



บันทึกข้อความ

เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๖๓๓๐/๒๗
วันที่ ๓๑ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๓๕ นาฬิกา

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๕๓

ที่ ศพ ๐๐๙๓.๐๒/๑๕๓๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๖๒๓๙/๒๗
วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๒๘ นาฬิกา

เรียน เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ได้อนุมัติให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นผู้นำด้านดิจิทัลขององค์กรสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางขององค์กร รวมถึงกระตุ้น และผลักดันให้ ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรให้มีความทันสมัย และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ สร้างสรรค์นวัตกรรมขององค์กร โดยการฝึกอบรมประกอบด้วยกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีขององค์กร ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ จ.นนทบุรี และกิจกรรมการบรรยายเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องต้นฟ้า ชั้น ๒๔ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก โดยมี ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ความตามทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ การเข้าฝึกอบรมตามโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว มีผู้บริหารของสำนักงานเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๓๖ คน รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) สำนักสารสนเทศ จึงขอรายงานผลโครงการฯ มีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนทยา แก้วประทุม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวจรรยา คำพูน)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

(นางสาวสิตาวีร์ อีร์วิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

วสจ

๑๐.

(นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช)
เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

๙๓ ก.ย. ๒๕๖๒

(นางพรชมนต์ ไทยวัฒนากุล)

รองเลขที่การสภาผู้แทนราษฎร

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๒



เลขที่การอนุมัติสภา
เลขรับ 4739 1554
บันทึกข้อความ 6 ส.ค. 2562
ที่ กษ 27 ส.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา ส.ท. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๖
ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขานุการ
วุฒิสภา : การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน เลขานุการวุฒิสภา (ผ่าน รองเลขานุการวุฒิสภา)

ตามที่เลขานุการวุฒิสภาได้อนุมัติให้สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดโครงการพัฒนา
ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา : การพัฒนาทักษะดิจิทัล
สำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการ
วุฒิสภา จำนวน ๒๒ คน และผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔๐ คน
รวมทั้งสิ้น ๖๒ คน จัดอบรมจำนวน ๒ วัน ได้แก่ การศึกษาดูงาน หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ภายในองค์กร เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และการบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติ
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ซึ่งโครงการฯ ดังกล่าว เป็นการจัดร่วมกันระหว่างสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักงานเลขานุการ
สภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลดิจิทัล (องค์การมหาชน) นั้น

บัดนี้ การจัดโครงการฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลดิจิทัล (องค์การ
มหาชน) ได้ส่งสรุปผลการจัดโครงการฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด
จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๖

๑.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้
มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๐ คือ อยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๓ การประเมินผลภาพรวมทุกด้าน (เนื้อหาวิชา/วิทยากร/การบริหารจัดการ/
ความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้) มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๐๗ คืออยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔

๒. สาระสำคัญของการฝึกอบรม

๒.๑ กิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม
๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา มีสาระสำคัญดังนี้

การบรรยาย เรื่อง การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบายยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ
ประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

๑) พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและผลกระทบ

เทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลกระทบต่อการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างกว้างขวาง
เทคโนโลยีต่างจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications
Technology : ICT) เดิม ความแตกต่างที่สำคัญยิ่งอยู่ที่การใช้งาน

ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจและสังคม เมื่อโครงสร้างเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป กฎหมาย หรือกติกาของสังคมที่รัฐเป็นผู้กำหนดจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และถ้าภาครัฐไม่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานในอนาคตจะทำงานได้อย่างยากลำบาก

๒) ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

เป้าหมาย คือ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-based Economy หรือเศรษฐกิจฐานคุณค่า นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เคยกล่าวไว้ว่าอยากให้คนไทย “ทำน้อย ได้มาก” หรือ do less for more

๓) รัฐบาลดิจิทัล

๓.๑ ขั้นตอนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ได้แก่ ๑) ปรับปรุงระบบงานหรือข้อมูลให้เป็นดิจิทัลก่อน ๒) จะออกแบบบริการดิจิทัลเพื่อประชาชนอย่างไร และ ๓) พยายามสร้างคุณค่าให้ประชาชนได้มากที่สุดอย่างไร

๓.๒ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) ได้แก่ ๑) Organizer of Value Creation จัดให้เกิดคุณค่าแก่ประชาชนให้มากที่สุด ๒) ทำให้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นดิจิทัลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ๓) ทำงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วน (Partnership) เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน และ ๔) ปรับเปลี่ยนแนวคิด (Mindset) ในการทำงานร่วมกับองค์กรอื่น ๆ

โดยสรุป Key Success Factor ของ Digital Parliament จากการศึกษาดูงาน พบว่า ผู้บริหารปรับเปลี่ยนวิธีคิด ผู้บริหารให้อิสระในการพัฒนาระบบอย่างเต็มที่ การแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับระบบหรือบริการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับประชาชน

๒.๒ การบรรยายและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา มีสาระสำคัญดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การนำเข้า Application ผ่านระบบดิจิทัลดาวโหลดแอปพลิเคชัน ลงในโทรศัพท์มือถือ เป็นการสอนเรื่องทักษะดิจิทัลเบื้องต้นและสอนว่าไม่จำเป็นต้องหาทุกอย่างจาก Google และสามารถดาวโหลดแอปพลิเคชันอื่น ๆ มาใช้ตามวัตถุประสงค์ส่วนตัวของทุกคนได้

กิจกรรมที่ ๒ การทำ QR Code ช่วยให้คนจำนวนมากสามารถดาวโหลดเอกสารหรือเข้าถึงข้อมูลที่เราต้องการได้

กิจกรรมที่ ๓ เรียงลำดับ Digital Transformation จะเริ่มต้นจากองค์ประกอบใดก่อน Customer Experience, Infrastructure, Processes, Business Model, Organization, Culture, Leadership & Capabilities

กิจกรรมที่ ๔ เรียงลำดับองค์ประกอบที่ต้องทำ เริ่มจากองค์ประกอบที่ยากที่สุดลงมาหาง่ายสุด

กิจกรรมที่ ๕ นำระบบการบริการของรัฐสภามาวิเคราะห์เพื่อออกแบบพิมพ์เขียวบริการ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย)


๓. งบประมาณ

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)


๔. ผลการวิเคราะห์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นโครงการที่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ การสร้างเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐบนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย และขับเคลื่อนให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมีการจัดฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้บริหาร และการศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอกอีกครั้งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสมไพบูลย์ จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล


(นางสาวนภาพรณ์ ใจดีใจจะ)
รองเลขาธิการวุฒิสภา
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

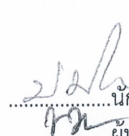
ทราบ



(นายนิติ ผาสุก)
เลขาธิการวุฒิสภา

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒

เจ้าของเรื่อง นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม


..... นกทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
..... ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมฯ

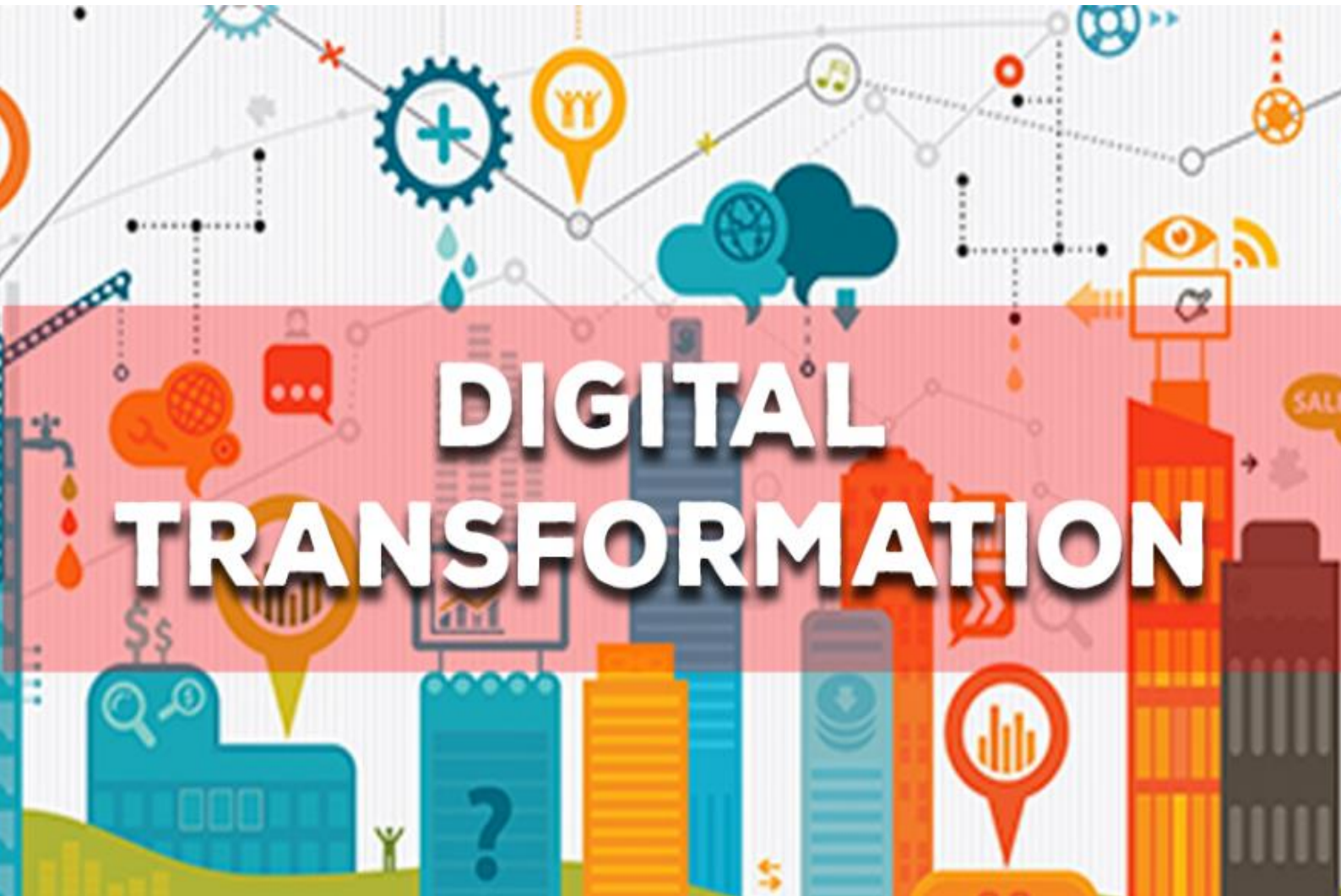
“สามัคคีมีวินัย สู่จริตไปรุ่งใส รอรุ่งานสภา มิจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์”
(วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

DGA
Digital Government Development Agency

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
TDGA
THE ALIANCE OF DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY



DIGITAL TRANSFORMATION

สรุปผลประเมินการฝึกอบรม
โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2562

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
ภายใต้การดำเนินงานของ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

บทสรุปผู้บริหาร

การฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป จำนวน ๓๖ คน และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๙ คน โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงาน ในวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามหก มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๗,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕๒,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการฝึกอบรม สรุปได้ดังนี้ การประเมินผลการฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการเป็นประชากรที่ใช้ในการประเมินการฝึกอบรม ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๖ คน และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๕๕ คน กำหนดให้มีการประเมิน ๔ ด้าน คือ

๑) การประเมินปฏิกริยาตอบสนอง มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรมในด้านเนื้อหาหลักสูตร วิทยากรคนที่ ๑ ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์ วิทยากรคนที่ ๒ นายเอก โอษฐ์น้อย ด้านการบริหารจัดการ และความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปรับใช้ พบว่ามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมฝึกอบรมระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย ที่ ๔.๐๗

๒) การประเมินการเรียนรู้ มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมฝึกอบรม (Pre-Post Test) โดยผลการทดสอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีคะแนนเฉลี่ยก่อนเรียน คือ ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยหลังเรียน คือ ๑๔ คะแนน เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๘.๕๑ และผลการทดสอบภาพรวมของทั้งสองสำนักงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๑๐ คะแนน คะแนนเฉลี่ยหลังเรียน ๑๓ คะแนน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๖.๕๖

๓) การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ การสังเกตพฤติกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรมทั้งจากกิจกรรมการศึกษาดูงาน การบรรยาย และการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ พบว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จของรัฐสภาดิจิทัล พบว่า ผู้บริหารต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด ผู้บริหารให้อิสระในการพัฒนาระบบอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับระบบ หรือบริการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยต้องตอบให้ได้ว่าประชาชนได้อะไรจากการบริการของหน่วยงาน และการจัดการ Resource Mobilization อย่างชาญฉลาดเนื่องด้วยงบประมาณจำกัด แต่ความต้องการของผู้ใช้งานเพิ่มขึ้น รวมถึงการดำเนินงานในปัจจุบันจำเป็นต้องอธิบายขั้นตอนตามมิติต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมองเห็นกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ นำไปสู่การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และยกระดับการให้บริการในอนาคต อีกทั้งกระบวนการเหล่านี้

จำเป็นต้องลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดเวลาการดำเนินงาน และเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลให้มากขึ้นแทนการใช้กระดาษ

๔) การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม และการนำเสนอโครงการต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมของทั้งสองสำนักงาน ได้รับความรู้หลังเข้าร่วมโครงการระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ควรจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องมีการติดตามความก้าวหน้าของรัฐบาลดิจิทัลจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน รวมถึงควรให้มีการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านไอทีในเชิงลึกให้แก่ผู้บริหาร และข้าราชการในทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

สารบัญ

	หน้าที่
<input checked="" type="checkbox"/> แนวคิดในการประเมินการฝึกอบรม	1
<input checked="" type="checkbox"/> ประชากรที่ใช้ในการประเมินการฝึกอบรม	3
<input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มตัวอย่าง	3
<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการสุ่มตัวอย่าง	4
<input checked="" type="checkbox"/> วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	4
<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction Evaluation)	4
<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation)	8
<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป (Behavior Evaluation)	14
<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร (Results Evaluation)	35

ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ภาคผนวก ข ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม

ภาคผนวก ค ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม

ภาคผนวก ง แบบทดสอบเพื่อประเมินการเรียนรู้

ภาคผนวก จ โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๒

แนวคิดในการประเมินการฝึกอบรม

การดำเนินการประเมินการฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562 ทีมงาน TDGA ได้กำหนดขอบเขตการประเมินหลักสูตรฯ โดยทำการประเมินการฝึกอบรมตามแนวทาง Kirkpatrick Model ซึ่งได้แบ่งการประเมินออกเป็น 4 ด้าน (D. L. Kirkpatrick, 1988) ดังนี้

1. การประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction Evaluation) การประเมินขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้รู้ว่าผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมนั้น มีความรู้สึกอย่างไรต่อการฝึกอบรม พอใจหรือไม่ต่อสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม เช่น วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร การแนะนำหรือบอกต่อให้ผู้อื่นเข้าร่วมการฝึกอบรมที่วิทยากรท่านนี้ถ่ายทอดความสนใจเข้าร่วมในหลักสูตรอื่นที่ TDGA จัด ฯลฯ และพอใจมากน้อยเพียงใด การประเมินปฏิกิริยาตอบสนองนั้น จะเป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิผลของการฝึกอบรมเป็นอันดับแรก และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction Evaluation) คือ แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรม

2. การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) การประเมินผลในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้รู้ว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจอะไรบ้าง และมีเจตคติอะไรบางอย่างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งนี้เพราะความรู้ ทักษะ เจตคติ ล้วนเป็นองค์ประกอบพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของผู้เข้ารับการอบรมในอนาคตต่อไป และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) คือ คะแนนที่ผู้เข้าร่วมการอบรมทำการทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมการอบรม (Pre-Post Test)

3. การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป (Behavior Evaluation) การประเมินผลในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป (Behavior Evaluation) คือ 1) สังเกตพฤติกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม โดยแสดงให้เห็นถึงหลักฐานที่ชัดเจน กล่าวคือ เป็นการสรุปการบรรยายและกิจกรรม Workshop

4. การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร (Results Evaluation) การประเมินในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้รู้ว่า การฝึกอบรมได้ก่อให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานอย่างไรบ้าง (Out Comes) เป็นการประเมินผลที่ต้องการจะเกิดขึ้นกับหน่วยงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การเพิ่มปริมาณการขายและการผลิต อัตราการลาออกลดลง เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นการประเมินผลที่ยากที่สุด เพราะในความเป็นจริงนั้นมีตัวแปรอื่นๆ อีกมากมายนอกเหนือจากการฝึกอบรมที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและตัวแปรเหล่านั้น บางทีก็ยากต่อการควบคุม และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร (Results Evaluation) คือ 1) การใช้แบบสอบถามสอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และ 2) การนำเสนอโครงการต่าง ๆ ที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมไปต่อยอด ซึ่งได้กำหนดวันที่ในการนำเสนอ คือ ในวันที่ 14 สิงหาคม 2562 ที่จะถึงนี้

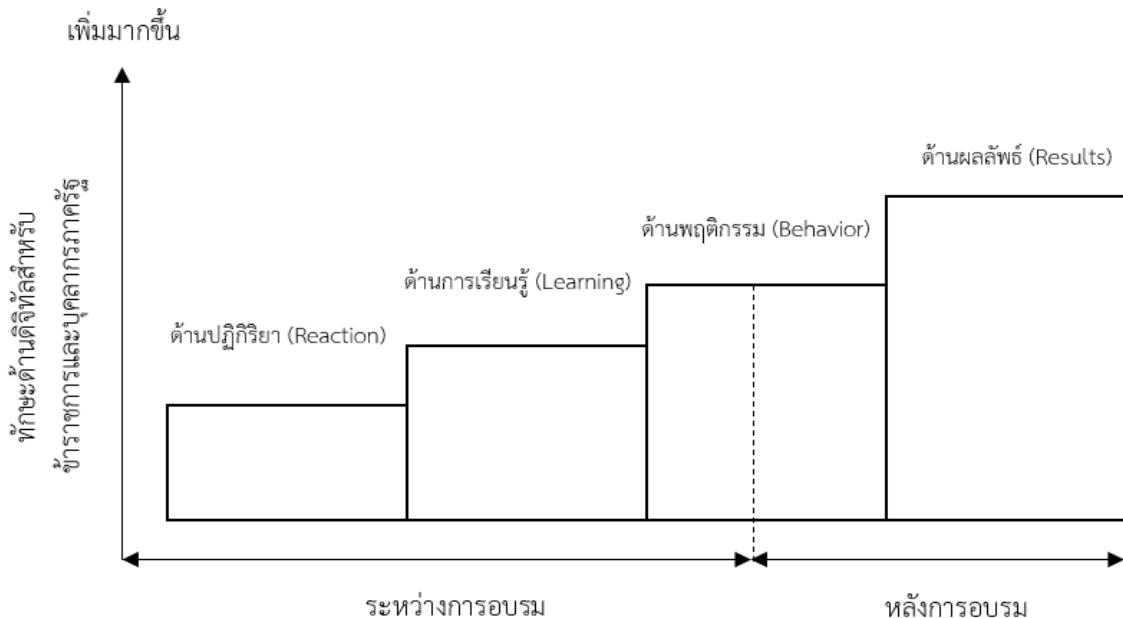
จากที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปเครื่องมือที่นำมาใช้ในการประเมินแต่ละส่วนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตรในแต่ละด้าน

การประเมิน	เครื่องมือ
1. ด้านปฏิกิริยา (Reaction)	<ul style="list-style-type: none"> แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกาฝึกอบรม
2. ด้านการเรียนรู้ (Learning)	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนที่ผู้เข้ารับการอบรมทำการทดสอบก่อนและหลังเข้ารับการอบรม (Pre-Post Test)
3. ด้านพฤติกรรม (Behavior)	<ul style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างการอบรม โดยแสดงให้เห็นถึงหลักฐานที่ชัดเจน กล่าวคือ เป็นการสรุปการบรรยายและกิจกรรม Workshop
4. ด้านผลลัพธ์ (Results)	<ul style="list-style-type: none"> แบบสอบถามถาม การดำเนินการจัดทำ Final Project ของแต่ละกลุ่ม

ที่มา: ประยุกต์มาจาก Kirkpatrick, D.L. (1998)

และเมื่อนำเอาตัวแปรระยะเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมมาผนวกเข้ากับการประเมินการอบรมในครั้งนี้ จะทำให้สามารถเห็นกระบวนการประเมินที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงของการอบรม และทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐที่ได้รับความรู้จากกระบวนการอบรมที่สามารถสรุปได้ดังแสดงตามภาพด้านล่างนี้



ภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างช่วงเวลาการฝึกอบรม และการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัลของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม

ที่มา: ประยุกต์มาจาก D. L. Kirkpatrick (1998)

ประชากรที่ใช้ในการประเมินการฝึกอบรม

ประชากรที่ใช้ในการประเมินการฝึกอบรมครั้งนี้ คือ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562 ประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 19 คน และผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน 36 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 55 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่าง (Sample) ที่ทีมงาน TDGA ใช้ในการประเมินการฝึกอบรม คือ การเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบตามสะดวก (Convenience Sampling) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.10 โดยการกำหนดขนาดตัวอย่างให้มีความคลาดเคลื่อนที่ 0.10 หรือร้อยละ 10

การคำนวณขนาดตัวอย่าง (Sampling Size) โดยการใช้วิธีการกำหนดตัวอย่างจากการประมาณการร้อยละ กรณีทราบจำนวนประชากรแน่นอนของ Taro Yamane (1973) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 90 มีสูตรดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n แทน ขนาดกลุ่มประชากร
 N แทน ขนาดประชากร
 e แทน ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (e = 0.10)

แทนค่า

$$n = \frac{55}{1 + (55)(0.10)^2}$$

$$= 35.48$$

จากสูตรข้างต้น ประมาณกลุ่มตัวอย่างของหลักสูตร Other ทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 36 ตัวอย่าง

วิธีการสุ่มตัวอย่าง

วิธีการสุ่มตัวอย่างสำหรับการประเมินการประเมินการฝึกอบรมในครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่ใช้ความน่าจะเป็น (Non Probability Sampling) เนื่องจากเป็นการการประเมินการฝึกอบรมจากกลุ่มตัวอย่างที่เฉพาะเจาะจง คือ ผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562 เท่านั้น โดยการเก็บตัวอย่างแบบใช้วิจารณญาณ (Judgment Sampling) เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงกับกลุ่มเป้าหมาย กล่าวคือ ทำการเลือกเก็บเฉพาะกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และทำการเก็บข้อมูลเมื่อการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นทันที

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินการอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562 ในครั้งนี้ใช้แบบสำรวจ (Survey Research) โดยการใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction Evaluation)

การประเมินปฏิกิริยาตอบสนอง (Reaction Evaluation) การประเมินขั้นนี้มีวัตถุประสงค์ประสงค์ให้รู้ว่าผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมนั้น มีความรู้สึกอย่างไรต่อการฝึกอบรม พอใจหรือไม่ต่อสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม การประเมินปฏิกิริยาตอบสนองนั้น จะเป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิผลของการฝึกอบรมเป็นอันดับแรก เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยทีมงาน TDGA ได้ใช้เครื่องมือในการวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้

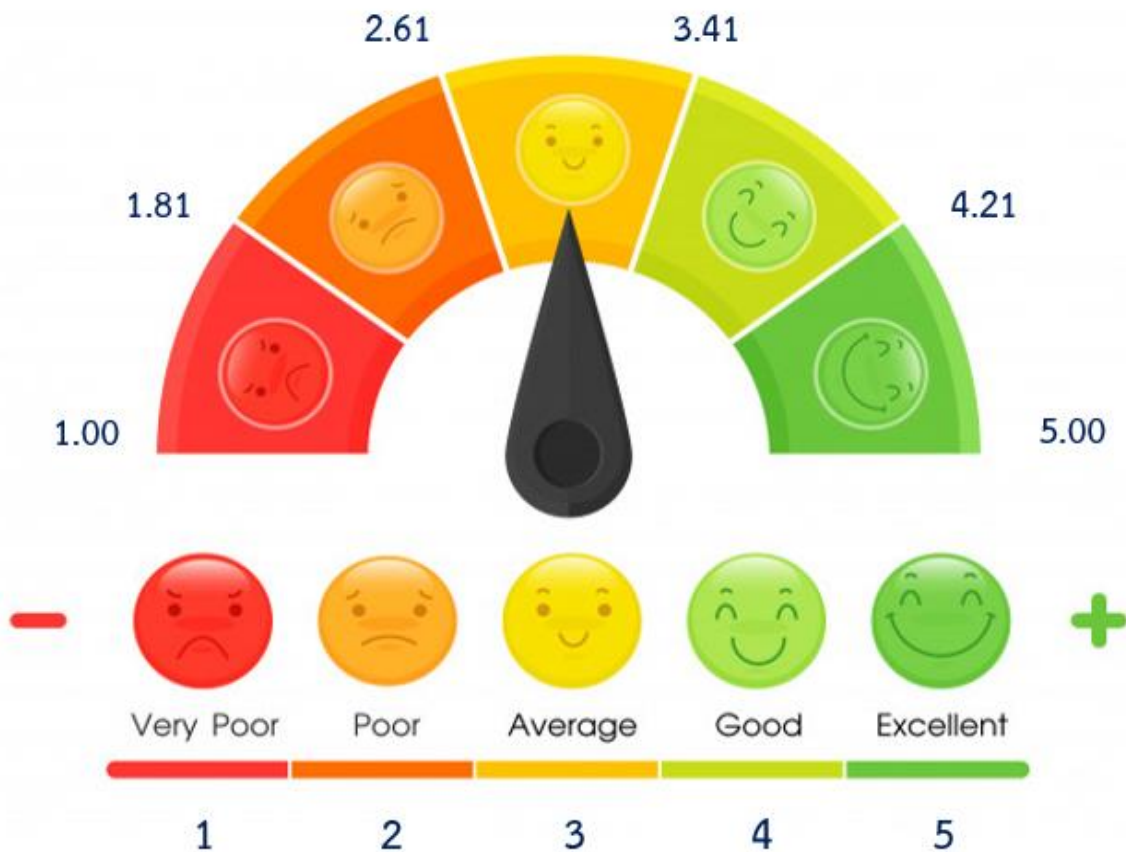
การวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยใช้ลิเคิร์ต (Likert Scale) ที่มีระดับมาตราส่วนให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเลือกประเมินคามพึงพอใจ 10 ระดับ ตามลำดับความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยเริ่มตั้งแต่ความพึงพอใจมากที่สุดไล่เรียงไปจนถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน โดยแบ่งระดับการให้คะแนนเฉลี่ยในแต่ละระดับขั้นของการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมการฝึกอบรมจากสูตรการคำนวณช่วงกว้างของขั้นดังนี้

$$\begin{aligned}
 \text{อันตรภาคขั้น} &= (\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}) / \text{จำนวนขั้น} \\
 &= (5 - 1) / 5 \\
 &= 0.80
 \end{aligned}$$

จากนั้นนำมาแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
4.21 – 5.00	มากที่สุด
3.41 – 4.20	มาก
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	น้อย
1.00 – 1.80	น้อยที่สุด

สามารถสรุปค่าความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยใช้การวัดแบบลิเคิร์ต (Likert Scale) ได้ดังนี้



ภาพที่ 2 แสดงการวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมแบบ Likert Scale

ค่าเฉลี่ยตัวอย่าง (Sample Mean)

โดยใช้สูตร
$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

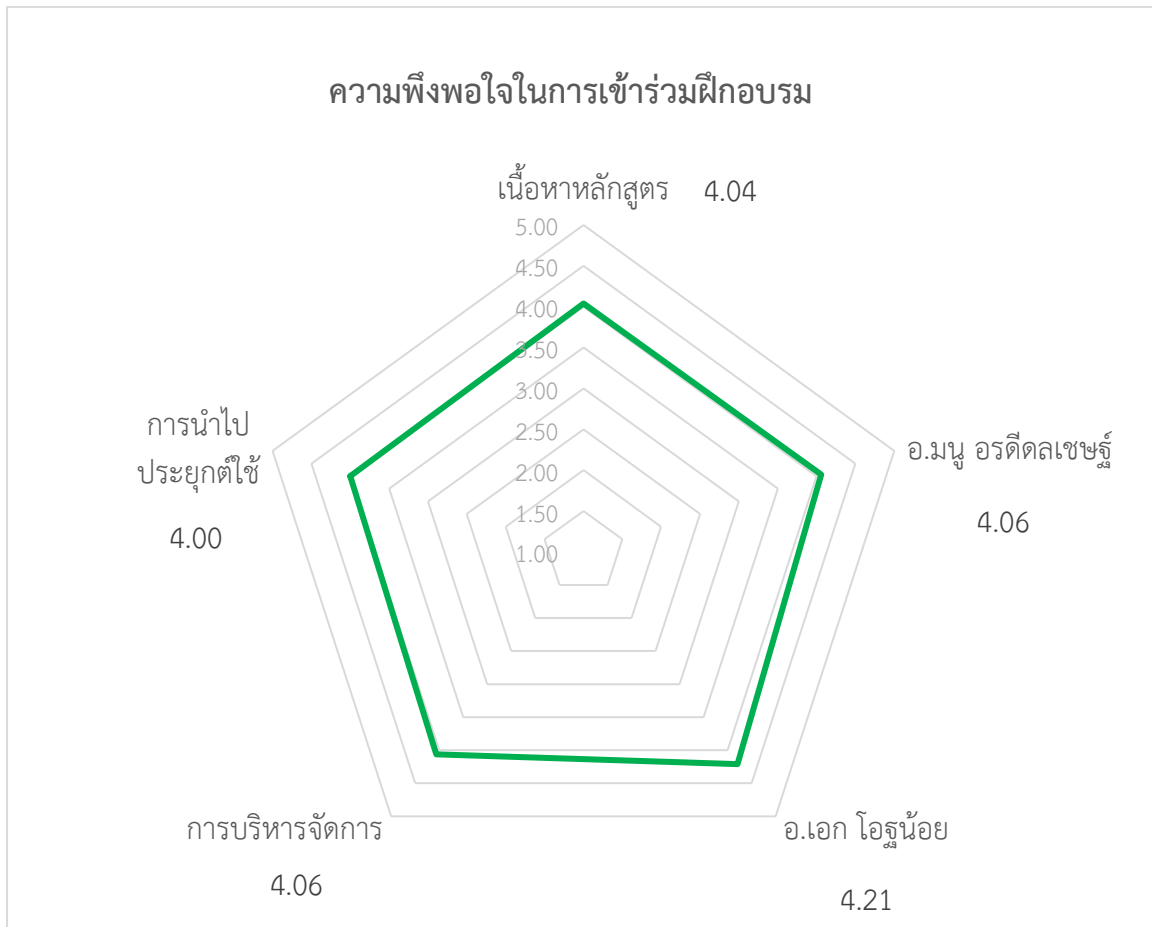
เมื่อ $\sum x$ = ผลรวมของระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

n = จำนวนผู้ที่ให้ความร่วมมือทั้งหมดที่ตอบแบบทดสอบ

สามารถสรุปความพึงพอใจการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ดังนี้

ความพึงพอใจในการเข้าร่วมฝึกอบรม

การประเมินการฝึกอบรม	คะแนน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	แปลความหมาย
1. ความพึงพอใจด้านเนื้อหาหลักสูตร	4.04	0.45	มาก
▪ เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอบรม	4.12	0.49	มาก
▪ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรม	4.00	0.35	มาก
▪ เนื้อหาสาระตรงกับความคาดหวังของท่าน	4.00	0.50	มาก
2. วิทยากร: ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์	4.06	0.75	มาก
▪ มีความรอบรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	4.18	0.64	มาก
▪ มีเทคนิคการนำเสนอ และจูงใจให้เกิดการเรียนรู้	4.12	0.78	มาก
▪ ความสามารถบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	4.00	0.79	มาก
▪ การเปิดโอกาสให้ซักถามและสามารถตอบคำถามได้	3.94	0.83	มาก
3. วิทยากร: นายเอก โอธูน้อย	4.21	0.56	มากที่สุด
▪ มีความรอบรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย	4.24	0.56	มากที่สุด
▪ มีเทคนิคการนำเสนอ และจูงใจให้เกิดการเรียนรู้	4.29	0.59	มากที่สุด
▪ ความสามารถบริหารเวลาได้อย่างเหมาะสม	4.18	0.64	มาก
▪ การเปิดโอกาสให้ซักถามและสามารถตอบคำถามได้	4.12	0.49	มาก
4. การบริหารจัดการ	4.06	0.58	มาก
▪ ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการฯ	4.06	0.56	มาก
▪ ความสามารถในการสื่อสารและตอบคำถาม	4.06	0.66	มาก
▪ ความพร้อมด้านเอกสารประกอบการอบรม	4.06	0.56	มาก
5. ความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปรับใช้	4.00	0.55	มาก
▪ ได้รับความรู้หลังเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นในระดับใด	4.00	0.61	มาก
▪ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.00	0.50	มาก
เฉลี่ยในภาพรวม	4.07	0.60	มาก



ภาพที่ 3 กราฟแสดงการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

1. ควรจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
2. อบรมให้ความรู้ในเชิงลึก
3. จัดการอบรมให้เข้าใจแนวโน้มของไอทีทั่วทั้งองค์กร
4. ควรจัดอย่างต่อเนื่อง ติดตามความคืบหน้า การพัฒนาด้านดิจิทัล
5. ควรจัดหลักสูตรให้แก่ข้าราชการทุกระดับ
6. จัดสัมมนาให้ความรู้ ข้อมูลความก้าวหน้าของรัฐบาลดิจิทัลแก่หน่วยงานต่าง ๆ และการเชื่อมโยงข้อมูล

2. การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation)

การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) การประเมินผลในขั้นตอนนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้รู้ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจอะไรบ้าง และมีเจตคติอะไรบ้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทั้งนี้เพราะความรู้ ทักษะ เจตคติ ล้วนเป็นองค์ประกอบพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป โดยใช้เครื่องมือ คือ คะแนนที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทำการทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมการอบรม สำหรับการเปลี่ยนแปลงของคะแนนการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม สามารถหาได้จากสูตรข้างล่างนี้

$$\% \text{ ความแตกต่างคะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรม} = \frac{(\text{คะแนนหลังฝึกอบรม} - \text{คะแนนก่อนฝึกอบรม}) \times 100}{\text{คะแนนก่อนฝึกอบรม}}$$

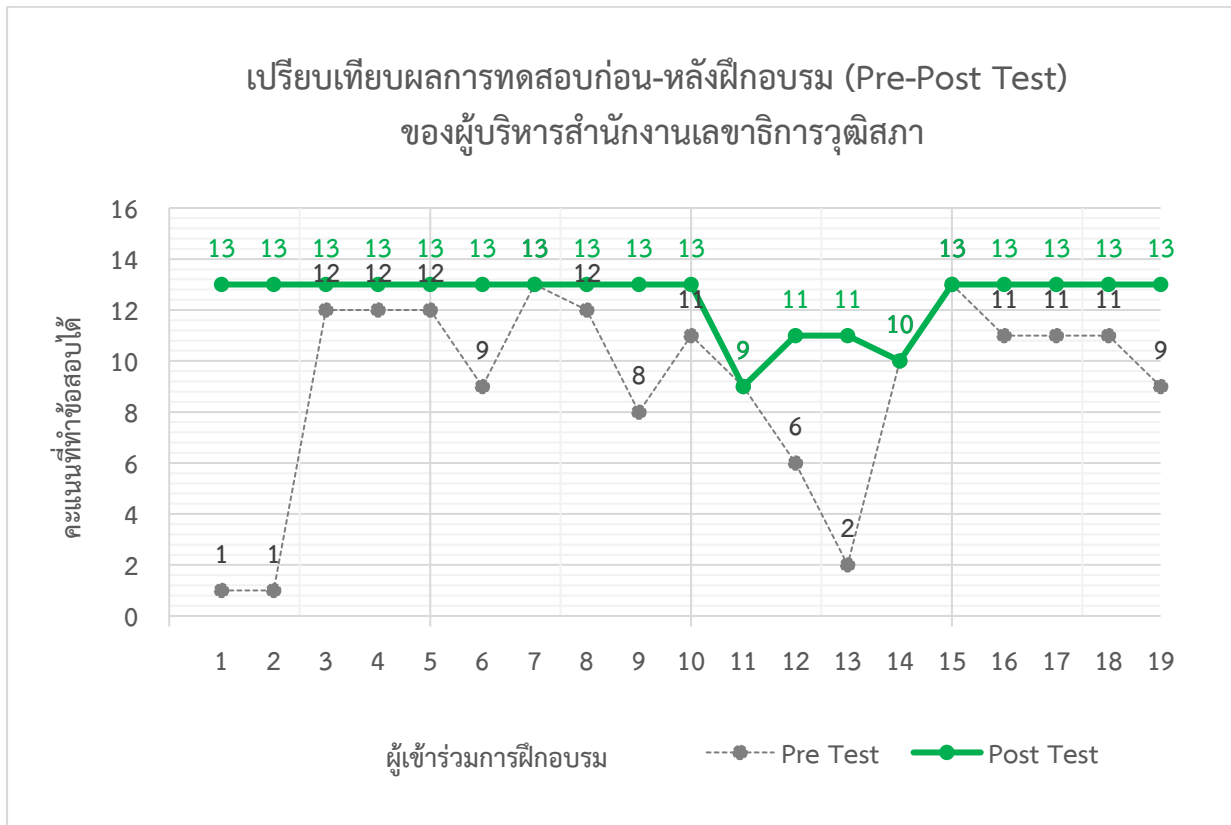
และเพื่อให้เห็นคะแนนของผลการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมอย่างชัดเจน จึงได้แสดงผลคะแนนออกตามหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ผลคะแนนดังนี้

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				
ที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม (Pre Test)	คะแนนหลัง ฝึกอบรม (Post Test)	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การเปลี่ยนแปลง
1	1	13	n/a	n/a
2	1	13	n/a	n/a
3	12	13	เพิ่มขึ้น	8.33%
4	12	13	เพิ่มขึ้น	8.33%
5	12	13	เพิ่มขึ้น	8.33%
6	9	13	เพิ่มขึ้น	44.44%
7	13	13	-	-
8	12	13	เพิ่มขึ้น	8.33%
9	8	13	เพิ่มขึ้น	62.50%
10	11	13	เพิ่มขึ้น	18.18%
11	9	9	-	-
12	6	11	เพิ่มขึ้น	83.33%
13	2	11	เพิ่มขึ้น	450.00%

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				
ที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม (Pre Test)	คะแนนหลัง ฝึกอบรม (Post Test)	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การเปลี่ยนแปลง
14	10	10	-	-
15	13	13	-	-
16	11	13	เพิ่มขึ้น	18.18%
17	11	13	เพิ่มขึ้น	18.18%
18	11	13	เพิ่มขึ้น	18.18%
19	9	13	เพิ่มขึ้น	44.44%
คะแนนเฉลี่ย	10	12	เพิ่มขึ้น	23.48%
ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	3.88	1.22		
คะแนนต่ำสุด (MIN)	2	9	เพิ่มขึ้น	350%
คะแนนสูงสุด (MAX)	13	13	-	-

หมายเหตุ: คะแนน Pre Test = 1 หมายความว่า ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมท่านนั้นไม่ได้ทำข้อสอบ และไม่ได้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมแต่อย่างใด



ภาพที่ 4 กราฟเปรียบเทียบผลการทดสอบก่อนและหลังฝึกอบรม (Pre - Post Test) ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

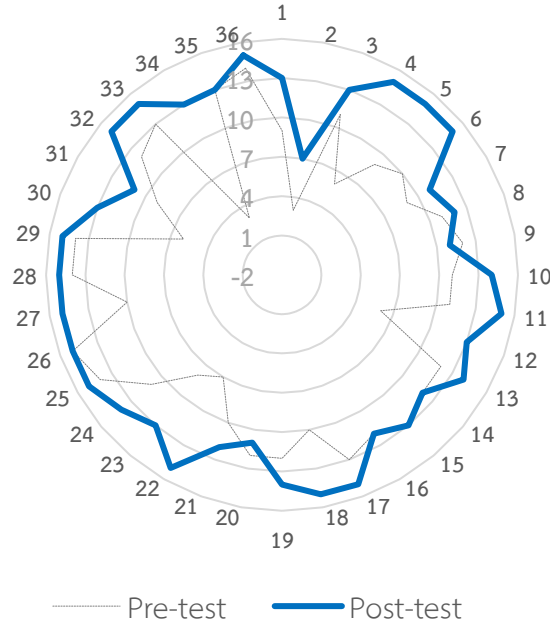
จากภาพที่ 4 พบว่าผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 13 คน ได้คะแนนการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน 4 คน ได้คะแนนการเรียนรู้เท่าเดิม โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยก่อนฝึกอบรม (Pre Test) อยู่ที่ 10 คะแนน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยหลังฝึกอบรม (Post Test) อยู่ที่ 12 คะแนน คิดเป็นการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 23.48

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
ที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม (Pre Test)	คะแนนหลัง ฝึกอบรม (Post Test)	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การเปลี่ยนแปลง
1	9	13	เพิ่มขึ้น	44.44%
2	3	7	เพิ่มขึ้น	133.33%
3	11	13	เพิ่มขึ้น	18.18%
4	6	15	เพิ่มขึ้น	150.00%
5	9	15	เพิ่มขึ้น	66.67%
6	10	15	เพิ่มขึ้น	50.00%
7	9	11	เพิ่มขึ้น	22.22%
8	11	12	เพิ่มขึ้น	9.09%
9	12	12	-	-
10	11	14	เพิ่มขึ้น	27.27%
11	11	15	เพิ่มขึ้น	36.36%
12	6	13	เพิ่มขึ้น	116.67%
13	12	14	เพิ่มขึ้น	16.67%
14	12	12	-	-
15	13	13	-	-
16	12	12	-	-
17	13	15	เพิ่มขึ้น	15.38%
18	10	15	เพิ่มขึ้น	50.00%
19	12	14	เพิ่มขึ้น	16.67%
20	12	12	-	-
21	10	12	เพิ่มขึ้น	20.00%
22	7	15	เพิ่มขึ้น	114.29%
23	8	13	เพิ่มขึ้น	62.50%
24	11	14	เพิ่มขึ้น	27.27%
25	14	15	เพิ่มขึ้น	7.14%
26	15	15	-	-
27	10	15	เพิ่มขึ้น	50.00%

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร				
ที่	คะแนนก่อน ฝึกอบรม (Pre Test)	คะแนนหลัง ฝึกอบรม (Post Test)	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การเปลี่ยนแปลง
28	14	15	เพิ่มขึ้น	7.14%
29	14	15	เพิ่มขึ้น	7.14%
30	6	13	เพิ่มขึ้น	116.67%
31	9	11	เพิ่มขึ้น	22.22%
32	12	15	เพิ่มขึ้น	25.00%
33	13	15	เพิ่มขึ้น	15.38%
34	3	13	เพิ่มขึ้น	333.33%
35	13	13	-	-
36	14	15	เพิ่มขึ้น	7.14%
คะแนนเฉลี่ย	10	14	เพิ่มขึ้น	28.91%
ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	2.99	1.73		
คะแนนต่ำสุด (MIN)	3	7	เพิ่มขึ้น	133.33%
คะแนนสูงสุด (MAX)	15	15	-	-

เปรียบเทียบผลการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre - Post Test)
ของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ภาพที่ 5 กราฟเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังเรียน (Pre - Post Test)
ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

จากภาพพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีผลรวมคะแนนหลังฝึกอบรม (Post Test) มากกว่าผลรวมคะแนนก่อนฝึกอบรม (Pre Test) จำนวน 29 คน และมีผู้ได้คะแนนก่อนและหลังการฝึกอบรมเท่ากันจำนวน 7 คน โดยมีค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนก่อนฝึกอบรม (Pre Test) อยู่ที่ 10 คะแนน และมีผลรวมคะแนนเฉลี่ยหลังฝึกอบรม (Post Test) อยู่ที่ 14 คะแนน คิดเป็นการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 28.91

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ภาพรวมคะแนนเฉลี่ยของผู้เข้าฝึกอบรมทั้งสองสำนักงาน จำนวน 55 คน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา				
ที่	คะแนน Pre Test	คะแนน Post Test	การเปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น/ลดลง	% การเปลี่ยนแปลง
คะแนนเฉลี่ย	10	13	เพิ่มขึ้น	26.96%
SD.	3.45	1.64		
คะแนนต่ำสุด (MIN)	2	7		250%
คะแนนสูงสุด (MAX)	15	15	-	-

จากตารางพบว่า ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมของทั้งสองสำนักงานมีค่าเฉลี่ยผลรวมคะแนนก่อนการฝึกอบรม (Pre Test) ที่ 10 คะแนน และมีคะแนนหลังฝึกอบรม (Post Test) อยู่ที่ 13 คะแนน คิดเป็นการเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 26.96

3. การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป (Behavior Evaluation)

การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนไป (Behavior Evaluation) การประเมินผลในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการทำงานไปในทิศทางที่พึงประสงค์หรือไม่ (Behavior Evaluation) เครื่องมือที่ใช้ การสรุปการบรรยายและการจัดกิจกรรม Workshop รายละเอียดดังนี้

สรุปการบรรยาย วันที่ 2 สิงหาคม 2562
ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จ.นนทบุรี

กล่าวเปิดโดย นายพูนพงษ์ นัยนาภากรณ์ รองอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหน้าที่รับผิดชอบของกรมในสมัยนั้นก็คือ หน้าที่รักษา มาตราชั่งตวงวัด และรับจดทะเบียนการค้า แต่เดิมนั้นงานชั่งตวงวัดและงานทะเบียนการค้าซึ่งได้แก่ งานหุ้นส่วนบริษัท งานประกันภัย งานเครื่องหมายการค้า งานสิทธิบัตรเหล่านี้ ก่อนที่จะมีการจัดตั้งกรมทะเบียนการค้านี้ งานดังกล่าวเป็นงานที่ขึ้น อยู่กับกระทรวง ทบวง กรมอื่น ๆ อีกหลายกระทรวง และเกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจ ตั้งแต่จดทะเบียน การจัดทำบัญชี การส่งเสริมธุรกิจ แต่ปัญหาสำคัญคือมีข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ค่อนข้างจำกัด จึงเป็นจุดเริ่มต้นในการทำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โดยมีเป้าหมายจะใช้ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบในปีงบประมาณ 2564 โดยมีเทคโนโลยีดิจิทัล มากมาย เช่น e-Registration e-Filing และ e-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการพัฒนาธุรกิจการค้า นำข้อมูลการจดทะเบียน และข้อมูลงบการเงิน มาวิเคราะห์ DBD Business Data warehouse

การจดทะเบียนสัญญาหลักประกัน รับจดทะเบียนไปแล้ว 240,000 สัญญาโดยใช้การออนไลน์ทั้งระบบ โยเริ่มทำเป็นออนไลน์ทั้งระบบตั้งแต่เริ่มต้น ให้ผู้รับหลักประกันมาลงทะเบียน และยืนยันตัวตนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็น Super Admin และทำหน้าที่จัดลงทะเบียนAdmin เพื่อทำหน้าที่เป็น Checker ให้กับสาขา ร่วม ความปลอดภัยของข้อมูล กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีกระบวนการป้องกันข้อมูลที่ได้มาตรฐาน ISO

หัวข้อที่ 1 e-registration โดยคุณจิตอาภา กุลวานิช ผู้อำนวยการส่วนจดทะเบียนธุรกิจ

แนวทางการพัฒนาระบบ e-registration ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

1. กรอกแบบฟอร์มให้ง่าย
2. แก้ไขกฎหมายให้มีจำนวนผู้จดทะเบียนที่น้อยลง
3. กรอกแบบฟอร์มให้ได้ ณ จุดเดียว (Single point)

e-registration

ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอและสามารถจดทะเบียนนิติบุคคลได้ผ่านระบบดิจิทัล แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ตั้งแต่การจดทะเบียน จนกระทั่งการรับเอกสารในรูปแบบดิจิทัล โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เปิดให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2560 เป็นต้นมา เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ โดยผู้ประกอบการที่ประสงค์จะจดทะเบียนธุรกิจในรูปแบบของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด สามารถยื่นจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลทางระบบ e-registration โดยระบบดังกล่าวต้องมีความเคร่งครัดตามกฎหมาย แต่อย่างไรก็ตามต้องมีความง่าย และสะดวกต่อผู้ใช้งาน มีกระบวนการดังนี้

1. ลงทะเบียนและยืนยันตัวตน

เป็นการลงทะเบียนเปิดการใช้งาน และเพื่อความปลอดภัยจึงมีการยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานอย่างรัดกุม ผู้ที่ลงทะเบียนใช้งานต้องกรอกข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและอังกฤษ ที่อยู่ user name และ password จากนั้นจึงส่งใบลงทะเบียนที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สำหรับการยืนยันตัวตนสามารถทำได้ 3 วิธีคือ

- 1.1 ยืนยันด้วยตนเอง โดยพิมพ์เอกสารลงทะเบียนมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศ
- 1.2 ยืนยันโดยใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Personal Certificate) ที่ออกให้โดย CA (Certificate Authority) ซึ่งเป็นใบรับรองที่ออกให้บุคคลทั่วไปเพื่อในการการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เป็นการยืนยันตัวบุคคลเพื่อเข้าถึงข้อมูล และการใช้ใบรับรองนี้ต้องเสียค่าค่าธรรมเนียมรายปีให้กับผู้ให้บริการและมีวันหมดอายุ
- 1.3 ยืนยันตัวตนโดยมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นเอกสารแทน โดยผู้ลงทะเบียนทำเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน เมื่อยืนยันตัวตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติผลการสมัครกลับมายังผู้ลงทะเบียน
2. เปิดใช้งานบัญชีผู้ใช้
เมื่อการลงทะเบียนผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แล้ว ก่อนเริ่มใช้งานครั้งแรกผู้ลงทะเบียนจะต้องมีการ Activate เพื่อเปิดใช้งานก่อน โดยสามารถทำได้ 2 วิธีคือ
 - 2.1 Activate ผ่าน Link ที่ระบบส่งให้ไปทางอีเมล
 - 2.2 Activate ด้วยรหัส Activation Code ที่ส่งไปที่อีเมลและโทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ไป Activate ผ่านหน้าเว็บไซต์ของระบบงาน หลังจากนั้นจึงเริ่มใช้งานได้
3. จัดทำคำขอจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นขั้นตอนของการกรอกข้อมูลคำขอทะเบียนนิติบุคคล
 - 3.1 เข้าไปเลือก “สร้างคำขอการจดทะเบียนนิติบุคคล” ซึ่งจะมีรายการต่างๆ ให้เลือกเช่น จดทะเบียนนิติบุคคล แก้ไขเพิ่มเติม ควบห้างหุ้นส่วน เลิกห้างหุ้นส่วน ฯลฯ สำหรับการขอทะเบียนนิติบุคคล ให้เลือก...ห้างหุ้นจดทะเบียน ตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล / ตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - 3.2 กรอกเลขที่และรายละเอียดใบจองชื่อที่จองไว้แล้ว (ต้องจองชื่อให้เรียบร้อยก่อน)
 - 3.3 กรอกข้อมูลคำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน คลิกเลือกประเภทของคำรับรอง วันและสถานที่ที่ทำสัญญา
 - 3.4 กรอกข้อมูลแบบ หส.1 เลือกประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
 - 3.5 กรอกข้อมูลแบบ หส.2 กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานใหญ่ / กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ตั้งสำนักงานสาขา / กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน และกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลหุ้นส่วนและรายการอื่นๆ
 - 3.6 กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน โดยสามารถเลือกจากแบบ ว. สำเร็จรูป หรือเลือกกำหนดวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนเอง
 - 3.7 กรอกข้อมูลแบบ สสช.1 ซึ่งเป็นแบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งได้แก่ รายละเอียดการจดทะเบียน รายละเอียดลูกจ้าง รายละเอียดสินค้าและบริการ
 - 3.8 แนบเอกสารอื่นๆ ประกอบคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน เช่น แนบไฟล์ตราประทับของห้างหุ้นส่วน แผนที่ตั้งของบริษัท ฯลฯ
4. หุ้นส่วนลงนามอิเล็กทรอนิกส์
เมื่อคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนผ่านการตรวจสอบจากนายทะเบียน หุ้นส่วนทุกคนจะได้รับอีเมลแจ้งผลการอนุมัติคำขอในเบื้องต้นและให้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะแสดงรายละเอียดคำขอจดทะเบียนให้ตรวจสอบก่อน และส่งรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียวให้ทางโทรศัพท์

5. ยื่นคำขอจดทะเบียน

เมื่อหุ้นส่วนลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ครบแล้ว ก็ให้ผู้ลงทะเบียนเข้าระบบเพื่อยื่นขอจดทะเบียน

6. ชำระค่าธรรมเนียม

ระบบจะคำนวณค่าธรรมเนียมและค่าจัดส่งเอกสารให้อัตโนมัติ (ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมจัดตั้งห้างหุ้นส่วน / ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท / ค่าธรรมเนียมใบสำคัญ และค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถดู รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียม จากนั้นให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินออกมาชำระตามช่องทางการชำระเงินที่สะดวก เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ก็ดำเนินการจัดทำเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคลทางไปรษณีย์มาตามชื่อและที่อยู่ที่ระบุไว้ ด้วยขั้นตอนทั้งหมดนี้การจดทะเบียนนิติบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ก็สำเร็จเรียบร้อย

หัวข้อที่ 2 การให้บริการข้อมูลธุรกิจ ด้วยระบบคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Data warehouse)

โดย คุณโสภณทัต สังคมกำแหง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กองข้อมูลธุรกิจ

คลังข้อมูลธุรกิจ เป็นระบบสำหรับผู้ประกอบการ SMEs และประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลได้ตามแนวคิด open data ค้นหาด้วยตนเอง ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้ง เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ เสมือนมีผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์ประสิทธิภาพและโอกาส ทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องจะประกอบธุรกิจได้ใช้ในการตรวจสอบวิเคราะห์ตำแหน่งของธุรกิจ โอกาสและความเสี่ยง สถานะของธุรกิจทั้งรายนิติบุคคล รายพื้นที่ และขนาดของธุรกิจ เพื่อการตัดสินใจ ในการลงทุนที่แม่นยำ การค้นหาคู่ค้า รวมถึงการวางแผนขยายธุรกิจ และการให้สินเชื่อจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ภาครัฐยังสามารถนำข้อมูลเพื่อไปใช้ตรวจสอบสถานะและประเมินสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่จะกำหนดนโยบายการส่งเสริมพัฒนาธุรกิจ หรือนโยบายการกำกับดูแลตามอำนาจหน้าที่ โดยจะส่งผลดีต่อเนื่องไปยังความเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การพัฒนา ระบบ DBD Business Data Warehouse : คลังข้อมูลธุรกิจ จะเป็นการให้บริการข้อมูลทางธุรกิจผ่านทาง Internet เพื่อเผยแพร่ข้อมูลนิติบุคคล และงบการเงิน ประกอบไปด้วย ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคล สถานะของธุรกิจ สถิติการประกอบธุรกิจ ของประเทศไทย การวิเคราะห์อัตราการเติบโต การขยายตัว และแนวโน้มของธุรกิจไทย เป็นต้น ตลอดจน การวิเคราะห์งบการเงินที่จะแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ความเสี่ยงที่จะดำเนินธุรกรรม โดยประมวลผลให้เป็นข้อมูลสารสนเทศรายนิติบุคคล จัดหมวดหมู่ในกลุ่มธุรกิจตามมาตรฐานรหัส TSIC จำนวน 1,098 หมวด การจำแนกรายพื้นที่ ระดับภาค ระดับจังหวัดและพื้นที่เขตเศรษฐกิจ รวมถึงการวิเคราะห์ การเติบโตและโอกาสของธุรกิจแต่ละขนาด S M L ตามเงินทุนและรายได้ของธุรกิจ

ปี 2019 โครงการ DBD Business Data Warehouse : คลังข้อมูลธุรกิจ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่รอบสุดท้ายรางวัล WSIS Project Prizes 2019 ที่จัดโดยสหภาพโทรคมนาคมนานาชาติ (International Telecommunication Union : ITU) องค์การสหประชาชาติ (United Nations : UN) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการพัฒนาประเทศ และสังคมโลกอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) โดยการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น 18

หมวด ซึ่งโครงการ DBD Business Data Warehouse (คลังข้อมูลธุรกิจ) อยู่ในหมวดที่ 3 (Category 3 : Access to Information and knowledge) จากทั้งหมด 101 โครงการ ระบบสามารถเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลรูปแบบใหม่ มีความสามารถดังนี้

1. สามารถหาข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเบื้องต้น
2. หาข้อมูลเชิงลึกเพื่อวิเคราะห์ และคาดการณ์ข้อมูลทางธุรกิจ เพื่อวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ
- นักวิจัย/บริษัทที่ปรึกษา
- องค์กรภาครัฐและเอกชน
- ประชาชน และนิสิตนักศึกษา

อุปกรณ์

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Data warehouse) มุ่งเน้นการใช้งานที่ง่าย สะดวกโดยไม่จำกัดอุปกรณ์การใช้งานในการเข้าถึง จึงพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ดิจิทัล หลากหลายประเภท เช่น

- คอมพิวเตอร์
- Tablet
- Mobile

เป็นต้น

ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล

ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Data warehouse) มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ

การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ ใช้ข้อมูล Input Output table จากสภาพพัฒนาฯ โดยนำข้อมูลของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดต่อเพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจ ทั้งในด้านปัจจัยการผลิต และปัจจัยการขายสินค้า

การวิเคราะห์เชิงแผนที่ โดยสามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ผลประกอบการ จำนวน ขนาดของธุรกิจ ไปได้จนถึงระดับตำบล หรือแขวง ซึ่งจะมีการวิเคราะห์โอกาส และความเสี่ยงรายพื้นที่

ความท้าทาย

- การเชื่อมโยงข้อมูลที่ไม่เป็นปัจจุบัน
ระบบคลังข้อมูลธุรกิจ (DBD Datawarehouse) ต้องใช้การเจรจา และใช้นโยบาย Big data เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบัน โดยเริ่มต้นจากข้อมูลที่มีโครงสร้าง และในระยะถัดไปจึงเป็นการเชื่อมโยงกับข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง

หัวข้อที่ 3 เทคโนโลยีกับการสนับสนุนภารกิจกรม

โดย คุณวรัญญูศีกานต์ งามบุษบงโสภา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และ
นางสาวกุลดา จินดาวงศ์ นักเทคโนโลยีชำนาญการ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีหน้าที่ในการรับผิดชอบดูแล ระบบจำนวน 70 ระบบงาน ให้มีเสถียรภาพและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง เช่น

- เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ข้อมูลข่าวสาร บริการต่างๆ เช่น การจดทะเบียนธุรกิจ การให้ข้อมูลธุรกิจ ธรรมเนียมปฏิบัติธุรกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกทั้งในด้านบริการ และด้านข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกผ่านระบบดิจิทัล

- งานการอนุญาตด้านบัญชี

ให้บริการในเรื่องเปลี่ยนรอบปีบัญชี เอกสารบัญชีเสียหายสูญหาย การแจ้งเปลี่ยนที่จัดเก็บบัญชี

- การส่งเสริม

ระบบ e-Learning ให้ความรู้เกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ หลักสูตรเชิงธุรกิจ

- Mobile Application

DBD e-Service เป็นโปรแกรมตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล/งบการเงิน ข้อมูลร้านค้าออนไลน์ที่จดทะเบียนพาณิชย์ และข้อมูลสมาคมการค้าและหอการค้าและ บริการออนไลน์ ต่างๆ ซึ่งออกแบบมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน ให้สามารถตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้อย่างง่ายดาย

1. สามารถตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล/งบการเงิน เช่น เลขทะเบียน ชื่อ วันที่จดทะเบียน สถานะ คณะกรรมการของนิติบุคคล ทุนจดทะเบียน ที่ตั้ง หมวดหมู่ธุรกิจ วัตถุประสงค์ ปีที่ส่งงบการเงิน ข้อมูลเปรียบเทียบงบการเงิน งบแสดงสถานะการเงิน งบกำไรขาดทุน อัตราส่วนทางการเงิน โดยสามารถค้นจากเลขทะเบียนนิติบุคคล หรือชื่อของนิติบุคคล และสามารถบันทึกนิติบุคคลที่สนใจไว้ในหน้าจอได้ (Add favorite)
2. สามารถตรวจสอบข้อมูลร้านค้าออนไลน์ที่จดทะเบียนพาณิชย์
3. สามารถตรวจสอบข้อมูลสมาคมการค้าและหอการค้า
4. สามารถตรวจสอบข้อมูลหลักประกันทางธุรกิจ
5. บริการออนไลน์ ต่างๆ เช่น การจองซื้อนิติบุคคล การจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Registration) การนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) การของหนังสือรับรอง/รับรองสำเนา (DBD e-Service)
6. มีระบบแจ้งเตือนข่าวสารสำคัญ (Notifications)
7. สามารถดูข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
8. สามารถดูข้อมูลสถานที่ให้บริการ

- Member System

เป็นระบบรวบรวมข้อมูลผู้ใช้งานเป็นระบบเดียวเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงบริการของระบบได้โดยใช้ Username และ Password เดียว

- e-Filing

คือระบบการให้บริการยื่นเอกสารต่าง ๆ ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบจัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้ระยะเวลานานในการดำเนินการ ประมวลผล วิเคราะห์ และให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ E-filing สามารถให้บริการผ่านเว็บไซต์ได้ ระยะเวลากการดำเนินการเป็นแบบ real time คือดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผล สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

1. กรมพัฒนาธุรกิจการค้าใช้มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ ISO/IEC 27001: 2013 เพื่อเป็นมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย เช่น
 - การพิจารณาว่าความมั่นคงปลอดภัยของระบบต้องมีปัจจัยสำคัญในการควบคุมระบบ
 - รวมถึงการเปลี่ยนผู้พัฒนาระบบ จะสามารถต่อยอดการพัฒนาระบบได้รวดเร็วไม่ยึดติดกับผู้ใช้บริการ
2. Data Center
 - จัดสร้าง DR site เพื่อสำรองข้อมูล
 - จัดทำ Business continuity plan (BCP)
 - ต้องแจ้งขออนุญาต 3 วัน
 - มีการลงทะเบียนเข้า
 - มีเจ้าหน้าที่ดูแล
 - เข้าถึงได้เฉพาะส่วนที่จำเป็น

ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน





สรุปการบรรยาย

การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง (Overview) โดย ดร. มนูญ อรดีศลเชษฐ ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ

การใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันแตกต่างจากในอดีต ในอดีต เราใช้เทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร แต่ในปัจจุบันต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กร (Transformation) สู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์

1. พัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัลและผลกระทบ

เทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลกระทบต่อการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมอย่างกว้างขวาง เทคโนโลยีต่างจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications Technology : ICT) เดิม ความแตกต่างที่สำคัญยิ่งอยู่ที่การใช้งาน ในอดีตที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐสภามีการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรในองค์กรใช้งานโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อยกระดับและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร และให้บริการบุคคลภายนอกในระดับหนึ่ง

แต่ในยุคปัจจุบันและในอนาคต หน่วยงานของรัฐสภาต้องคำนึงว่า เทคโนโลยีดิจิทัลที่ลงทุนนั้น ประชาชนภายนอกจะต้องมีส่วนร่วมในการใช้บริการด้วย เนื่องจากประชาชนคนไทยส่วนใหญ่สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะใดลักษณะหนึ่งได้อย่างคล่องแคล่ว ถ้าหน่วยงานของรัฐสภาไม่คำนึงถึงความต้องการ หรือความคาดหวังของประชาชน เราจะไม่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อเศรษฐกิจและสังคม

1. ในอดีต ผู้ขายเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการเนื่องจากเป็นผู้ที่รู้ต้นทุนดีที่สุด แต่นับจากนี้เป็นต้นไป ประชาชนหรือผู้บริโภคมีเทคโนโลยีมากขึ้น จึงมีอำนาจกำหนดราคาซื้อขายสินค้าและบริการในตลาดมากยิ่งขึ้น รูปแบบการประกอบธุรกิจ (Business Model) จึงต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง เหตุผลสำคัญ คือ ผู้บริโภคสามารถใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างรวดเร็ว

2. ในอดีต บุคคลหรือองค์กรใดมีทรัพยากรมากย่อมสามารถควบคุมระบบเศรษฐกิจของประเทศและโลกใบนี้ได้มาก ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดเล็กมักจะเสียเปรียบอยู่ตลอดเวลา เมื่อพูดถึงบริษัทข้ามชาติ เรามักนึกถึงบริษัทยักษ์ใหญ่ที่มีทรัพยากรมหาศาลและสามารถไปลงทุนไปต่างแดนได้ แต่ปัจจุบัน มี Micro Multinational Corporation เกิดขึ้น ช่วยให้บริษัทเล็ก ๆ สามารถไปค้าขายหรือลงทุนในต่างประเทศได้

เมื่อโครงสร้างเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไปตามที่อธิบายข้างต้น กฎหมาย หรือกติกาของสังคมที่รัฐเป็นผู้กำหนดจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และถ้าภาครัฐไม่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน ในอนาคตจะทำงานได้อย่างยากลำบาก

2. ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

เป้าหมาย คือ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-based Economy หรือเศรษฐกิจฐานคุณค่า นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เคยกล่าวไว้ว่า อยากให้คนไทย “ทำน้อย ได้มาก” หรือ do less for more

ตัวอย่างการสร้าง Smart Parliament (เขียนโดย นายทศพล เชี่ยวชาญประพันธ์) ของออสเตรเลีย 3 มิติ

มิติที่หนึ่ง นำกฎหมายหรือร่างพระราชบัญญัติมาสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น

มิติที่สอง เปิดโอกาสให้ประชาชนออสเตรเลียแต่ละคนระบุได้ว่า สนใจกฎหมายฉบับไหน เรื่องอะไร

มิติที่สาม รัฐสภาออสเตรเลียพยายามส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการออกกฎหมาย เมื่อสิบกว่าปีที่แล้ว รัฐสภาไทยมีแนวคิดที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนชาวไทยแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการออกกฎหมายว่าด้วยจราจร แต่ปัญหาคือ ดำเนินการแล้วไม่ต่อเนื่อง

ข้อมูลความเห็นของประชาชนชาวออสเตรเลียจะกลายเป็น Big Data สำหรับฝ่ายนิติบัญญัติและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

การเปลี่ยนแปลง Change the knowns ปรับปรุงการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร แต่ในปัจจุบันและอนาคตต้องมี Change the game หรือ Transformation ด้วย คือ มิติที่สองและมิติที่สามของรัฐสภาออสเตรเลีย เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิดร่วมแสดงความคิดเห็นด้วย มิใช่ภาครัฐคิดเองว่าประชาชนต้องการอะไรมาเป็นส่วนประกอบในการคิดและออกแบบระบบบริการต่าง ๆ ภาษาอังกฤษเรียกวิธีคิดแบบนี้ว่า Citizen-Centric หรือยึดถือความสะดวก ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ถือเป็นสร้าง “คุณค่า” หรือ Value ให้แก่ประชาชนมากขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง ดังนั้น จึงต้องเริ่มคิดว่า จะนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อย่างไรเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชน

Value-based economy จึงต้องมีองค์ประกอบสำคัญ คือ รู้จักเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสมมาสร้างสรรคนวัตกรรมเพื่อส่งมอบคุณค่าให้แก่ประชาชน แม้ว่าหน่วยงานแต่ละแห่งจะมีภารกิจและมีบริบทต่างกัน แต่ต้องยึดถือหลักการ Value-based economy ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อไป

คำว่า Value-Added กับ Value Creation ต่างกันอย่างไร ถ้าพิจารณา Smart Parliament ของออสเตรเลียทั้ง 3 มิติ อะไรคือ Value-Added อะไรคือ Value Creation

มิติที่หนึ่ง เป็น Value-Added การรวบรวมกฎหมายขึ้นเว็บไซต์ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เป็นผลมาจากการทำงานของรัฐสภา มี Product ชัดเจน คือ ฐานข้อมูลกฎหมายที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก

มิติที่สองและมิติที่สาม เป็น Value Creation เนื่องจากสร้างบริการที่ตรงใจประชาชนและประชาชนต้องการมากยิ่งขึ้น คือ ประชาชนสามารถค้นหากฎหมายเฉพาะที่พวกเขาต้องการ และสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมายแต่ละฉบับได้อย่างเต็มที่

ต้องมีความคิดว่า ประชาชนจะได้อะไรเป็นสำคัญ เมื่อประชาชนได้ประโยชน์ชัดเจน โครงการนั้น ๆ จะสามารถดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน และข้าราชการผู้ปฏิบัติจะได้ประโยชน์ตามมาในที่สุด ถ้ามองว่า ข้อมูลของรัฐสภาที่มีคุณค่าที่สุดคือ ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย (พระราชบัญญัติฉบับต่างๆ) กล่าวอีกนัยหนึ่ง Value Creation คือ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีคุณค่าเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์และส่งมอบบริการดี ๆ ที่ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุดได้อย่างไร

3. รัฐบาลดิจิทัล

อะไร คือ ประโยชน์สูงสุดที่ประเทศไทยได้รับจากโครงการแจกบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแก่คนยากจน คำตอบคือ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนจนที่สมบูรณ์ที่สุดในประวัติศาสตร์ประเทศไทย โดยมีข้อมูลถึงระดับครัวเรือน และรายบุคคล ช่วยให้รัฐบาลสามารถออกแบบโครงการช่วยเหลือที่เหมาะสมกับประชาชนเป็นรายบุคคลได้ (Personalization)

ข้อมูลจึงถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุดของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานต้องนำข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ได้อย่างชาญฉลาดเพื่อให้บริการประชาชนและสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน นี่คือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญระหว่างรัฐบาลดิจิทัลกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อผลักดันให้รัฐบาลดิจิทัลเกิดขึ้น จึงมีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 สำคัญ คือ

1. มีแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มีเนื้อหาเน้นการ Change the Game อยู่ระหว่างการยกร่าง
2. มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล มีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการตามกฎหมาย
3. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)
4. ปฏิรูปการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานให้เป็นรูปแบบดิจิทัล เน้น Value-Creation
5. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ (Integration) โดยมี Data Exchange Center สำหรับอำนวยความสะดวก
6. พัฒนาบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องเข้าใจว่าบริการต่าง ๆ เป็นภารกิจของกระทรวงใด กรมใด
7. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
8. สพร. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อน

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ขณะนี้อยู่ระหว่างการยกร่าง เมื่อยกร่างเสร็จแล้วจะนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ในฐานะประชาชน อยากเห็นอะไรจากการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล คำตอบคือ บริการ ในระยะยาว บริการที่ดีที่สุดคือไม่มีบริการ ยกตัวอย่าง การยื่นเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แม้ว่าจะสะดวกสบายมากขึ้น โดยยื่นเอกสารและข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้ แต่ภาพสุดท้ายที่ทุกคนอยากเห็น คือ กรมสรรพากรประมวลผลได้เลยว่า ประชาชนแต่ละคนต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นเท่าไร หรือจะได้ภาษีคืนเท่าไร ทั้งนี้ เพราะกรมสรรพากรมีข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายของประชาชนทุกคนอย่างละเอียดแล้ว เมื่อถึงเวลาควรจะทำข้อมูลมาให้ประชาชนตรวจสอบได้เลย

หน่วยงานแต่ละแห่งต้องวิเคราะห์ให้ได้ว่า หน่วยงานของตนมีระดับการพัฒนาดิจิทัลอยู่ในระดับใดตาม Maturity Model

เราไม่ควรคิดว่า ข้าราชการหรือคนจะต่งงานจำนวนมาก เพียงแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่หรือข้าราชการไปปฏิบัติภารกิจที่สามารถสร้างคุณค่าแก่ประชาชนได้มากขึ้น

แนวคิดของการปรับเปลี่ยน

ปรับเปลี่ยนอะไร กำหนดวิธีการส่งมอบคุณค่า (Value) ให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างไร

Value Creation อธิบายแบบง่าย ๆ คือ การสร้างหรือพัฒนาบริการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน เราจึงต้องทราบว่า ประชาชนต้องการอะไร Know Your Customer หรือ Know Your Citizen

การสร้างคุณค่าหรือ Value Creation เป็นภารกิจร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ให้บริการกับประชาชนผู้ให้บริการ หน่วยงานของรัฐต้องออกแบบบริการให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างง่ายดายและสะดวกที่สุด เพื่อให้ประชาชนเหล่านั้นนำข้อมูลที่รัฐสภาพจัดเตรียมไว้ให้ไปสร้างมูลค่าและประโยชน์ได้ด้วยตัวเอง

ในอดีต ภาคธุรกิจมีหน้าที่ผลิตสินค้าให้ลูกค้ามาซื้อเท่านั้น ลูกค้ารู้สึกพึงพอใจในราคาหรือรูปลักษณ์สินค้า จึงซื้อ ภาษาเศรษฐศาสตร์เรียกว่า Value in Exchange แต่คุณค่าที่เกิดจากการใช้สินค้าชิ้นนั้น (Value in Use) ยังไม่เกิดขึ้น ภาคธุรกิจเองก็ไม่สนใจว่า ลูกค้าซื้อสินค้าไปแล้วจะใช้สินค้าชิ้นนั้นให้เกิดประโยชน์ในชีวิตของเขาหรือไม่ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในอดีต มุ่งทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุด แต่ประชาชนจะได้ประโยชน์จากสิ่งที่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทำไปแล้วหรือไม่ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่สนใจมากนัก ไม่ใช่ความผิดของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพราะเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่อย่างดีที่สุด

แต่ปัจจุบันนี้เป็นไปต้นไป ภาคธุรกิจต้องรู้ความต้องการของลูกค้า แต่ความต้องการของลูกค้าเป็นประเด็นที่เข้าใจยากและเป็นประเด็นที่สลับซับซ้อนอย่างยิ่ง ตัวอย่างที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เล่าอยู่เสมอ คือ คุณป้าคนหนึ่งไปรับบริการจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ รอคิวอยู่ครึ่งวัน เมื่อยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่บอกว่า เอกสารไม่ครบ คือ ต้องยื่นใบทะเบียนสมรสเพิ่มเติมและต้องให้สามีลงนามยินยอมด้วย คุณป้าจึงต้องกลับบ้านไป เสียเวลาไปหนึ่งวัน วันที่สองไปยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่คนเดิมหลังจากรอไปอีกครึ่งวัน เจ้าหน้าที่บอกว่า คุณป้าต้องไปถ่ายเอกสารในตลาด คุณป้าเสียเวลาไปสองวัน ต่อมา วันที่สาม คุณป้ามายื่นเอกสารอีกครั้ง เจ้าหน้าที่บอกว่า คุณป้าต้องไปให้สามีลงนามในเอกสารมาด้วย สรุปแล้ว คุณป้าคนนั้นเสียเวลาไป 3 วัน จึงจะได้รับบริการที่สมบูรณ์

ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อย่างดีที่สุดแล้ว แต่บริการบางบริการก็ยังคงใช้เวลานาน เช่นใช้เวลา 1 เดือน คำถาม คือ ประชาชนต้องมียกเสียโอกาสในการรอก่อนอนุมัติอนุญาตจากรัฐ คำถามที่น่าสนใจ คือ เราจะลดเวลาการอนุมัติอนุญาตจาก 1 เดือน เหลือเพียง 1 สัปดาห์ได้หรือไม่ หน่วยงานของรัฐก็ต้องไปปรับกระบวนการและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้

ตัวอย่างต่อไปคือ ถ้ารัฐสภามีการกิจสอนเรื่องประชาธิปไตยแก่ประชาชน จะออกแบบบริการอย่างไร ถ้าใช้แนวคิดแบบเดิม คือ ทำบทเรียนออนไลน์แล้วให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าเรียน แต่ประชาชนเข้าใจหรือไม่ ไม่อาจทราบได้เลย ถือว่าไม่ผิด เพียงแต่เป็นวิถีคิดแบบเดิม แต่ถ้าคิดด้วยหลักการใหม่ โดยตั้งโจทย์ว่า ให้คนที่เข้ามาเรียนรับรู้และเข้าใจระบอบประชาธิปไตยหลังจากเรียนจบ ต้องเริ่มต้นจากการทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายก่อน การเรียนรู้ประชาธิปไตยที่ดีที่สุด คือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้เรียนมีส่วนร่วมตามกระบวนการประชาธิปไตยนั่นเอง บางครั้งต้องสร้างเครือข่าย (Network) ระดมทรัพยากรของผู้มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านมาทำงานร่วมกัน ซึ่งบางครั้งอาจจะไม่ต้องจ้างเสมอไป โดยอาจสร้างแรงจูงใจด้วยวิธีอื่นได้ เช่น การแบ่งปันผลประโยชน์และผลงานร่วมกัน ต้องตอบคำถามให้ได้ว่า คนที่จะมาทำงานร่วมกับเราจะได้รับผลประโยชน์หรือผลตอบแทนอะไรบ้าง

ลำดับต่อมา ต้องมีบริการดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงกับผู้ใช้บริการโดยตรงอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เพราะผู้ใช้บริการคือ ประชาชนทั่วไปล้วนใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทางใดทางหนึ่งอยู่แล้ว

การคิดออกแบบบริการหรือการทำงานอย่าติดกับดักเรื่องทรัพยากรหรืองบประมาณเสมอไป แต่ควรพยายามคิดภาพรวมทุกขั้นตอนโดยคำนึงถึงประชาชนเป็นสำคัญก่อน จากนั้น จึงมาวิเคราะห์ว่า สภาพปัจจุบันเป็นอย่างไร ยังขาดทรัพยากรใดบ้าง ทรัพยากรที่ขาดอยู่จะสามารถแสวงหาได้จากที่ใด ด้วยวิธีการใด

ขั้นตอนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล

1. ปรับปรุงระบบงานหรือข้อมูลให้เป็นดิจิทัลก่อน
2. จะออกแบบบริการดิจิทัลเพื่อประชาชนอย่างไร
3. พยายามสร้างคุณค่าให้ประชาชนได้มากที่สุดอย่างไร

การปรับเปลี่ยนวิถีคิด (Mindset)

1. Organizer of Value Creation จัดให้เกิดคุณค่าแก่ประชาชนให้มากที่สุด
2. ทำให้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นดิจิทัลให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
3. ทำงานร่วมกับองค์กรเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วน (Partnership) เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน
4. ปรับเปลี่ยนแนวคิด (Mindset) ในการทำงานร่วมกับองค์กรอื่น ๆ

การสร้าง Value นอกจากต้องเข้าใจความต้องการของลูกค้าแล้ว ยังต้องเข้าใจปัญหาความยุ่งยากของประชาชนแต่ละกลุ่ม (Pain point) ด้วย โลกจะเปลี่ยนแปลงไปสู่ Cyber-Physical System เชื่อมโยงโลกกายภาพและโลกไซเบอร์เข้าด้วยกัน

การรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณากฎหมาย อาจพิจารณาผสมผสานเว็บไซต์ของรัฐสภากับสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ได้ รัฐสภาอาจพิจารณาไปสร้างห้องสนทนา หรือ Forum ที่ pantip หรือ Facebook Fan Page เป็นต้น

Key Success Factor ของ Digital Parliament เท่าที่ไปศึกษาดูงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า พบว่าผู้บริหารปรับเปลี่ยนวิธีคิด ผู้บริหารให้อิสระในการพัฒนาระบบอย่างเต็มที่ การแก้ไขกฎหมายให้สอดคล้องกับระบบหรือบริการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับประชาชน อาจารย์มนูให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ต้องถามตัวเองว่า หวังให้ประชาชนได้อะไรจากบริการของหน่วยงาน เป็นประเด็นสำคัญลำดับแรก รวมทั้งต้องคิดถึงเรื่อง Resource Mobilization อย่างชาญฉลาดด้วยเนื่องจากงบประมาณเท่าเดิมหรือน้อยลง แต่ความต้องการเพิ่มขึ้นตลอดเวลา

สรุปกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โดย นายเอก โอธุน้อย

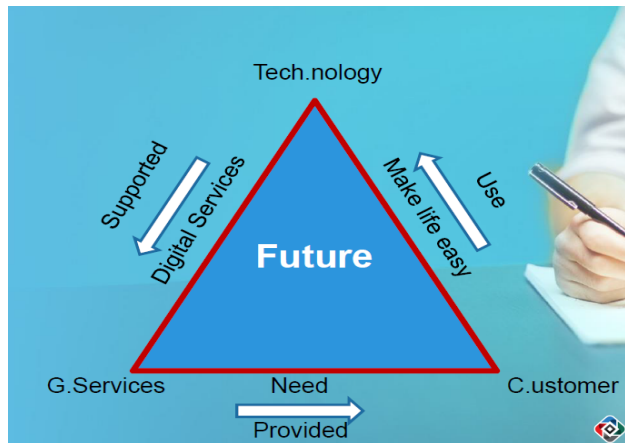
การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการต่าง ๆ อย่างครบวงจร การตัดสินใจเปลี่ยนจากการเชื่อถือตัวบุคคลมาเป็นการเชื่อถือข้อมูลเชิงประจักษ์ ในอดีต คำว่า ICT เขาเรียงลำดับไว้ดีแล้ว คือ เริ่มต้นจาก Information, Communication และ Technology มาเป็นลำดับสุดท้าย แต่ที่ผ่านมาเรามักลงทุนตัว T คือ Technology ก่อนเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงมาคิดเรื่อง Communication และ Information มาเป็นลำดับสุดท้าย แต่ในปัจจุบันและอนาคต เราต้องคำนึงถึง Information และ Communication พร้อม ๆ กับเรื่องเทคโนโลยี

การใช้งานระบบดิจิทัล เริ่มต้นต้องมีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนก่อน และเข้าใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Facebook, Line, Whatsapp, Instagram เราใช้งานสิ่งเหล่านี้กันอยู่เป็นประจำแล้ว จึงสรุปได้ว่าประชาชนมีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มที่แล้ว

เทคโนโลยีใหม่ ๆ ไม่ได้เกิดขึ้นมาแล้วทำให้ธุรกิจแบบเก่าล้มหายตายจากเสมอไป แต่ธุรกิจแบบเก่าที่ไม่สามารถปรับตัวและใช้ประโยชน์จากธุรกิจแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นพื้นฐานในการพัฒนามากกว่า เช่น Uber หรือ Grab มิได้เกิดขึ้นมาเพื่อทำลายอุตสาหกรรมแท็กซี่ หรือคนขับแท็กซี่ แต่เกิดขึ้นมาเพื่อแก้ไข Pain point ของผู้บริโภคที่ไม่สามารถเรียกแท็กซี่ได้อย่างสะดวกมากกว่า

ขั้นตอนการคิด

1. สร้างหรือพัฒนาบริการ คิดก่อนว่า สร้างหรือพัฒนาบริการนั้นให้ใคร ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานจริงหรือไม่
 2. ผู้ใช้บริการใช้บริการของเราผ่านเทคโนโลยีอะไรให้ชีวิตของประชาชนสะดวกสบายมากที่สุด
 3. นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการสร้างหรือพัฒนาบริการอย่างไร
- วิธีคิดทั้ง 3 ข้อข้างต้น สรุปได้เป็นสามเหลี่ยมดังภาพด้านล่าง



กิจกรรมที่ 1 การนำเข้า Application ผ่านระบบดิจิทัลดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน miMind จาก App, Google Play ลงโทรศัพท์มือถือ เป็นการสอนเรื่องทักษะดิจิทัลเบื้องต้น และสอนว่า ไม่จำเป็นต้องหาทุกอย่างจาก Google และสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันอื่น ๆ มาใช้ตามวัตถุประสงค์ส่วนตัวของทุกคนได้

วิธีการ :

1. ทหากระบวนการทางดิจิทัล นำ Application Mimind ลงโทรศัพท์
2. ดาวน์โหลด Application Mimind ผ่าน Appstore หรือ Play store

เป้าหมาย :

- เพื่อให้ทราบกระบวนการนำ Application ที่สามารถช่วยให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าสู่มือถือ
- สามารถนำคัดเลือก และคัดสรร Application ต่อการทำงานได้



miMind

Easy Mind Mapping

GET

In-App Purchases

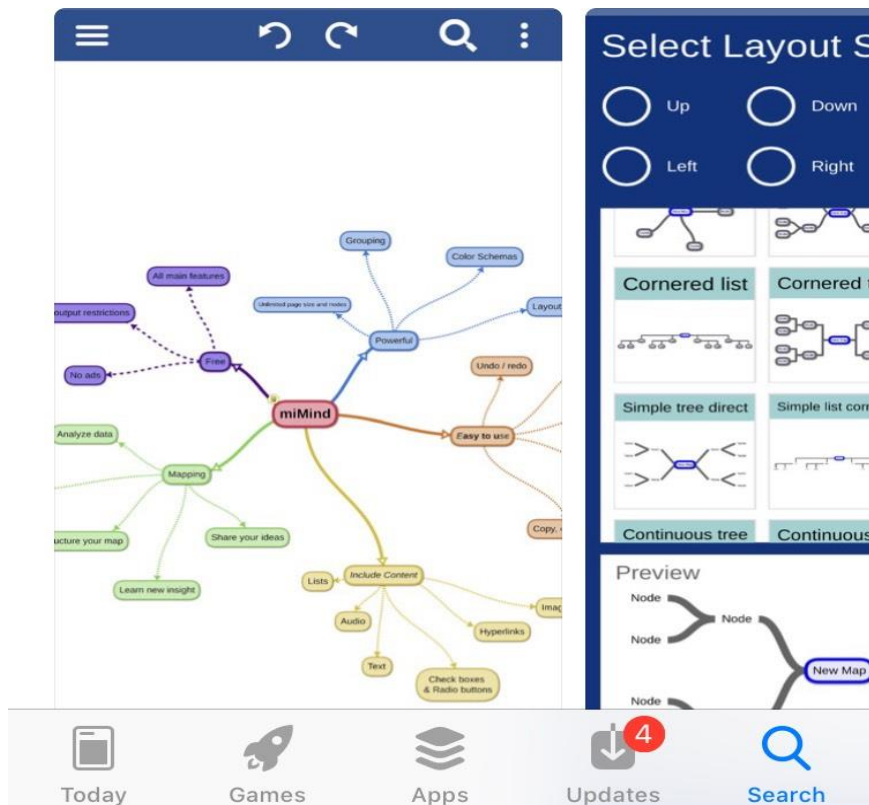


4.5 ★★★★★

17 Ratings

4+

Age



กิจกรรมที่ 2 การทำ QR Code ช่วยให้คนจำนวนมากสามารถดาวน์โหลดเอกสารหรือเข้าถึงข้อมูลที่เราต้องการได้
วิธีการ :

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน QR Code Generator ใน App Store หรือ Google Play

เป้าหมาย :

เรียนรู้วิธีการสร้าง QR Code เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารในวงกว้าง

App Store Preview

This app is only available on the App Store for iOS dev



QR Code Generator & Creator 4+

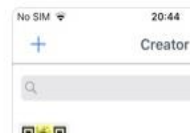
Create QR codes (PNG/SVG)

TapMedia Ltd

★★★★★ 3.4, 30 Ratings

Free · Offers In-App Purchases

Screenshots iPhone iPad



กิจกรรมที่ 3 : เรียงลำดับ Digital Transformation จะเริ่มต้นจากองค์ประกอบใดก่อน Customer Experience, Infrastructure, Processes, Business Model, Organization, Culture, Leadership & Capabilities

- Customer Experience หมายถึง ความต้องการของลูกค้าหรือประชาชนผู้ให้บริการ
- Infrastructure หมายถึง โครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ ระบบ Hardware, Software เป็นต้น
- Process หมายถึง กระบวนการทำงานภายในองค์กร
- Business Model หมายถึง วิธีการดำเนินงานขององค์กร
- Organization หมายถึง โครงสร้างของหน่วยงาน (การปรับโครงสร้างองค์กรเป็นเรื่องใหญ่และอ่อนไหว)
- Culture หมายถึง วิธีคิดและวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานแบบดิจิทัล
- Leadership & Capabilities ศักยภาพและวิสัยทัศน์ของผู้นำ

วิธีการ ให้ทุกคนหารือกันในกลุ่ม แล้วแปะ Post it การเรียงลำดับ แล้วนำเสนอ ทั้งนี้การเรียงลำดับสิ่งที่ยากทำ ไม่จำกัดความคิด และไม่ต้องคิดถึงอุปสรรคใด ๆ ทั้งสิ้น

เป้าหมาย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้คิดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล รวมทั้งฝึกฝนการนำเสนอให้ผู้ฟังเข้าใจง่ายในเวลาจำกัด การนำเสนอจะมีข้อเสนอแนะหลังจากการนำเสนอของแต่ละกลุ่มด้วย ในกลุ่มหลัง ๆ จะต้องอธิบายว่า เมื่อ Transform ตามองค์ประกอบทั้งหมดแล้ว จะได้ผลอย่างไรบ้าง เป็นต้น

ภาพกิจกรรมการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ





หลาย ๆ ที่ มักเริ่มจาก Leadership แต่หน่วยงานของรัฐสภา มักจะเริ่มต้นจากองค์ประกอบอื่น แสดงว่าเชื่อมั่นว่า ผู้นำองค์กรเห็นด้วยอย่างแน่นอน

กิจกรรมที่ 4 : เรียงลำดับองค์ประกอบที่ต้องทำ เริ่มจากองค์ประกอบที่ยากที่สุดลงมาทาง่ายสุด (ยากสุดต้องทำก่อน) สิ่งที่ยากที่สุดไว้ทำสุดท้าย

วิธีการ ให้ทุกคนหารือกันในกลุ่มอีกครั้งหนึ่ง แล้วแปะ Post it การเรียงลำดับใหม่ โดยคำนึงถึงบริบทขององค์กรเป็นสำคัญ

เป้าหมาย

เพื่อให้ทุกคนพิจารณาบริบทขององค์กรในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Transform) และสามารถจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของประเด็นที่ต้องดำเนินการได้

กิจกรรมที่ 5 : นำระบบการบริการของรัฐสภามาวิเคราะห์เพื่อออกแบบพิมพ์เขียวบริการ

วิธีการ เลือกบริการของรัฐสภา 1 บริการมาทำพิมพ์เขียวโดยแสดงองค์ประกอบของบริการ ตั้งแต่การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของบริการ การวิเคราะห์ Citizen Journey/Citizen Experience, การบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การออกแบบกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนใช้งานได้ง่าย จากนั้น จึงวิเคราะห์เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้

กรอกข้อมูลลงในกระดาษ ประกอบด้วยหัวข้อ

- Policy & Strategies บริการนี้เกี่ยวข้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ใดของรัฐสภา
- Objective วัตถุประสงค์ของบริการ
- Output & Outcome ผลลัพธ์และผลผลิตของบริการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- Process จำนวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบริการ
- Duration ใช้เวลาเท่าไร
- Key Partner มีใครที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้บ้าง
- Application มีแอปพลิเคชันอะไรบ้างที่ใช้กับบริการนี้อยู่ในปัจจุบัน ใส่งไปให้หมด
- Data เป็นกระดาษ เป็น soft file หรือระบุไม่ได้

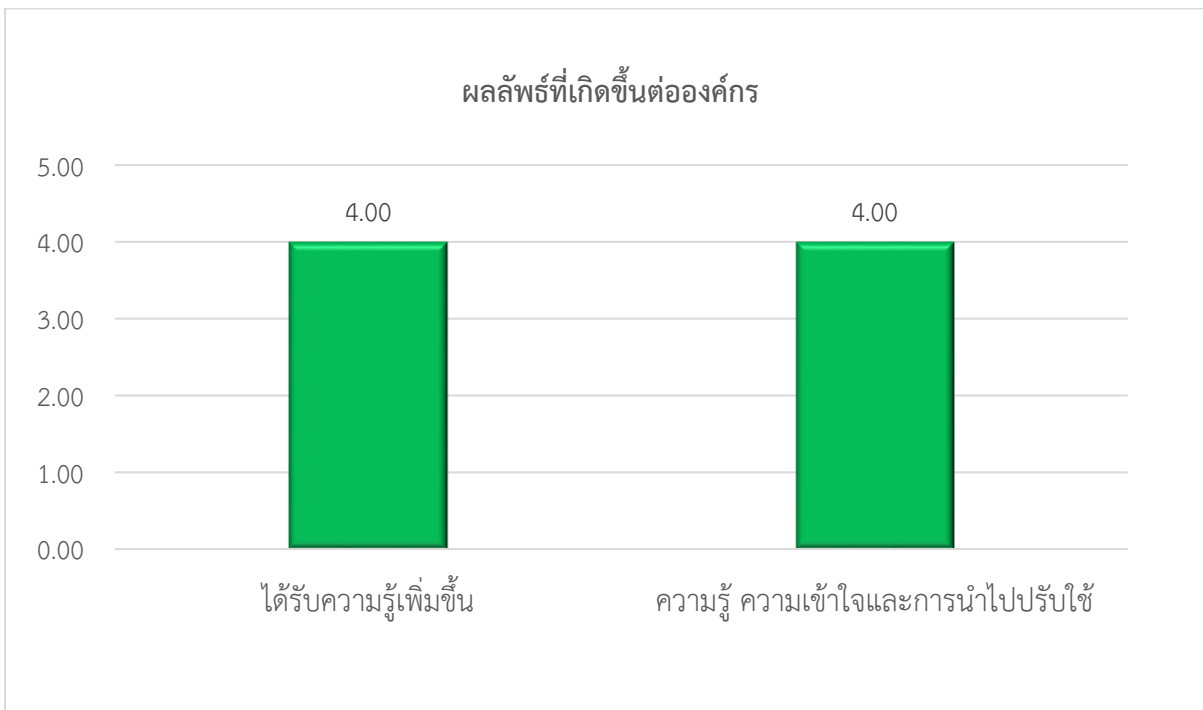
เป้าหมาย การอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานในปัจจุบันในมิติต่าง ๆ ให้ครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมองเห็นกระบวนการต่าง ๆ ได้ตั้งแต่ต้นจนจบ นำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและยกระดับการให้บริการต่าง ๆ ได้ในอนาคต ประเด็นที่ควรคำนึงถึงในการปรับปรุงกระบวนการ คือ

1. การลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและไม่จำเป็น
2. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดเวลาของการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ
3. การเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้นแทนที่จะเก็บข้อมูลไว้ในกระดาษเพียงรูปแบบเดียว

4. การประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร (Results Evaluation)

การประเมินในขั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่าการฝึกอบรมที่จัดขึ้นในครั้งนี้นำให้เกิดผลดีต่อหน่วยงานอย่างไรบ้าง (Out Comes) เป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการที่บุคลากรในองค์กรได้รับการฝึกอบรมนั่นเอง เช่น การลดค่าใช้จ่าย การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นการประเมินผลที่ยากที่สุด เพราะในความเป็นจริงนั้นมีตัวแปรอื่นๆ อีกมากมาย นอกเหนือจากการฝึกอบรมที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และตัวแปรเหล่านั้นบางทีก็ยากต่อการควบคุม และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร (Results Evaluation) คือ 1) การใช้แบบสอบถาม สอบถามความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถสรุปผลการประเมินในข้อนี้ได้ดังนี้

การประเมินการฝึกอบรม	คะแนนเฉลี่ย	แปลความหมาย
ความรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปรับใช้	4.00	มาก
▪ ได้รับความรู้หลังเข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นในระดับใด	4.00	มาก
▪ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.00	มาก
เฉลี่ยในภาพรวม	4.07	มาก



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายনীท ผาสุข	เลขาธิการวุฒิสภา
2	นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ	รองเลขาธิการวุฒิสภา
3	นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ	รองเลขาธิการวุฒิสภา
4	นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	รองเลขาธิการวุฒิสภา
5	ร.ต.อ.หญิง วิรัญญา ประสพสุข	รองเลขาธิการวุฒิสภา
6	นางปณิตตา สท้านไตรภพ	รองเลขาธิการวุฒิสภา
7	นายพีระพจน์ รัตนมาลี	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
8	นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
9	นางนวนันท์ เนติธนากุล	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
10	นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ
11	นางสาวชลธิชา มีแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
12	นายดิเรก จันทรอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ 2
13	นายทศพร แยมวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
14	นายสมไบ มูลจันท์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
15	นายนรมิตร คุณโลกยะ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
16	นายชาติชาย เนื่องนิยม	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขวเลข
17	นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
18	นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ 3
19	นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสรศักดิ์ เพ็ญเวช	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2	นายคุณวุฒิ ตันตระกูล	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
3	นายสุชาติ โรจน์ทองคำ	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
4	นางนงนุช เศรษฐบุตร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
5	นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
6	นายวีรยุทธ เจริญกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
7	ว่าที่ร้อยตรีจรรยาพัทธ์ สุขะนันท์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
8	นางสาวศิริวศา เทศถมทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
9	นายณัฐกรฤกษ์ วงศ์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
10	นางวัชรภรณ์ รัตนโกเศศ- จันทรเจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
11	นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.
12	นายกฤษณะ จ้วงสินธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
13	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
14	นางสาวมณฑา น้อยแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
15	นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
16	ว่าที่เรือตรียุทธนา สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
17	นางจงเดือน สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
18	นางสาวโสสมุษา บุรณะเหตุ	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
19	นางศมนฤทัย อักษรมัต	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
20	นางสาววลัยรัตน์ ชายท้าว	บรรณารักษ์ชำนาญการ
21	นางสาวสิตาวีร์ ธีรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
22	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
23	นายจักรพันธ์ จันทรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
24	นางนารีนารถ เหตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข
25	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 1
26	นายมาณิช อินทฉิม	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 2
27	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ 3
28	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
ลำดับ	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง
29	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
30	นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
31	นางสาววิภาวรรณ นิลบรรจง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
32	นายปกาสิต จำเรือง	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
33	นางสาวนวิรัตน์ นพคุณ	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีจัดการพิมพ์
34	นายโชคชัย สุฤทธิ	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์
35	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชาจากกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
36	นายนพรัตน์ ทวี	ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณรัฐสภา

ภาคผนวก ข
ภาพบรรยากาศการฝึกอบรม























ภาคผนวก ค
ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรฝึกอบรม



DGA
Digital Government Development Agency

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสรศักดิ์ เพ็ญโรช

ได้ผ่านการอบรม
โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2562

จัดโดย
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ระหว่างวันที่ 2 และ 10 สิงหาคม 2562

(นางไอรดา เหลืองวีไล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
และผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ

ภาคผนวก ง
แบบทดสอบเพื่อประเมินการเรียนรู้

ข้อสอบ Pre Test – Post Test จำนวน 15 ข้อ

- ข้อใดอธิบายวิสัยทัศน์ของรัฐสภาดิจิทัลได้ถูกต้องที่สุด
 - การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้อำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐสภา
 - องค์กรที่สามารถ สร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อ สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ
 - การเชื่อมต่อระบบของรัฐสภาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - การดำเนินการประชุมรัฐสภาโดยไม่ใช้กระดาษ
- ข้อใดมิใช่ยุทธศาสตร์ในการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
 - การพัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล
 - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - การพัฒนาบุคลากรของรัฐสภาทั้งสมาชิก รัฐสภาและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล
- ข้อใดมิใช่นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12
 - นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ข้อใดมิใช่พันธกิจของการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
 - การลดงบประมาณด้านเทคโนโลยีของรัฐสภาลงให้ได้มากที่สุด
 - การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาและพัฒนาระบบบริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติเพื่อให้บริการบุคลากรในวงงานรัฐสภาและประชาชน
 - พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภาและบุคลากรของรัฐสภาให้รู้เท่าทันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 - การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

5. ข้อใดมิใช่วัตถุประสงค์ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนารัฐสภาอัจฉริยะ
- ก. มีข้อมูลที่ผู้บริหารสามารถเข้าถึงเพื่อประกอบการตัดสินใจได้สะดวก
- ข. ลดจำนวนบุคลากร**
- ค. สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
 - ง. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลด้านนิติบัญญัติ
6. ข้อใดไม่ใช่หัวข้อของมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2553
- ก. การระบุตัวตน
 - ข. การยืนยันตัวตน
 - ค. การอนุญาตเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าถึง
- ง. การระบุเมตาตาตา (Metadata) ของข้อมูล**
7. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูล/สารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ก. กระบวนการเลื่อนระดับประเภทตำแหน่งวิชาการ
 - ข. กระบวนการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี
 - ค. กระบวนการวิจัย
- ง. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์**
8. ข้อใดถือเป็นสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) ของหน่วยงานสำหรับพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
- ก. การก่อสร้างรัฐสภาใหม่ ทำให้สามารถออกแบบระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมได้
 - ข. มีกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
- ค. ผู้บริหารของรัฐสภามีวิสัยทัศน์และนโยบายที่ชัดเจนในการนำดิจิทัลมาใช้**
- ง. ประชาชนสนใจการเมืองมากขึ้น
9. ข้อใดถือเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรค (Threat) ของการพัฒนารัฐสภาดิจิทัล
- ก. การให้บริการและระบบการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายของรัฐสภายังไม่ทันสมัยและไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข. รัฐสภามีความเสี่ยงตกเป็นเป้าถูกโจมตีทางไซเบอร์

ค. สถานที่จัดวางหรือจัดเก็บอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลมีจำกัด

ง. การมีสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ช่วยสนับสนุนให้ประชาชนติดตามข้อมูลข่าวสารทางการเมืองได้มากขึ้น และรัฐสภามีช่องทางในการสื่อสารกับประชาชนมากขึ้น

10. ข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. เทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ดิจิทัล

ค. ความตื่นตัวทางการเมืองของประชาชนถือเป็นปัจจัยภายนอกที่ถือเป็นโอกาส **ข.**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 เป็นรัฐธรรมนูญฉบับแรกของไทยที่กำหนดให้รัฐนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน

(Opportunities) ในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ง. ผู้บริหารมีแนวคิดเรื่อง Green Data Center ที่เน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
คุ้มค่าการลงทุน

11. ข้อใดมิใช่วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)

ก. เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการให้สามารถรองรับภารกิจหลักของรัฐสภา

ข. เพื่อเป็นแนวทางในการลงทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศของรัฐสภา

ค. เพื่อนำเสนอขอเพิ่มงบประมาณด้านดิจิทัลของรัฐสภา

ง. เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนแผนฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

12. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับโครงสร้างของรัฐสภา

ก. รัฐสภาประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

ข. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา

ค. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

ง. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นข้าราชการประจำ

13. ข้อใดไม่ใช่ยุทธศาสตร์ของ AIM 2020
- ก. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)
 - ข. การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)
 - ค. การรวมตัวและการสร้างพลังของประชาชนด้วยไอซีที (People Integration and Empowerment through ICT)
 - ง. การกำหนดให้ใช้เทคโนโลยีของ Microsoft เป็นหลักในการพัฒนาดิจิทัล (Microsoft Technologies as main mechanisms for Digital)**
14. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ที่ 1 ของแผน Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
- ก. มุ่งเน้นการพัฒนาาระบบและบูรณาการฐานข้อมูล
 - ข. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ประการหนึ่งของยุทธศาสตร์นี้ คือ ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ค. ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย ตามความต้องการของสมาชิก รัฐสภาเท่านั้น**
 - ง. ถ้าดำเนินการตามยุทธศาสตร์นี้ได้สำเร็จ ประชาชนจะได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น
15. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
- ก. การประชาสัมพันธ์แผนฯ ผ่านสื่อสารมวลชนอย่างต่อเนื่อง**
 - ข. การสนับสนุนด้านงบประมาณ
 - ค. บทบาทของผู้บริหาร
 - ง. ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก จ

โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



สำนักงานที่ส่ง

บันทึกข้อความ

เลขที่เอกสารผู้แทนราษฎร
รับที่ ๕๐๘๖ / ๒๕๖๒
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๕๕ นาฬิกา

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๓๕๓

ที่ สพ ๐๐๑๓.๐๒ / ๑๑๕๙ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติฝึกอบรมโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร

รองเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๓๒๖ / ๒๕๖๒
วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๓๕ นาฬิกา

เรียน เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบให้สำนักสารสนเทศแจ้งไปยังสำนักนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการจัดหางบประมาณ จำนวน ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมในโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ของผู้บริหารสำนักงาน เลขธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป จำนวน ๔๑ คน ความตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

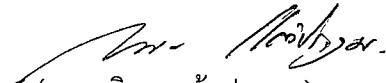
สำนักสารสนเทศ ได้มีบันทึกข้อความที่ สพ ๐๐๑๓.๐๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ เพิ่มเติม แจ้งสำนักนโยบายและแผน ซึ่งสำนักนโยบายและแผนได้นำเสนอคณะกรรมการแผนและงบประมาณของสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักสารสนเทศได้ชี้แจงว่าจากการตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายพบว่ากลุ่มผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป มีจำนวน ๔๐ คน จึงมีความจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) คณะอนุกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติงบประมาณเหลือจ่ายของสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมในโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประกอบด้วย การศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หน่วยงานภายนอก และกิจกรรมการบรรยายเชิงปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ผู้บริหารของสำนักงานเลขธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป จำนวน ๔๐ คน รายชื่อปรากฏดังเอกสารแนบ ๒ เข้าฝึกอบรมในโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงาน ในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ หน่วยงานภายนอก และกิจกรรมบรรยายเชิงปฏิบัติการ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ ถนนพระรามหก

๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาท) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียน
สำหรับผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระดับผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป จำนวน ๔๐ คน
คนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ในโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
ซึ่งจัดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)


(นางนธิยา แก้วประทุม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ



(นางสาวจรรยา คำพูน)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



(นางสาวสิตาวีร์ ชีร์วิรุฬห์)

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ

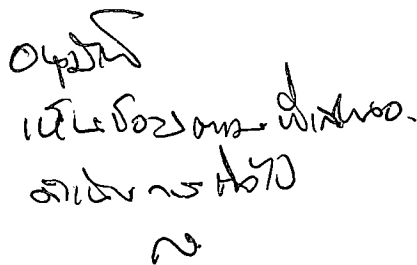
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และ เห็นควร
ดำเนินการหาเงิน ผบ.กลุ่มงานระดับเชี่ยวชาญ
เข้าอบรมแทน ผู้บริหารห้อง: กรมวิเทศสหการ
จำนวน ๕ คน ที่มีเมื่อจะได้นำไปเรียน
และจัดมอบต่อองคมนตรีต่อไป



(นางพรรษมนต์ ไทยวัฒน์กุล)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒



(นายสรศักดิ์ เพียรเวช)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒

โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันที่มีการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และข้อมูล ดังคำกล่าวของแจ็ก หม่า ผู้ก่อตั้ง Alibaba กลุ่มธุรกิจ E-Commerce ที่ว่า “อีก 30 ปีข้างหน้า จะเป็นยุคของเทคโนโลยี การขายรูปแบบใหม่ กระบวนการผลิต และระบบการเงินแบบใหม่ และจะเป็นสังคมที่ไม่ได้เดินด้วยพลังงาน แต่จะดำเนินการด้วยข้อมูล (Data)” เมื่อโลกมีทิศทางที่เปลี่ยนแปลงไป องค์กรจำเป็นต้องมีความเข้าใจแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น เพื่อจะทำให้สามารถกำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาได้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของประชากรโลก การพัฒนาของเทคโนโลยี และสถานการณ์ที่น่ากังวลทางสิ่งแวดล้อม ล้วนส่งผลให้พฤติกรรมของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไป กลายเป็นปัจจัยใหม่ซึ่งมีอิทธิพลต่อการสร้างสรรค์ธุรกิจ และการทำงานรูปแบบใหม่ (บทความ “UN Projects World Population to Reach 8.5 Billion by 2030, Driven by Growth in Developing Countries” จาก un.org) เมื่อมองภาพการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกที่เริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริงและจะเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ประเทศไทยจึงเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ โดยการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ (สาระสำคัญแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับนำเสนอกองรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559

ปัจจุบัน รัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทย ที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศไทยด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทักษะคน และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (สาระสำคัญแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับนำเสนอกองรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559) และตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลออกเป็น 6 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและงานวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ (Others) จากหลักการและเหตุผลทั้งหมดที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น หน่วยงานต่างๆ จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สร้างความเชื่อมโยง ลดการใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน และทำให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้มากขึ้น แต่ปัญหาที่พบในปัจจุบัน คือ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐขาดทักษะด้านดิจิทัลที่นำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมและความเข้าใจในกระบวนการในการดำเนินงาน ขาดการวางแผนที่ต้องการความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กับภารกิจในด้านต่างๆ ขององค์กร (Business) เป็นผลให้เกิดความล้มเหลวในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านความคุ้มค่าในการบริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ที่ไม่สามารถตอบโจทย์ Business Vision ขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งมีภารกิจในการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมและการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐปรับเปลี่ยนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้มีการจัดโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562 ขึ้น โดยออกแบบหลักสูตรสำหรับบุคลากรระดับผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา ให้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรดิจิทัล ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ การสร้างเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐบนพื้นฐานของความมั่นคงปลอดภัย และขับเคลื่อนให้หน่วยงานให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงประชาชนอย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดนโยบายและทิศทางเพื่อการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกระตุ้น และผลักดันให้ข้าราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความทันสมัย
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสื่อสารนโยบายและทิศทางองค์กรเพื่อเป็นแนวทางการทบทวนและพัฒนากิจการดำเนินงานของหน่วยงานสู่องค์กรดิจิทัล

3. คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไปของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

4. ระยะเวลาการดำเนินโครงการฝึกอบรม สถานที่ และจำนวนผู้เข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร จำนวน 50 ท่าน จำนวน 2 วัน รายละเอียดดังนี้

- 4.1 ศึกษาดูงาน : ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30 - 12.00 น.
ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จ. นนทบุรี
หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขององค์กร

- 4.2 บรรยายเชิงปฏิบัติการ : ในวันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม 2562 เวลา 8.30 - 16.30 น.
ณ ห้องต้นฟ้า ชั้น 24 โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก

(หมายเหตุ สถานที่ดูงานและสถานที่จัดอบรมอยู่ระหว่างประสานงาน)

5. รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย (Lecture) และการอภิปรายหรือเสวนา (Discussion)
- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- กิจกรรมศึกษาดูงาน

หมายเหตุ : อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

6. หัวข้อการฝึกอบรม (รายละเอียดหัวข้อตามเอกสารแนบ)

ที่	ชื่อหัวข้อการฝึกอบรม	จำนวนคน/กลุ่มเป้าหมาย	เนื้อหาการฝึกอบรม
1	โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ 2562	ผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการสำนัก ของสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร และ สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 50 ท่าน (สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมคือ กระบวนกรงานสถานะปัจจุบัน)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กิจกรรมศึกษาดูงาน หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขององค์กร ▪ การบรรยายและกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง (Overview) ▪ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างความตระหนักรู้ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA และกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล ▪ แนะนำการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

หมายเหตุ : อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

7. การลงทะเบียนและค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

7.1 การสมัครเข้าร่วมรับการฝึกอบรมท่านสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ได้ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/13340/> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างเพื่อลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม



7.2 ค่าลงทะเบียนเข้าร่วม อบรมโครงการท่านละ 7,000 บาท

หมายเหตุค่าลงทะเบียนดังกล่าว

- เป็นค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมต่อท่าน และราคารวม VAT ร้อยละ 7 แล้ว
- เป็นราคาเหมาจ่ายสำหรับการลงทะเบียนอบรมตลอดโครงการฯ

8. การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

8.1 ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเข้าบัญชีในนาม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013-0-20735-7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา (กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)

8.2 เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน

1. สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
2. ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
3. ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก

8.3 ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdga-g@dga.or.th

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ
- 9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่กำลังมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
- 9.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะได้เรียนรู้การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจากประสบการณ์จริงของคณะวิทยากร
- 9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร

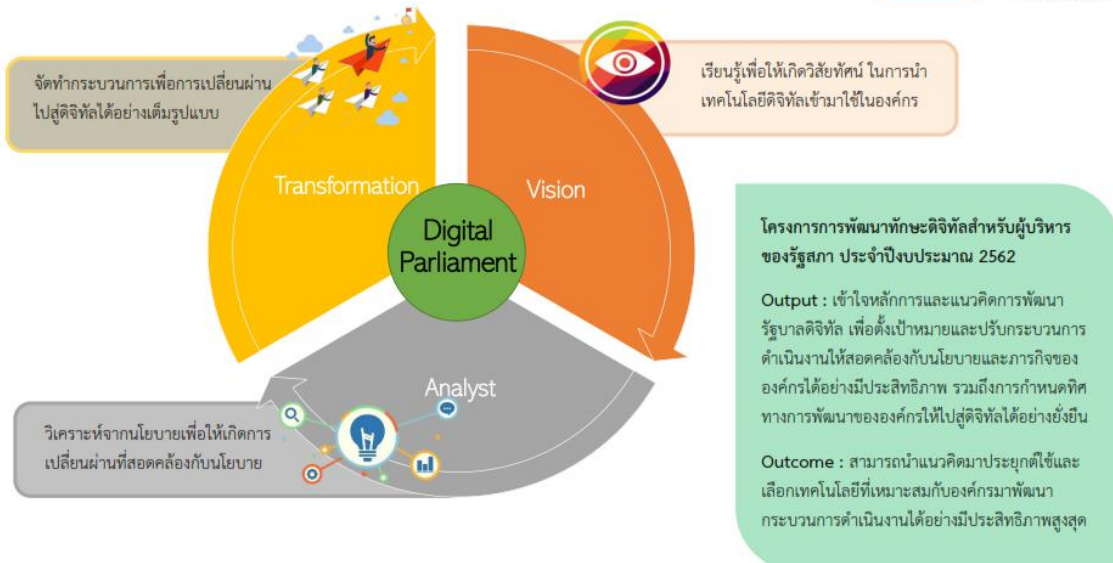
10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

หากท่านมีข้อสงสัย และ/หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-612-6000 ต่อ 13108 หรือ 095-662-9950 (พรเพ็ญ) อีเมลล์ tdga-g@dga.or.th

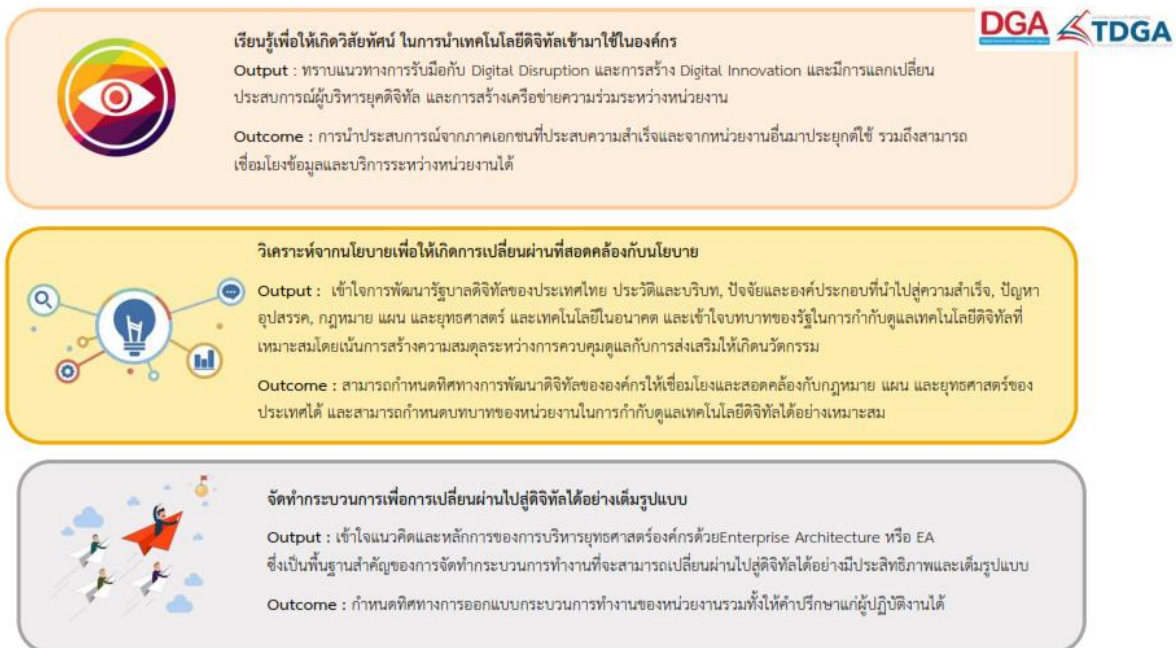
หมายเหตุ :

1. ทาง สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. การชำระค่าลงทะเบียน กรุณาชำระค่าลงทะเบียนก่อนการเริ่มการฝึกอบรมล่วงหน้า 7 วัน

เอกสารแนบ



ภาพที่ 1



This section provides a detailed breakdown of the three components shown in the diagram above, each with its own icon, description, output, and outcome.

- เรียนรู้เพื่อให้เกิดวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในองค์กร**
Output : ทราบแนวทางการรับมือกับ Digital Disruption และการสร้าง Digital Innovation และมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผู้บริหารยุคดิจิทัล และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
Outcome : การนำประสบการณ์จากภาคเอกชนที่ประสบความสำเร็จและจากหน่วยงานอื่นมาประยุกต์ใช้ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงข้อมูลและบริการระหว่างหน่วยงานได้
- วิเคราะห์จากนโยบายเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านที่สอดคล้องกับนโยบาย**
Output : เข้าใจการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ประวัติและบริบท, ปัจจัยและองค์ประกอบที่นำไปสู่ความสำเร็จ, ปัญหาอุปสรรค, กฎหมาย แผน และยุทธศาสตร์ และเทคโนโลยีในอนาคต และเข้าใจบทบาทของรัฐในการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมโดยเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมดูแลกับการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม
Outcome : สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาดิจิทัลขององค์กรให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับกฎหมาย แผน และยุทธศาสตร์ของประเทศได้ และสามารถกำหนดบทบาทของหน่วยงานในการกำกับดูแลเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- จัดทำกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลได้อย่างเต็มรูปแบบ**
Output : เข้าใจแนวคิดและหลักการของการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการจัดทำกระบวนการทำงานที่จะสามารถเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มรูปแบบ
Outcome : กำหนดทิศทางการออกแบบกระบวนการทำงานของหน่วยงานรวมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานได้

ภาพที่ 2

รายละเอียดหัวข้อการอบรม

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขององค์กร

ระยะเวลา : 3 ชั่วโมง

ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญช่วยการในการขับเคลื่อนในการพัฒนาองค์กรให้ไปสู่ดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการการทำงานเพื่อความรวดเร็วและถูกต้อง ซึ่งเทคโนโลยีดิจิทัลนั้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับองค์กรนั้นๆ ได้ โดยมีแนวคิดและวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการดำเนินงานขององค์กรนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิผล และมีเป้าหมายเพื่อไปสู่ Output และ Outcome ที่เป็นรูปธรรม จึงมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้นเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สร้างความเชื่อมโยง ลดการใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน และทำให้เกิดการดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้มากขึ้น แต่ปัญหาที่พบในปัจจุบัน คือ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐขาดทักษะด้านดิจิทัลที่นำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมและความเข้าใจในกระบวนการในการดำเนินงาน ขาดการวางแผนที่ต้องการความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กับภารกิจในด้านต่างๆ ขององค์กร (Business) เป็นผลให้เกิดความล้มเหลวในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านความคุ้มค่าในการบริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ที่ไม่สามารถตอบโจทย์ Business Vision ขององค์กร

การศึกษาดูงานในครั้งนี้ สถาบันฯ จะพาคณะไปศึกษาดูงาน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยกรมธุรกิจการค้าได้รับรางวัลชนะเลิศ Digital Transformation Award 2019 สาขา Government Intelligence (การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ) ในชื่อผลงาน โครงการคลังข้อมูลธุรกิจ (Business Data Warehouse) จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งคลังข้อมูลธุรกิจนี้ เป็นแหล่งรวมข้อมูลนิติบุคคลของประเทศไทย ผลประกอบการ การลงทุนจากต่างชาติ การวิเคราะห์คู่ค้าและโอกาสทางธุรกิจ และการวิเคราะห์แนวโน้มผลประกอบการ รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้าที่ได้บูรณาการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบ Open Data โดยนำเทคโนโลยี Big Data มาใช้เพื่อช่วยตัดสินใจในการเริ่มต้นธุรกิจ การขยายการประกอบธุรกิจและการส่งเสริมธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

ที่มา : https://www.dbd.go.th/download/article/article_20190726110959.pdf

2. การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง (Overview)

ระยะเวลา : 3 ชั่วโมง

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล คนส่วนใหญ่มักนึกถึงเรื่องเทคโนโลยีเป็นลำดับแรก แต่ในความเป็นจริง การปรับเปลี่ยนวิธีคิด (Mindset) เป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด ภาครัฐต้องพร้อมเปิดใจ (Openness) รับวิธีการทำงานแบบใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อปรับวิธีคิดแล้ว จำเป็นต้องมีทักษะที่จะสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ต่อมาต้องปรับกระบวนการทำงาน (Process) ซึ่งเป็นประเด็นที่ยากและท้าทาย เพราะส่วนใหญ่กระบวนการทั้งหลายของหน่วยงานของรัฐล้วนบัญญัติอยู่ในกฎหมาย ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เมื่อปรับวิธีคิด ยกกระดับทักษะ และปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียบร้อยแล้วจึงเลือกใช้เทคโนโลยี (Technology) ที่เหมาะสม

บทบาทของรัฐในยุคดิจิทัล

1. บทบาทของภาครัฐที่ถนัดที่สุดคือ การกำกับดูแล (Regulate) ความท้าทายของหน่วยงานภาครัฐ คือ การสร้างความสมดุล (Balance) ระหว่างการสร้างนวัตกรรมกับการกำกับดูแลไม่ให้เทคโนโลยีเกิดผลกระทบต่อสังคม กระทรวงสาธารณสุขก็จะเผชิญความท้าทายว่า จะสร้างความสมดุลระหว่างการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ด้านสุขภาพ) กับการนำข้อมูลสุขภาพของประชาชนไปใช้สร้างนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข
2. การทำหน้าที่ผู้สนับสนุน (Facilitator) เป็นบทบาทที่จะมีความสำคัญมากขึ้นในอนาคต ภาครัฐต้องแสดงบทบาทในด้านนี้เพิ่มมากขึ้น

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ปัจจุบัน รัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทย ที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศไทยด้วยการใช้ประโยชน์สูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (สาระสำคัญแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับนำเสนอคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559)

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

1. ต้องมีแผนระดับชาติ โดยทุกหน่วยงานต้องปรับปรุงแผนให้สอดคล้อง
2. คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
3. จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)
4. ทำข้อมูลและบริการของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
5. เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ๆ (Integration) โดยต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานแต่ละแห่ง
6. บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) แบ่งเป็นบริการสำหรับภาคธุรกิจและบริการประชาชน
7. ข้อมูลเปิดภาครัฐ
8. สพร. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หน้าที่ 7/12

3. สร้างความตระหนักรู้ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA และกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล

ระยะเวลา : 3 ชั่วโมง

Enterprise Architecture หรือ สถาปัตยกรรมองค์กรนั้น เป็นโครงสร้างซึ่งรวบรวมทุกสิ่งทุกอย่างในองค์กรเข้าไว้ด้วยกัน เริ่มตั้งแต่กลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนผังองค์กร กระบวนการทำงาน ความเสี่ยงในองค์กร ข้อมูลสนับสนุนการทำงาน ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ โครงสร้างพื้นฐานทางด้านไอที และระบบความปลอดภัยภายในองค์กร Enterprise Architecture เป็นเอกสารที่ช่วยให้เราคิดวิเคราะห์ทำความเข้าใจองค์กรได้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาโครงสร้างองค์กรในอนาคต เพื่อสื่อสารกับทุกคนในองค์กรให้มองภาพองค์กรในทิศทางเดียวกัน ประกอบกับการปรับเปลี่ยนสู่รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ มีความจำเป็นต้องมีการดำเนินการในหลายด้านเพื่อสนับสนุนการยกระดับการให้บริการและประสิทธิภาพของการใช้เงินงบประมาณรวมถึงการวางแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถบูรณาการได้ทุกภาคส่วนแต่ปัญหาที่พบในปัจจุบัน คือ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐขาดทักษะด้านดิจิทัลที่นำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมและความเข้าใจในกระบวนการในการดำเนินงาน ซึ่งนำไปสู่การขาดการวางแผนที่ต้องการความเชื่อมโยงระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กับภารกิจในด้านต่างๆ ขององค์กร (Business) ซึ่งเป็นผลให้เกิดความล้มเหลวในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านความคุ้มค่าในการบริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกับ Business Process ขององค์กร และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ที่ไม่สามารถตอบโจทย์ Business Vision ขององค์กร รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่นำมาใช้มีความซับซ้อนเกินความจำเป็น

กิจกรรม Workshop กระบวนการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล

เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละกลุ่มนำเสนอปัญหาที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยดูจากปัญหาทั้งหมดว่าปัญหาไหนควรหยิบยกมาแก้ไขก่อนเป็นเรื่องเร่งด่วน และแก้ไขแล้วเกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นในวงกว้าง

กิจกรรม Workshop เรียนรู้การระดมสมองสู่การลงมือปฏิบัติจริง

กิจกรรมต่อจากกระบวนการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล เพื่อนำโมเดลจากกิจกรรมก่อนหน้ามาทำให้เกิดผลการปฏิบัติจริง หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นต่อการทำงาน

หมายเหตุ:

1. รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาการอบรมอาจเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการและประเด็นปัญหาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. กิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรม Workshop วิทยากรดูความเหมาะสมของคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลัก

กำหนดการโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2562
วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จ.นนทบุรี

เวลา	กำหนดการ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารรัฐสภา เกียกกาย (คันทันที่ 1) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (คันทันที่ 2)
08.30 น.	ออกเดินทางไปที่สถานที่ศึกษาดูงาน
09.30 – 10.30 น.	กิจกรรมศึกษาดูงาน หัวข้อ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กร โดย ผู้เชี่ยวชาญ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมสถานที่ หัวข้อ : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กร โดย ผู้เชี่ยวชาญ
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านครัวอัปสร สาขาสนามบินน้ำ
13.00 – 13.00 น.	เดินทางกลับ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (คันทันที่ 1) และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (คันทันที่ 2)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเนื่องจากสถานที่ดูงานอยู่ระหว่างการประสานงาน
การเดินทาง

- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร สามารถขึ้นรถบัสคันทันที่ 1 ได้ที่อาคารรัฐสภา ถนนเกียกกาย ประตู
บุญรอด
- บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สามารถขึ้นรถบัสคันทันที่ 2 ได้ที่อาคารสุขประพฤติ สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา

กำหนดการโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ 2562
วันเสาร์ที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2562
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ พระรามหก ห้องต้นฟ้า ชั้น 24

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	การบรรยายในหัวข้อ “การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง (Overview) โดย ดร. มนูญ อรดีดลเชษฐ์ ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “การเชื่อมโยงทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของประเทศ และกฎระเบียบด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง (Overview) โดย ดร. มนูญ อรดีดลเชษฐ์ ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	แนะนำการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน โดย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
13.30 – 14.30 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA และกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดย นายเอก โอธูน้อย และทีมงาน ผู้จัดการกลุ่มงานสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักรู้ การบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture หรือ EA และกระบวนการเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) โดย นายเอก โอธูน้อย และทีมงาน ผู้จัดการกลุ่มงานสถาบันพัฒนาบุคลากรดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ในวันที่ ๒ และ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
จัดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสรศักดิ์ เพียรเวช	เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒	นายคุณวุฒิ ตันตระกูล	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓	นายสุชาติ โรจน์ทองคำ	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๔	นางนงนุช เศรษฐบุตร	รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๕	นางจันทร์เพ็ญ อานามวัฒน์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
๖	นายวีรยุทธ เจริญกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๗	ว่าที่ร้อยตำรวจตรีอาพัทธ์ สุขะนันท์	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๘	นางสาวศิริวศา เทศดมทรัพย์	ที่ปรึกษาด้านต่างประเทศ
๙	นายณัฐกฤตย์ วงศ์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ
๑๐	นางวัชรารภรณ์ รัตนโกเศศ-จันทร์เจริญ	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
๑๑	นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร.
๑๒	นายกฤษณะ จ้างสินธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๓	นายชูพงศ์ นิลสกุล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
๑๔	นางสาวมณฑา น้อยแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
๑๕	นางสาวกัลยรัชต์ ขาวสำอางค์	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
๑๖	ว่าที่เรือตรียุทธนา สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
๑๗	นางจงดเดือน สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
๑๘	นางสาวโสมาอุษา บุรณะเหตุ	ผู้อำนวยการสถานีวิจัยกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ รัฐสภา
๑๙	นางศมนฤทัย อักษรมัต	ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๒๐	นางสาวลิตาวิวี ธีรวิรุฬห์	ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
๒๑	นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม
๒๒	นายจักรพันธ์ จันทรเจริญ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๒๓	นางนารีนารถ เหน็ดนุรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๒๔	นางอารยะหญิง จอมพลาพล	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑
๒๕	นายมาณิช อินทนิม	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒
๒๖	นางสาวปรียาภรณ์ แก้วโยน	ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
๒๗	นางสาวกฤษณี มาศรีจันทร์	ผู้อำนวยการภาษาต่างประเทศ
๒๘	นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
๒๙	นางสาวรุ่งนภา ชันธิโชติ	ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นางสาววิภาวรรณ นิลบรรจง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ กลุ่มงานสารสนเทศ สำนักประชาสัมพันธ์
๓๑	นายปกาสิต จำเริญ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
๓๒	นางสาวนรรัตน์ นพคุณ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยี จัดการพิมพ์ สำนักการพิมพ์
๓๓	นายโชคชัย สุฤทธิ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
๓๔	นางสาวจรรยา คำพูน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ
๓๕	นายนพรัตน์ ทวี	ผู้บังคับบัญชาสำนักงบประมาณรัฐสภา สำนักงบประมาณรัฐสภา
๓๖	นางสาววลัยรัตน์ ชายทำว	บรรณารักษ์ชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิชาการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
โครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
	สำนักสารสนเทศ	
๑	นางนภียา แก้วประทุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๒	นางณัชชา ศรีเพลิง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓	นายธนวุฒิ จันทิมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	สำนักพัฒนาบุคลากร	
๔	นางสุภาวดี ชิดชิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัฒนาและฝึกอบรม
๕	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๖	นายอดิศักดิ์ ประเสริฐสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

