

รายงานการประชุม
คณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ
ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข ๓๖๐๑ ชั้น ๖ อาคารรัฐสภา ๓
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายนิติ ผาสุก
รองเลขาธิการวุฒิสภา
แทนเลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. นางพรพิศ เพชรเจริญ
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๕. นางละออ ภูธรใจ
รองเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๙. นางสุวรรณี หุตายน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น
แทนผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |

๑๒. นางสาวสุรีย์ ขวัญบัว
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพิพิธภัณฑสถานและจดหมายเหตุ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๗. นายโชคชัย สุฤทธิ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
แทนผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๒๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการ
๒๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางณัฐสุนัน สมสมาน
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายณที เจียมเจริญ
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม
๒. นางสาวปิยะธิดา อินทวารี
๓. นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโต
๔. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์
๕. นางสาวอารีย์วรรณ พูลทรัพย์
๖. นางสาวศิริพร กรอบทอง
๗. นายก้องเกียรติ ผื่อโย
๘. นางสาวบุศรา เฟ็งนุ่ม
๙. นางสาวอิศราพร พร้อมเพรียงพันธ์ุ
๑๐. นายภราดร อารวรรณ
๑๑. นายสฤกษ์พิล สตะเวทิน
๑๒. นายจิรัฏฐ์ศากร ทิพยรักษ์

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจัดทำงบประมาณ
กลุ่มงานข้อมูลข่าวสารระหว่างประเทศ
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสื่อมวลชน
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานผลิตเอกสาร
เผยแพร่
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
วิทยาการชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๓. นางสาวอุทุมพร มีเจริญ

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มงานสัมชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
นิติกรชำนาญการ

๑๔. นางสาวนพวรรณ โอภาโส

สำนักประธานสภาผู้แทนราษฎร
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๕. นางสาวจิราพร มากเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานสัมชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑๖. นางสาวอัชราภรณ์ คำมาสุข

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
กลุ่มงานสัมชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมฯ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมถึงมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนงานและแผนงบประมาณในการสนับสนุนการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สัมชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ และขอให้นำเสนอในการประชุมฯ ครั้งต่อไป ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักนโยบายและแผนมีบันทึกแจ้งเวียนขอให้หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนภายในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ประธานฯ จึงมีบันทึกถึงคณะกรรมการฯ เพื่อขอให้จัดทำงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องให้กับฝ่ายเลขานุการฯ ในวันที่อังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ และขอขอบคุณกรรมการฯ ที่ช่วยดำเนินการจัดทำงบประมาณในเงื่อนไขที่เร่งด่วน โดยในการประชุมในครั้งนี้จะขอให้คณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณาให้ความคิดเห็นต่อแผนงบประมาณข้างต้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมคราวที่แล้วมีมติให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ถ่ายภาพทิศทางของ AIPA ช่วง ๕ ปีย้อนหลังรวมไปถึงนำเสนอรายละเอียดของการประชุมในรอบ AIPA ซึ่งประธานฯ ได้ขอเลื่อนวาระนี้ไปในครั้งต่อไป ตามกำหนดการเดิมในเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ
ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมของฝ่ายข้าราชการ
ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน ในปี พ.ศ.
๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าเอกสารเพื่อ
การพิจารณาต่างๆ ได้ถูกบรรจุลงใน ipad เรียบร้อยแล้ว มีเพียงเอกสารร่างงบประมาณของการประชุม
คณะกรรมการด้านศึกษาข้อเท็จจริงของ AIPA ว่าด้วยการปราบปรามภัยคุกคามจากยาเสพติด ครั้งที่ ๑๕
หรือ AIFOCOM15 และการประชุมเตรียมการของคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) และการประชุม
ระหว่างผู้นำ ASEAN และ AIPA ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ หรือ AIPA-ASEAN Interface
ที่ไม่ได้ถูกบรรจุลงใน ipad ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแจกเอกสารให้กับคณะกรรมการฯ แล้ว

๓.๑ การพิจารณาร่างงบประมาณที่จะใช้ในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศภายใต้
กรอบสมัชชารัฐสภาอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๒

การประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ มอบหมายให้นางสาวสตีจิตรา
ไตรพิบูลย์สุข ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน เลขานุการฯ ทบทวนการแบ่งภารกิจการเป็น
เจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ต่อคณะกรรมการฯ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะร่วมให้
ความเห็นต่อร่างงบประมาณการประชุมดังกล่าว สรุปดังนี้

๑. ทีมงานการจัดประชุมและสารัตถะ มีสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักดูแลในเรื่องสารัตถะการประชุม ห้องประชุม ห้องทำงาน ห้องพัก การลงทะเบียน กำหนดการ
พิธีการประชุม งบประมาณ ด้านคณะผู้แทนรัฐสภาไทย ห้องฝ่ายเลขานุการการประชุมและเอกสาร ธุรการการ
ประชุม และอำนวยความสะดวกติดตามผลการประชุม

๒. ทีมงานพิธีการรับรอง พิธีเปิด และงานเลี้ยง มีสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักดูแลในเรื่อง งานพิธีการทูต ต้อนรับ และการอำนวยความสะดวก งานพิธีเปิดการประชุมใหญ่-
สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ทั้งนี้ ในส่วนงานเลี้ยงที่ประธานวุฒิสภาเป็นเจ้าภาพ และกำหนดการคู่สมรส
ในการประชุมฯ จะรับผิดชอบโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. ทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์การประชุม มีสำนักสารสนเทศเป็น
ผู้รับผิดชอบหลัก

๔. ทีมงานประชาสัมพันธ์ มีสำนักประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
และวุฒิสภา รวมถึงสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๕. ทีมงานรักษาความปลอดภัย ยานพาหนะ และการรักษาพยาบาล มีสำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๖. ทีมงานเจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison officer) และล่าม มีสำนักภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

นางพรพิศ เพชรเจริญ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมถึงภาพรวมของประมาณการงบประมาณการจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ เป็นเงิน ๗๒,๖๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท โดยนางสาวสติจิตร ไตรพิบูลย์สุข ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน เลขานุการฯ แจ้งเพิ่มเติมในส่วนของการประชุม AIPA-ASEAN Interface และ AIFOCOM15 มีประมาณการได้แก่ ๖,๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท และ ๑๑,๙๔๖,๓๔๐.๐๐ บาท ตามลำดับ โดยเป็นการประมาณการสำหรับการจัดการประชุมต่างจังหวัดทั้งสามการประชุม ซึ่งประธานฯ ได้ขอที่ประชุมร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อประมาณการงบประมาณการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ และได้เชิญผู้แทนจากสำนักนโยบายและแผนร่วมให้ความคิดเห็นด้วย

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นต่อประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ ตามที่แต่หน่วยงานได้เสนอมาสรุปรายละเอียดดังนี้

สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ (๔๔,๔๗๒,๘๓๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมฯ เห็นชอบในหลักการของงบประมาณข้างต้นที่ได้ปรับวงเงินเพิ่มขึ้นจากการจัดประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๓๐ ในปี ๒๕๕๒ ประมาณหนึ่งล้านแปดแสนบาท จากเดิม ๔๒,๖๕๑,๑๔๔.๐๐ บาท เป็น ๔๔,๔๗๒,๘๓๐.๐๐ บาท โดยครอบคลุมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าที่พักและค่าอาหาร ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ค่าของที่ระลึก ค่าเบี้ยประชุม และค่ายานพาหนะ

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้เพิ่มรายละเอียดห้องต่างๆ ที่จะใช้ในการประชุมให้ชัดเจน อาทิ ห้องทำงานของฝ่ายเลขานุการ และห้องสาร์ตละ รวมทั้งจำนวนของเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สำนักต่างๆ ส่งมา รวมไปถึงเพิ่มการจัดทำประมาณการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของค่าที่พักและค่าอาหารนั้น สำนักนโยบายและแผนจะขอรับไปดำเนินการตรวจสอบและหากจะมีการปรับจะเป็นไปตามระเบียบของสำนักงบประมาณเพื่อให้เกิดความประหยัด

สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (๑๙,๒๘๔,๕๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมฯ เห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้น ซึ่งครอบคลุมการจัดพิธีเปิด งานเลี้ยงรับรอง ซึ่งรวมงานเลี้ยงที่ประธานวุฒิสภาเป็นเจ้าภาพ การเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญ ศึกษาดูงาน นันทนาการ กิจกรรมกีฬาบอลล์ และกิจกรรมคู่สมรส จัดเตรียมยานพาหนะ การอำนวยความสะดวกที่ทำอากาศยาน

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้ปรับแก้ถ้อยคำให้เป็นรูปแบบเดียวกันโดยเปลี่ยนจากจากคำว่า “ประธาน AIPA และประธานสภาผู้แทนราษฎร” เป็น “ประธาน AIPA และประธานรัฐสภา” รวมไปถึงให้เพิ่มรายละเอียดของยานพาหนะในส่วนของรองประธานรัฐสภาให้ครบถ้วนจาก ๒ คันเป็น ๔ คัน รวมทั้ง ในประเด็นความซ้ำซ้อนในประเด็นค่ายานพาหนะของสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศนั้น สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศจะขอรับไปปรับลดหากสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศมีการกำหนดค่าใช้จ่ายในเรื่องข้างต้นแล้ว ก่อนที่จะส่งให้สำนักนโยบายและแผนตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงบประมาณต่อไป

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑,๓๗๘,๗๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมฯ เห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุมค่าจ้างล่ามภาษาอังกฤษจากบุคคลภายนอก รวมถึงภาษาอื่นๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ รวม ๕ ภาษา และการจัดเตรียมผู้ล่ามที่สอดคล้องกับระยะเวลาของการประชุมฯ รวมทั้งโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ประสานงาน (liaison officer)

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้ปรับลดค่าจ้างของล่ามภาษาอื่นๆ ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ เนื่องจากตามธรรมเนียมปฏิบัติเจ้าภาพจะจัดเพียงล่ามอังกฤษเท่านั้น หากประเทศที่จะใช้ล่ามภาษาของตนจะนำล่ามมาเอง นอกจากนี้ การจัดผู้ล่ามให้เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติที่ประเทศเจ้าภาพจะจัดผู้ล่ามจะจัดให้จำนวน ๑๐ คู่โดยให้สิทธิตามลำดับประเทศที่แจ้งความประสงค์ก่อน นอกจากนี้ โครงการที่ฝึกอบรมที่ขอมาใช้เงินในส่วนของการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ นั้น ขอให้นำไปผนวกในการของบประมาณของสำนักภาษาต่างประเทศในส่วนโครงการแทน นอกจากนี้ ที่ประชุมฯ ยังขอให้ปรับลดค่าตอบแทนล่ามในการประชุมในส่วนของการประชุม AIPA-ASEAN Interface ลง เนื่องจากผู้ที่จะทำล่ามในการประชุมดังกล่าวจะเป็นข้าราชการจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ทำหน้าที่เลขานุการคณะที่ติดตามประธาน AIPA เท่านั้น

สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๒,๙๐๖,๔๕๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้น ซึ่งยังไม่รวมภารกิจของ สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยครอบคลุมการประชาสัมพันธ์สิ่งพิมพ์ที่เป็นสื่อหลัก อาทิ Bangkok Post ในช่วง ก่อน ระหว่าง หลังการประชุม การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ อาทิ pantip การประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าสนามบินนานาชาติทั่วประเทศ รถไฟฟ้าบีทีเอส รวมทั้งการขอความอนุเคราะห์ตัววิ่งต่างๆ ผ่านช่อง ๓ ๕ ๗ ๙ และไทยพีบีเอส ป้ายโฆษณาติดรถประจำทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) รวมไปถึงป้ายบริเวณทางด่วนที่เป็นของของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้แทนจากสำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้เสนอเพิ่มเติมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านกรุงเทพมหานครซึ่งมีป้ายคู่สัญญาอยู่ และตู้เอทีเอ็ม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สูงมาก โดยในส่วนของการรถไฟฟ้าบีทีเอส หากไม่เลือกเวลาออกอากาศจะไม่มีค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้สำนักประชาสัมพันธ์ของทั้งสองสำนักงานได้ประสานหารือกัน (สำนักประชาสัมพันธ์วุฒิสภา ไม่ได้ตั้งของงบประมาณ) เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณที่บูรณาการจากทั้งสองสำนักฯ โดยในส่วนช่อง ธงประเทศต่างๆ ที่จะต้องใช้ประดับตามทางหลวง หรือสถานที่ต่างๆ ที่คณะผู้เข้าร่วมประชุมเดินทางผ่าน ขอให้สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหางบประมาณ

สำนักวิชาการ (ไม่ได้เสนอของบประมาณ)

สำนักวิชาการไม่ได้เสนอของบประมาณโดยให้ความเห็นว่า อาจจะไม่คุ้มค่ากับเนื่องจากเป็นพื้นที่จำกัดเฉพาะผู้เข้าร่วมการประชุมซึ่งส่วนใหญ่จะมีภารกิจอยู่ในห้องประชุมเป็นหลัก ทำให้จำนวนคนเยี่ยมชมน้อย อย่างไรก็ตาม ที่ประชุมเห็นควรเตรียมงบประมาณไว้ก่อนเพื่อรองรับนิทรรศการที่จะนำมาเป็นนิทรรศการในช่วงการประชุม อาทิ การเฉลิมฉลอง ๕๐ ปีอาเซียน การเฉลิมฉลองการขึ้นครองราชย์ของรัชกาลที่ ๑๐ หรือศาสตร์พระราชาในเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถขอความร่วมมือจากกระทรวงการต่างประเทศในส่วนของการจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ รวมถึงภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเช่น มูลนิธิมันพัฒนา และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ

สำนักรักษาความปลอดภัย (๓,๐๑๐,๖๘๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุมครอบคลุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ทุกจุด การอารักขาบุคคลสำคัญ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร เจ้าหน้าที่ตำรวจด้านเทคนิค ตรวจวัตถุระเบิด ตำรวจสุนัข การบริหารเหตุการณ์วิกฤติ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางน้ำ เจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย โดยประเมินจากการประชุมครั้งที่แล้ว ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าน้ำมันรถ โดยการตั้งเป็นการตั้งงบประมาณเต็มอัตรา ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนไปตามสถานที่จัดประชุมจริง รวมทั้งจะมีการจัดการปัญหาการใช้เบิกใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิ ค่าน้ำมัน ให้เป็นประสิทธิภาพกว่าครั้งที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้สำนักรักษาความปลอดภัยประสานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ชัดเจนถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแจกแจงรายละเอียดค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นรายวันในแผนประมาณการงบประมาณ รวมทั้งแจกแจงรายละเอียดค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นรายวัน เพื่อแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ซ้ำซ้อน โดยในส่วนของงบค่าอาหารขอให้ไปอยู่ภายใต้งบประมาณของสำนักรักษาความปลอดภัย

สำนักสารสนเทศ (๗๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุม การจัดระบบการลงทะเบียนและเว็บไซต์การประชุม การสนับสนุนระบบเครือข่ายในห้องประชุมและห้องต่างๆ และเครือข่ายไร้สาย สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งระบบเชื่อมต่อระหว่างห้องต่างๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้สำนักสารสนเทศประสานกับสำนักวิชาการในการจัดทำงบประมาณการใช้ระบบดิจิทัลสนับสนุนการจัดทำนิตยสาร

สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา (๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุม ค่าเช่าสัญญาณการถ่ายทอดสดพิธีเปิดการประชุม พร้อมอุปกรณ์ รวมถึงการถ่ายทอดผ่านโทรทัศน์ช่อง ๑๑ การทำข่าวและการผลิตรายการต่างๆ

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศดำเนินการปรับที่พักรักษาและค่าเบี้ยเลี้ยงของเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภาที่จะเข้าปฏิบัติการให้ตรงกับกับจำนวนเจ้าหน้าที่สถานีวิทยุฯ ส่งมาจำนวน ๑๕ คน

สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา (๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุม การรักษาพยาบาล การกู้ชีพ ค่ายพยาบาล

สำนักการพิมพ์ (ไม่เสนอของบประมาณแต่สนับสนุนบุคลากร)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำประมาณการงบประมาณเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยหารือกับสำนักการคลังและงบประมาณ โดยสำนักการพิมพ์จะสนับสนุนบุคลากรในการทำหน้าที่ถ่ายเอกสารจำนวน ๓ คน

สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน (๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณข้างต้นซึ่งครอบคลุมการจัดทำสารัตถะ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายภายใน ข้อเสนอแนะให้สามเสาหลักของอาเซียน การผลิตสารัตถะในสื่อนิทรรศการ เพื่อขับเคลื่อนอาเซียนของฝ่ายนิติบัญญัติ และสารัตถะที่จะเกี่ยวข้องกับการจัดทำร่างข้อมติในการประชุมใหญ่สมัชชา-รัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๔๐ และสนับสนุนคณะผู้แทนไทย

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้ในเรื่องโครงการควรเป็นการบูรณาการโครงการต่างๆ ของสำนักที่เกี่ยวข้องให้อยู่ภายใต้โครงการเดียวกัน โดยมอบหมายให้สำนักภาษาต่างประเทศเป็นผู้บูรณาการโครงการเข้าด้วยกัน

การประชุมคณะกรรมการด้านศึกษาข้อเท็จจริงของ AIPA ว่าด้วยการปราบปรามภัยคุกคามจากยาเสพติด ครั้งที่ ๑๕ (AIFOCOM15) กรณีจัดต่างจังหวัด

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณการประชุม AIFOCOM15 จำนวน ๑๑,๙๖๔,๓๔๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดประชุมที่ต่างจังหวัด โดยงบประมาณได้ครอบคลุม ค่าเช่าห้องประชุมและห้องต่างๆ ค่าที่พักและอาหาร งานเลี้ยงรับรอง กิจกรรมสัมมนาการ ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นปรับวงเงินเพิ่มร้อยละ ๒๐ จากประมาณการงบประมาณการประชุมเมื่อปี ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับสำนักที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักสารสนเทศ และสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณผนวกกับประมาณการที่ตั้งไว้ให้เกิดความครบถ้วน ก่อนที่จะส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนต่อไป

การประชุมเตรียมการของคณะผู้แทนสมัชชารัฐสภาอาเซียน (AIPA) และการประชุมระหว่างผู้นำ ASEAN และ AIPA ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ ๓๔ (AIPA-ASEAN Interface)

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการงบประมาณการประชุม AIPA-ASEAN Interface จำนวน ๖,๒๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดประชุมที่ต่างจังหวัด โดยงบประมาณได้ครอบคลุม ค่าเช่าห้องประชุมและห้อง function ต่างๆ ค่าที่พักและอาหาร งานเลี้ยงรับรอง กิจกรรมสัมมนาการ ยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นงบประมาณที่อ้างอิงจากการประชุมเมื่อปี ๒๕๕๒ โดยคิดเพิ่มจากประมาณการเดิมร้อยละ ๒๐

ทั้งนี้ ที่ประชุมฯ ขอให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับสำนักที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักสารสนเทศ และสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อขอรายละเอียดงบประมาณผนวกกับประมาณการที่ตั้งไว้ให้เกิดความครบถ้วน ก่อนที่จะส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนต่อไป โดยทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับกระทรวงการต่างประเทศถึงความจำเป็นที่จะฝ่ายสภาจะสามารถไปทำข่าวประชาสัมพันธ์ในช่วงพิธีเปิดการประชุมสุดยอดอาเซียน การประชุมระหว่างผู้นำทั้งสองฝ่าย และงานเลี้ยงอาหารค่ำ (Gala Dinner) ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศเป็นเจ้าภาพ เพื่อจะได้เตรียมการได้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติ

ที่ประชุมมีมติให้ ทุกสำนักที่เกี่ยวข้องส่งประมาณการค่าใช้จ่ายให้กับฝ่ายเลขานุการฯ ภายในเย็นวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการปรับตัวเลขประมาณการให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะส่งให้กับสำนักนโยบายและแผนต่อไป

อนึ่ง ที่ประชุมฯ รับทราบข้อหารือของ นางสาวสุภาสินี ชมะสุนทร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ในประเด็น ความจำเป็นของการให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานีวิทยุฯ และประชาสัมพันธ์ไปทำ

ข่าวประชาสัมพันธ์ในช่วงที่ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเดินทางไปรับมอบตำแหน่งประธาน AIPA ในการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๓๙ ช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เพราะถือเป็นช่วงเวลาที่สำคัญ ซึ่งหากที่ประชุมฯ เห็นว่ามีความจำเป็นขอให้อนุโลมให้เจ้าหน้าที่ที่ตั้งกล่าวอยู่ในคณะผู้แทนสภานิติบัญญัติแห่งชาติที่จะเดินทางไปร่วมประชุมในช่วงเวลาดังกล่าว และข้อเสนอของผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ กรรมการฯ ในการประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ล่วงหน้าเพื่อขอรายชื่อมาเป็นหลักฐานในการเบิกค่าอาหารกล่อง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

(นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
เลขานุการคณะกรรมการฯ

นายณที เจียมเจริญ
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสตีจิตร์ ไตรพิบูลย์สุข
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานสมัชชารัฐสภาอาเซียน
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม