

ระเบียบรัฐสภา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือและคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานรัฐสภาจึงออกระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือและคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดส่งหนังสือและคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

“ประธานคณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภาสามัญซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในด้านเลขานุการของคณะกรรมการ

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือขอให้ส่งเอกสารหรือเชิญบุคคลมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติ

“คำสั่งเรียก” หมายความว่า คำสั่งเรียกเอกสารหรือเรียกบุคคลมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ

“ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการมีหนังสือหรือคำสั่งเรียกแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ หนังสือให้เป็นไปตามแบบ กมธ. (อส.) ๑ หรือ กมธ. (บค.) ๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำสั่งเรียกให้เป็นไปตามแบบ กมธ. (อส.) ๒ หรือ กมธ. (บค.) ๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๖ การส่งหนังสือและคำสั่งเรียกให้ดำเนินการด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการก็ได้ ตามมติของคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
- (๒) มอบให้บุคคลอื่นนำส่ง
- (๓) ส่งทางโทรสาร
- (๔) วิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเฉพาะกรณี

ในกรณีคณะกรรมการได้กำหนดวิธีการส่งไว้หลายวิธี อันอาจมีผลให้หนังสือหรือคำสั่งเรียก ไปถึงผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกไม่พร้อมกัน ให้ถือว่าวันที่หนังสือหรือคำสั่งเรียกด้วยวิธีการส่งใดที่มีไปถึงก่อน เป็นวันที่ผู้รับได้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกนั้น

ข้อ ๗ การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามข้อ ๖ (๑) ให้จัดส่ง ณ ถิ่นที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก

ให้ถือว่าวัน เดือน ปี ตามที่ระบุไว้ในใบตอบรับของไปรษณีย์เป็นวัน เดือน ปี ที่ได้รับหนังสือ หรือคำสั่งเรียก

ข้อ ๘ การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยมอบให้บุคคลอื่นนำส่งตามข้อ ๖ (๒) ให้บุคคลนั้น นำส่ง ณ ถิ่นที่อยู่ หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก

เมื่อผู้นำส่งได้ส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกให้ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก หรือผู้รับแทนแล้ว ให้ผู้นำส่งจัดให้ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก หรือผู้รับแทนลงลายมือชื่อที่สามารถอ่านออกได้ใน ใบรับหนังสือหรือคำสั่งเรียกพร้อมวัน เดือน ปี และเวลาที่รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกนั้น

ให้ผู้นำส่งจัดส่งใบรับหนังสือหรือคำสั่งเรียก และรายงานการส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียก พร้อมระบุพฤติการณ์การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยสังเขปภายในสองวันทำการนับแต่วันที่ได้นำส่ง หนังสือหรือคำสั่งเรียกนั้น เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้รายงานประธานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยมอบให้บุคคลอื่นนำส่ง ให้ถือว่าผู้รับได้รับหนังสือ หรือคำสั่งเรียกในวัน เดือน ปี ที่ผู้นำส่งได้จัดแจ้งในรายงานการส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียก

หากการส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางาน ของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก ให้ถือว่าผู้รับได้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกในวันทำการแรกที่สำนัก ทำางานของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกเปิดทำการปกติถัดไป

ข้อ ๑๐ การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยทางโทรสารตามข้อ ๖ (๓) ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือ หรือคำสั่งเรียก พร้อมทั้งใบนำส่งทางโทรสารตามแบบ กมธ. (ทส.) ทำายระเบียบนี้ ไปยังหมายเลข โทรสารที่ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้ให้ไว้กับคณะกรรมการ

ในกรณีที่ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและมีได้แจ้งหมายเลขโทรสารไว้ ให้เจ้าหน้าที่ส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกไปยังหมายเลขโทรสารที่ปรากฏในเอกสารราชการว่าเป็นหมายเลข โทรสารของสำนักทำางานของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก

ข้อ ๑๑ หนังสือหรือคำสั่งเรียกที่ส่งทางโทรสารให้ถือว่าผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้รับ โดยครบถ้วนตามใบแสดงผลการส่งโทรสาร เว้นแต่ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกจะได้แจ้งในขณะนั้น ว่าหนังสือหรือคำสั่งเรียกที่ส่งทางโทรสารไม่ชัดเจนหรือมีจำนวนหน้าไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบนำส่ง ทางโทรสาร ให้เจ้าหน้าที่ส่งโทรสารอีกครั้ง

หากการส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้กระทำนอกเวลาหรือนอกวันทำการปกติของสำนักทำางาน ของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียก ให้ถือว่าผู้รับได้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกในวันทำการแรกที่สำนัก ทำางานของผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกเปิดทำการปกติถัดไป

ให้เจ้าหน้าที่ส่งต้นฉบับหนังสือหรือคำสั่งเรียกให้ผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกอีกครั้ง โดยนำ วิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกทางโทรสารไม่สามารถจัดส่งได้อันเกิดจาก เหตุขัดข้องทางระบบสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่จดแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้วรายงานประธาน คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๓ การส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกโดยวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรเฉพาะ กรณีตามข้อ ๖ (๔) ให้คณะกรรมการกำหนดรูปแบบและวิธีการส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกให้ชัดเจน และกำหนดให้มีเอกสารหลักฐานที่สามารถใช้ในการพิสูจน์ได้ว่าผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้รับหนังสือ หรือคำสั่งเรียกดังกล่าวแล้ว

ให้เจ้าหน้าที่บันทึกรูปแบบและวิธีการส่ง และเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งไว้ใน รายงานการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ส่งหนังสือหรือคำสั่งเรียกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว ให้รายงานผลต่อประธานคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณมาใช้บังคับกับการส่งหนังสือ หรือคำสั่งเรียกตามระเบียบนี้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ให้ประธานรัฐสภารักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

สมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์

ประธานรัฐสภา



ที่ /....

คณะกรรมการ.....
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา
ถนนอุทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้จัดส่งเอกสาร

เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

อ้างถึง (ถ้ามี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ด้วยคณะกรรมการ..... จะมีการประชุมเพื่อ
พิจารณา.....
(ระบุเหตุแห่งการออกหนังสือ)

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า (เรื่อง,ญัตติ,กรณี) ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ(ท่าน/
หน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ) และเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ ได้รับทราบข้อมูล
ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา คณะกรรมการจึงมีมติขอให้ท่านจัดส่งเอกสารหรือวัตถุที่
เกี่ยวข้องกับเรื่อง (ถ้ามี) จำนวน ชุด ภายในวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.
ณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑.

๒.

(ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (อส.) ๑-๑ และ ๑-๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....แล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

สำนักกรรมการ ..

โทร.

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำงานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผย หรือให้วัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานแล้วแต่กรณี (มาตรา ๑๑)
- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด ผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดี ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง)
- ในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยด้วย (มาตรา ๑๓ วรรคสอง)



ที่ /....

คณะกรรมการ
สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา
ถนนอุทองใน กทม. ๑๐๓๐๐

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญไปแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นต่อคณะกรรมการ

เรียน (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

อ้างถึง (ถ้ามี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ด้วยคณะกรรมการ.....จะมีการประชุมเพื่อ
พิจารณา.....
(ระบุเหตุแห่งการออกหนังสือเชิญ)

คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า (เรื่อง, ญัตติ, กรณี) ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ(ท่าน/
หน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ) และเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความรอบคอบ ได้รับทราบข้อมูล
ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา คณะกรรมการจึงมีมติขอเชิญท่านไปแถลงข้อเท็จจริงหรือ
แสดงความเห็นต่อคณะกรรมการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และอาจรวมถึงวัตถุประสงค์ที่
เกี่ยวข้องด้วย จำนวน ชุดในวันที่ .. เดือน พ.ศ. เวลา นาฬิกา
ณ ในประเด็นข้อซักถาม ดังนี้

๑.

๒.

(ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (บค.) ๑-๑ และ ๑-๒)

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....แล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

สำนักกรรมการ ..

โทร.

ระบุชื่อผู้รับหนังสือและที่อยู่หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ ไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผย หรือให้วัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานแล้วแต่กรณี (มาตรา ๑๑)
- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด ผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดี ซึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง)
- ในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยด้วย (มาตรา ๑๓ วรรคสอง)

A series of 24 horizontal dotted lines for writing.



ที่ /....

คำสั่งเรียกเอกสารของคณะกรรมการ

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

ถึง (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

ตามที่คณะกรรมการ.....ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา.....ซึ่งคณะกรรมการได้มีหนังสือ ที่ (กมธ. (อส.) ๑) ลงวันที่ .. เดือน.....พ.ศ. ขอให้ท่านจัดส่งเอกสารหรือวัตถุที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง (ถ้ามี) ในเรื่องดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ .. เดือน.....พ.ศ..... ณ แต่ท่าน ไม่ปฏิบัติตามหนังสือของคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของ คณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการจึงมีมติออกคำสั่งเรียกให้ ท่านจัดส่งเอกสารในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ ภายในวันที่ .. เดือน พ.ศ. ณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ๑.
 - ๒.
- (ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (อส.) ๒-๑ และ ๒-๒)

หากท่านฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด อาจถูกดำเนินคดีตาม พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็น ความผิดทางวินัยด้วย (ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....แล้ว)

(.....)
ประธานคณะกรรมการ

สำนักกรรมการ ..
โทร.

ระบุชื่อผู้รับ และที่อยู่หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของผู้รับหนังสือ (พลิก)

บทคุ้มครองและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผย หรือให้วัตถุ เอกสาร หรือ
พยานหลักฐานแล้วแต่กรณี (มาตรา ๑๑)

- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด ผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดี ซึ่งต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง)

- ในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยด้วย (มาตรา ๑๓ วรรคสอง)



ที่ /....

คำสั่งเรียกบุคคลของคณะกรรมการ

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการ สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา

ถึง (ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้รับหนังสือ)

ตามที่คณะกรรมการ..... ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการได้มีหนังสือ ที่ (กมธ. (บค.) ๑) ลงวันที่ .. เดือน.....พ.ศ. เชิญท่านให้ไปแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ ในวันที่ .. เดือน.....พ.ศ. เวลา นาฬิกา ณ แต่ท่านไม่ปฏิบัติตาม หนังสือของคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของ คณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการจึงมีมติออกคำสั่งเรียกให้ ท่านไปแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการ พิจารณา และอาจรวมถึงวัตถุที่เกี่ยวข้องด้วย จำนวน ชุด ในวันที่ .. เดือน พ.ศ. ณ ในประเด็นข้อซักถาม ดังนี้

- ๑.
 - ๒.
- (ถ้ามีประเด็นเพิ่มเติมให้ใช้แบบต่อ กมธ. (บค.) ๒-๑ และ ๒-๒)

หากท่านฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด อาจถูกดำเนินคดีตาม พระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็น ความผิดทางวินัยด้วย

(ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีหนังสือแจ้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....แล้ว)

(.....)

ประธานคณะกรรมการ

สำนักกรรมการ ..

โทร.

ระบุชื่อผู้รับ และที่อยู่หรือภูมิลำเนา หรือสำนักทำางานของผู้รับหนังสือ

(พลิก)

บทคุ้มครองและบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการ
ของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

- ผู้ที่ให้ถ้อยคำ หรือส่งมอบวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ
ไม่ต้องรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย เนื่องจากการที่ตนเปิดเผย หรือให้วัตถุ เอกสาร หรือ
พยานหลักฐานแล้วแต่กรณี (มาตรา ๑๑)
- ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเรียกภายในเวลาที่กำหนด ผู้นั้นอาจถูกดำเนินคดี ซึ่งต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง)
- ในกรณีผู้ฝ่าฝืนเป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ให้ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยด้วย (มาตรา ๑๓ วรรคสอง)



สภาผู้แทนราษฎร/วุฒิสภา
ใบนำส่งเอกสารทางโทรสาร

คณะกรรมการธิการ

ชื่อผู้ส่ง.....	ชื่อผู้รับ.....
หน่วยงาน.....	หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....	โทรสาร.....
จำนวนเอกสารที่ส่งมารวมทั้งแผ่นนี้ แผ่น	
ส่งเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....	

รายการเอกสารที่นำส่ง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อผู้นำส่ง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

หากได้รับเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน กรุณาแจ้งทางโทรศัพท์หรือโทรสารตามหมายเลขข้างต้นทันที มิฉะนั้น จะถือว่าผู้รับหนังสือหรือคำสั่งเรียกได้รับโดยครบถ้วนตามใบแสดงผลการส่งโทรสาร ทั้งนี้ เป็นไปตาม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และขั้นตอนจัดส่งหนังสือและคำสั่งเรียกของคณะกรรมการธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติคำสั่งเรียกของคณะกรรมการธิการของสภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔