



รายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะอนุกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส
และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินงานด้านความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เป็นไปตามกรอบนโยบายมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จากสถิติเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการมีประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด จึงไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการและตอบสนองข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการกำหนดขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งการรายงานครั้งนี้จะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการป้องกันและเฝ้าระวังการประพฤติทุจริตในส่วนราชการต่อไป

รายงานการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่มา

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มากำหนดแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมุ่งเน้นหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการโดย มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส และผู้บริหารมีบทบาทในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใส ในองค์กรอย่างจริงจัง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยมีการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปโดยง่าย การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ การเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ การใช้ดุลยพินิจอย่างโปร่งใสและเป็น ธรรมมุ่งประโยชน์ส่วนรวมไม่เลือกปฏิบัติ และการมีระบบกลไกการจัดการกับเรื่องร้องเรียน เพื่อจัดการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน สามารถแก้ไขปัญหา ตลอดจนคุ้มครองผู้ร้องเรียนได้ อย่างเหมาะสม ช่วยในการป้องกันและปิดกั้นความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่เป็นธรรมหรือทุจริต คอร์รัปชัน อีกทั้งหน่วยงานได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) จึงได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง นโยบาย เกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มี ๔ ด้าน คือ

๑. ด้านนโยบาย ผู้บริหาร และความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัด รัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับความโปร่งใส
- (๒) บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๓) ความพยายาม ริเริ่มของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการสร้างความโปร่งใส

๒. ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

และการมีส่วนร่วม

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- (๒) การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ
- (๓) การมีระบบตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องการเงินและบัญชี
- (๔) การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- (๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
- (๖) การจัดให้มีกลไกติดตามและตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๓. ด้านการใช้ดุลยพินิจ

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๒) การใช้ดุลยพินิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
- (๓) การมีระบบบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใส

๔. ด้านการมีระบบ กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การมีหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๒) การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย
- (๓) การมีระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่มี

ประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ตามคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานความโปร่งใสและแนวทางดำเนินงานตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ ช่องทาง ได้แก่

- ๑. ไปรษณีย์ ตู้ ป.ณ. ๕๒ ปณฝ. รัฐสภา
- ๒. ร้องเรียนผ่าน Call Center ๑๗๔๓ กติ ๗
- ๓. ผ่านเว็บไซต์
- ๔. รายการวิทยุรัฐสภา
- ๕. รายการโทรทัศน์รัฐสภา
- ๖. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน
- ๗. กล่องรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนัก / กลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง

สรุปผลการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้กำหนดให้ผู้ที่มีเบาะแส และผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งเรื่องมายังหน่วยงานผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนัก และผ่านช่องทางต่างๆ มายังสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ เรื่อง แยกประเภท ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	-	เรื่อง
๒. พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ (ทุจริตคอร์ปชั่น ปัญหาบริการ)	จำนวน	-	เรื่อง
๓. ข้อเสนอแนะ	จำนวน	๒	เรื่อง
๔. ปัญหาอื่นๆ	จำนวน	-	เรื่อง

ทั้งนี้ การร้องเรียนใน ๓. ข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ เรื่อง เป็นการร้องเรียนเพื่อให้ส่วนราชการเพิ่มคู่สายของ Call Center ๑๗๔๓ เพื่อให้สามารถรับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิรูปการเมืองได้เพิ่มขึ้น แต่ไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ (การทุจริตคอร์ปชั่น การให้บริการ หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบแต่อย่างใด) ใดๆก็ตามสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการทบทวน และกำหนดระเบียบในการรับเรื่องร้องเรียน และจัดการเรื่องร้องเรียนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งรายงานครั้งนี้จะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ และเป็นเครื่องมือในการป้องกัน และเฝ้าระวังการประพฤติทุจริตในส่วนราชการต่อไป

รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน
ดังนี้

ตาราง ๑ สรุปเรื่องร้องเรียนผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนของแต่ละสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวน	เรื่องที่ยุติ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑	สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร	-	-	-
๒	สำนักงานเลขานุการ ก.ร.	-	-	-
๓	สำนักกฎหมาย	-	-	-
๔	สำนักกรรมการ ๑	-	-	-
๕	สำนักกรรมการ ๒	-	-	-
๖	สำนักกรรมการ ๓	-	-	-
๗	สำนักการคลังและงบประมาณ	-	-	-
๘	สำนักการประชุม	-	-	-
๙	สำนักการพิมพ์	-	-	-
๑๐	สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	-	-	-
๑๑	สำนักบริหารงานกลาง	-	-	-
๑๒	สำนักประชาสัมพันธ์	-	-	-
๑๓	สำนักพัฒนาบุคลากร	-	-	-
๑๔	สำนักภาษาต่างประเทศ	-	-	-
๑๕	สำนักรักษาความปลอดภัย	-	-	-
๑๖	สำนักรายงานการประชุมและชวเลข	-	-	-
๑๗	สำนักวิชาการ	-	-	-
๑๘	สำนักสารสนเทศ	-	-	-
๑๙	สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	-	-	-
๒๐	สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	-	-	-
๒๑	สำนักนโยบายและแผน	-	-	-
๒๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-
๒๓	กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	-	-	-
๒๔	กลุ่มงานประธานรัฐสภา	-	-	-
๒๕	กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	-	-	-
๒๖	สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา	-	-	-
๒๗	สำนักงบประมาณของรัฐสภา	-	-	-

ตาราง ๒ สรุปรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ผู้ ป.ณ. ๕๒ ปณฝ. รัฐสภา	Call Center ๑๗๔๓	ผ่าน เว็บไซต์	รายการ วิทยุ รัฐสภา	รายการ โทรทัศน์ รัฐสภา	ศูนย์รับ เรื่อง ราร้อง ทุกข์	ช่อง ทาง อื่น
๑	สำนักงานประธานสภา ผู้แทนราษฎร	-	-	-	-	-	-	-
๒	สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.	-	-	-	-	-	-	-
๓	สำนักบริหารงานกลาง	-	-	-	-	-	-	-
๔	สำนักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-
๕	สำนักสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-
๖	สถานีวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา	-	-	-	-	-	-	-

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้คณะกรรมการทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอันจะเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นน้ำ

๒. ควรจัดทำคู่มือหรือแผ่นพับแจ้งให้บริษัท ร้านที่เข้ามาติดต่อหรือเข้ามาเป็นคู่สัญญากับบริษัทรับทราบช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ช่องทางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น