



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

รับที่ 1197 / 56

วันที่ 26 / มิย / 56 เวลา 11:47 น.

สายงาน.....รับผิดชอบ

ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งผู้บังคับบัญชา  
กลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ)

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับโอนข้าราชการ

- ๑) เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ
- ๒) จบการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือ รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือกฎหมายระหว่างประเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือภาษาศาสตร์
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พูด ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลีได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ล่ามทางภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลี และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ข้าราชการผู้ประสงค์จะสมัครรับโอนข้าราชการ ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th) โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครรับโอนข้าราชการ

- ผู้สมัครรับโอนข้าราชการต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้
- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
  - (๒) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ขึ้นเงินเดือนและตำแหน่งของผู้สมัครรับโอนที่ระบุในสำเนาประวัติข้าราชการต้องตรงกับรับเงินเดือนและตำแหน่งจริงของผู้สมัครในวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) เอกสารแสดงผลงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครรับโอนไม่ตรงกัน)

ผู้สมัครจะต้องเขียนคำรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับว่า “รับรองว่าถ่ายจาก ต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครรับโอนต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรง ตามประกาศรับสมัครรับโอนข้าราชการจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครรับโอนข้าราชการ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดทำสำเนาใบสมัครรับโอนข้าราชการ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนยื่นพร้อมใบสมัครรับโอนข้าราชการอีกจำนวน ๑ ชุด

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ หรือ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Website ของรัฐสภาที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชระชัย)  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

**บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี  
นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ)**

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p><b>สำนักภาษาต่างประเทศ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๖๒)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ</li> <li>- จบการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือภาษาศาสตร์</li> <li>- มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน พูด ภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลีได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ล่ามทางภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี</li> </ul>	<p>สามารถปฏิบัติหน้าที่ล่ามทางด้านภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลี และภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เนื่องจากกลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สังกัดสำนักภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการแปลสรุป หรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศ หรือการประชุมให้กับประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการธิการ สมาชิกวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและเลขาธิการวุฒิสภา</p>



เลขประจำตัวผู้สมัคร

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญตำแหน่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาญี่ปุ่นและเกาหลี นักวิเทศสัมพันธ์ (ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ) สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
ศาสนา.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....  
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๑.๓ สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
คู่สมรส ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร  ไม่มี  มี จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

ชื่อ	อายุ	สถานศึกษา (หรืออาชีพ)
(๑) .....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

### ๒. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม/ดูงาน/ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษา และความชำนาญพิเศษอื่น ๆ

#### ๒.๑ วุฒิการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี ปริญญาบัตร.....สาขา.....  
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....  
ปริญญาบัตร.....สาขา.....  
จากสถาบัน.....เกรดเฉลี่ย.....



(๓) มีประสบการณ์ทางด้านภาษาญี่ปุ่นหรือภาษาเกาหลี

- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน  
ดำรงตำแหน่ง.....  
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....
- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน  
ดำรงตำแหน่ง.....  
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....
- ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน  
ดำรงตำแหน่ง.....  
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....  
.....  
.....

(๔) ก่อนที่จะมรดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(๑) .....	.....	.....
(๒) .....	.....	.....
(๓) .....	.....	.....
(๔) .....	.....	.....
(๕) .....	.....	.....

(๕) ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ไม่เคย                       เคย                      ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....  
.....
- ไม่อยู่                       อยู่                      ในระหว่างถูกสอบสวนเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
(โปรดระบุ).....

- ไม่อยู่                       อยู่                      ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย  
(โปรดระบุ).....
- ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี                      (                      ) ทางแพ่ง                      (                      ) ทางอาญา                      (                      ) คดีล้มละลาย  
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....  
ข้อกล่าวหา.....

**๔. เอกสารประกอบการพิจารณา**

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐาน ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประวัติข้าราชการ (ก.ร. ๗ หรือ ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารแสดงผลงานของตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก
๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....  
..... จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นสำเนาใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่มี  
ข้อความถูกต้องตรงกับใบสมัครคัดเลือกชุดนี้/พร้อมสำเนาหลักฐานและเอกสารแสดงผลงานมาด้วยแล้วอีก จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง  
ทุกประการหากปรากฏในภายหลังว่า มีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอน  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....