหน้าตีพิมพ์การประชุมระบบแสดงผลข้อมูล</p>	<p>๑๙. รายงานผลการดำเนินงานของ สปช. ๗๙ รายการ</p> <p>๒๐. รายงานผลการดำเนินงานของ สปท. ๒๑๑ รายการ</p> <p>๒๑. เมื่อมีสภาผู้แทนราษฎร</p>				

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>การนัดหมายการ ประชุมบนจตระบบ รับสัญญาณการและ นำเสนอข้อมูล ๒๒. ระบบประมวล การเบิกจ่ายค่าเบี้ย ประชุมของ คณะกรรมการ</p>	๒๒. เมื่อมีสภา ผู้แทนราษฎร				


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๓.	<p><b>ระบบข้อมูลการประชุม</b> (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)</p> 	<p>เป็นระบบให้บริการข้อมูลด้านการประชุมสภา ได้แก่</p> <p>๑. กำหนดการประชุม/ระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา การประชุมกรรมาธิการ เป็นต้น</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถาม ของ</p>	๑ มี.ค. ๖๐-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกรัฐสภา</li> <li>- ส.การประชุม</li> <li>- ส.กรรมาธิการ ๑,๒ และ ๓</li> <li>- คณะกรรมการ/อนุกรรมการคณะต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.การประชุม ๑,๒ และ ๓</li> <li>- ส.ประชาสัมพันธ์</li> <li>- คณะกรรมการ/อนุกรรมการคณะต่าง ๆ</li> </ul>	<p>ดาวนโหลดแอปพลิเคชันผ่าน App Store สามารถดูรายละเอียดของแอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์ <a href="https://itunes.apple.com/th/developer/secretariatofhouseofrepresentatives/id722310017?l=th">https://itunes.apple.com/th/developer/secretariatofhouseofrepresentatives/id722310017?l=th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้งานในระบบนี้เพื่อบริการข้อมูลด้านการประชุมสภา จำนวน ๗๙ คณะ</li> <li>- มีการประชุมทั้งหมด ๓๕๓ ครั้ง</li> </ul> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้งานลืมหุ้สผ่าน</li> <li>- ผู้ใช้งานยังคงยึดติดกับการเปิดเอกสารมากกว่าการใช้หน้าจอสัมผัส</li> <li>- หากมีการประชุมหลายคณะพร้อมกัน อุปกรณ์การใช้งาน (iPad) อาจมีไม่เพียงพอ</li> </ul>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		สมาชิกรัฐสภาแต่ละราย ๓. ให้บริการรับ ข้อความแจ้งเตือน หรือข่าวสารที่สำคัญ จากเจ้าหน้าที่และ ผู้ดูแลระบบ					
๔.	ระบบสนับสนุนการประชุม (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	เป็นระบบให้บริการ ข้อมูลเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่ เผยแพร่โดย สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎรและ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา โดยระบบ ออกแบบส่วน ประสานกับผู้ใช้เป็น ๒ มุมมอง ได้แก่ มุมมองชั้นวางหนังสือ	ปี ๒๕๕๗- ปัจจุบัน	- สมาชิกรัฐสภา - ส. การประชุม	- ส. การประชุม - ส. กรรมการ ๑,๒ และ ๓ - ส.ประชาสัมพันธ์ - คณะกรรมการ/ อนุกรรมการ/ คณะต่าง ๆ	ดาวน์โหลด แอปพลิเคชัน ผ่าน App Store สามารถดู รายละเอียดของ แอปพลิเคชัน ผ่าน เว็บไซต์ <a href="https://itunes.apple.com/th/developer/secretariatho/userepresent">https://itunes .apple.com/ th/developer /secretariatho userepresent</a>	ให้บริการข้อมูล เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e- book) จำนวน ๑๓๕ เรื่อง <b>ปัญหาอุปสรรค</b> - ไม่มีผู้รับผิดชอบ หลักในการนำเข้า ข้อมูล - ระบบนี้ไม่มีผู้เข้าไปใช้ งานจำนวนน้อย - ระบบมีการ ประมวลผลช้า

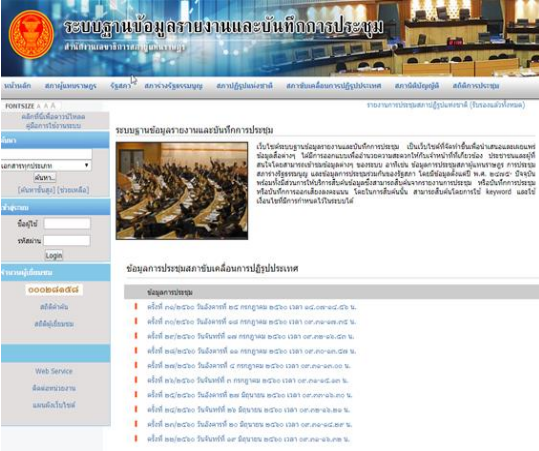


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		และมุมมองรายการหนังสือ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกปรับเปลี่ยนมุมมองและเลือกแหล่งข้อมูลเอกสารได้ตามต้องการ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถค้นคืนเอกสารโดยกลั่นกรองตามหมวดหมู่ของเอกสาร และชื่อของเอกสาร พร้อมจัดเรียงผลลัพธ์การค้นคืนตามลำดับตัวอักษร และลำดับการนำเข้าข้อมูล				atives/id722310017?l=th	
๕.	<b>ระบบข่าวประชาสัมพันธ์</b> (ผ่านอุปกรณ์ Smart Device)	บริการข้อมูล-ข่าวสารบ้านเมืองข่าวกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์ของ	ปี ๒๕๕๗-ปัจจุบัน	- สมาชิกรัฐสภา - ส. การประชุม	-ส.ประชาสัมพันธ์	ดาวนโหลดแอปพลิเคชันผ่าน App Store	มีผู้ใช้งานปี ๒๕๕๗ จำนวน ๓,๘๗๖ ครั้ง

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานฯ ให้บริการ รายละเอียดของข่าว ที่น่าสนใจพร้อม ภาพประกอบ โดย ผู้ใช้งานสามารถเลือก แหล่งข้อมูลและเลือก ดูรายละเอียดของ ข่าวได้ตามต้องการ</p>				<p>สามารถดู รายละเอียดของ แอปพลิเคชัน ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://itunes.apple.com/th/developer/secretariat-house-representatives/id722310017?l=th">https://itunes .apple.com /th/develop er/secretariath ouse-represen tatives/id7223 10017?l=th</a></p>	<p>ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒,๗๑๐ ครั้ง ปี ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๓๒๖ ครั้ง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๒๕๙ ครั้ง ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๐๘๗ ครั้ง</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> - เนื้อหาไม่มีความ เข้าช้กับเว็บไซต์ ของสำนักงานฯ - เนื้อหาไม่มีความ หลากหลายขาด ความน่าสนใจ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๖.	<p><b>ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุม</b></p> 	<p>เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ระบบประกอบด้วยระบบย่อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ระบบรับสัญญาณภาพและเสียงการประชุม</li> <li>๒) ระบบบันทึกสัญญาณภาพและเสียงการประชุม และส่งข้อมูลที่บันทึกไปที่เครื่องแม่ข่ายเพื่อจัดเก็บข้อมูล</li> <li>๓) ระบบโปรแกรมสำหรับเจ้าหน้าที่ชวเลขเรียกใช้ระบบฯ</li> <li>๔) ระบบกระจายการทำงานให้แก่</li> </ol>	พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๒	- ส. รายงานการประชุมและชวเลข	- ส. รายงานการประชุมและชวเลข	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://stenograph.parliament.go.th">http://stenograph.parliament.go.th</a>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>ระบบสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมสนับสนุนการดำเนินงานในกระบวนการด้านนิติบัญญัติในการจัดทำรายงานการประชุมสภา</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบฯ เริ่มใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน มีข้อขัดข้องและปัญหาในการดำเนินการที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งานระบบฯ ในส่วนของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลภาพและ</li> </ol>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>Application Server ชุดที่ ๑ และ ชุดที่ ๒</p> <p>๕) ระบบจัดเก็บ ไฟล์ข้อมูลของระบบ File Server ได้แก่ ไฟล์วิดีโอบันทึก สัญญาณภาพและ เสียงการประชุม ไฟล์ เอกสาร รายงานการ ประชุม</p> <p>๖) ระบบจัดเก็บ ฐานข้อมูลการทำ Indexing ของไฟล์ เอกสารที่สภารับรอง แล้ว เพื่อใช้ในระบบ สืบค้นข้อมูล</p>					<p>เสียงการประชุม (Encoding Workstation) จำนวน ๒ ชุด เริ่มเสื่อมสภาพ ทำให้ประสิทธิภาพ การทำงานไม่ สามารถรองรับกับ ความต้องการใช้งาน ที่เพิ่มมากขึ้นใน ปัจจุบัน</p> <p>๒. ในกรณีที่ระบบ เครือข่าย Internet มีปัญหาจะทำให้ ระบบไม่สามารถ ดำเนินการได้</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๗.	<p><b>ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม</b></p> 	<p>ให้บริการเผยแพร่ ข้อมูลรายงานการ ประชุม บันทึกการประชุม บันทึกการออกเสียง ลงคะแนน สถิติการประชุม สรุปเหตุการณ์ การประชุมสภา ผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกัน ของรัฐสภา</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๗๕- ๒๕๖๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภา</li> <li>- ประชาชนที่สนใจ</li> <li>- ส. รายงานการประชุมและตัวเลข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส. รายงานการประชุมและตัวเลข</li> </ul>	<p>Web Application ให้บริการที่ <a href="http://msbis.parliament.go.th/">http://msbis.parliament.go.th/</a></p>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลรายงานและบันทึกการประชุม ในกรณีที่เครือข่าย internet มีปัญหาจะทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้</li> <li>๒. ไม่สามารถเปิดเว็บไซต์ได้ อาจเกิดจาก Web Browser (Internet Explorer, Chrome) ที่ใช้เป็น Version เก่า อาจทำให้การเข้าดูข้อมูลในระบบสามารถทำได้ในระดับหนึ่งแต่ไม่สามารถเปิดเอกสารแนบได้ (รายงานการประชุม บันทึกการ</li> </ol>


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ประชุม บันทึกการ ออกเสียงลงคะแนน) อาจเกิดจาก Adobe Acrobat ไม่รองรับการใช้งาน ๓. ไม่สามารถสืบค้น ด้วยคำค้น (Key Word) ในกรณีเป็นที่ รายงานการประชุม เก่า เนื่องจากระบบ ได้ทำการนำเข้าด้วย การแสกนเอกสาร ข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๗๕ -๒๕๓๙</p>

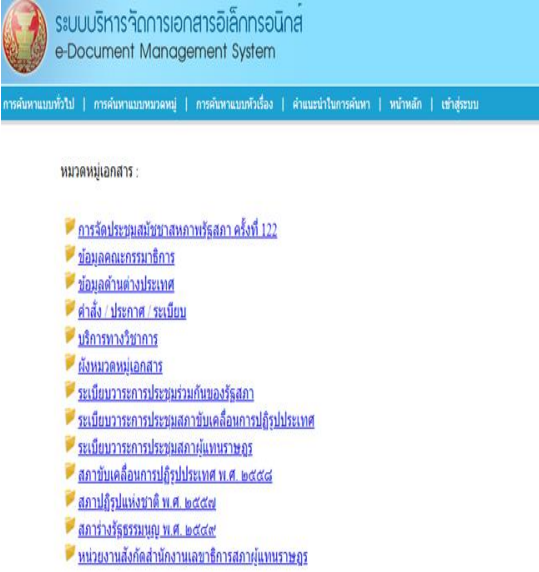
ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๘.	<p><b>ระบบการให้บริการข้อมูลทางกฎหมายแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</b></p> 	<p>เป็นระบบที่ให้บริการเฉพาะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยการเข้าใช้บริการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในระดับรายบุคคล ต้องทำงานร่วมกับ ระบบ Active Directory หรือ LDAP มีการทำงานในลักษณะระบบการไหลเวียนงาน (Workflow) บริการข้อมูลทางกฎหมาย ตั้งแต่การบันทึกขอใช้บริการผ่านระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์</p>	พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๖๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- ส. กฎหมาย</li> <li>- บุคคลทั่วไป</li> </ul>	- ส. กฎหมาย	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://www.parliament.go.th/elaw/">http://www.parliament.go.th/elaw/</a>	<p><b>ผลการดำเนินการ</b></p> <p>๑. หนังสือรวมกฎหมายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐) จำนวน ๓๓ เล่ม</p> <p>๒. บทความทางวิชาการ (พ.ศ. 2533 – 2561) จำนวน 258 เรื่อง</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> -ไม่มี-</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		การตรวจสอบงาน การมอบหมายงาน การปฏิบัติงานแนบ ไฟล์เอกสาร (Upload file) การ ยืนยันไฟล์เอกสาร (Check in/Check out) การอนุมัติ (Approve) การแจ้ง ผลของงาน และการ เข้าใช้บริการคัดลอก ไฟล์เอกสาร (Download File) และสมาชิกสภา ผู้แทนราษฎร สามารถบันทึกข้อมูล ลงในแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์และ ติดตามผลการ ดำเนินงานด้วย ตนเอง (Front End)					



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๙.	<p><b>ระบบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านจดหมายเหตุ*</b> (อยู่ระหว่างการพัฒนา)</p> 	<p>เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุของรัฐสภา ซึ่งเป็นหลักฐานในการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติของชาติ อีกทั้งเป็น</p> <p>การสงวนรักษาเอกสารต้นฉบับไว้และขยายขอบเขตการให้บริการที่รวดเร็วผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>		- ส. วิชาการ	- ส. วิชาการ	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://archive.s.parliament.go.th/">http://archive.s.parliament.go.th/</a>	ยังไม่ได้ใช้งาน

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๐.	<p>ระบบข้อมูลการแปรญัตติ* (อยู่ระหว่างการพัฒนา)</p> 	<p>เป็นระบบที่ให้บริการ จัดเก็บและแสดงผล ข้อมูลการแปรญัตติ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการ ตรวจสอบจำนวน และรายชื่อของผู้ เสนอและผู้รับรอง ญัตติแก้ไขเพิ่มเติม ร่างกฎหมายให้ ถูกต้องตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p>		- ส. กรรมการธิการ ๑, ๒ และ ๓	- ส. กรรมการธิการ ๑,๒ และ ๓	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://dev.parliament.go.th/eam">http://dev.parliament.go.th/eam</a>	ยังไม่ได้ใช้งาน

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๑.	<p><b>ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</b></p>  <p>ระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Document Management System</p> <p>การค้นหาเอกสาร   การค้นหาแบบทวิภาคี   การค้นหาแบบเรียง   คำแนะนำในการค้นหา   หน้าหลัก   เข้าสู่ระบบ</p> <p>หมวดหมู่เอกสาร :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อขอรับขบวนการพิจารณา คดีชั้น 122</li> <li>ข้อมูลคณะกรรมการ</li> <li>ข้อมูลด้านต่างประเทศ</li> <li>คำสั่ง / ประกาศ / ระเบียบ</li> <li>นิตยสารทางวิชาการ</li> <li>สิ่งพิมพ์เอกสาร</li> <li>ระเบียบวาระการประชุมร่วมกับองค์กรรัฐสภา</li> <li>ระเบียบวาระการประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ</li> <li>ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>สภาปฏิรูปแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>สภาร่างรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๗</li> <li>หน่วยงานสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> </ul>	<p>เป็นระบบให้บริการ จัดเก็บและสืบค้น ข้อมูลเอกสารของ สำนักงานฯ</p> <p>ประกอบด้วย ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานฯ ข้อมูล สนับสนุนการ ประชุมสภาผู้แทน ราษฎรและการ ประชุมร่วมกันของ รัฐสภา ให้สมาชิก รัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการ ได้รับบริการข้อมูล เอกสารที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และ ทันสมัย ผ่านระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>	พ.ศ. ๒๕๓๘- ๒๕๕๖	<p>- ประชาชน ผู้สนใจและ</p> <p>- บุคลากร สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร</p>	สำนัก กรรมการ ๑	Web Application ให้บริการที่ <a href="http://edoc.parliament.go.th">http://edoc.parliament.go.th</a>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดเก็บข้อมูล การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติของ คณะกรรมการ ต่าง ๆ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๓๑๙ ฉบับ</p> <p>๒. ได้จัดเก็บข้อมูล การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ดังกล่าวลงใน ฐานข้อมูลของ กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิง สำนักกรรมการ ๑ แบ่งเอกสารออก เป็น ๒๑ รายการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ หนังสือเข้า</p> <p>๒.๒ หนังสือออก</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>สำนักกรรมการ ๑ จัดเก็บข้อมูล ร่างพระราชบัญญัติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ - พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่เริ่มดำเนินการ จัดเก็บเอกสารใน ระบบจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๖</p>					<p>๒.๓ หนังสือราชการ ภายใน ๒.๔ บันทึก การประชุม ๒.๕ รายงานการ ประชุม (รายงาน ชวเลข) ๒.๖ คำสั่งแต่งตั้ง ที่ปรึกษา ๒.๗ บัญชีลงชื่อ ผู้เข้าประชุม ๒.๘ บัญชีลงชื่อ รับเบี้ยประชุม ๒.๙ เอกสารสรุปผล การจัดสัมมนา ๒.๑๐ เอกสารสรุปผล การศึกษาดูงาน ๒.๑๑ เอกสาร ประกอบการ พิจารณา</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							๒.๑๒ เอกสาร เกี่ยวกับการรับรอง แขกต่างประเทศ ๒.๑๓ รายงานผล การพิจารณาศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ ๒.๑๔ เอกสาร สรุปผลการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการ ๒.๑๕ ประวัติ ที่อยู่ และสถานที่ติดต่อ คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ ๒.๑๖ เรื่องเบ็ดเตล็ด อื่น ๆ ๒.๑๗ ร่างพระราช บัญญัติและการ เปรียบเทียบ ร่างพระราชบัญญัติ

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>๒.๑๘ สรุปผล การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ แต่ละครั้ง</p> <p>๒.๑๙ เจตนากรณี หรือเหตุผลการแก้ไข เพิ่มเติมร่าง พระราชบัญญัติ</p> <p>๒.๒๐ หนังสือเสนอ คำแปรญัตติ เอกสาร การแจ้งคำแปรญัตติ การสงวนคำแปร ญัตติ</p> <p>๒.๒๑ รายงานของ คณะกรรมการธิการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> ๑. รูปแบบการใช้งาน มีความซับซ้อน</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ยุ่งยาก ตั้งแต่กระบวนการนำเข้าข้อมูลจนถึงกระบวนการค้นหาและสืบค้นข้อมูล</p> <p>๒. การนำเข้าข้อมูลไม่สามารถนำเข้าพร้อมกันทีละหลายไฟล์ได้ ประกอบกับการนำเข้าข้อมูลในแต่ละครั้ง ระบบยังไม่สามารถจดจำเส้นทางเดิมที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูล ทำให้การนำเข้าข้อมูลในแต่ละครั้งต้องเลือกเส้นทางในการนำเข้าข้อมูลใหม่ทุกครั้ง</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>๓. ในการใช้หน้าจอโปรแกรมนำเข้าข้อมูล (Parliament e-Documents client v2.0.1) เมื่อ upload ไฟล์เอกสารแล้ว โปรแกรมไม่สามารถแสดงตัวอย่างเอกสารที่ upload แล้วให้ปรากฏขึ้นได้ ซึ่งแตกต่างจากไฟล์รูปภาพที่ upload แล้วจะแสดงตัวอย่างที่ปรากฏขึ้น</p> <p>๔. ในกรณีที่ข้อมูลต้นฉบับเป็นไฟล์รูปภาพจำนวนตั้งแต่สองภาพขึ้นไป จะไม่สามารถเรียกดูรูปภาพได้อย่าง</p>



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ต่อเนื่อง ในหน้าจอโปรแกรม Parliament e-Documents client แม้จะนำเข้าผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อเข้ากับโปรแกรมแล้วก็ตาม และหากนำเข้ารูปภาพจากไฟล์ในคอมพิวเตอร์ ก็จะมีปัญหาการแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ ๓</p> <p>๕. กรณีที่ต้องการ update ไฟล์เอกสารแทนที่ไฟล์เอกสารชุดเก่า เมื่อ upload แล้วจะเป็นไฟล์ใหม่ทันที โดยระบบไม่ได้สอบถามก่อนว่าจะ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>สำนักกรรมการ ๒ จัดเก็บข้อมูลในระบบ บริหารจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการจัดเก็บร่าง พระราชบัญญัติตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ -</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๓๗- ๒๕๕๖</p>		<p>สำนัก กรรมการ ๒</p>		<p>บันทึกทาบไฟล์เดิม หรือไม่ ๖. หัวข้อในการ จัดเก็บเอกสารไม่ควร ต้องระบุหมายเลข แต่ควรเรียงตาม ประเภทของ การจัดเก็บเอกสาร ๗. ระบบขาดความ เสถียรในการนำเข้า ข้อมูลเป็นเหตุให้ต้อง นำเข้าข้อมูลใหม่ หลายครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ เอกสารที่จัดเก็บแบ่ง ออกเป็น ๒๑ หมวด ดังนี้ ๑. หนังสือเข้าทุก ประเภท</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่การดำเนินการจัดเก็บเอกสารในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มดำเนินการเมื่อมีการติดตั้งระบบในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และการจัดเก็บเอกสารร่างพระราชบัญญัติส่วนใหญ่จึงไม่ได้จัดเก็บในระบบ E-document จะมีเพียงบางส่วนที่นำเข้าระบบ E-document อีกทั้งเอกสารที่จัดเก็บไม่ได้ข้อมูลครบทุกหมวดตามที่กำหนดไว้</p>					<p>๒. หนังสือออกทุกประเภท ๓. หนังสือราชการภายในทุกประเภท ๔. บันทึกการประชุม ๕. รายงานการประชุม (รายงานขวเลข) ๖. คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการและเลขานุการประจำคณะกรรมการและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๗. บัญชีลงชื่อเข้าประชุม ๘. บัญชีลงชื่อรับเบี้ยประชุม ๙. เอกสารสรุปผลการจัดสัมมนา</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							๑๐. เอกสารสรุปผล การศึกษาดูงาน ๑๑. เอกสาร ประกอบการ พิจารณาของ คณะกรรมการ ๑๒. เอกสารเกี่ยวกับ การรับรองแขก ต่างประเทศ ๑๓. รายงานผลการ พิจารณาศึกษาตาม อำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ ๑๔. เอกสารสรุปผล การดำเนินงานของ คณะกรรมการ ๑๕. ประวัติ ที่อยู่ และสถานที่ติดต่อ ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ คณะกรรมการ ๑๖. เรื่องเบ็ดเตล็ด อื่น ๆ ๑๗. ร่างพระราช บัญญัติและการ เปรียบเทียบร่าง พระราชบัญญัติ ๑๘. สรุปผลการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติแต่ละ ครั้ง ๑๙. เจตนารมณ์หรือ เหตุผลการแก้ไข เพิ่มเติมร่าง พระราชบัญญัติ ๒๐. หนังสือเสนอคำ แปรญัติติ เอกสาร การแจ้งคำแปรญัติติ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>และการสงวนคำแปร ญัตติ</p> <p>๒๑. รายงานของ คณะกรรมการ พิจารณาร่างพระ บัญญัติ</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> การใช้งานระบบ E- document</p> <p>๑. รูปแบบการใช้งาน มีความยุ่งยาก ซับซ้อนตั้งแต่ กระบวนการนำเข้า ข้อมูลจนถึง กระบวนการค้นหา และสืบค้นข้อมูล</p> <p>๒. การนำเข้าข้อมูล ไม่สามารถนำเข้า พร้อมกันทีละหลาย ๆ ไฟล์ได้ ประกอบกับ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>การนำเข้าข้อมูลในแต่ละครั้ง ระบบไม่จำเส้นทางเดิมที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูล ทำให้การนำเข้าข้อมูลในแต่ละครั้งจะต้องเลือกเส้นทางในการนำเข้าข้อมูลใหม่ทุกครั้ง</p> <p>๓. หน้าจอโปรแกรมนำเข้าข้อมูล (Parliament e-Documents client v2.0.1) เมื่อ upload ไฟล์เอกสารแล้ว โปรแกรมไม่แสดงตัวอย่างเอกสารที่ได้ upload แล้วให้ปรากฏขึ้น ซึ่งแตกต่างจากไฟล์รูปภาพที่ upload</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>แล้วจะแสดงตัวอย่างที่ปรากฏขึ้น</p> <p>๔. ในกรณีที่มีข้อมูลต้นฉบับเป็นไฟล์รูปภาพจำนวนตั้งแต่ ๒ ภาพขึ้นไปไม่สามารถเรียกดูได้อย่างต่อเนื่องในหน้าจอโปรแกรม Parliament e-Documents client แม้จะนำเข้าผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่เชื่อมต่อเข้ากับโปรแกรมแล้วก็ตาม และหากนำเข้ารูปภาพจากไฟล์ในคอมพิวเตอร์ก็จะมีปัญหาการแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ ๓</p>



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		สำนักกรรมการ ๓ จัดเก็บข้อมูลในระบบ บริหารจัดการเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี การจัดเก็บร่าง พระราชบัญญัติตั้งแต่	พ.ศ. ๒๕๕๑- ๒๕๕๖		สำนัก กรรมการ ๓		<p>๕. กรณีที่ต้องการ อัปเดตไฟล์เอกสาร แทนที่ไฟล์เอกสารชุด เก่า เมื่อ upload แล้วจะเป็นไฟล์ใหม่ ทันทีโดยระบบจะไม่ ถามว่าต้องการ เขียนทับไฟล์เดิม หรือไม่</p> <p>๖. ระบบขาดความ เสถียรในการนำเข้า ข้อมูลเป็นเหตุต้อง นำเข้าข้อมูลใหม่ หลายครั้ง</p> <p>ผลการดำเนินการ เอกสารที่ต้องจัดเก็บ และกำหนด หมายเลขประจำ เอกสารนั้น มี ๒๑ ประเภท ดังนี้</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ – พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่การดำเนินการจัดเก็บเอกสารในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เริ่มดำเนินการเมื่อมีการติดตั้งระบบในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และการจัดเก็บเอกสารร่างพระราชบัญญัติส่วนใหญ่จึงไม่ได้จัดเก็บในระบบ E-document จะมีเพียงบางส่วนที่นำเข้าระบบ</p> <p>E-document อีกทั้งเอกสารที่จัดเก็บไม่ได้ข้อมูลครบทุกหมวดตามที่กำหนดไว้</p>					<p>๒.๑ หนังสือเข้าทุกประเภท เช่น หนังสือร้องเรียน ญัตติต่าง ๆ</p> <p>๒.๒ หนังสือออกทุกประเภท เช่น หนังสือนัดประชุม หนังสือเชิญ หนังสือแจ้ง คณะรัฐมนตรี หนังสือยืนยันมติ หนังสือขอเอกสาร หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ และหนังสืออื่น ๆ</p> <p>๒.๓ หนังสือราชการภายในทุกประเภท บันทึกขออนุมัติเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน การขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการภายในต่าง ๆ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>การขอเบิกค่าใช้จ่าย หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และหนังสืออื่น ๆ</p> <p>๒.๔ บันทึกการประชุม</p> <p>๒.๕ รายงานการประชุม (รายงาน ชวเลข)</p> <p>๒.๖ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และ เลขานุการประจำ คณะกรรมการ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๗ บัญชีลงชื่อและหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุม</p> <p>คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ นักวิชาการ เลขานุการประจำ คณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้มา ชี้แจง และผู้เข้าร่วม ประชุม ๒.๘ บัญชีลงชื่อรับ เบ็ยประชุม ๒.๙ เอกสารสรุปผล การจัดสัมมนา ๒.๑๐ เอกสาร สรุปผลการศึกษา คูงาน ๒.๑๑ เอกสาร ประกอบการ พิจารณาของ คณะกรรมการ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							๒.๑๒ เอกสาร เกี่ยวกับการรับรอง แยกต่างประเทศ ๒.๑๓ รายงานผล การพิจารณาศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการธิการ หรือที่สภา ผู้แทนราษฎร มอบหมาย ๒.๑๔ เอกสาร สรุปผลการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการธิการ ๒.๑๕ ประวัติ ที่อยู่ และสถานที่ติดต่อ ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการประจำ

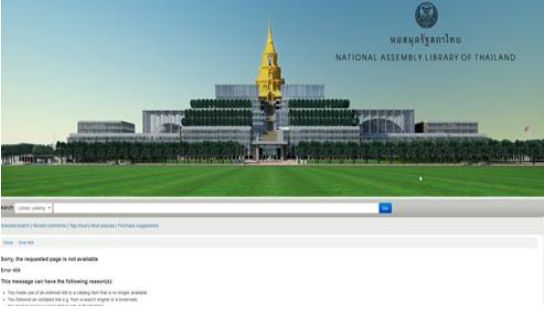
ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>คณะกรรมการ คณะกรรมการ และคณะทำงาน ๒.๑๖ เรื่องเบ็ดเตล็ด อื่น ๆ ๒.๑๗ ร่าง พระราชบัญญัติและ การเปรียบเทียบร่าง พระราชบัญญัติ ๒.๑๘ สรุปผลการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติแต่ละ ครั้ง ๒.๑๙ เจตนารมณ์ หรือเหตุผลผลการแก้ไข เพิ่มเติมร่าง พระราชบัญญัติ ๒.๒๐ หนังสือเสนอ คำแปรญัติติ เอกสาร การแจ้งคำแปรญัติติ</p>


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>และการสงวนคำแปร ญัตติ ๒.๒๑ รายงานของ คณะกรรมการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ๑. การใช้งานระบบ E-doc ของกลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิงนั้น เมื่อได้รับข้อมูล เอกสารจากกลุ่มงาน ที่สังกัดในสำนัก กรรมการ ๓ แล้ว จะต้องนำเอกสารมา สแกนข้อมูล เองใหม่ โดยไม่ สามารถเชื่อมโยง ข้อมูลของแต่ละกลุ่ม งานได้ลงระบบ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							<p>E-doc ไว้แล้วมาใช้ ประโยชน์ได้ ๒ ระบบ E-doc เดิม ไม่สามารถ นำข้อมูลมาเชื่อมโยง กับระบบ E-doc ใหม่ ๓ เนื่องจากกลุ่มงาน บริการเอกสารอ้างอิง ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย เลขานุการ คณะกรรมการร่าง รัฐธรรมนูญ จึงได้ใช้ระบบ <a href="https://lis.parliament.go.th/index/index.php">https://lis.parliament.go.th/index/index.php</a> ในการ จัดเก็บข้อมูล และมีความเห็นว่าการใช้ ระบบนี้มีความ</p>




ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
							สะดวกและใช้งานได้ ง่ายกว่าการใช้ระบบ E-doc เพราะระบบ lis parliament นี้ ระบบสามารถใช้งาน ผ่านเครือข่าย internet ได้ ส่วน ระบบ E-doc ต้องใช้ งานผ่านระบบ intranet ๔ ระบบ lis parliament เป็น ระบบที่มีความเสถียร กว่าระบบ E-doc


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๒.	<p>ระบบสืบค้นเอกสารหอสมุดรัฐสภา (Online Public Access Cataloging: OPAC)</p> 	<p>ข้อมูลบรรณานุกรม ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการภายใน ห้องสมุดรัฐสภา ทั้งที่ ห้องสมุดจัดทำด้วย การจัดซื้อ และที่ผลิต โดยหน่วยงานภาครัฐ (สิ่งพิมพ์ในวงงาน รัฐสภา/สิ่งพิมพ์ รัฐบาล) ซึ่งจัดเก็บ ภายในห้องสมุด รัฐสภาตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบัน</p>	<p>พ.ศ. ๒๕๕๔- ปัจจุบัน - เอกสารฝ่าย ตุลาการ รัฐธรรมนูญ (ส่วนใหญ่เป็น คำสั่ง)</p>	<p>ส่วนงานBackend: เจ้าหน้าที่นำเข้า ข้อมูลได้รับสิทธิ... Users ส่วนงานFrontend: เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (unlimited)</p>	<p>- ส. วิชาการ</p>	<p>Web Application <a href="http://library1.parliament.go.th/">http://library1 .parliament. go.th/</a></p>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> -</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๓.	<p><b>ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library)</b></p> 	<p>- การเชื่อมโยงบริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)</p> <p>- ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นผลงานทางวิชาการที่ผลิตโดยสำนักวิชาการ และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (หนังสือวิชาการ รายงานการวิจัย เอกสารวิชาการ กรณีศึกษาส่วนบุคคล คู่มือการจัดทำเอกสารวิชาการ บทความวิชาการ เฉพาะสาขา</p>		<p>ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลได้รับสิทธิ... Users</p> <p>ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่สาธารณะ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (unlimited)</p>	- ส. วิชาการ	<p>Web Application <a href="http://library2.parliament.go.th/library/home.html">http://library2.parliament.go.th/library/home.html</a></p>	<p>๑. ไม่สามารถรวบรวม สิ่งพิมพ์ในวงงานรัฐสภา/ สิ่งพิมพ์รัฐบาล เพื่อจัดเก็บและให้บริการได้ครบถ้วน เนื่องจากการไหลเวียนเอกสารขาดการประสานงานเชื่อมต่อกันอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. การจัดเก็บและเผยแพร่มีความซ้ำซ้อนในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓. ความไม่เสถียรแหล่งข้อมูล ทำให้ลิงค์ (Link) ขาดหรือไม่พบข้อมูล</p> <p>๔. ไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากการดาวน์โหลด (Download) ไม่มี</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		<p>บทความวิชาการ ประเด็นร้อน เอกสาร ข่าวสารงานวิจัยและ พัฒนา บทความร้อย เรื่องเมืองไทย ฯลฯ) - บริการเว็บเพจที่ รวบรวมสารสนเทศ หัวข้อต่างๆ เช่น ข้อมูลการประชุม สภา พ.ร.บ.ที่ผ่าน การพิจารณาของสภา รวมคำสั่งคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) รัฐธรรมนูญ ข้อมูลเปรียบเทียบ รัฐธรรมนูญ กฎหมายที่น่าสนใจ สำหรับสมาชิกวุฒิสภา การแถลงนโยบาย ของคณะรัฐมนตรีต่อ รัฐสภา</p>					<p>การจัดเก็บ (Save) บนมาตรฐานของการ จัดการสื่อดิจิทัล ทำ ให้ส่งผลกระทบต่อ การรวบรวมและ เผยแพร่ในปัจจุบัน และอนาคต (ภาพ เอกสารเอียง สกปรก ขาดความชัดเจน การแสดงผลผิดเพี้ยน หรือไม่สามารถแสดงผล ได้) ๕. ความเสียหายของ ไฟล์ดิจิทัลที่จัดเก็บ ทำให้ไม่สามารถเปิด อ่านได้ ๖. การตั้งชื่อไฟล์ ดิจิทัลยังขาด มาตรฐาน ๗. ความชัดเจนใน เรื่องกฎหมายลิขสิทธิ์</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
		- บริการข้อมูลและ ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับสำนัก วิชาการ และการ จัดการความรู้ต่างๆ					๘. ทรัพยากร สารสนเทศที่จัดเก็บ และให้บริการ ยัง ไม่ได้รับการส่งเสริม ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์เท่าที่ควร จึงควรจัดให้มี บุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะใน การรวบรวมและ จัดทำสื่อความรู้เพื่อ การให้บริการ สารสนเทศใหม่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ (เป็นสภาพปัญหา โดยรวมของระบบที่ 13-14)


ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๔.	<p>ระบบคลังสารสนเทศของสถาบันนิติบัญญัติ (LIRT)</p> 	<p>เป็นระบบที่ให้บริการสารสนเทศแก่บุคคลในวงงานรัฐสภา และบุคคลทั่วไปในลักษณะเนื้อหาเต็มประกอบด้วยเอกสารตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของรัฐสภา ผลงานของรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา สารสนเทศสนับสนุนภารกิจของรัฐสภา และกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา</p>		<p>ส่วนงาน Backend : เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลได้รับสิทธิ... Users ส่วนงาน Frontend: เผยแพร่สู่สาธารณชนไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (unlimited)</p>	- ส. วิชาการ	Web Application <a href="http://dl.parliament.go.th">http://dl.parliament.go.th</a>	

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๕.	<p><b>ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา</b></p> 	<p>มีข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตราสารอาเซียน</li> <li>๒. การพิจารณา กฎหมายอาเซียนของรัฐสภา</li> <li>๓. กระทู้ถาม เกี่ยวกับตราสาร อาเซียน</li> <li>๔. รายงานการศึกษา งานประเทศสมาชิก อาเซียนของรัฐสภา</li> <li>๕. งานวิจัยและ พัฒนากฎหมาย</li> <li>๖. งานวิชาการที่ เกี่ยวข้องกับอาเซียน</li> <li>๗. ข้อมูลกฎหมาย เปรียบเทียบด้าน ประชาคมอาเซียน (เริ่มปี ๒๕๖๓)</li> </ol>	<p>ข้อ ๑ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน จำนวน ๒๑๑ รายการ</p> <p>ข้อ ๒ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ – ปัจจุบัน จำนวน จำนวน ๔๒ รายการ</p> <p>ข้อ ๓ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน จำนวน ๒๑ รายการ</p> <p>ข้อ ๔ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ – ปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภานิติ บัญญัติแห่งชาติ</li> <li>- สมาชิกรัฐสภา</li> <li>- บุคคลในวงงาน รัฐสภา</li> <li>- คณะกรรมาธิการที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>- บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานศูนย์ ประชาคม อาเซียนของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร</li> <li>- อนุกรรมการ ต่าง ๆ ภายใต้ คณะกรรมการ ประชาคม อาเซียนของ ส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประกอบด้วย ๑.คณะอนุ กรรมการบูรณา การฐานข้อมูล</li> </ul>	<p><a href="https://www.parliament.go.th/ac/">https://www.parliament.go.th/ac/</a></p>	<p>ข้อมูลที่น่ามาลงบน เว็บไซต์เป็นข้อมูล วิชาการที่ อนุกรรมการต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการ ประชาคมอาเซียน ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา จัดทำขึ้น จึงต้องใช้ เวลาในการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำ ข้อมูล</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
			<p>จำนวน ๑๑ รายการ</p> <p>ข้อ ๕ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน จำนวน ๑๐ รายการ</p> <p>ข้อ ๖ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ - ปัจจุบัน จำนวน ๖๓ รายการ</p> <p>ข้อ ๗ ยังไม่ลง ข้อมูล (เริ่มปี ๒๕๖๓)</p>		<p>และเว็บไซต์ ด้านประชาคม อาเซียน ของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และสำนักงาน เลขาธิการ วุฒิสภา</p> <p>๒. คณะอนุ กรรมการจัดทำ ฐานข้อมูลความ ตกลง สนธิสัญญา กฎหมายและ กระทู้ถาม ด้าน ประชาคม อาเซียนของ รัฐสภา</p> <p>๓. คณะอนุ กรรมการจัดทำ</p>		



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
					<p>ข้อมูลวิชาการ ด้านประชาคม อาเซียนของ รัฐสภา ๔. คณะอนุ กรรมการจัดทำ กฎหมาย เปรียบเทียบ ด้านประชาคม อาเซียน</p>		

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
๑๖.	<p>สำนักงานงบประมาณของรัฐสภา</p> <p>- ฐานข้อมูลงานศึกษาเฉพาะเรื่อง</p>  <p>- ฐานข้อมูลการเบิกจ่าย</p>	<p>จัดเก็บรายงาน การศึกษา และ รายงานการวิเคราะห์ ตามอำนาจหน้าที่ ของ PBO โดยแยก เก็บเป็นราย ปีงบประมาณ</p> <p>รวบรวมข้อมูลผลการ เบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกรายกระทรวง และแผนงานบูรณา การจากระบบ GFMIS</p>	<p>มีการจัดเก็บ ข้อมูลราย เดือน</p> <p>จัดเก็บรายไตรมาส</p>	<p>ใช้งานภายในสำนัก งบประมาณของ รัฐสภา</p> <p>สำนักงานงบประมาณ ของรัฐสภา</p>	<p>สำนัก งบประมาณของ รัฐสภา</p> <p>สำนัก งบประมาณของ รัฐสภา</p>	<p><a href="http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015008&amp;id=36046">http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015008&amp;id=36046</a></p> <p><a href="http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015005001&amp;id=36117">http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015005001&amp;id=36117</a></p>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> มีความซ้ำซ้อนด้าน ระบบ IT ในการนำ เอกสารฯ จาก ฐานข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ PBO และเผยแพร่ ผ่านระบบ LERT ของสำนักวิชาการ ทั้งนี้ ในกรณีเร่งด่วน ที่ต้องการเผยแพร่ใน ระบบ LERT เร่งด่วน จะใช้วิธีประสานเป็น การภายใน</p> <p>- ขาดการบูรณาการ ภายในรัฐสภา - ข้อมูลต้องพึ่งพา การนำส่งข้อมูลจาก กรมบัญชีกลาง</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขต ระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินการ
	- ฐานข้อมูลเศรษฐกิจและการคลัง	รวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณด้านเศรษฐกิจและการคลังจาก Open Source ของหน่วยงานภาครัฐ		สำนักงานประมาณของรัฐบาล	สำนักงานประมาณของรัฐบาล	<a href="http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015003002002&amp;id=40164">http://edoc.parliament.go.th/home.aspx?dCode=015015003002002&amp;id=40164</a>	- ขาดระบบสารสนเทศ ที่เอื้อต่อการนำเข้าและแสดงผล รวมถึงการบูรณาการภายในรัฐบาล - แหล่งข้อมูลมีความล่าช้าในการเผยแพร่ข้อมูล

## ระบบงานและฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ

มีจำนวน ๘ ระบบ สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
๑	ระบบการประชุม วุฒิสภา 	ข้อมูลการประชุม วุฒิสภา ประกอบด้วย - หนังสือนัดประชุม - ระเบียบวาระ การประชุม - บันทึกการประชุม - บันทึกการลงคะแนน - รายงานการประชุม	- <u>สำนักงานการประชุม</u> ๒๕๕๗ - ๒๕๖๒  - <u>สำนักกรรณการ</u> การประชุมและ ชวเลข ๑. เอกสารการ ประชุมวุฒิสภาที่ เผยแพร่ในระบบ สารสนเทศการ	- สมาชิกสภาฯ - บุคคลในวงงาน นิติบัญญัติ - ประชาชนทั่วไป - สำนักงานประชุม - สำนักกรรณการ การประชุม และชวเลข - บุคลากร สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	- สำนักงานประชุม - สำนักกรรณการ การประชุม และชวเลข - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	<a href="https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/การประชุมสภา/TH-TH</a>	<u>สำนักงานการประชุม</u> - รับผิดชอบนำข้อมูล เกี่ยวกับหนังสือนัดประชุมและ ระเบียบวาระการประชุม ซึ่งได้ ดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าว ครบถ้วนตามจำนวนครั้งที่มีการ ประชุม - ปัญหาอุปสรรคที่พบ เกิดจากศักยภาพของ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่อง สแกนที่ทำงานช้าเนื่องจาก เอกสารมีจำนวนมาก  <u>สำนักกรรณการการประชุม และชวเลข</u> - การลงข้อมูลรายงาน การประชุมสภา และบันทึก การประชุมสภา ในระบบ สารสนเทศการประชุมไม่เป็น ปัจจุบัน

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
			<p>ประชุม (พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๔๙ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ –๒๕๕๖)</p> <p>๒. เอกสารการ ประชุมวุฒิสภาที่ เผยแพร่ในระบบ สารสนเทศการ ประชุม (พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ –๒๕๖๒)</p>				<p>- การจัดทำรายงานการ ประชุมสภานั้น ในขั้นตอน การตรวจรายงานโดย คณะกรรมการฯ มิได้มีการ กำหนดเวลา ประกอบกับในการ ประชุมสภาแต่ละครั้งมีเนื้อหา รายละเอียด จำนวนผู้อภิปราย ต่างกัน การตรวจรายงานการ ประชุมบางฉบับจึงต้องใช้เวลา ในการตรวจนาน</p> <p>- การจัดทำบันทึกการ ประชุมสภานั้น ในขั้นตอน พิจารณาลงนามโดยเลขาธิการ วุฒิสภา บางครั้งเลขาธิการ วุฒิสภามีภารกิจสำคัญเร่งด่วน จึงยังมิได้พิจารณาลงนาม ในบันทึกการประชุม</p> <p>- การลงข้อมูลในระบบ สารสนเทศการประชุม บางครั้ง สามารถลงได้อย่างรวดเร็ว บางครั้งไม่สามารถลงได้ เนื่องจากระบบมีปัญหา</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
๒	<b>ระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการประชุม</li> <li>- กรรมการและ</li> <li>- กรรมการ</li> <li>- ระบบปรึกษาหารือ</li> </ul>	๒๕๖๑ – ๒๕๖๒	ทุกสำนัก	- สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร	hr.senate.go.th	-
๓	<b>ระบบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติของ วุฒิสภา</b> 	<p>๑) ข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณา ร่างกฎหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาร่าง รัฐธรรมนูญแก้ไข เพิ่มเติม</li> <li>- การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ</li> <li>- การพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ โดยมีรายละเอียด เกี่ยวกับ</li> <li>- ชื่อร่าง</li> <li>- ผู้เสนอ</li> <li>- สถานะปัจจุบัน</li> <li>- ร่างวาระหนึ่ง</li> </ul>	๒๕๕๗ – ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภาฯ</li> <li>- บุคคลในวงงาน นิติบัญญัติ</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- สำนักการประชุม ๑, ๒, ๓</li> <li>- สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓</li> <li>- บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักการประชุม</li> <li>- สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓</li> <li>- สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร</li> </ul>	http://web.senate. go.th/w3c/senate/ lawdraft/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการนำเข้า ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</li> <li>- ปัญหาอุปสรรค เนื่องจากสำนักเทคโนโลยี ได้ มีการจัดทำหน้าเว็บเพจของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาใหม่ ทำให้มีปัญหาในการสืบค้น ข้อมูลเนื่องจากการประมวลผล ช้าหรือไม่แสดงผลการค้นหา</li> <li>- ขาดช่องทางการนำเข้าข้อมูล ที่เกี่ยวกับการตรา พระราชบัญญัติทุกชั้น เช่น คำแปรญัตติของสมาชิกฯ เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ และ สถานะการพิจารณาในชั้น คณะกรรมการ</li> </ul>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการพิจารณา ในวาระที่หนึ่ง</li> <li>- รายงานกรรมาธิการ</li> <li>- ร่างที่เห็นชอบ</li> <li>- ข้อเสนอของ คณะกรรมาธิการ</li> <li>- ผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอ</li> <li>- ราชกิจจานุเบกษา</li> <li>๒) สรุปผลงานด้าน การประชุมของ วุฒิสภาประกอบ ด้วย การพิจารณา</li> <li>- ร่างรัฐธรรมนูญ</li> <li>- ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ และร่างพระราช บัญญัติ</li> <li>- พระราชกำหนด</li> <li>- ญัตติ</li> <li>- การให้ความเห็นชอบ หนังสือสัญญา</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดช่องทางการป้อน Key word เพื่อใช้สำหรับการสืบค้น แบบละเอียด</li> </ul>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี/เรื่องอื่น ๆ ที่เสนอตามกฎหมาย</li> <li>- กระทั่งถาม</li> <li>๓) สารบบร่างรัฐธรรมนูญ/ร่างพระราชบัญญัติประกอบร่างรัฐธรรมนูญ/ร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา</li> <li>๔) สารบบสถานะการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา</li> </ul>					
๔	<b>ระบบฐานข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติฯ</b>  	๑) เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างรัฐธรรมนูญ ๒) เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ	๒๕๔๖ – ๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภาฯ</li> <li>- คณะกรรมาธิการ</li> <li>- บุคคลในวงงานนิติบัญญัติ</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- สำนักกฎหมาย</li> <li>- บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักกฎหมาย</li> <li>- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>	<a href="http://web.senate.go.th/document/">http://web.senate.go.th/document/</a>	๑. ฐานข้อมูลเอกสารประกอบอยู่แยกต่างหากจากฐานข้อมูลสารบบกฎหมายทำให้เกิดปัญหากรณีมีการสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณา อ.พ. หรือสถานะของร่างพระราชบัญญัติอาจจะต้องเปิดหรือสืบค้นจากฐานข้อมูล



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		๓) เอกสารประกอบ การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ๔) เอกสารประกอบ การพิจารณา พระราชกำหนด					มากกว่า ๒ แหล่งหรือ ๒ หน้า เพจ ๒. ปัญหาด้านไม่มีช่องให้ ระบุคำค้นหรือไม่มีเครื่องมือช่วย ในการจัดทำคำสำหรับการ สืบค้น (Key word) ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ๓. ขาดการพัฒนาต่อยอด ให้สามารถนำเสนอเอกสาร ประกอบในเชิงรูปแบบอินโฟ กราฟฟิกเพื่อให้สามารถนำไป ศึกษาทำความเข้าใจอย่างง่าย

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
๕	ระบบสารสนเทศ นิติบัญญัติ 	๑. กระบวนการ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ๒. กระบวนการ พิจารณาญัตติ ๓. กระบวนการ พิจารณากระทู้ถาม ๔. กระบวนการสรรหา บุคคลเพื่ดำรง ตำแหน่งในองค์กร อิสระ	-	- สำนักงานประชุม	- สำนักงานประชุม - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	<a href="http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web/main.jsp">http://eoffice.senate.go.th:38080/workflow/web/main.jsp</a>	ระบบสารสนเทศนิติบัญญัติ เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับ นำเข้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการพิจารณาทุก ขั้นตอนซึ่งสำนักงานประชุมได้ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - ปัญหาอุปสรรค ค้นหาข้อมูลที่นำเข้าแล้ว ไม่พบข้อมูล
๖	ระบบข้อมูลกฎหมายใน กลุ่มอาเซียน 	๑) เกี่ยวกับประชาคม อาเซียน ๒) กฎหมายในกลุ่ม อาเซียน - รัฐธรรมนูญ ประเทศสมาชิก อาเซียน - ตราสารทางกฎ หมายของอาเซียน	-	- สมาชิกสภาฯ - บุคคลในวงงาน นิติบัญญัติ - ประชาชนทั่วไป - สำนักกฎหมาย - สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	คณะอนุกรรมการ รวบรวมกฎหมาย ในกลุ่มอาเซียน ในคณะกรรมการ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๘๐	<a href="http://asean-law.senate.go.th/th/">http://asean-law.senate.go.th/th/</a>	<b>ด้านข้อมูล</b> ๑. มีปัญหาในการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล กฎหมายจากแหล่งต่าง ๆ ที่มี แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือค่อนข้าง มีจำนวนน้อยทั้ง ในและต่างประเทศ โดยเฉพาะ บางประเทศยังไม่มีข้อมูล กฎหมายที่ใช้ภาษาอังกฤษ

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		<p>- กฎหมาย ภายในประเทศ สมาชิกอาเซียน</p> <p>๓) ข่าวสารและ กิจกรรม</p>		<p>- บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๖๘</p>		<p>ซึ่งเป็นภาษากลางของประเทศ ในกลุ่มอาเซียน โดยยังใช้ภาษา ถิ่นในการทำฐานข้อมูล เว็บไซต์ทำให้ไม่สามารถสืบค้น และนำมาอ้างอิงในฐานข้อมูล เว็บไซต์ asean- law.senate.go.th ได้</p> <p>๒. ขาดความร่วมมือ สนับสนุนข้อมูลกฎหมาย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>๓. มีข้อจำกัดในการสืบค้นหา ข้อมูลกฎหมายภายในฐานข้อมูล เนื่องจากผู้นำเข้าข้อมูลมิได้ กำหนดคำสำคัญเกี่ยวกับ กฎหมาย (Key Word) ที่นำลงใน ฐานให้ครอบคลุมและครบถ้วน ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลซึ่งที่มีความต้องการที่ แตกต่างกัน</p> <p>๔. การจัดทำข้อมูลสนับสนุน การตรากฎหมาย ในเว็บบไซต์ยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>โดยเฉพาะข้อมูลด้านการเปรียบเทียบกฎหมายไทยกับประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียนอื่น ซึ่งระบบเปรียบเทียบเนื้อหากฎหมายสามารถดำเนินการได้แต่เฉพาะรัฐธรรมนูญเท่านั้น ยังไม่สามารถเปรียบเทียบเนื้อหาของกฎหมายตามเป้าหมายของประชาคมอาเซียนได้ และข้อมูลในฐานข้อมูลเว็บไซต์มีจำนวนน้อยไม่ครอบคลุมตามพันธกิจของฝ่ายนิติบัญญัติ และข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลเป็นข้อมูลในระดับปฐมภูมิเป็นส่วนใหญ่ ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที</p> <p>ผู้สืบค้นต้องศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวเอง</p> <p>๕. การเข้าถึงข้อมูลกฎหมายอาเซียนยังไม่มี application บน Smart Phone ทั้งระบบ Android และ iOS</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่มีความนิยมในปัจจุบัน</p> <p><b>ด้านบุคลากร</b></p> <p>การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายต่างประเทศที่จะสามารถมาช่วยดำเนินการในด้านการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดทำเป็นข้อมูลกฎหมายเปรียบเทียบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเว็บไซต์ รวมทั้งยังขาดความเชี่ยวชาญด้านการวิธีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล และนำเข้าข้อมูลทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงทำให้การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์เป็นไปด้วยความล่าช้าและไม่มีประสิทธิผลเท่าที่ควร</p> <p><b>ด้านกลไกประชาสัมพันธ์</b></p> <p>- ด้านความต่อเนื่องในด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ ข้อมูลกฎหมายอาเซียน</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							ไปยังภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ พบว่ายังไม่ สามารถดำเนินการได้ อย่างเต็มที่เนื่องจากยังไม่มี การมอบหมายผู้รับผิดชอบ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
๗	<b>ระบบฐานข้อมูลรายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการ</b> 	๑) รายงานการ พิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการ ๒) การติดตาม ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ ของรายงาน คณะกรรมการ	<u>รายงานพิจารณา ศึกษา</u> วุฒิสภา ปี ๔๓-๔๙ สนช. ปี ๕๑-๕๗ วุฒิสภา ปี ๕๑-๕๗ สนช.ปี ๕๗-๖๒ <u>การติดตาม</u> <u>ข้อสังเกตและ</u> <u>ข้อเสนอแนะ</u> รายงานผลสัมฤทธิ์ ของรายงานการ พิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการ ปี ๒๕๕๙ รายงานผลสัมฤทธิ์ ของรายงานการ พิจารณาศึกษาของ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาชิกสภาฯ</li> <li>- คณะกรรมาธิการ</li> <li>- บุคคลในวงงาน</li> <li>- นิติบัญญัติ</li> <li>- ประชาชนทั่วไป</li> <li>- สำนักกรรมการ</li> <li>๑, ๒, ๓</li> <li>- บุคลากรสำนักงาน</li> <li>เลขธิการวุฒิสภา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ</li> <li>พัฒนาฐานข้อมูล</li> <li>รายงานการ</li> <li>พิจารณาศึกษาของ</li> <li>คณะกรรมการ</li> <li>๓ สำนัก สำนักงาน</li> <li>เลขธิการวุฒิสภา</li> <li>- กลุ่มงานบริการ</li> <li>เอกสารอ้างอิงฯ</li> <li>สำนักกรรมการ ๑</li> <li>โทรศัพท์</li> <li>๐ ๒๘๓๑ ๙๑๔๒-๓</li> <li>- กลุ่มงานบริการ</li> <li>เอกสารอ้างอิงฯ</li> <li>สำนักกรรมการ ๒</li> <li>โทรศัพท์</li> <li>๐ ๒๘๓๑ ๙๑๔๘-๙</li> </ul>	<a href="https://www.senate.go.th/view/1/บทความ_รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการ/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/บทความ_รายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการ/TH-TH</a>	๑. รายงานการพิจารณา ศึกษาของคณะกรรมการ ในส่วนของฐานข้อมูล “รายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมาธิการ” ที่เผยแพร่ ทางระบบ internet เว็บไซต์เดิม (http://web.senate.go.th/ w3c/senate/) บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลได้ค่อนข้างสะดวก ไม่ซับซ้อน และเมื่อเข้าไปใน ส่วนของฐานข้อมูล “รายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมาธิการ” นอกจาก สามารถดาวน์โหลดรายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมาธิการที่ต้องการแล้ว ยังปรากฏข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
			<p>คณะกรรมการธิการ ปี ๒๕๖๐ รายงานผลสัมฤทธิ์ ของรายงานการ พิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการ ปี ๒๕๖๑</p>		<p>- กลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิงฯ สำนักกรรมการธิการ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๒-๓</p>		<p>กับรายงานดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นรายงานของ คณะกรรมการคณะใด</li> <li>- เป็นรายงานที่เกิดขึ้นในสมัย ของสภาใด</li> <li>- วันที่สภาให้ความเห็นรายงาน การพิจารณาศึกษา</li> <li>- สำนักกรรมการธิการผู้รับผิดชอบ และระบุวันเวลาในการปรับปรุง ข้อมูล</li> </ul> <p>ซึ่งฐานข้อมูล “รายงานการ พิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการ” นี้ ไม่ปรากฏ ในส่วน of ข้อมูลการติดตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ รายงานคณะกรรมการ  จาก คณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ส่วนฐานข้อมูล “รายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการ” ที่เผยแพร่ ทางระบบ internet สามารถ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>เข้าถึงได้จาก <a href="https://www.senate.go.th/view/1/บทความ_รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ/TH-TH">https://www.senate.go.th/view/1/บทความ_รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ/TH-TH</a> ซึ่งฐานข้อมูล “รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ” มิใช่รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการสถานิติบัญญัติแห่งชาติปัจจุบันแต่เพียงอย่างเดียว แต่เป็นการรวบรวมรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการทั้งหมดที่ผ่านมา ตั้งแต่สมัยวุฒิสภาปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นฐานข้อมูลเดียวกับรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ แต่เมื่อเลือก “ดูรายงาน” สามารถดาวน์โหลดรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการที่ต้องการได้ แต่ไม่ปรากฏ</p>



ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายงานดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของวันที่สภาให้ ความเห็นรายงานการพิจารณา ศึกษา หรือสำนักผู้รับผิดชอบ โดยฐานข้อมูล “รายงาน การพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการ” ที่เผยแพร่ ทางระบบ internet ซึ่งเป็น เว็บไซต์ใหม่ที่ใช้ในปัจจุบันนี้ ก็ไม่ปรากฏในส่วนข้อมูล การติดตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของรายงาน คณะกรรมการธิการ จากคณะ รัฐมนตรีหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับ ฐานข้อมูลเดิมที่ไม่ปรากฏ ข้อมูลดังกล่าวเช่นกัน.</p> <p>๒. การติดตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของรายงาน คณะกรรมการธิการ ในส่วนของ ฐานข้อมูล “การติดตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>ของรายงานคณะกรรมการธิการ” ซึ่งอยู่ด้านล่างของเว็บไซต์ ฐานข้อมูล “รายงานการ พิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการ” ที่เผยแพร่ ทางระบบ internet เป็นเพียง เอกสารการสรุปผลการติดตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ รายงานคณะกรรมการ ในภาพรวม ซึ่งจัดทำโดย “คณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดด้านการติดตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของ รายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการของสำนัก กรรมการธิการ ๓” ซึ่งยังขาด เอกสารซึ่งได้รับมาจาก คณะรัฐมนตรี หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในรายงานแต่ละเรื่อง ซึ่งในส่วนของฐานข้อมูล การติดตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะของรายงาน</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							<p>คณะกรรมการนี้ ควรเพิ่มช่องทางให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ File ข้อมูลเอกสารรายงานการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานคณะกรรมการ ซึ่งเป็นเอกสารที่ได้รับมาจากคณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในระบบฐานข้อมูล “รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ” ในแต่ละเรื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>โดยเมื่อนำ File ข้อมูลเอกสารรายงานการติดตามข้อสังเกตดังกล่าว เข้าไปในระบบแล้ว ข้อมูลการการติดตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรายงานคณะกรรมการ ก็อาจจะไปปรากฏใต้รายงานการพิจารณา</p>

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
							ศึกษาของคณะกรรมการ ในเรื่องนั้น
๘	<b>ระบบห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา (E-library)</b> 	<b>๑. กฎหมาย</b> - รัฐธรรมนูญ - พระราชบัญญัติ - พระราชกำหนด - พระราชกฤษฎีกา - ประกาศคณะปฏิวัติ <b>๒. กระบวนการของ วุฒิสภา</b> - ร่างพระราชบัญญัติ - ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณ - การพิจารณาพระราช กำหนด - ญัตติ - กระทู้ถาม - สรรหา/แต่งตั้ง - ถอดถอน <b>๓. เอกสารในวงงาน วุฒิสภา</b> - รายงานการประชุม วุฒิสภา ๒๕๔๙ -๒๕๕๓	-	- สมาชิกสภาฯ - คณะกรรมาธิการ - บุคคลในวงงาน นิติบัญญัติ - ประชาชนทั่วไป - บุคลากรสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา	สำนักเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๗๓	<a href="http://library.senate.go.th/e-library/web/main.jsp?HMS=1512033315427">http://library.senate.go.th/e-library/web/main.jsp?HMS=1512033315427</a>	

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติความเป็นมาของ พ.ร.บ.(ก.ป.)</li> <li>- รายงานการศึกษาคณะกรรมการธิการ</li> <li>- เอกสารประกอบญัตติ</li> <li>- การติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการธิการสามัญ</li> <li>- คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี</li> <li>- รายงานการประชุมวุฒิสภา</li> <li>- เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.)</li> </ul> <p><b>๔. งานวิจัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานวิจัยวุฒิสภา</li> <li>- งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐสภา</li> <li>- งานวิจัยเกี่ยวกับรัฐสภาต่างประเทศ</li> </ul>					

ลำดับ	ระบบ/ฐาน	เนื้อหา	ขอบเขตระยะเวลา จัดเก็บข้อมูล	ผู้ใช้งาน	ผู้รับผิดชอบ	เข้าถึงได้จาก	ผลการดำเนินการ/ ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ
		- วิทยานิพนธ์เพื่อ สนับสนุนข้อมูลให้แก่ วุฒิสภา - ฐานข้อมูลวิจัย/ ThaiLis <b>๕. สิ่งพิมพ์</b> - จุลนิตี/สารวุฒิสภา/ บทความสำนักวิชาการ/ รวมกฎหมายประจำปี/ สารานุกรมการเมืองไทย /สรุปผลการสัมมนา/ วุฒิสภาพบประชาชน/ รายงานคณะกรรมการ <b>๖. ข่าว</b> กฤตภาคข่าว/ หนังสือพิมพ์					