



แผนปฏิบัติการ

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
รองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนพัฒนา DIGITAL PARLIAMENT
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. สารสำคัญ

ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศที่ยังพัฒนาไม่เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบตัวชี้วัด โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบมีดังนี้

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ระบบที่พัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

- ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และมีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๖๕๔

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภามีแผนงานโครงการและการติดตามประเมินผลในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศตามกรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๓. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์

“รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)” หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

๒. พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทัน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๑. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓. สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างสร้างสรรค์

๔. ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ

ยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีดังนี้

๑. พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament

๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๓. ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	๑.๑ พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament	ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
	๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน	ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล	๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา	ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล
	๒.๒ พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลรองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้าน การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภารู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิก รัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	
	๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีการศึกษา วิจัย และพัฒนา ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับความต้องการของ ผู้รับบริการและประชาชน	

ทิศทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ในการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินงานตามแผนพัฒนา Digital Parliament ให้บรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนา มีความพร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะเกิดขึ้น ที่มีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งรองรับกับอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ และสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศของกระบวนการนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐสภานั้น ได้มีการกำหนดกรอบทิศทางในการพัฒนาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ในแต่ละปีงบประมาณ และแนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา ซึ่งครอบคลุม ๕ มิติ ดังนี้



แนวคิดการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

มติที่ ๑ การบริหารจัดการการประชุมที่ทันสมัย

การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เนื่องจากมีหน้าที่หลักในการสนับสนุนกระบวนการของสถาบันนิติบัญญัติตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมได้รับการบูรณาการในการออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างครบวงจร รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตั้งแต่ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุม จนเสร็จสิ้นการประชุม เพื่อให้สมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้น เรียกดูข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกที่ ทุกเวลา ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มติที่ ๒ การพัฒนา บูรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบูรณาการ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมกันผลักดันการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) ให้ประสบความสำเร็จ เช่น เทคโนโลยีการรู้จำเสียง เพื่อสนับสนุนงานด้านการจัดทำรายงานการประชุม เทคโนโลยีการรู้จำภาพ และใบหน้า (Image and Facial Recognition) เทคโนโลยีสมาร์ทการ์ด เทคโนโลยี RFID และ เทคโนโลยี

สำหรับการยืนยันตัวบุคคล Biometric เพื่อสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และรองรับกระบวนการด้านการประชุม เทคโนโลยี การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) เพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารนิติบัญญัติและการงบประมาณ เทคโนโลยี การบริหารจัดการไฟล์ และการแก้ไขเอกสารร่วมกัน เป็นต้น

มติที่ ๓ การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน

การให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสู่ภาคประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นส่วนที่สำคัญสำหรับแนวคิดการออกแบบรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตให้มีการเผยแพร่ต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน มีศูนย์กลางการเผยแพร่และการให้บริการข้อมูล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

มติที่ ๔ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐสภา ต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ ๕ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ให้แก่บุคลากรส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการปฏิบัติงาน ให้ตระหนักรู้ถึงการปรับเปลี่ยนบริบท และรูปแบบวิธีการทำงาน โดยมีความพร้อมทั้งด้านกรอบความคิด และทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีความรู้เท่าทัน และมีความพร้อมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ จำเป็นต้องกำหนดแนวทางของการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไว้เพื่อเป็นกรอบและทิศทางเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนฯ ตามช่วงเวลาของการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งมีทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้



แผนภาพแสดงการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. กรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ การดำเนินงานเพื่อวัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่ Digital Parliament ทั้งสองส่วนราชการจึงได้พิจารณาจากทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยมุ่งเน้นการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาประเมินเพื่อศึกษาความพึงใจระบบสารสนเทศสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และยังกำกับ ติดตามความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยจะนำมาพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องของกิจกรรมการดำเนินการตามแผนการรักษาความ

มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา รวมทั้งการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีตัวชี้วัดเกณฑ์ในการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา	๕	๑	๒	๓	๔	๕
KPI ๑.๔.๓ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล	๕	๑	๒	๓	๔	๕

๕. การประเมินผลตัวชี้วัด ๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เพื่อให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภามีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงได้กำหนดจึงได้กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่เสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดของระบบที่พัฒนา ๑๐ ระบบมีดังนี้

ระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ

เป็นระบบงานที่ให้บริการ และจัดการเกี่ยวกับการจองห้องประชุม ห้องอบรมสัมมนา การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการห้องประชุม โดยสามารถขอจองห้องประชุม การขอใช้โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องประชุม ขอบริการเครื่องดื่ม และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ การค้นหาห้องประชุมว่างหรือไม่ว่างในรูปแบบปฏิทิน รวมทั้งการแจ้งปัญหาเกี่ยวกับห้องประชุม รองรับการให้บริการผ่านอุปกรณ์ Smart Device

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการให้บริการด้านการจัดการระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม รวมถึงการขออนุมัติ วาระการประชุม และการจัดทำหนังสือเชิญประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานสามารถจัดเตรียมการประชุมสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลามากขึ้น อีกทั้งยังสามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้กับระบบงานอื่น ๆ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักกรมการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัด
รัฐสภา

๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างขั้นตอนการประชุม ซึ่งสามารถใช้สนับสนุนได้ทั้งการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และการประชุมวุฒิสภา และการประชุมสภาารวม รวมถึงการประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานประธาน สำนักการประชุม สำนัก
กรมการ ๑,๒,๓ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา

เป็นระบบที่สนับสนุนการจัดทำบัตรแสดงตน และบัตรลงคะแนน ของกลุ่มงาน ทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งมีหน้าที่บันทึกคำขอจัดทำบัตร จ่ายบัตร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ผู้ให้บริการ : สำนักบริหารงานกลาง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

เป็นระบบที่บริหารจัดการข้อมูลป้ายดิจิทัล ส่วนที่เป็นข้อมูล Input (Key-In) โดยรูปแบบข้อมูลจะเป็นทั้งข้อความ ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งข้อมูลเหล่านี้ไปยังป้ายประกาศดิจิทัล

ผู้ให้บริการ : สำนักประชาสัมพันธ์ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ระบบที่พัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

เป็นระบบงานที่สนับสนุนการประชุมสภาระหว่างประเทศ เมื่อมีการจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ และประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ

ผู้ให้บริการ : สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนัก
องค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เป็นระบบงานจัดเก็บข้อมูลลงเวลาปฏิบัติราชการที่ได้จากการสแกนลายนิ้วมือ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการสมาชิกรัฐสภาอย่างเป็นระบบ

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ

เป็นระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการไฟล์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ การจัดเก็บเอกสาร การเรียกใช้งานเอกสาร การสืบค้นเอกสาร การเก็บประวัติการใช้งานเอกสาร ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงเอกสาร ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการ และง่ายต่อการใช้งาน

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา

เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเทคโนโลยี API (Application Programming Interface) หรือช่องทางที่ช่วยเชื่อมต่อระหว่าง Application แลกเปลี่ยนข้อมูลแบบมีมาตรฐาน อาทิ การใช้ XML หรือ JSON วิธีการทำ Web APIs ที่เป็นมาตรฐานก็คือการทำ Web Services โดยใช้ SOAP หรือ REST โดยที่องค์กร หรือนักพัฒนาสามารถนำไปใช้ต่อยอดได้ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์ร่วมกันของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกได้

ผู้ให้บริการ : ทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งหน่วยงานภายใน และส่วนราชการภายนอก

๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เป็นระบบรองรับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมของสภาผู้แทนราษฎร ข้อมูลการประชุมของวุฒิสภา และข้อมูลการประชุมของกรรมาธิการ

ผู้ให้บริการ : สำนักการประชุม สำนักgrayงานการประชุม สำนักกรรมาธิการ ๑,๒,๓ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● มีแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	<ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ● การประเมินความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยระดับความพึงพอใจของระบบสารสนเทศแต่ละระบบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการ ● การรายงานสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- (๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- (๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- (๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- (๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา

๒. การประเมินผลความพึงพอใจในการนำระบบสารสนเทศของรัฐสภาไปสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- (๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- (๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- (๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- (๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๗. แผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย รองรับความต้องการ
ของผู้รับบริการและประชาชน
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา

รายงานผลการดำเนินงาน													
ตามแผนการดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน 10 ระบบ													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (9%)	ระยะเวลาการดำเนินงาน											
		ปีงบประมาณ 2562			ปีงบประมาณ 2563			ปีงบประมาณ 2564			ผลการดำเนินงาน		
		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
1 ศึกษารวบรวมความต้องการ													เทียบกับ ค่าตัวน้ำหนัก
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ													0
แผนการดำเนินงาน			ม.ค.-มิ.ย.๖2										
ผลการดำเนินงาน			100										
(2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล													0
แผนการดำเนินงาน			ม.ค.-มิ.ย.๖2										
ผลการดำเนินงาน			100										
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา													0
แผนการดำเนินงาน			ม.ค.-ก.ค.๖2										
ผลการดำเนินงาน			100										
(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา													0
แผนการดำเนินงาน			ม.ค.-ก.ค.๖2										
ผลการดำเนินงาน			100										
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล													0
แผนการดำเนินงาน			ม.ค.-ก.ค.๖2										
ผลการดำเนินงาน			100										
(6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา													0
แผนการดำเนินงาน						ม.ค.-มิ.ค.๖3							
ผลการดำเนินงาน						100							
(7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ													0
แผนการดำเนินงาน						ม.ค.-มิ.ค.๖3							
ผลการดำเนินงาน						100							
(8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ													0
แผนการดำเนินงาน								ก.ค.-ก.ย.๖3					
ผลการดำเนินงาน								100					
(9) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ													0
แผนการดำเนินงาน								ก.ค.-ก.ย.๖3					
ผลการดำเนินงาน								100					
(10) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา													0
แผนการดำเนินงาน								ก.ค.-ก.ย.๖3					
ผลการดำเนินงาน								100					

รายงานผลการดำเนินงาน														
ตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน 10 ระบบ														
ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (%)	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผลการดำเนินงาน เทียบกับ ค่าตั้งน้ำหนัก
		ปีงบประมาณ 2562				ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				
		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
2 วิเคราะห์และออกแบบระบบ														
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ														0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	3													0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(9) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ	4													0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														
(10) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	3													0
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														

รายงานผลการดำเนินงาน														
ตามแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน 10 ระบบ														
ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (96)	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผลการดำเนินงาน เทียบกับ ค่าตัวน้ำหนัก
		ปีงบประมาณ 2562			ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564					
		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
3 พัฒนาระบบสารสนเทศ														
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ														
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(2) ระบบบริหารจัดการหอเสาราชการประชุมดิจิทัล														
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา														
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา														
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล														
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	6													
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														6
(7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประ	4													
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														4
(8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	3													
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(9) ระบบบริหารจัดการไฟส่องอัจฉริยะ	4													
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0
(10) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	3													
แผนการดำเนินงาน														
ผลการดำเนินงาน														0

รายงานผลการดำเนินงาน															
ตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน 10 ระบบ															
ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (96)	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผลการดำเนินงาน เทียบกับ ค่าตัวน้ำหนัก	
		ปีงบประมาณ 2562			ปีงบประมาณ 2563			ปีงบประมาณ 2564			เทียบกับ				
		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
4 ติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบ															
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	2														2
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(2) ระบบบริหารจัดการหอประชุมเสด็จ	3														3
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	7														7
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(4) ระบบบริหารจัดการโถงรัฐสภา	1														1
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	1														1
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	2														0
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประ	1														0
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	1														0
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(9) ระบบบริหารจัดการไฟอัจฉริยะ	1														0
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															
(10) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	1														0
แผนการดำเนินงาน															
ผลการดำเนินงาน															

รายงานผลการดำเนินงาน														
ตามแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา จำนวน 10 ระบบ														
ขั้นตอนการดำเนินงาน	น้ำหนัก (%)	ระยะเวลาการดำเนินงาน												ผลการดำเนินงาน เทียบกับ ค่าตัวน้ำหนัก
		ปีงบประมาณ 2562				ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564				
		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
5 จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ														
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	3													0
(2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	4													0
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	11													0
(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	1													0
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	2													0
(6) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	3													0
(7) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	2													0
(8) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	1													0
(9) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	2													0
(10) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	1													0
6 ดำเนินความพึงพอใจ														
(1) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	6													ค.พ.ม.ร
(2) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	4													ค.พ.ม.ร
(3) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	3													ค.พ.ม.ร
(4) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	4													ค.พ.ม.ร
(5) ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	3													ค.พ.ม.ร

รายละเอียดตัวชี้วัดของการดำเนินงานการพัฒนาสารสนเทศเพื่อรองรับอาคารรัฐสภา
จำนวน ๑๐ ระบบ ตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ ๕ ปี

ระบบสารสนเทศ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๔)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๔)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารการประชุมรัฐสภา	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๔)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔. ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๔)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๕. ระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่า

ระบบสารสนเทศ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	(วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๔)	ร้อยละ ๘๐
๖. ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๕)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๗. ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๕)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๘. ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๕)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๙. ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูล รัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๕)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๑๐. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุม รัฐสภา	ผลผลิต - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน - มีระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ
	ผลลัพธ์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วัดประเมินผล ปี ๒๕๖๕)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐