



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จ ของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการนำเสนอผลการดำเนินงานได้จำแนกตามกิจกรรม การดำเนินงาน ประกอบด้วยเนื้อหาสำคัญ ได้แก่ ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ๒) ที่มาและ ความสำคัญของการดำเนินงาน ๓) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน ๕) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และ ๖) บทสรุปและข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งหวังว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ตระหนักถึง ความสำคัญของนวัตกรรมที่มีต่อองค์กร ตลอดจนรับทราบถึงการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
กันยายน ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด นำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว และดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑. การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้มีการประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในการส่งข้อเสนอนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๑) **ประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)** จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่
สตาร์ทอัพ ป็อบอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living”
เสนอโดย สำนักการพิมพ์
- ๒) **ประเภทนวัตกรรมบริการ (Service Innovation)** จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่
 - ๒.๑) ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)
เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๑
 - ๒.๒) เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เสนอโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
 - ๒.๓) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ”
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
 - ๒.๔) Line official “Parliament Health” (หมอสภา)
เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
 - ๒.๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
 - ๒.๖) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

๒.๗) เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย”

เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา

๒.๘) คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์

เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ

๒.๙) Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน

เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

๓) ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๓.๑) ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด

เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๓.๒) ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ

เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓

๓.๓) THAIINTERCLOUD

เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

๓.๔) ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code

เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย

๓.๕) ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code

เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ

๓.๖) Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร

เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร

๓.๗) Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)

เสนอโดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ

๓.๘) ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา

เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว และนำเสนอเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วจะต้องนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการเชิญตัวแทนหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการนำเสนอผลงานและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินหลัก ๓ ด้าน คือ ๑) ด้านความเป็นนวัตกรรม ๒) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และ ๓) ด้านการบูรณาการ และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม

ได้อย่างชัดเจน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมการพัฒนาองค์กรแบบองค์รวมที่ขับเคลื่อนไปพร้อมกันทั้งองค์กร อันจะเป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ SMART Parliament ต่อไป

๒. การดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ การดำเนินการประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ

๑) **กิจกรรมศึกษาดูงาน** ได้มีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ คน เดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม โดยกลุ่มที่ ๑ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก) และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกลุ่มที่ ๒ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน

๒) **กิจกรรมเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม** เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” โดยกิจกรรมได้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมแก่บุคลากร รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

๓. การดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงาน ที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติ

อย่างเป็นทางการ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน รวมจำนวน ๑๒๕ คน

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำหนังสือเพื่อกราบเรียนเชิญประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน พิธีเปิดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ (ประธานสภาผู้แทนราษฎรได้มอบหมายให้รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง เป็นประธานพิธีเปิดฯ) และเรียนเชิญเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มอบหมายให้นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์ รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในฐานะประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธาน พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นฯ)

การดำเนินการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมย่อย คือ

๑) การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament” โดยเชิญ นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเสวนา และผู้ร่วมเสวนา ประกอบด้วย ตัวแทน เสนอผลงานนวัตกรรม จำนวน ๑๘ เรื่อง แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๖ คน

ผลการเสวนาถอดบทเรียน พบว่า นวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นทั้ง ๑๘ ชิ้น ได้นำไปใช้ประโยชน์จริง และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในด้านนโยบาย การบริการ และการบริหารองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการเป็นอย่างดี โดยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงแรก ส่วนใหญ่เกิดจากการที่บุคลากรในหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหรือใช้งานนวัตกรรมยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการนำนวัตกรรมมาใช้ รวมถึงการเข้าถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ จึงต้องมีการสร้างความเข้าใจ และทดลองนำไปใช้ประโยชน์จนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงและเกิดการยอมรับ ซึ่งปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สอดคล้องกัน คือ นโยบายที่ชัดเจนของผู้บริหาร และเป้าหมายในการทำงานของผู้ปฏิบัติที่ต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหรือการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระหว่างวันที่ ๑-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ รางวัล โดยปรากฏผล ดังนี้

๓.๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย จำนวน ๑ เรื่อง คือ สติกเกอร์ไลน์ ป็อบอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living” เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ผลการประเมินระดับดีมาก

๓.๒) นวัตกรรมบริการ ประกอบด้วย ผลการประเมินระดับดีมาก ๘ เรื่อง และระดับดี ๑ เรื่อง ได้แก่

๑) เรื่อง ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ผลการประเมินระดับดีมาก

๒) เรื่อง เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ผลการประเมินระดับดีมาก

๓) เรื่อง Line Official “Parliament Health” (หมอสภา) เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ผลการประเมินระดับดีมาก

๔) เรื่อง ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ผลการประเมินระดับดีมาก

๕) เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ผลการประเมินระดับดีมาก

๖) เรื่อง แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมการวะ” เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ผลการประเมินระดับดีมาก

๗) เรื่อง Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน ผลการประเมินระดับดีมาก

๘) เรื่อง เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอโดย สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ผลการประเมินระดับดีมาก

๙) เรื่อง คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรม สัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ ผลการประเมินระดับดี

๓.๓) นวัตกรรมกรรมการบริหาร/องค์การ ประกอบด้วย ผลการประเมินระดับดีเด่น ๕ เรื่อง และระดับดีมาก ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) เรื่อง ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักประสานงานการประชุมและชวเลข ผลการประเมินระดับดีเด่น

๒) เรื่อง ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ผลการประเมินระดับดีเด่น

๓) เรื่อง ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ ผลการประเมินระดับดีเด่น

๔) เรื่อง ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย ผลการประเมินระดับดีเด่น

๕) เรื่อง Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่าย สำนักพัฒนาบุคลากร เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร ผลการประเมินระดับดีเด่น

๖) เรื่อง Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจ รับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา) เสนอโดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ ผลการประเมินระดับดีมาก

๗) เรื่อง THAIINTERCLOUD เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ผลการประเมินระดับดีมาก

๘) เรื่อง ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการ เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓ ผลการประเมินระดับดีมาก

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จ ของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยได้รับการประเมินคะแนนระดับ ๕ แล้ว แต่ยังคงต้องมีการขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในอนาคต จึงมีข้อเสนอแนะ คือ ๑) ควรพัฒนานวัตกรรมโดยใช้ฐานความรู้จากการปฏิบัติจริงและฐานความรู้

จากประสบการณ์การทำงาน ๒) ควรสำรวจจนวัตรกรรมที่ได้ดำเนินการผ่านมาแล้วว่าจะสามารถนำมาใช้ร่วมกัน และพัฒนาเป็นนวัตกรรมใหญ่ของหน่วยงาน ๓) ควรสร้างนวัตกรรมที่ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสอดคล้องกับการพัฒนาของสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๔) ควรมีการตั้งคณะทำงานระดับสำนัก เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขับเคลื่อนนวัตกรรมภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ๕) ควรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนานวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการเป็น SMART Parliament ที่สมบูรณ์แบบต่อไป

สารบัญ

คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary).....	ข
สารบัญ.....	ซ
ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.....	๑
การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๓
๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม.....	๓
๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม.....	๕
๔. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน.....	๗
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการของสำนักงาน	
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม	
และกิจกรรมศึกษาดูงาน.....	๑๐
กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น.....	๑๓
๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมการเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ	
สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament”.....	๑๕
๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๒๘
๓. กิจกรรมการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....	๔๗
บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	๕๗
๑. สรุปผลการดำเนินงาน.....	๕๗
๒. ข้อเสนอแนะ.....	๖๐
ภาคผนวก.....	๖๒
ก รายงานการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา	
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ข รายงานการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น	
ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม	
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	

ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงานขับเคลื่อนนวัตกรรม ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและพัฒนาบทบาทของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดังกล่าวจะเป็นกรอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ในการก้าวสู่การเป็น SMART Parliament อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันนิติบัญญัติ ประเทศชาติ และประชาชน นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในมิติด้านการพัฒนาองค์กรตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเป็นการประกายก่อกองเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค่นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งการดำเนินการประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑) การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประกาศเชิญชวนบุคลากร และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอกรรม และประเมินคุณภาพข้อเสนอกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒) การดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน เป็นการศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่น

ด้านนวัตกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น โดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament

นอกจากนี้ ในส่วนของการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมการฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนวัตกรรม อาทิ การประกาศหลักเกณฑ์ การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น รวมทั้งมีการพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบแล้วไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรม โดยการสัมภาษณ์และประเมินนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ และสนับสนุนองค์ประกอบที่ ๒ : การประเมินศักยภาพการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและก้าวสู่การเป็น SMART Parliament ต่อไป

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมตามแผนการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอนวัตกรรม การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม การประเมินคุณภาพข้อเสนอวัตกรรม และการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งข้อเสนอวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งรางวัลนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมบริหาร/องค์การ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยการส่งหนังสือเชิญชวนผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) และผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงานฯ (http://intranet.parliament.go.th/view/17/ระบบอินทราเน็ต_สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร/TH-TH) สามารถดูรายละเอียดการส่งผลงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารโดยเลือกหัวข้อ “ข่าวกิจกรรมและประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “ขอเชิญส่งข้อเสนอวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” และการประกาศเชิญชวนผ่านเว็บไซต์นวัตกรรม (Innovation) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (https://web.parliament.go.th/view/55/innovation_secretariat/TH-TH) เลือกหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏในหนังสือประกาศเชิญชวน นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบจัดการข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล (Digital Signage) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อีกทั้ง มีการส่งลิงก์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนในกลุ่มไลน์เครือข่ายขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและกลุ่มไลน์ของสำนักต่าง ๆ ทั้งนี้ กำหนดให้ส่งข้อเสนอนวัตกรรมได้จนถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

๒. การพิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม

คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พิจารณาตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรม และเสนอต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้เห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนวัตกรรม จำนวน ๑๘ เรื่อง ประกอบด้วย

๑) ประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่
สตาร์ทอัพ ป็อบอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living”
เสนอโดย สำนักการพิมพ์

๒) ประเภทนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่
๒.๑) ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

- ๒.๒) เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
เสนอโดย สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.
- ๒.๓) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ”
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๒.๔) Line official “Parliament Health” (หมอสภา)
เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
- ๒.๕) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุม
รัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์
เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ
- ๒.๖) ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร
- ๒.๗) เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖
: จุดเปลี่ยนประเทศไทย”
เสนอโดย สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา
- ๒.๘) คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนา
ทางระบบเว็บไซต์
เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒.๙) Open Chat: เปิดห้องนโยบายและแผน
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

๓) ประเภทนวัตกรรมกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

- ๓.๑) ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด
เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี
(Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข
- ๓.๒) ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการ
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓
- ๓.๓) THAIINTERCLOUD
เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๓.๔) ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย
- ๓.๕) ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ
- ๓.๖) Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร
- ๓.๗) Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจรับหนังสือ
ของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)
เสนอโดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ

๓.๘) ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา

เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดข้อเสนอนวัตกรรมฉบับเต็มทั้ง ๑๘ เรื่อง ได้ที่เว็บไซต์นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร https://web.parliament.go.th/view/55/innovation_secretariat/TH-TH หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



QR Code ข้อเสนอนวัตกรรม ๑๘ เรื่อง

๓. การประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม

ในคราวประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม โดยให้ผู้รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมนำเสนอผลงาน ๕ นาที กรรมการซักถาม ๕ นาที รวมเวลา ๑๐ นาที และหลังจากนั้นกรรมการมีเวลาลงคะแนน ๕ นาที ก่อนเริ่มนำเสนอวัตกรรมนำเรื่องถัดไป กรณีที่มีการประเมินข้อเสนอวัตกรรมนำเสนอเป็นบุคลากรในสังกัดของกรมการท่านใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพข้อเสนอวัตกรรมนำเรื่อง ๑๘ เรื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอวัตกรรมนำเรื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งรางวัลวัตกรรมนำเรื่องเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๒) นวัตกรรมบริการ และ ๓) นวัตกรรมบริหาร/องค์การ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณารางวัลวัตกรรมนำเรื่อง ๓ ประเภท (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รางวัลระดับดีเด่น บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

รางวัลระดับดีมาก บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๗๐-๗๙ คะแนน

รางวัลระดับดี บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๖๐-๖๙ คะแนน

รางวัลระดับชมเชย บุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่จะได้รับรางวัล ต้องมีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลคะแนนเฉลี่ยรวมตั้งแต่ ๕๐-๕๙ คะแนน

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยการดำเนินการด้านนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ในการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของสำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีความทันสมัย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

๑.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการดำเนินงานเชิงนโยบายให้มีสมรรถนะสูงขึ้น รวมทั้งสามารถตอบโจทย์ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานกับยุทธศาสตร์ชาติ (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ การมีนโยบายใหม่ หรือระเบียบ กฎ กฎหมายใหม่ที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว เพิ่มผลลัพธ์ ผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ (๑๕ คะแนน)

๑.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาการบริการหรือสร้างบริการใหม่เพื่อนำไปสู่การยกระดับ ประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการให้บริการที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๒๕ คะแนน)

๒.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริการให้มีสมรรถนะสูงขึ้น อาทิ ลดขั้นตอนหรือลดระยะเวลา การให้บริการ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการให้บริการ อาทิ มีการปรับปรุงการบริการ หรือสร้าง บริการใหม่เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ประสิทธิภาพประสิทธิผล (๑๕ คะแนน)

๒.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการบริการตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัด สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation)

เกณฑ์การให้คะแนน

มีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ ด้านนวัตกรรม (๕๐ คะแนน)

๑) เป็นการริเริ่มสร้างสรรค์ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กระบวนการจัดการโครงสร้างของสำนักงาน การวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อโครงสร้างในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ (๒๕ คะแนน)

๒) มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารงานที่ทันสมัย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สูงขึ้น (๒๕ คะแนน)

๓.๒ ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๓๐ คะแนน)

๑) ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (๑๕ คะแนน)

๒) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ต่อการบริหารจัดการสำนักงาน (๑๕ คะแนน)

๓.๓ ด้านบูรณาการ (๒๐ คะแนน)

๑) นวัตกรรมที่นำเสนอ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (๑๐ คะแนน)

๒) นวัตกรรมที่นำเสนอ ทั้งในส่วนของกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์การวิเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการปฏิบัติ สามารถเชื่อมโยงเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ (๑๐ คะแนน)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม โดยพิจารณาจากข้อมูลการนำเสนอ นวัตกรรม รายละเอียดของผลงานนวัตกรรม เอกสารหลักฐานการดำเนินการต่าง ๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ และตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจะประกาศรางวัล นวัตกรรมดีเด่นให้ทราบพร้อมกันในกิจกรรมการถอดบทเรียน การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม และการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่คณะกรรมการฯ ได้จัดขึ้นอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต่อไป

๔. การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อเสนอ นวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอ นวัตกรรม รอบ ๙ เดือน เพื่อติดตามผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ เพื่อแสดงให้เห็นว่านวัตกรรมที่ผลิตขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติเพื่อใช้งานได้จริง และมีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน ซึ่งรายงานผลดังกล่าว พบว่า ข้อเสนอ นวัตกรรมทั้ง ๑๘ ชิ้น ได้ดำเนินการตามข้อเสนอ นวัตกรรมแล้ว ร้อยละ ๑๐๐ และอยู่ระหว่างการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ส่งผลให้เกิดคุณค่าและสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร เช่น กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงาน

ประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยในการประชุมสภาในช่วงของการปรึกษาหารือ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จะมีการนำเสนอประเด็นความเดือดร้อนของประชาชนจำนวนมาก และยังมีระบบในการจัดเก็บข้อมูลแยกเป็นรายบุคคล ดังนั้น จึงได้ทำการจัดทำนวัตกรรมชิ้นนี้ขึ้น ส่งผลให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบผลการดำเนินการตามข้อปรึกษาหารือผ่านทางมือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการรอบ ๙ เดือน โดยการสแกน QR Code ดังที่ปรากฏด้านล่างนี้



QR Code ผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน

๔.๒ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการรอบ ๑๒ เดือน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนวัตกรรมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอวัตกรรมการรอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติที่สะท้อนถึงการพัฒนา และการก้าวข้ามปัญหาอุปสรรคจากรอบการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งสะท้อนให้เห็นว่า นวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน โดยพบว่า มีการขับเคลื่อนการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งการต่อยอดจากการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน เช่น คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ได้นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด โดยนำเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด automatic speech recognition : ARS มาใช้ถอดเสียงการประชุมและแปลงเสียงพูดให้เป็นข้อความตัวอักษร เกิดประโยชน์ความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำรายงานและการสืบค้นข้อมูลการประชุม ผ่านคอมพิวเตอร์และผ่านอุปกรณ์ smart device เช่น รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา การประชุมของคณะกรรมการธิการ และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการในรอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอวัตกรรมการมีการติดตามประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้วย รวมทั้งมีการดำเนินการเพิ่มเติมจากรอบ ๙ เดือนที่ผ่านมา ดังเห็นได้จากเอกสารอ้างอิงของการดำเนินงานเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ แม้ว่าจะครบรอบการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว แต่การดำเนินงานด้านนวัตกรรมยังมีการขับเคลื่อนไปอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาต่อยอดให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และสามารถยกระดับนวัตกรรมขึ้นมาใช้ในระดับสำนักงาน และขยายไปสู่หน่วยงานภายนอก หรือการให้บริการที่เชื่อมโยง

ถึงประชาชนต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะวัตรมรอบ ๑๒ เดือน โดยการสแกน QR Code ดังที่ปรากฏด้านล่างนี้



QR Code ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน



คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร ได้จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะกรรมการฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ การดำเนินการประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย คือ

๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน ได้มีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ คน เดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม

กลุ่มที่ ๑ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก) และวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กลุ่มที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน

๒. กิจกรรมเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” รวมทั้งการแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒
ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ ผลการจัดกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน มีรายละเอียด
สำคัญ ดังนี้

๑. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยกิจกรรมที่ ๑ ได้รับการอนุมัติงบประมาณ
จำนวน ๑๑๓,๒๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๘๙,๘๔๕ บาท เหลืองบประมาณ จำนวน ๒๓,๓๕๕ บาท

๒. ด้านจำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
เสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๙๐ คน ได้เข้าร่วมสัมมนา
ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา ประกอบด้วย คณะกรรมการฯ ข้าราชการในสังกัด
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และมีผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะวิทยากร
ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังมีผู้รับชมการถ่ายทอดสดการสัมมนาผ่านระบบ
อินทราเน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยตลอดช่วงการสัมมนาได้บันทึกวิดีโอการสัมมนา
เพื่อให้บุคลากรสามารถรับชมย้อนหลังในกลุ่มไลน์ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. ด้านสรุปสาระสำคัญ กิจกรรมเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา
นวัตกรรม เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”
โดยนายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด
และคณะ ได้ดำเนินการบรรยายสรุปสาระสำคัญได้ว่า นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงถือเป็นเรื่องเดียวกัน
เนื่องจากนวัตกรรมเป็นผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น การทำ Change Management
จึงเป็นขั้นตอนเริ่มต้นที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมแก่องค์กร ทั้งนี้ นวัตกรรมถือเป็นสิ่งใหม่หรือเรื่องใหม่ที่ต่างจากเดิม
เป็นการสร้างคุณค่าหรือสร้างประโยชน์ โดยนวัตกรรมมักเกิดจากการหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา และหลายครั้ง
ที่นวัตกรรมมักเป็นวิธีที่คนส่วนใหญ่คิดไม่ถึง คนที่คิดนวัตกรรมได้ดี คือ คนที่คิดไม่เหมือนคนอื่น มีข้อสงสัย
ตลอดเวลา และชอบทำการศึกษา ค้นคว้า หาข้อสรุป เพื่อทำสิ่งที่แตกต่างจากคนอื่น ก่อให้เกิดแนวคิดที่แปลกใหม่
และเมื่อพิจารณาแล้ว พบว่า นวัตกรรมจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ อย่าง คือ ๑) ต้องเป็นสิ่งที่ต่างจากเดิม
๒) สิ่งที่ทำนั้นสามารถสร้างคุณค่าหรือสร้างประโยชน์ เช่น ช่วยทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น หรือใช้ทรัพยากรลดลง เป็นต้น
และเมื่อพิจารณาถึงสภาพการณ์ปัจจุบัน พบว่า โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องมีการ
หรือหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องเร่งสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรเพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
นอกจากนี้ ยังมีปัจจัยสำคัญที่ทำให้การสร้างนวัตกรรมในองค์กรเกิดขึ้นได้ยาก ดังนี้

๓.๑ การมีทรัพยากรอย่างจำกัด แนวทางแก้ไข คือ จำเป็นต้องนำเสนอโครงการนวัตกรรม
ที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม และต้องแสดงให้เห็นว่านวัตกรรมนั้นจะก่อให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงอย่างไร ใช้จำนวนทรัพยากรมากเพียงใดเพื่อช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

๓.๒ รู้ว่าไม่ต้องการอะไร แต่ไม่รู้ว่าจะต้องการอะไร ทำให้ไม่มีทิศทางที่ชัดเจน แนวทางแก้ไข คือ ต้องมีแผนการทำงานและกรอบเวลาที่ชัดเจน โดยเฉพาะแผนระยะกลางและระยะยาว จะต้องมีการกำหนดเป้าหมายก่อนการวางแผนงานเสมอ เพื่อให้ทราบว่าโครงการนวัตกรรมที่เสนอนั้น เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

๓.๓ มีข้อเสนอแนวคิดนวัตกรรมสำหรับแผนกอื่น ๆ แต่ไม่มีสำหรับแผนกของตนเอง โดยปกติหากคิดในฐานะคนนอกจะมีมุมมองที่แตกต่างออกไปซึ่งเป็นธรรมชาติของมนุษย์ และในทางจิตวิทยา เมื่อมีผู้อื่นเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานมักเกิดความรู้สึกต่อต้าน และเกิดความไม่พอใจ ทำให้เป็นอุปสรรคสำคัญในการคิดสร้างนวัตกรรม แนวทางแก้ไข คือ ต้องมีการฝึกอบรมให้มีเครื่องมือสำคัญในการคิด เช่น Design Thinking และ Systematic Innovation Thinking (SIT) เป็นต้น ซึ่งเป็นวิธีการคิดเชิงสร้างสรรค์ หากมีเครื่องมือในการคิดมากจะทำให้มีความคิดที่ยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น

๓.๔ การประสานงานและการออกแบบนวัตกรรมข้ามสายงานเป็นเรื่องไม่ปกติของกระบวนการทำงาน เนื่องจากการทำงานให้สำเร็จจำเป็นต้องมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน เมื่อไม่มีการประสานงานข้ามหน่วยงานจะทำให้เกิดนวัตกรรมได้ยาก บางครั้งนวัตกรรมที่ออกแบบมานั้นส่งผลดีในส่วนงานของตนเอง แต่อาจสร้างปัญหาหรือภาระงานแก่ส่วนงานอื่น หรือบางกรณีหากปรับปรุงกระบวนการทำงานและขอความร่วมมือให้ส่วนงานอื่นทำแทนอาจช่วยในการทำงานให้ง่ายขึ้นได้ แนวทางแก้ไข คือ ส่งเสริมให้มีการประสานงานข้ามสายงานเพิ่มขึ้น โดยการทำกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานร่วมกันมากขึ้น เช่น การสร้างมุมกาแฟ การสร้างพื้นที่รับประทานอาหารร่วมกัน เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างโอกาสในการพบปะสังสรรค์ ก่อให้เกิดผลดีต่อการประสานงานกันได้โดยตรง เนื่องจากเมื่อมีความคุ้นเคยสนิทสนมกันจากกิจกรรมต่าง ๆ โดยธรรมชาติจะทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างรวดเร็วและสะดวกขึ้น



กิจกรรมที่ ๒

การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



การจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ถือเป็นหนึ่ง ในกิจกรรมที่ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสนับสนุนการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กิจกรรมนี้มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๙๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ คณะอนุกรรมการ จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ คน รวมจำนวน ๑๒๕ คน ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

๑) การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดยนายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร มาเป็นวิทยากรดำเนินการ

เสวนา โดยมีผู้ร่วมเสวนาเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่ส่งข้อเสนอวัฒนธรรมเข้าร่วมการคัดเลือกนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๘ คน แบ่งการเสวนาออกเป็น ๓ ช่วง ๆ ละ ๖ คน

๒) การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ เรื่อง ประกอบด้วย นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๘ เรื่อง ซึ่งจัดแสดงไว้บริเวณห้องโถง ชั้น ปี๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม-วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และนำไปจัดแสดง ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑-วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

๓) การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำหรับพิธีเปิดโครงการดังกล่าว นายปดิพัทธ์ สันติภาดา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่งในฐานะประธานในพิธีได้กล่าวเปิดโครงการ โดยมีสาระสำคัญ คือ ขอขอบคุณทุกท่านสำหรับความริเริ่มความเป็นผู้นำ และการเสียสละเวลาในการลองทำสิ่งใหม่ ๆ เนื่องจากว่าจะมีนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนได้ จำเป็นต้องผ่านกระบวนการลองผิดลองถูก อาศัยความกล้าหาญ และกล้าเสี่ยงที่จะพัฒนางานและทำให้โลกก้าวหน้าขึ้น ประกอบกับการลองทำสิ่งใหม่ ๆ มักมีอุปสรรค โดยส่วนตัวชอบสิ่งใหม่ ๆ มาก และคาดหวังว่าสภาผู้แทนราษฎรจะทันสมัยเพื่อประเทศชาติของเรา เราทุกคนควรลองทำสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอไม่ว่าจะอายุเท่าใด นวัตกรรมไม่ใช่เรื่องของคนที่อายุน้อยเท่านั้นเพราะแต่ละคนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่มีมาร่วมกันพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี การจัดกิจกรรมในวันนี้เป็นสิ่งที่ดี รวมทั้งสนใจที่จะร่วมรับฟังรายละเอียดของนวัตกรรมทั้ง ๑๘ เรื่อง ซึ่งประกอบด้วยนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๘ เรื่อง เพื่อพิจารณาว่าจะสามารถสนับสนุนหรือผลักดันนวัตกรรมแต่ละเรื่องต่อไปได้อย่างไร และขอชื่นชมว่าการทำนวัตกรรมโดยไม่ใช้งบประมาณเป็นสิ่งที่ยอดเยี่ยมแต่หากเรื่องใดมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณอาจจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและมีความคุ้มค่ามากที่สุด โอกาสนี้ขอเปิดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และขออวยพรให้เป็นวันที่ดีของทุกท่านและขอให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

๑. การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament”

การเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament” มีวิทยากรผู้ดำเนินการเสวนา คือ อาจารย์เกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีผู้เข้าร่วมเสวนา ๑๘ คน แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักการพิมพ์ สำนักกรรมการ ๑ สำนักงานเลขานุการ ก.ร. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา และสำนักภาษาต่างประเทศ กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักนโยบายและแผน สำนักกรรมการประชุมและชวเลข และสำนักกรรมการ ๓ และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๖ คน ได้แก่ ตัวแทนผู้เสนอผลงานนวัตกรรมจากสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักรักษาความปลอดภัย สำนักรักษาความปลอดภัยและสำนักสารสนเทศ สำนักพัฒนาบุคลากร นางสาวภัทรวดี ครองสิน สำนักรักษาความปลอดภัย และกลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ โดยสรุปสาระสำคัญของการเสวนาถอดบทเรียน ดังนี้

๑.๑ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๑

๑) สำนักการพิมพ์ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **สติ๊กเกอร์ไลน์ป๊อปอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน GREEN LIVING** สืบเนื่องจากในปี ๒๕๖๕ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เป็นรางวัลระดับดีเยี่ยม (G-GOLD) จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สำนักการพิมพ์ได้มีแนวคิดในการต่อยอดนวัตกรรมจากการได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียวดังกล่าวว่า จะปฏิบัติราชการอย่างไร ที่เป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมที่มีได้จำกัดขอบเขตการดำเนินการแต่เฉพาะภายในสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาเท่านั้น แต่ขยายไปถึงหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีแนวคิดในการนำระบบ LINE ซึ่งเป็นสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผู้นิยมใช้ในปัจจุบันมาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ข้อมูลเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้ดาวโหลดสติ๊กเกอร์ไลน์ จำนวน ๖๔๒ ครั้ง สำหรับช่องทางการเผยแพร่นอกจากการสื่อสารภายในวงงานของรัฐสภาแล้ว ยังมีการสื่อสารไปสู่องค์กรภายนอกที่ได้เข้ามาติดต่อประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย บุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ จะได้รับข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานข้าราชการพลเรือน ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการคณะต่าง ๆ ในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับข้อมูลที่มีการเผยแพร่ด้วย ส่วนประเด็นการพัฒนาสติ๊กเกอร์ไลน์ที่นำเสนอนวัตกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นสติ๊กเกอร์ไลน์ต้นแบบ ในอนาคตสำนักการพิมพ์จะดำเนินการทบทวนปัญหา อุปสรรค ข้อติดขัดที่เกิดขึ้นจากการใช้

สติกเกอร์ไลน์และปรับปรุงสติกเกอร์ไลน์เวอร์ชัน ๒ ให้มีความทันสมัยมากขึ้น สำหรับขั้นตอนการพัฒนาสติกเกอร์ไลน์
 สำนักการพิมพ์ได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการระดมความคิด การนำเสนอแนวคิด เพื่อนำมาพัฒนา
 สติกเกอร์ไลน์ด้วย

๒) สำนักกรรมการ ๑ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)** เนื่องจากในการสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะมีหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นคำขอของงบประมาณจากทั่วประเทศ จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเป็นจำนวนมาก โดยสำนักกรรมการ ๑ ได้นำ Google Apps Script มาสร้างเป็นชุดคำสั่งเพื่อให้ Google Apps Script ดำเนินการจัดหมวดหมู่ของเอกสารแยกตามชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง และผู้รับเอกสารว่าเป็นคณะกรรมการวิสามัญหรือคณะอนุกรรมการคณะใด แม้จะเป็นการส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ Google Apps Script ก็ยังสามารถจำแนกรายละเอียดของเอกสารเพื่อมิให้ทับซ้อนกับเอกสารฉบับแรก ดังนั้น การนำ Google Apps Script มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเอกสารสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำนวัตกรรมดังกล่าวมาใช้รองรับภารกิจของคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คณะ ซึ่งประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดีสามารถลดปริมาณกระดาษ ลดขั้นตอน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนการจัดการเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการวิสามัญและคณะอนุกรรมการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่คณะอนุกรรมการในการชี้แจงผลการพิจารณาศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการ โดยสามารถค้นหาเอกสารได้ทันที

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า Google Form ยังมีข้อจำกัด เนื่องจากจำนวนความจุของการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถใช้งานฟรีได้จำนวน ๑๕ gigabyte ในขั้นตอนการทดลองระบบที่นำไปทดลองใช้กับคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จำนวน ๓ คณะ ได้มีการออกแบบ Google Form ตามจำนวนคณะอนุกรรมการ ในอนาคตสำนักกรรมการ ๑ มีแนวคิดที่จะหาระบบที่สามารถสร้าง Google Form รองรับเอกสารของคณะอนุกรรมการทุกคณะให้อยู่ในจุดเดียว อย่างไรก็ตาม สำนักกรรมการ ๑ คาดหวังว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะนำแนวคิดนวัตกรรม ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) ไปพัฒนาฐานข้อมูลการจัดเก็บเอกสารขนาดใหญ่ หรือ Big data พัฒนาระบบ Cloud ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) สำนักงานเลขานุการ ก.ร. นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา** โดยการพัฒนาวัตกรรมการดังกล่าว มีแนวคิดจากแรงจูงใจ ๒ ประการ คือ ๑) แรงจูงใจภายในสำนักงานเลขานุการ ก.ร. ในเรื่องการสืบค้นข้อมูล เช่น ข้อมูลกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อมูลแนวทางปฏิบัติ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือเอกสารประกอบการ

ประชุมที่จะนำมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ซึ่งประสบปัญหาในการค้นหาข้อมูลดังกล่าวที่อาจถูกจัดเก็บโดยเจ้าของเรื่องไม่มีการเผยแพร่ จึงมีแนวคิดที่จะสร้างระบบให้ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ได้เผยแพร่ข้อมูลในระบบกลางของสำนักงาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลไว้สำหรับผู้ที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือมีความจำเป็นต้องสืบค้นข้อมูลเพื่อปฏิบัติงาน และ ๒) แรงจูงใจภายนอกสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. ในการเผยแพร่หลักเกณฑ์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติที่เคยเกิดขึ้นในอดีตเพื่อให้ผู้ที่ต้องถูกบังคับใช้ คือ ข้าราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับทราบ หรืออาจจะเป็นประชาชนที่ต้องมาติดต่อราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ตอบโจทย์ในเรื่องการปฏิบัติราชการโปร่งใสของส่วนราชการ และการทำงานของภาครัฐที่ต้องมีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจนว่าต้องดำเนินการอย่างไรบนหลักการพื้นฐานของกฎหมายใด ซึ่งเป็นแรงจูงใจในการที่จะจัดทำฐานข้อมูล

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จะไม่ก้าวล่วงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ แต่สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. จะรับผิดชอบเชิงนโยบายในส่วนของ ก.ร. ส่วนฐานข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นหน้าที่ของสำนักบริหารงานกลางที่จะเป็นผู้ดูแลและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ

๔) สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง การจัดเตรียมและการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะ** สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนร่วมในการเยี่ยมคารวะ โดยส่วนประกอบหลักของแบบเรียนออนไลน์ประกอบด้วย (๑) การแนะนำอุปกรณ์การจัดเตรียมและการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะ เช่น ธงชาติ สมุดเซ็นเยี่ยม (๒) การจัดเตรียมห้องเยี่ยมคารวะและห้องพักคอย (๓) ผังที่นั่ง (๔) วิดีทัศน์บทบาทสมมุติการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะ สำหรับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นำสิ่งที่ได้จากบทเรียนออนไลน์ไปทบทวนความรู้เดิมที่มีอยู่ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่จะนำบทเรียนออนไลน์ได้นำไปศึกษาและเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะได้อย่างถูกต้องตามหลักสากล

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า แบบเรียนออนไลน์มีการเผยแพร่แบบเรียนออนไลน์ในเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคลากรและบุคลากรภายนอกสามารถเข้าดูได้ทาง E-Learning ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ส่วนประเด็นการขอความร่วมมือหน่วยงานในการจัดทำแบบเรียนออนไลน์นั้น ในการนำเสนอนวัตกรรม เรื่อง แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง การจัดเตรียมและการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้มีการประสานไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการนำเสนอนวัตกรรม แต่เนื่องจากกรอบการนำเสนอวัตกรรมการนั้น ผู้เสนอวัตกรรมการจะต้องดำเนินการภายใต้กรอบทรัพยากรที่แต่ละสำนักมีให้มากที่สุด ในการจัดทำวีดิทัศน์บทบาทสมมุติการเข้าร่วมเยี่ยมคารวะจึงใช้วัสดุอุปกรณ์จากบุคลากรภายในมาสนับสนุนในการจัดทำวีดิทัศน์

๕) สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **Line official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา)** โดยนำระบบ Line official ซึ่งเป็นระบบที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้จึง

ดำเนินการจัดทำนวัตกรรม Line official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา) ขึ้นมาให้ข้าราชการกลุ่มโรคความดันโลหิตสูงทดลองใช้นวัตกรรมในการบันทึกผลการตรวจวัดความดันโลหิต รวมทั้งการสืบค้นองค์ความรู้ การดูแลสุขภาพให้ห่างจากโรคความดันโลหิตสูงและภาวะแทรกซ้อน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการวัดความดันที่บ้าน ที่ทำงาน เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการติดตามการรักษาและการวางแผนการรักษาของแพทย์ ซึ่งสามารถคลิกรายงานผลการบันทึกข้อมูลระดับความดันโลหิตในแต่ละครั้งที่มีการบันทึกข้อมูลได้

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภามีแนวคิดที่จะพัฒนาจากการบันทึกเป็นการถ่ายผลการตรวจวัดความดันแล้วระบบจะแปลงเป็นตัวเลขนำไปบันทึกในระบบ และในอนาคตจะขยายไปยังข้าราชการกลุ่มโรคเบาหวาน เพื่อติดตามผู้ป่วยเป็นรายบุคคล สำหรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของผู้รับบริการที่มีโรคประจำตัวที่ต้องมีการเฝ้าระวัง และในอนาคตนอกจากขยายไปยังข้าราชการกลุ่มโรคเบาหวานแล้ว สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภามีแนวคิดที่จะขยายไปยังข้าราชการกลุ่มโรคหัวใจ และจะมีการนำลงข้อมูลผลการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ รวมทั้งผลการตรวจต่าง ๆ ประวัติการใช้ยา ประวัติการแพทย์ ปัจจุบันสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภามีการดูแลข้าราชการที่ดาวโหลด Line official “PARLIAMENT HEALTH” (หมอสภา) จำนวน ๒๓๘ ราย

๖) สำนักภาษาต่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์** สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ โดยมีแนวคิดในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานกับการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำหน้าที่ของผู้ประสานงานในการรับแขกต่างประเทศ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานจะมีเอกสารชุดเดียวกันในระบบ ซึ่งสามารถลดปริมาณกระดาษรวมทั้งกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น สถานที่ หรือแผนผังที่นั่ง ระบบนี้จะเป็นเครื่องมือแจ้งผู้ประสานงานได้รับทราบข้อมูลโดยพร้อมกัน นอกจากนั้นผลการปฏิบัติงานภายหลังนำระบบมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจของผู้ประสานงาน ผลลัพธ์ที่ปรากฏคือจำนวนปริมาณกระดาษลดลง และเกิดความคล่องตัวในการทำงานของผู้ประสานงานมากยิ่งขึ้น

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการกรณีการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่ด้วยข้อจำกัดของสำนักภาษาต่างประเทศที่บุคลากรไม่มีความชำนาญในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย รวมทั้งการขยายพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากลงในระบบ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นข้อจำกัดของระบบแอปพลิเคชันไลน์ด้วย

๑.๒ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๒

๑) สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร** ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๔ กำหนดให้ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ประธานอาจอนุญาตให้สมาชิกปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใดได้ และประธานสภาจะได้ส่งเรื่องดังกล่าวให้นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนั้น ในแต่ละสัปดาห์ที่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรจะมีสมาชิก

ขอปรึกษาหารือจำนวนมากส่งผลให้มีข้อหาหรือมากกว่า ๕๐ เรื่อง และต้องส่งเรื่องให้หน่วยงานรวมถึงแจ้งผลให้สมาชิกที่ขอหารือทราบ จึงเป็นที่มาของการคิดนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ในเรื่องระบบแจ้งผล และจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นการหาช่องทางให้การดำเนินงาน มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นและเป็นการลดปริมาณกระดาษด้วย ทั้งนี้เห็นว่าการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการแจ้งผล และจัดเก็บข้อปรึกษาหารือ โดยการให้สมาชิกสามารถเข้าไปค้นหาข้อปรึกษาหารือได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะมีการกำหนด Username และ Password เฉพาะบุคคลก็จะทำให้ทราบว่าได้มีการดำเนินการในขั้นตอนใดและหน่วยงานใดรับผิดชอบ รวมถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาลแล้วหรือไม่

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ข้อมูลจะมีการ Update เพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนอกจากนี้ในอนาคตจะมีการพัฒนาให้มีการส่งเรื่องทางระบบ เทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น โดยขณะนี้ได้ศึกษารูปแบบและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ใช้ระบบเทคโนโลยีมาใช้อย่างสมบูรณ์แล้ว

๒) สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย”** การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งระดับชาติมีความสำคัญและปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่จะติดตามข้อมูลทาง Digital Platform มากขึ้นและมีข้อมูลข่าวสารเรื่องเกี่ยวกับการเลือกตั้งได้อย่างครบครัน ดังนั้น เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เว็บไซต์นี้สามารถเข้าถึงได้ง่ายทุกที่ ทุกเวลา ทุกอุปกรณ์เป็นการนำเสนอข้อมูลที่เป็นทางการน่าเชื่อถือ ประชาชนเข้าถึงได้มากขึ้น และนอกจากนี้ยังมีคลิปวิดีโอที่นำเสนอวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้ง เพื่อนำไปสู่การสร้าง ความมั่นใจในระบบการเลือกตั้งและมีการรายงานผลการเลือกตั้งแบบเรียลไทม์

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ในอนาคตจะมีการปรับปรุงแบบเป็นการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอื่น เช่น กรณีการแก้ไขรัฐธรรมนูญเราอาจจะเปรียบเทียบให้เห็นว่า เมื่อมีการแก้ไขมาตรานี้แล้วจะเกิดผลกระทบอะไรบ้าง แต่สำหรับการเลือกตั้งครั้งต่อไปก็จะต้องมีการรองรับเช่นเดียวกัน สำหรับปัจจุบันเมื่อการเลือกตั้งเสร็จสิ้นแล้ว ได้มีการเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเลือก นายกรัฐมนตรี ซึ่งเว็บไซต์เฉพาะกิจนี้จะไปสิ้นสุดเมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว

๓) สำนักการคลังและงบประมาณ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์** การดำเนินงานของสำนักการคลังและงบประมาณที่ผ่านมามีการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทำให้พบว่ามีข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นอยู่เสมอจึงมีแนวคิดในการจัดทำ “คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์” โดยเป็นการจัดให้มีคลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ ด้วยการนำ Google Sites มาใช้ เนื่องจากไม่มีค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์ที่คาดหวัง คือ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายและลดปริมาณเอกสารลงได้ และนอกจากนี้ยังได้ประมวล ปัญหาข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เคยตรวจพบเสนอในเว็บไซต์ในรูปแบบปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาตลอดจน คลิปวิดีโอและระเบียบต่าง ๆ อย่างครบครัน ที่หวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักต่าง ๆ ในเรื่องการเบิกจ่าย

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า แม้จะมีระบบคลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์นี้ขึ้นมาใช้แล้ว แต่ก็ต้องยังใช้เอกสารอยู่และต่อไปจะต้องมีการเพิ่มองค์ความรู้ให้มากขึ้นและจะมีบอร์ดถาม-ตอบ เพิ่มเติมด้วย สำหรับการให้ถ่ายรูปแล้วส่งเอกสารมาให้ตรวจก่อนนั้น คาดหวังว่าจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบนี้ และเมื่อตรวจแล้วหากมีการแก้ไขก็จะเกิดความรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้จะได้เพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ การขอใช้ยานพาหนะและเพิ่ม Timeline ว่าแต่ละขั้นตอนได้ดำเนินการไปอย่างไรแล้วอีกด้วย

๔) สำนักนโยบายและแผน นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **Open Chat : เปิดห้องนโยบายและแผน** สืบเนื่องจากสถานการณ์ที่ผ่านมา คือ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ส่งผลให้การทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรต้องปรับปรุงเพื่อให้มีความคล่องตัวและยืดหยุ่น รูปแบบการทำงานแบบ Work from anywhere จึงได้รับความสนใจมากขึ้น หน้าที่ของสำนักนโยบายและแผนคือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ จึงได้คิดเรื่อง OpenChat : เปิดห้องนโยบายและแผนมาใช้เพราะจะทำให้การปรึกษาเรื่องต่าง ๆ เข้าถึงผู้รับบริการได้มากขึ้นในระบบนี้จะทำให้เข้าถึงผู้รับบริการได้เป็นจำนวนมากกว่า Line official นอกจากนี้ผู้ที่ร่วมอยู่ในช่องทางสนทนาก็สามารถรับทราบข้อมูลไปพร้อม ๆ กับผู้รับบริการที่สอบถามด้วย และหากเป็นเรื่องที่มีผู้รับบริการหลาย ๆ คนสนใจก็สามารถช่วยเพิ่มเติมข้อมูลแก่กันและกันได้

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัจจุบันการใช้ช่องทางนี้ยังไม่พบปัญหาแต่อย่างใด แต่ก็ยังจะต้องมีการพัฒนากันไป ขอให้สำนักต่าง ๆ เข้าไปใช้บริการโดยเข้าไปยัง Intranet ของสำนักนโยบายและแผนและจะพบช่องทางเข้าสู่ Line open chat

๕) สำนักการงานการประชุมและชวเลข นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด** การเสนอนวัตกรรมนี้เป็นประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) โดยคณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) จากการที่สำนักการงานการประชุมและชวเลขมีหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมทั้งในส่วนการประชุมสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ คณะกรรมการ รวมถึงสำนักต่าง ๆ ทำให้มีปริมาณงานเป็นจำนวนมากและบุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ขอย้ายไปสำนักอื่นและขอลาออก จึงเป็นที่มาของการนำ “ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีรู้จำเสียงพูด” มาใช้ กล่าวคือ เป็นการถอดความเสี่ยงออกมาได้โดยตรง จากเดิมใช้วิธีการถอดข้อความด้วยวิธีการพิมพ์ แต่ระบบนี้ถอดความจากเสียงพูดได้เลยโดยตรง บุคลากรที่เคยเป็นผู้จัดรายงานก็จะทำหน้าที่ในการตรวจรายงานให้มีความถูกต้อง

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การใช้ระบบโปรแกรมในการถอดความเสี่ยงฯ นี้ยังเป็นโครงการนำร่องซึ่งก็จะต้องมีการพัฒนากันไปและหากสำนักใดมีการจัดสัมมนาและประสงค์จะถอดความเสี่ยงก็ให้ส่ง file เสียงมาเพื่อขอรับบริการได้ แต่การตรวจสอบความถูกต้องจะไปดำเนินการเอง

๖) สำนักกรรมการ ๓ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการ การดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละเรื่องที่ประชุมต้องมีมติว่าจะให้ดำเนินการในแนวทางใดและอย่างไร การติดตามมติของคณะกรรมการจึงมีความสำคัญ ที่ผ่านมาจะพบปัญหาเรื่องการติดตามมติของคณะกรรมการ ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบันและการเข้าถึงข้อมูลแบบไม่เรียลไทม์ เราพบว่าในแต่ละกลุ่มงานจะมี Gmail ในการใช้งาน แต่ในส่วนนี้จะใช้ Google Sheet ซึ่งมีฟังก์ชันที่ตอบโจทย์การติดตามมติของคณะกรรมการ เพราะจะทำให้สามารถค้นมติได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า กระบวนการแจ้งเตือนมติ ซึ่งแต่ละเรื่องมีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจึงต้องมีระบบแจ้งเตือนมติ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยติดตาม ปัจจุบันยังไม่มีกรรมการ ซึ่งต่อไปเมื่อมีกรรมการแล้วจะนำมาใช้อย่างเต็มระบบ เมื่อระบบมีอยู่แล้วก็คงจะต้องไปเน้นเรื่องผู้นำเข้าข้อมูล เพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เรื่องนี้สามารถต่อยอดไปถึงในระบบของสำนักงานฯ ได้ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีระบบ PIS ใช้งานอยู่แล้ว ถ้านำข้อมูลไปปรากฏไว้ด้วยก็จะเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามมีข้อพึงระวังในเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยจึงต้องมีการดำเนินการอย่างรัดกุมต่อไป และเนื่องจาก Google Sheet ก็จะไม่เหมือนกับ Excel ในการลงข้อมูล จะมีลักษณะที่จะเหมาะสมหรือไม่ในการนำไปต่อยอด เพราะอาจจะเป็นระบบที่ลงข้อมูลไว้เฉย ๆ

๑.๓ การเสวนาถอดบทเรียนของกลุ่มที่ ๓

๑) สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง THAIINTERCLOUD สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านเลขานุการเกี่ยวกับการประชุมให้แก่สมาชิกรัฐสภา ที่ได้รับมอบหมายจากประธานรัฐสภา ให้เป็นคณะผู้แทนรัฐสภาไทยในภารกิจด้านต่างประเทศ โดยเฉพาะในการจัดเตรียมเอกสารสารัตถะ ซึ่งต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ ทั้งนี้ ในสำนักฯ มีกลุ่มงานจำนวน ๕ กลุ่ม ทำหน้าที่รับผิดชอบที่แตกต่างกัน อีกทั้งต่างคนต่างจัดเก็บข้อมูล แต่การประชุมบางเรื่องอาจมีกำหนดเวลาใกล้เคียงกัน ประเด็นการประชุมคล้ายคลึงกัน และขอบเขตภูมิภาคที่รับผิดชอบคาบเกี่ยวกัน จึงเกิดความซ้ำซ้อนในการขอข้อมูลไปยังหน่วยงานเดียวกัน ดังนั้น จึงมีการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ มาเก็บไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน คือ Google Drive มีจัดหมวดหมู่เพื่อให้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก เปิดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จากทุกที่ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารสารัตถะ นักวิเทศสัมพันธ์ของแต่ละกลุ่มงานก็จะสามารถสืบค้นได้ หากสืบค้นแล้ว ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ จึงดำเนินการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ปัญหาในเรื่องของการเข้าใช้ Google Drive พร้อมกันจากหลายสถานที่ ดังนั้น ระบบความปลอดภัยของ Google จึงระงับการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ จึงติดต่อกับสำนักสารสนเทศ ซึ่งทำหน้าที่ดูแลระบบ Cloud ของสำนักงานฯ เพื่อขอบัญชีผู้ใช้ และได้บัญชีใช้งานมาแล้ว โดยใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับ Google Drive ทั้งนี้ ระบบ Cloud ของสำนักงานฯ สามารถจัดการฐานข้อมูลได้เช่นเดียวกันกับ Google Drive ขณะนี้ กำลังอยู่ระหว่างการนำข้อมูลมาลงใน Folder ต่าง ๆ จากนั้นเมื่อมีการใช้งานแล้วจะทำให้ทราบว่าปัญหาใดเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขเองได้หรือไม่ ซึ่งหากปัญหาดังกล่าวเป็นเรื่องทางเทคนิคแล้ว จะขอความช่วยเหลือจากสำนักสารสนเทศให้ช่วยแก้ไข นอกจากนี้ การใช้ระบบ Cloud

ของสำนักงานฯ จะช่วยเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล อีกทั้งในอนาคต หากฐานข้อมูลมีจำนวนมากขึ้น และยังใช้ Google Drive อยู่ ก็จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล แต่หากใช้ระบบของสำนักงานจะไม่เสียค่าใช้จ่าย ส่วนการต่อยอดนวัตกรรมนั้น เนื่องจากข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในระบบค่อนข้างเป็นปัจจุบันและทันสมัย ดังนั้น เมื่อนำไปเสนอในการประชุมระหว่างประเทศแล้ว ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี อีกทั้ง แสดงให้เห็นว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเป็นการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

๒) สำนักรักษาความปลอดภัย นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code** ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิงผ่าน QR Code คือ นวัตกรรมที่พัฒนามาจากระบบเดิมที่เป็นการตรวจสอบและบันทึกสภาพของถึงดับเพลิงว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ ในรูปแบบของเอกสาร โดยการตรวจสอบป้ายกำกับ (TAG) ที่ตัวถึงดับเพลิง แต่ปัจจุบันได้เปลี่ยนรูปแบบด้วยการสร้างใช้ App Sheet มาใช้ทำงาน คือสร้าง QR Code ขึ้นมา และนำไปติดที่ตัวถึงดับเพลิง เมื่อไปตรวจสอบถึงดับเพลิง โดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำการสแกน QR Code และตรวจตามรายการ (Checklist) เพื่อตรวจสอบสภาพถึง ซึ่งรายการที่จะตรวจสอบสามารถสร้างเองได้ สำหรับรายการที่ทำการตรวจสอบ ได้แก่ ชื่อผู้ตรวจ จุดตรวจ สภาพถึงดับเพลิง ความดัน สายฉีด สลัก การไหลของสารเคมี และสิ่งกีดขวาง ซึ่งข้อมูลทั้งหมดนี้จะบันทึกในระบบ Cloud ของ Google ที่จะระบุวัน เวลา ที่ทำการตรวจ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวนี้ สามารถสืบค้นและตรวจสอบภายหลังได้ว่า ถึงดับเพลิงมีปัญหาหรือไม่ เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ระบบการจัดเก็บข้อมูลของ Google ที่ไม่ปรับปรุงข้อมูล (Update) ทันทีหลังจากการตรวจสอบถึงดับเพลิง โดยอาจต้องรอประมาณหนึ่งชั่วโมงหรือหนึ่งวัน แต่ปัญหาดังกล่าวก็ได้พบน้อยครั้ง นอกจากนี้ ยังพบปัญหาอื่นที่เกิดจากตัวบุคคล คือ แม่บ้านเช็ดทำความสะอาดถึงดับเพลิง ทำให้ QR Code ที่ติดบนตู้ถึงดับเพลิง ลบเลือนไป อาจจะทำให้แก้ปัญหาด้วยการนำแผ่น QR Code ติดด้านในของตู้ถึงดับเพลิง ประเด็นคำถามการย้ายฐานข้อมูลจากระบบ Cloud ของ Google มาไว้ที่ระบบ Cloud ของสำนักงานนั้น เห็นว่าสามารถทำได้ และจะต้องปรึกษากับสำนักสารสนเทศ เพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนการต่อยอดนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ นั้น เห็นว่า สามารถปรับปรุงและนำไปใช้กับกระบวนการอื่น ๆ ได้ ซึ่งต้องพัฒนาต่อไป

๓) สำนักรักษาความปลอดภัยและสำนักสารสนเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code** เหตุผลในการจัดทำนวัตกรรมระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพลผ่าน QR Code นั้น เนื่องจากอาคารรัฐสภาเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีบุคลากรจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุต่าง ๆ อาทิ อัคคีภัย การจลาจล ซึ่งต้องมีการเคลื่อนย้ายบุคคลจำนวนมากออกไปยังจุดรวมพล ทั้งนี้ ระบบการอพยพบุคลากรในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่เคยมีการซักซ้อม คือ เมื่ออพยพคนออกมาจากตัวอาคารแล้ว การตรวจสอบว่าสามารถอพยพคนออกมาหมดแล้วหรือไม่ จะใช้วิธีการตรวจสอบจากกระดาษรายชื่อ โดยหัวหน้างานเป็นผู้ทำการตรวจสอบ ซึ่งวิธีการดังกล่าวทำให้ทราบจำนวนคนที่มารวม ณ จุดรวมพลได้ช้าและอาจไม่ครบถ้วนเมื่อเกิดภัย และมีคนติดอยู่ในอาคารก็อาจให้การช่วยเหลือไม่ทัน เมื่อปรับมาใช้ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพลผ่าน QR Code แล้ว ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วขึ้น เนื่องจากนวัตกรรมนี้ ใช้ฐานข้อมูลบุคลากรที่มีอยู่แล้วของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักสารสนเทศจะปรับปรุงข้อมูลรายชื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า การตรวจสอบรายชื่อบุคลากรสามารถทำได้รวดเร็วกว่าเดิมมาก ส่วนปัญหาในการใช้งานที่พบคือ เมื่อมีการสแกน QR Code เข้าใช้งานระบบพร้อมกันจำนวนมาก จะทำให้การประมวลผลข้อมูลไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ทันกับการใช้งาน ส่วนในเรื่องข้อสังเกตว่า สถานการณ์ที่เกิดขึ้น อาทิ อัคคีภัย อาจทำให้ระบบไฟฟ้าดับ ไม่มีแสงสว่าง และอาจส่งผลกระทบต่อระบบกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ทำให้ไม่สามารถใช้นวัตกรรมนี้ได้จะแก้ปัญหานี้ อย่างไรก็ตาม เห็นว่า หากติดขัดปัญหาดังกล่าวจนทำให้ระบบไม่สามารถทำงานได้ ก็จะกลับมาใช้ระบบเดิม คือ การให้หัวหน้างานตรวจสอบรายชื่อจากเอกสาร ทั้งนี้ สำหรับการต่อยอดนวัตกรรมนั้น จะมีการนำนวัตกรรมมาซักซ้อมการใช้งานในปีต่อไป อีกทั้งกลุ่มเป้าหมายที่ต้องตรวจสอบรายชื่อจะรวมไปถึงประชาชนผู้มาติดต่อส่วนการจะ Link ข้อมูลประชาชนผู้มาติดต่อกับกระทรวงมหาดไทยหรือไม่นั้น เห็นว่าเป็นโครงการระยะยาว

๔) สำนักพัฒนาบุคลากร นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง **Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร** เป็นการจัดทำวิดีโอเพื่อการศึกษาบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร จะช่วยในเรื่องการทบทวนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการสัมมนา จึงนำเทคโนโลยีการใช้ Google Form มาใช้ในการลงทะเบียนและเก็บฐานข้อมูลเป็น datasheet ในอีกด้านหนึ่ง ก็เขียนแอปพลิเคชันเรียกว่า Google Apps script ผังไว้ เมื่อเวลาลงทะเบียนแล้ว จะสามารถลิงค์ไปดูวิดีโอที่อยู่ใน workstation ของวิดีโอ ซึ่งจะมีระบบที่เรียกว่า H.๒๖๔ ในการบีบอัด Streaming ที่เป็นมาตรฐานเดียวกับการดู Netflix หรือมาตรฐานเดียวกับ YouTube เมื่อที่มงานได้วิดีโอมาแล้ว จะทำการออกแบบปกวิดีโอเพื่อความสวยงาม ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับหน้าแรกของ Netflix ผู้ใช้งานก็สามารถเลือกวิดีโอได้ โดยขณะนี้สามารถดูได้ในระบบภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อผู้ใช้งานเข้าไปลงทะเบียนแล้ว จะได้ login และ Password ก็สามารถเข้าไปใช้งานได้ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการจัดทำนวัตกรรมนี้ คือ ต้องการให้บุคคลที่สนใจได้ทบทวนองค์ความรู้ และเปิดโอกาสให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนั้น ๆ เข้าไปศึกษาได้ ดังนั้น ด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวทำให้เกิดการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ เรียกว่า Learning For The Future ซึ่งสามารถเข้ารับชมได้ตามรหัสที่ได้รับ ทั้งนี้ ภายหลังจากการเปิดใช้งานเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักงาน อาทิ สำนักวิชาการ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รวมทั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นกรณีการ ให้ความสนใจเข้าไปใช้งาน โดยปัจจุบันนี้มีวิดีโอในระบบจำนวน ๑๐ ชุด และจะนำวิดีโอชุดความรู้อื่น ๆ มาลงระบบต่อไป

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า จะต้องไปคัดเลือกวิดีโอที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงาน ส่วนประเด็นข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานนั้น จะมีการส่งอีเมลอัตโนมัติเพื่อสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน ซึ่งทีมงานจะนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระดับความนิยมของวิดีโอแต่ละชุด หรือการให้ดาวนั้น จะเป็นการนำสถิติของผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้ารับการอบรมในชุดองค์ความรู้นั้นภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว นอกจากนั้น ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าวิดีโอที่ลงในระบบควรมีเนื้อหาที่ตรงกับชุดความรู้ที่จะต้องมีการพัฒนาให้แก่บุคลากรทุกระดับ อาจพิจารณาจากแผนพัฒนาบุคลากร และหากเป็นไปได้ ระบบควรให้ผู้ผู้ใช้แสดงความคิดเห็นว่า ต้องการชุดข้อมูลองค์ความรู้แบบใดเพื่อนำมาพัฒนาเพิ่มความเชี่ยวชาญให้มากยิ่งขึ้น และควรมีการให้ดาวด้วย

๕) นางสาวภัทรวดี ครองสิน สำนักรักษาความปลอดภัย นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง Parliamentary Patrol : Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา) เนื่องจากชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภาไม่มีระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติภารกิจรับหนังสือ มีเพียงการบันทึกลงในแบบฟอร์มการขออนุญาตนำบุคคล คณะบุคคลเข้ามาภายในบริเวณรัฐสภา ซึ่งยากต่อการค้นหาข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและใช้สำหรับวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำมาสู่การสร้างนวัตกรรม Parliamentary Patrol : Petitions ระบบบันทึกฐานข้อมูลผ่าน QR Code หรือ Link ซึ่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์โดยใช้ Google form ซึ่งช่วยค้นหาข้อมูลได้โดยสะดวก รวดเร็ว และนำไปสู่การวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ ได้เริ่มใช้งานระบบตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖ มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลคณะบุคคลซึ่งมายื่นหนังสือแล้วประมาณ ๒๒๐ คณะ

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ควรมีระบบข้อมูลกลางให้ชุดสายตรวจพิเศษได้เข้าไปใช้งานเพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าบุคคลหรือคณะบุคคลนั้นได้ยื่นหนังสือหรือได้พบกับสมาชิกเพื่อรับหนังสือแล้วหรือไม่ อย่างไร ทั้งนี้ จะทำให้สามารถดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกได้ดีและรวดเร็วมากขึ้น เพราะในปัจจุบัน เมื่อมีการขอเข้าพบหรือยื่นหนังสือแล้ว ชุดสายตรวจพิเศษต้องมาตามสืบค้นข้อมูลว่า มีการนัดพบกับท่านใด ณ เวลาเท่าใด ประเด็นการบันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อนั้น หากในกรณีมาเป็นคณะจะต้องบันทึกรายชื่อทุกคนหรือไม่นั้น นวัตกรรมนี้จะบันทึกเฉพาะชื่อหัวหน้าคณะที่มายื่นเรื่อง และระบุจำนวนคนที่มาเท่านั้น

๖) กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศได้รับมอบหมายให้ทำเกี่ยวกับการพัฒนาระดับความรู้ทักษะทางดิจิทัลให้แก่ข้าราชการรัฐสภา ทั้งการฝึกอบรมจัดสัมมนา หรือการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยเมื่อบุคลากรผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะมีการทดสอบว่า ได้รับความรู้มากน้อยเพียงใด ผ่านการทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pretest) และแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Posttest) ซึ่งทำให้ทราบว่า ได้คะแนนความรู้เท่าใด แต่จะไม่ทราบว่า ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน หรือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้หรือไม่ อย่างไร ดังนั้น จึงได้คิดค้นระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภาขึ้น ระบบการประเมินดังกล่าว มีการประเมินทักษะด้านดิจิทัล ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๕ ตามลำดับความยากง่าย โดยผู้เข้ามาประเมินจะตอบคำถามประเมินตนเองตามตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ ระบบการประเมินจะแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และกลุ่มทั่วไป โดยการเข้าระบบนี้ จะเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล และสามารถนำข้อมูลตรงนี้ไปวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านทักษะดิจิทัลต่อไป

สำหรับปัญหาและอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และการต่อยอดนวัตกรรมนั้น พบว่า ในช่วงที่บุคคลผู้เข้าไปทำการประเมินอยู่ระหว่างย้าย หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ แต่ฐานข้อมูลของระบบยังไม่ปรับปรุงข้อมูลบุคคลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันตามฐานข้อมูลของฝ่ายบริหารงานบุคคลทำให้ผลการประเมินไม่ตรงตามตำแหน่งปัจจุบัน จึงแก้ปัญหาโดยการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคคลเฉพาะรายไปก่อน ทั้งนี้ จะพัฒนาฐานข้อมูลของระบบให้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒. สรุปผลการเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament” โดยอาจารย์เกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด

ภาพรวมนวัตกรรมของกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ รวม ๑๘ ผลงานนั้น เป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานขึ้น มีข้อสังเกตว่า นวัตกรรมหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำฐานข้อมูลใช้แพลตฟอร์มของภาคเอกชน อาทิ Google Drive ซึ่งใช้ฟรี แต่ก็ถูกจำกัดสิทธิ์ในการใช้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ ความจุของข้อมูล ทั้งนี้ อาจจะมีการหารือเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของสำนักงานเพื่อเป็นแพลตฟอร์มให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานแทนการใช้งานจากภาคเอกชน

การพัฒนาวัตกรรมการได้มีการกำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กรในการขับเคลื่อนนวัตกรรมมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ได้รับความร่วมมือจากหลายสำนักที่นำแนวคิดในการพัฒนาหรือการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมาปรับใช้ โดยผู้บริหารของสำนักงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานนำวิธีการ หรือเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร ซึ่งมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากรูปแบบเดิม อาทิ นวัตกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ หรือเลซอง (Liaison Officer : LO) ที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ จากเดิมที่ต้องนำเอกสารและคู่มือไปด้วย อีกทั้งต้องทำหน้าที่ประสานงานอาจไม่สามารถให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่พนักงานได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ การนำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ อาจมีความเสี่ยงว่า ข้อมูลจะครบถ้วนและเป็นปัจจุบันหรือไม่ สามารถนำมาใช้ได้จริงหรือไม่

สำหรับข้อเสนอวัตกรรมการในปี ๒๕๖๖ ทั้ง ๑๘ ผลงาน มีการใช้งานจริง และพบปัญหาค่อนข้างน้อยเนื่องจากแพลตฟอร์มส่วนใหญ่ที่เลือกเป็นเครื่องมือใช้งาน คือ โปรแกรมออฟฟิศพื้นฐาน หรือบริการของ Google หรือ LINE ซึ่งมีความชำนาญในเรื่องการรับฝากข้อมูล การส่งข้อมูล และการแจ้งเตือน ทั้งนี้ แนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนั้น ได้เคยแนะนำในปี ๒๕๖๕ แล้ว และสำนักงานก็ได้นำมาดำเนินการ คือ การจะสร้างนวัตกรรมนั้น ควรสร้างและแสวงหาความรู้ก่อน เปรียบได้กับการทำอาหาร ซึ่งเราควรมีวัตถุดิบที่ดีและมีครบถ้วน โดยวัตถุดิบที่ดีเป็นทั้งความรู้ที่เกิดจากการแสวงหา เช่น ที่ได้เดินทางไปศึกษาดูงานยังหน่วยงานภายนอก ทั้งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวงพาณิชย์ และ Cafe Amazon ทำให้เปิดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับวิธีการทำงาน และได้รับประสบการณ์ต่าง ๆ ว่ามีวิธีการ เทคนิค หรือนวัตกรรมใดที่นำมาใช้และได้ผลอย่างไร เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ภายในสำนักงาน

ในปีต่อไป การแสวงหาความรู้ อาจจะมีองค์ประกอบหลายส่วนมากขึ้น ทั้งสำนักงานเองจะต้องมาพูดคุยกันก่อนที่จะเริ่มภารกิจที่รับผิดชอบ หรือยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายมาจากองค์กรว่ามีจุดอ่อนในเรื่องใด ประเด็นใด กระบวนการใดที่ยังไม่เรียบร้อย หรือเป็นกระบวนการใหม่ที่จะต้องสร้างทีมงาน และวางระบบงานใหม่ เพื่อตอบสนองกับภารกิจเรื่องใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน อาจจะต้องนำประสบการณ์จากผู้บริหาร หรือบุคลากรที่ใกล้จะเกษียณ หรือบางท่านเกษียณไปแล้ว แต่มีองค์ความรู้ติดตัว (Tacit Knowledge) ที่สั่งสมจากประสบการณ์ ดังนั้น จึงควรถอดบทเรียนจากบุคลากรเหล่านี้ โดยอาจเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ทำให้มองเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้ชัดเจนขึ้น

นอกจากนี้ องค์ความรู้ในเชิงนวัตกรรมหรือเชิงเทคนิค เสนอให้สำนักสารสนเทศ หรือส่วนงานอื่นที่รับผิดชอบพิจารณาว่ามีนวัตกรรมใดที่ต่างประเทศนำมาใช้ หรือการจัดงานนวัตกรรมในต่างประเทศ อาจไปศึกษาว่ากระบวนการในส่วนสำนักงานของต่างประเทศ มีเทคนิคหรือวิธีใดในการบริหารจัดการภายในองค์กรที่น่าสนใจ และสามารถนำมาปรับใช้ในองค์กรได้บ้าง ทั้งนี้ ควรผสมระหว่างชุดความรู้กับความรู้ต่าง ๆ ร่วมกับการวิเคราะห์ว่าจะเลือกกระบวนการ หรือภารกิจนี้มาดำเนินการ อาจนำลักษณะของนวัตกรรม ไม่ว่านำมาโดยตรง อาทิ แพลตฟอร์ม โปรแกรมสมบูรณ์ นำมาใช้ หรือต้องนำมาปรับให้เหมาะสมกับลักษณะงานของรัฐสภา อาทิ โปรแกรมของภาคเอกชน หรือเป็นนวัตกรรมที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นมาใหม่

สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถแบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร ดังนี้

๑. ด้านระยะเวลาในการสร้างและใช้นวัตกรรม เนื่องจากการทำนวัตกรรมเป็นการทำเป้าหมายหรือตัวชี้วัด ดังนั้น ต้องใช้เวลาพอสมควรในการตกลงพูดคุย และการกำหนดแนวคิด (Concept) ของนวัตกรรมนี้กับแต่ละสำนัก ทำให้ระยะเวลาในการส่ง การสร้างและพัฒนานวัตกรรม มีค่อนข้างที่จำกัด อีกทั้งต้องมีการผลิตภายในงบประมาณและเกิดผลลัพธ์ด้วย เช่น มีการติดตามความพึงพอใจ การใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นต้น

๒. ด้านงบประมาณ ข้อเสนอว่านวัตกรรมส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดทำ แต่อย่างไรก็ดีเห็นว่า นวัตกรรมของบางสำนักมีความสำคัญ และอาจจะต้องใช้ทั้งองค์กร ซึ่งองค์กรอาจจะต้องสนับสนุนงบประมาณด้วย โดยบางนวัตกรรมที่เสนออาจเสนอเป็นแนวคิด (Concept) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน นักวิชาการ หรือบุคคลอื่น ๆ จากหลายภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ไม่เฉพาะบุคลากรในสำนักงานเท่านั้น ดังนั้น ในปีต่อไปอาจจะมีการจัดสรรงบประมาณในระดับองค์กร ซึ่งให้แต่ละสำนักเสนอกรอบแนวคิด (Concept) มีการจัดทำข้อตกลงและขอบเขตการจ้าง หรือ TOR (Terms of Reference) เพื่อจัดทำในปีต่อไปก็ได้

๓. ด้านบุคลากร เนื่องจากแต่ละสำนักไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญในเทคนิคที่นำมาใช้ เช่น โปรแกรมที่นำมาทำนวัตกรรม หรือฐานข้อมูลที่ใช้ Google Drive หรือสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ LINE Official รวมทั้งเว็บไซต์หรือเว็บเพจที่พัฒนาขึ้น เป็นต้น ซึ่งอาจถูกจำกัดด้วยความรู้ความสามารถที่มี จึงควรมีสานักอื่น ๆ มาเป็นพี่เลี้ยง เช่น ขอให้กลุ่มงานคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ มาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำปรึกษากับหน่วยงานที่ต้องการเสนอหรือพัฒนานวัตกรรม นอกจากนี้ อาจต้องให้บุคลากรภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในภาคเอกชน ภาครัฐ และสถาบันการศึกษา มาช่วยระดมความเห็นเพื่อจัดทำนวัตกรรมในรูปของคณะทำงาน ก็จะทำให้นวัตกรรมมีความชัดเจนและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในภาพรวมของการประกวดข้อเสนอนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ นี้ คาดหวังว่ารางวัลที่แต่ละสำนักได้รับไปจะเป็นขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพงานได้เองทันที นอกจากนี้ ผู้บริหารของสำนักงานเปิดโอกาสให้แต่ละสำนักนำวิธีใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ซึ่งตนเห็นว่าเป็นบรรยากาศของวัฒนธรรมในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) คือทุกคนจะมีการแลกเปลี่ยนพูดคุย โดยไม่เพียงแต่ภายในแต่ละสำนัก แต่เกิดขึ้นในระหว่างสำนัก และอาจจะรวมถึงองค์กรภายนอกด้วย

กล่าวโดยสรุปแล้ว นวัตกรรมของสำนักงานอยู่ในช่วงเริ่มต้น ดังจะเห็นได้จากนวัตกรรมที่เป็น การจัดการข้อมูลเป็นหลัก ฐานข้อมูลนี้อาจจะมีอยู่อย่างกระจัดกระจาย หากนำมาจัดเก็บไว้ใน Tank เดียวกัน ที่สำนักงาน ใช้งบประมาณลงทุนไปเพื่อให้มี Server สำหรับจัดเก็บข้อมูลและเป็น On-cloud ได้ด้วย และหากลงทุนเกี่ยวกับ Cyber Security เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยข้อมูลของตนเอง แทนการไปเช่าสิทธิ์ หรือไปใช้สิทธิ์ของภายนอกฟรีที่มีความอันตรายในเรื่องของชุดข้อมูลซึ่งมีความสำคัญและเป็นความลับ เมื่อสำนักงานได้พัฒนาฐานข้อมูลของตัวเองแล้วจะนำไปสู่การใช้ระบบ Cloud การพัฒนาไปสู่ระบบ Cloud computing และไปถึงเป้าหมายสูงสุด คือ การพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้ อนึ่ง นวัตกรรมที่เคย เสนอมาแล้วเห็นว่ายังสามารถใช้ได้ดีและมีการใช้งานอยู่ เสนอให้ผู้ดูแลนวัตกรรมติดตามการใช้งาน และควรมี การประชาสัมพันธ์ให้แก่สำนักต่าง ๆ ทราบด้วย



๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้จัดแสดงผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรม การบริหารหรือองค์การ ๘ เรื่อง ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ปี่๑ สำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระหว่างวันที่ ๑-๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร



ผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ เรื่อง ที่นำมาจัดแสดงนิทรรศการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย จำนวน ๑ เรื่อง ได้แก่

๑.๑ สติกเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living” เสนอโดย สำนักงานการพิมพ์

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักงานการพิมพ์

LINE

สติกเกอร์ไลน์ป๊อปอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน GREEN LIVING

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของการสื่อสารสมัยใหม่ โซเชียล มีเดีย (Social Media) สำนักงานการพิมพ์จึงเห็นควรจัดทำสติกเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชุด “ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART” ตอน “Green Living” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างสำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กับผู้รับบริการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นไปตามวิสัยทัศน์สำนักงานการพิมพ์ “ก้าวสู่การเป็น SMART Printing”

วัตถุประสงค์

- เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานการพิมพ์ตามวิสัยทัศน์ “สำนักงานการพิมพ์ก้าวสู่การเป็น SMART Printing”
- เพื่อเป็นเครื่องมือติดต่อสื่อสาร ของสำนักงานการพิมพ์กับผู้รับบริการ ย้ำรายการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บุคคลในวงงานรัฐสภา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เพื่อใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนภารกิจของสำนักงานการพิมพ์ และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมสนับสนุนวิสัยทัศน์ตามแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็น SMART Parliament” ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรก้าวสู่ Digital Parliament

01 การผลิตสติกเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชุด ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Green Living”

02 การผลิตสติกเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชุด ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน “Happy Life - Happy Work”

03 การเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
- Application Line
- ดาวน์โหลด บ้าน QR code

04 ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความทันสมัยในการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนนำไปสู่กระบวนการที่ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้น
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถลดต้นทุน ลดงบประมาณลดต้นทุนการให้บริการต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์เมื่อเผยแพร่ให้เป็นไปตามหลักความคุ้มค่า
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีกระบวนการทำงานและการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่มีความกระชับ ความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมุ่งบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัล เพิ่มขึ้นและเพียงพอสำหรับการพัฒนาและประสานงานภายในองค์กร
- การประชาสัมพันธ์ผ่าน สติกเกอร์ไลน์นี้จึงสามารถช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นองค์กรที่ทันสมัยรองรับการเติบโตของงานในรูปแบบ

คิด ง่าย ๆ ซึ้ง ๆ

รับ แชร์ ส่ง

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๒. นวัตกรรมบริการ จำนวน ๙ เรื่อง ได้แก่

๒.๑ ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management) เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักกรรมการ 1

ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น
เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดส่ง - จัดการ - ให้บริการข้อมูล การประชุมในการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา เป็นระบบจัดการข้อมูล การประชุม

วัตถุประสงค์
เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูล แก่คณะกรรมการ คณะกรรมการ และการให้บริการรับ - ส่ง ข้อมูลแก่หน่วยงานให้ก้าวทัน เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์การทำงานของระบบ

ระยะเวลาดำเนินการ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ

- ▶ คณะกรรมการได้รับบริการและ สืบค้นข้อมูลการประชุมที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ▶ หน่วยงานได้รับความสะดวกเร็วใ การรับ-ส่งข้อมูล
- ▶ มีฐานข้อมูลการประชุมที่เป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดหวัง

- ▶ เป็นต้นแบบ/แนวปฏิบัติการจัดการ ข้อมูลการประชุมที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- ▶ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- ▶ ลดขั้นตอนและกำลังคน ในการบริหารจัดการข้อมูล

วิธีดำเนินการ

- ▶ ศึกษาปัญหาและเทคโนโลยีดิจิทัล
- ▶ ออกแบบและจัดทำระบบ
- ▶ นำร่องและทดลองใช้ระบบ
- ▶ ถ่ายทอดและขยายผลนวัตกรรม

สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล

สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล

๒.๒ เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เสนอโดย สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | โดย สำนักงานเลขาธิการ

เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

- 01** เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบข้อมูล
- 02** สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- 03** หน้าหลัก
- 04** CREATION PROCESS: 1. เพิ่มข้อมูล, 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น, 3. ส่ง, 4. ส่งระบบข้อมูล
- 05** วิธีการดำเนินการ (ต่อ): 5. ลงทะเบียนระบบการเข้าใช้งานในระบบ, 6. เปิดใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร., 7. ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล, 8. ขออนุมัติเว็บไซต์และข้อมูลระบบสารสนเทศ
- 06** ผลิตภัณฑ์ที่คาดหวัง: Website app สำหรับใช้งานบนมือถือ
- 07** ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ระบบข้อมูลมีความเชื่อถือ, ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน, ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความปลอดภัย
- 08** ความเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการที่เป็นรูปธรรม: Website, Data
- 09** ด้านประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และบุคลากรในวงจกรัฐสภา: Open Data, การขอแบบสอบถาม, การนำข้อมูลไปใช้, ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน, การอำนวยความสะดวก, ลดข้อผิดพลาด
- 10** ความยั่งยืนของนวัตกรรมและการนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคต: QR CODE เพื่อข้อมูล

๒.๓ แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง “การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมคารวะ” เสนอโดย คณะทำงาน
การจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง การจัดเตรียมและการเข้าร่วม การเยี่ยมชมคารวะ

01 หลักการ เหตุผล ความจำเป็น
ศึกษา ทบทวน แนวทางการจัดเตรียมและการเข้าร่วม
การเยี่ยมชมคารวะ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง
ถูกต้อง สร้างงาน แยกผู้มาเยือนที่ตรงตามระดับ
และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้สำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎร และรัฐสภาไทย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติ
การจัดเตรียมการเยี่ยมชมคารวะ
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการที่ได้รับไปใช้
ปฏิบัติได้จริง ทั้งผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียม
การเยี่ยมชมคารวะ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วม
การเยี่ยมชมคารวะเตรียมตัวได้อย่างถูกต้อง
และมีความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน
- เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการเยี่ยมชมคารวะ
และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้าร่วม และ
หน่วยงาน

วิธีดำเนินการ



04 ผลผลิต
แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง
“การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมคารวะ”
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผู้ศึกษานำสิ่งที่ได้ไปทบทวนและแบบปฏิบัติงาน
การจัดเตรียมการเยี่ยมชมคารวะ และการเข้าเยี่ยม
คารวะ

**ระยะเวลาดำเนินการ
12 เดือน**

06 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นำสิ่งที่ได้จาก
บทเรียนออนไลน์ไปทบทวนความรู้เดิมที่มีอยู่
และ/หรือ นำไปปฏิบัติงานเมื่อต้องจัดเตรียม
การเยี่ยมชมคารวะได้อย่างถูกต้อง
- ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมการเยี่ยมชมคารวะ สามารถ
เตรียมตัวได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเกิด
ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน



สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

๒.๕ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาาระหว่างประเทศโดยใช้แอปพลิเคชันไลน์ เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักภาษาต่างประเทศ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานใน การประชุมรัฐสภาาระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์

ที่มา

การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ประสานงานให้แต่ละคณะผู้แทนต่างชาติเป็นงานที่ต้องประสานงานหลายฝ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้แทนในการเข้าร่วมการประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการประชุม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายเลขานุการการประชุม เจ้าหน้าที่ประสานงานจำเป็นต้องเป็นผู้มีความรอบรู้ในทุกเรื่องและทุกมิติของการประชุม เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นไปอย่างราบรื่น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของทุกฝ่ายได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เจ้าหน้าที่ประสานงานจึงต้องอาศัยข้อมูลจำนวนมากในการปฏิบัติงานที่ ซึ่งเป็นที่มาของนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำคู่มือแบบออนไลน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการปฏิบัติงานที่
- เพื่อใช้เป็นแพลตฟอร์มในการจัดทำคู่มือแบบออนไลน์ในอนาคตต่อไป

วิธีดำเนินการ

1. ทบทวนการปฏิบัติงานที่ผ่านมา
2. ศึกษาวิธีการทำไลน์ทางการ
3. จัดหมวดหมู่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่
4. ออกแบบ
5. พัฒนาคู่มือออนไลน์ในรูปแบบไลน์ทางการ
6. ทดลองใช้งาน
7. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
8. เปิดใช้งาน

ประโยชน์ของนวัตกรรม

- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นทางเลือกในการใช้งานตามความถนัด
- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้สะดวกกว่ารูปแบบเอกสาร เพราะไม่ต้องจัดพิมพ์รูปเล่ม
- ประหยัดทรัพยากรสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว







สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูลนวัตกรรม

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูลต้นนวัตกรรม

๒.๖ ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอโดย กลุ่มงานประสาน การเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร

ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บ

ข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมการให้บริการด้านการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการให้บริการ และลดปริมาณการใช้กระดาษจำนวนมาก
- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้มีประสิทธิภาพพัฒนาการขึ้นในการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

ประธานสภาผู้แทนราษฎร และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรปรึกษาหารือปัญหาที่เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอื่นใด โดยตั้งรับเรื่องปรึกษาหารือ ดังนี้ การปรึกษาสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ - ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้มีการปรึกษาหารือจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐,๓๖๖ เรื่อง และประธานสภาผู้แทนราษฎรส่งเรื่องในนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้รับทราบ

การจัดทำระบบการแจ้งผลฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑) ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปข้างหน้าและวิสัยทัศน์ที่มุ่งเป็น SMART Parliament ภายใต้อิทธิพลภาพ ประสิทธิภาพ และข้อประโชติสูงสุดกับสังคมไทยยุคใหม่ ปรารถนาดี และประชาชน ต่อไป

วิธีดำเนินการ

สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้ร่วมกับสำนักการสมทกดำเนินการพัฒนา ดียอด และปรับเปลี่ยนช่องทางแจ้งผลการดำเนินการและการสืบเก็บข้อปรีกษาหารือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีชื่อเรียกว่า "ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร" ซึ่งจะช่วยให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือได้รวดเร็วขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกในการสืบข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา

ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ใช้ทราบการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านแอปพลิเคชันผ่านโทรศัพท์ Smart Phone, Tablet computer และ Computer Desktop/ Notebook ผ่าน www.parliament.go.th/mpconsult อีกทั้งยังส่งผลให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีประสิทธิภาพพัฒนาการขึ้น

ระยะเวลาดำเนินการ:
เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- การแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินการ และลดปริมาณการใช้กระดาษจำนวนมาก
- การทำงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีประสิทธิภาพพัฒนาการขึ้นในการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ระบบการแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรีกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สามารถอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ใช้ทราบการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อปรีกษาหารือได้สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านแอปพลิเคชันผ่านโทรศัพท์ Smart Phone, Tablet computer และ Computer Desktop/ Notebook ผ่าน www.parliament.go.th/mpconsult อีกทั้งยังส่งผลให้การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร มีประสิทธิภาพพัฒนาการขึ้น



สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๒.๗ เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง “เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย”
เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สถาบันวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์

เว็บไซต์เฉพาะกิจ TPchannel
แพลตฟอร์มสื่อสารการเลือกตั้ง

#เลือกตั้ง 66

จุดเปลี่ยนประเทศไทย

<https://www.election66.tpchannel.org>




SMART PARLIAMENT

สนับสนุนประชาธิปไตยในยุคดิจิทัล

คุณสมบัติเด่น

1

รองรับการใช้งานทุกอุปกรณ์

2

ข้อมูลข่าวสารที่เป็นทางการ
น่าเชื่อถือ

3

สรุปข้อมูลและนำเสนอ
ผ่าน INFOGRAPHIC

4

เสริมสร้างความไว้วางใจ
ในกระบวนการเลือกตั้ง

5

ข้อมูลและหมายเลขผู้สมัคร
ในเขตการเลือกตั้ง

6

ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

7

รายงานผลการเลือกตั้งแบบ REALTIME

สถิติ ผู้เข้าชม



จำนวนเข้าชมเว็บไซต์

57 K

Pageviews

๒.๘ คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์
เสนอโดย กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักการคลังและงบประมาณ

คลังความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและ ฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์

ความสำคัญ




ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
และฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์ เพื่อพัฒนา
องค์กรให้ก้าวสู่ Digital Parliament ลดปริมาณ
การใช้กระดาษ เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงาน
สีเขียว



01

02

03

04

05

วัตถุประสงค์
เพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการ และลดการใช้
กระดาษ

วิธีดำเนินการ

- ▶ ตั้งคณะทำงาน
- ▶ ศึกษาวิธีสร้างเว็บไซต์ที่เหมาะสม: Google site
- ▶ รวบรวมไฟล์ระเบียบการเบิกจ่ายพร้อมกำหนด
ค่าใช้จ่าย
- ▶ สร้างเว็บไซต์ โดยอัปโหลดไฟล์ pdf
- ▶ เผยแพร่เว็บไซต์

ระยะเวลาดำเนินการ
มกราคม ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

ผลลัพธ์/ประโยชน์
ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลใน
วงงานรัฐสภาสามารถเข้าถึงความรู้ด้านการเบิก
จ่ายของสำนักการคลังฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วน
ราชการอื่นสามารถศึกษาข้อมูลความรู้ด้านการเบิก
จ่ายของสำนักการคลังฯ ได้ ปริมาณการใช้กระดาษ
เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกจ่ายลดลง

ผลผลิต
ให้บริการความรู้ด้านการเบิกจ่ายการเดินทางไป
ราชการ และฝึกอบรมสัมมนาจากในรูปแบบ
เว็บไซต์

idea






สแกน
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

๒.๙ Open Chat : เปิดห้องนโยบายและแผน เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สำนักนโยบายและแผน

OPEN CHAT : เปิดห้องนโยบายและแผน

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น
เพื่อให้บริการข้อมูลและให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
แก่ผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์
ผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล

การให้บริการข้อมูลและให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการให้สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาองค์การ การจัดทำกรอบ
งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ คำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตลอดจน
ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิต/ผลลัพธ์
รับทราบถึงปัญหาของเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ของสำนักได้อย่างทันที และนำข้อมูลมาวิเคราะห์
ปัญหาและอุปสรรค ให้บริการให้คำปรึกษาฯ
ผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว
และผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ข้อมูลช่วยในการ
สนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

OPEN CHAT
เปิดห้องนโยบายและแผน

ประโยชน์ที่จะได้รับ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ
ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาของสำนักนโยบายและแผน
ในการสนับสนุนการเป็น SMART PARLIAMENT

**พบกับนวัตกรรม Line Open Chat :
เปิดห้องนโยบายและแผน**
ได้ที่หน้าอินทราเน็ตสำนักนโยบายและแผน
โดยคลิกที่ปุ่มสีเขียว "Line สำนักนโยบาย
และแผน" แล้วกด Link หรือสแกน QR Code
เพื่อเข้าร่วมกลุ่มไลน์สอบถามข้อมูล

OPEN CHAT
เปิดห้องนโยบายและแผน

**สแกน QR CODE
เพื่อดูข้อมูล**

OPEN CHAT
เปิดห้องนโยบายและแผน

LINE: @nso-pn
โทร 0 2242 5900 ต่อ 7351

๓. นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

๓.๑ ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด

นวัตกรรมดิจิทัล
ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
AI THAILAND

ตัวอย่างการทำงานของระบบ

ผลการปฏิบัติงานจริง

01 นำเข้าวิดีโอและเสียงการประชุม

02 ลดความเสี่ยงอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

03 ร่างรายงานสำหรับตรวจสอบและรวบรวม

ลดภาระงานและขั้นตอน

ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

สะดวกและรวดเร็ว

สรุปภาพรวมของระบบ

นวัตกรรมดิจิทัล ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย AI THAILAND ช่วยให้การจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ประสิทธิภาพและความถูกต้องของการถอดความเสี่ยง

ความยาว 3141 นาที

ไฟล์เสียง 30 นาที

จำนวนผู้พูด 5 คน


ความถูกต้องเฉลี่ย 93.97%

ประหยัดเวลา 88%

คะแนน ASR

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓.๒ ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ เสนอโดย สำนักกรรมการธิการ ๓



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักกรรมการธิการ ๓

ระบบการติดตามมติ ของคณะกรรมการธิการ

วัตถุประสงค์

- พัฒนาระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการให้เป็นประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดที่ ๒๖
- เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน Smart Parliament

การขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรม

- สร้างระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ โดยใช้เทคโนโลยี Google Sheet เป็นเครื่องมือ
- มีระบบฐานข้อมูลการติดตามมติของคณะกรรมการธิการที่เป็นปัจจุบัน
- สามารถเข้าถึง/สภาพข้อมูลได้แบบเรียลไทม์
- สามารถสืบค้น/ติดตามสถานะของมติที่ประชุมได้ตลอดเวลาผ่านอุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ / แท็บเล็ต

สภาพปัญหา หลักการและเหตุผล

- กระบวนการทำงานในเรื่องการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ ยังขาดระบบการทำงานที่เป็นประสิทธิภาพ
- ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
- ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้แบบเรียลไทม์
- ไม่สามารถรองรับการดำเนินงานของคณะกรรมการได้
- ซึ่งต้องมีการสร้างนวัตกรรมหรือเครื่องมือที่จะนำมาใช้รองรับการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยี Google Sheet ในการจัดทำระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ

วิธีดำเนินการ

- ทรวรรณข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา
- กำหนดนวัตกรรม
- ศึกษาการนำเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้กับการดำเนินงานด้านการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ โดยใช้ Google Sheet
- จัดทำคู่มือ และยื่นต่อวิธีการใช้ในระบบ
- ประชาสัมพันธ์การใช้นวัตกรรม
- ทดลองการใช้งาน ตามข้อเสนอวัฒนธรรม "ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ"
- ใช้ "ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ" รองรับคณะกรรมการชุดที่ ๒๖
- ติดตาม/ประเมินผล

ประโยชน์ที่ได้รับ


- กระบวนการทำงาน ได้รับการพัฒนา โดยมีเครื่องมือที่ช่วยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีความเป็นระบบ ทำให้เกิดความรวดเร็ว และง่ายต่อการเข้าถึง
- รองรับการทำงานของบุคลากร และการให้บริการแก่คณะกรรมการธิการในการติดตามสถานะของมติที่ประชุม
- สนับสนุนการติดตามมติของคณะกรรมการธิการ ในด้านกรติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดจนการแก้ไขปัญหของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ


สนับสนุนโดยยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์


- Free
- Anywhere
- Anytime

- ใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลาทุกอุปกรณ์
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกฝ่าย


- ใช้งานง่ายสำหรับทุกคน








-SCAN ME-



allink -
QR CODE
เพื่อดูข้อมูล

๓.๓ THAIINTERCLOUD เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ

THAIINTERCLOUD

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

- การจัดทำเอกสารสื่อประกอบการประชุมที่ตัวอักษรเล็กสีเข้ม เกิดการประสานข้อมูลจากหน่วยงานเดียวกันซ้ำซ้อนกันในเวลาใกล้เคียงกัน
- ฐานข้อมูล Intranet ไม่สามารถเข้าถึงได้จากสถานที่

วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสารสภารัตถะในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎร
- เพื่ออำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาขั้นตอนข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน
- เพื่อส่งเสริมความรู้อย่างยั่งยืน

วิธีการดำเนินการ

- สร้างบัญชี Gmail ในชื่อ thaiintercloud@gmail.com เพื่อใช้งาน Google Drive ขนาด 15 GB ได้ฟรี
- สร้าง folder ภายใน Google Drive เพื่อแบ่งหมวดหมู่เนื้อหา
- ผู้แทนแต่ละกลุ่มงานนำข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกเก็บไว้ใน Google Drive ตามหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ pdf และตั้งชื่อไฟล์ในรูปแบบเดียวกันคือ "เวลาที่จัดทำเอกสาร_ชื่อหัวเอกสาร_ชื่อหน่วยงานผู้จัดทำ"

ระยะเวลาดำเนินการ

- เริ่มต้นสร้างบัญชี thaiintercloud@gmail.com ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- ทยอยนำข้อมูลอย่างค่อยเป็นค่อยไปจนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลผลิต / ผลลัพธ์ที่คาดหวัง


ผลผลิต คือ สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศมีฐานข้อมูลรวมประจำสำนัก

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง คือ

- มีการใช้ประโยชน์และปรับปรุง THAIINTERCLOUD ให้นักสภีย่อยใช้เสนอ
- การจัดทำสภารัตถะของการประชุมรัฐสภาต่างประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมประเด็นการพัฒนากว่า ๒ ของสำนักงาน ฯ ในการส่งเสริมบทบาทรัฐสภาไทยด้านความร่วมมือในเวทีรัฐสภาต่างประเทศ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการส่งเสริมความรู้อย่างยั่งยืน และเห็นพัฒนาการของประเด็นต่าง ๆ ในการประชุมรัฐสภาต่างประเทศ
- มีความสะดวกสบายและใช้เวลาน้อยลงในการสืบค้นข้อมูลเนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่มีจัดรวบรวมไว้ใน THAIINTERCLOUD แล้ว
- ลดความซ้ำซ้อนของกลุ่มงานต่าง ๆ ในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอข้อมูลไปประเด็นเดียวกัน
- การจัดทำเอกสารสภารัตถะในการสนับสนุนภารกิจด้านต่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓.๕ ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ



โครงการขับเคลื่อนองค์กร
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักรักษาความปลอดภัย
และสำนักสารสนเทศ

ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code

วิธีการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

รวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานระบบเพื่อเตรียมศึกษาวิเคราะห์และวางรูปแบบใช้งานสำนักรักษาความปลอดภัยและสำนักสารสนเทศ

วิเคราะห์ออกแบบ

นำข้อมูลรวบรวมไปศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบทั้งในส่วนของฐานข้อมูลระบบและขั้นตอนการใช้งาน

พัฒนาระบบ

พัฒนาระบบจากที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้

ทดสอบและเปิดใช้งาน

ทำการทดสอบระบบและประเมินเตรียมเปิดใช้งานได้ทั้งในทีมพัฒนาระบบและการใช้งานจริงระบบพร้อมใช้งานได้แล้ว

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น

Checking

- ▶ สบายใจ ปลอดภัยในสำนักงาน มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเมื่อกรณีเกิดเหตุต่าง ๆ เช่น เหตุฉุกเฉิน เหตุก่อการร้าย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตามแผนบริหารความพร้อมต่อสถานการณ์
- ▶ เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานฯ ด้วยพยานหลักฐานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันต่อเหตุการณ์

Tracking

- ▶ สามารถตรวจสอบบุคลากร ณ จุดรวมพลได้ทั้งหมดในระบบเดียว
- ▶ สามารถติดตามบุคลากรกรณีไม่พบ ณ จุดรวมพล เช่น ส่งหมายเชิญร่วมงาน หรือติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรง
- ▶ สามารถปรับระบบเป็นระบบประยุกต์ใช้งานพัฒนาต่อออกให้ดียิ่งขึ้นได้

รูปถ่ายสถานที่ติดตั้งระบบ ณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



ขั้นตอนการใช้งาน



ข้อมูลบุคลากร ณ จุดรวมพล



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล ณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล ณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผล ณ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ



ผลการดำเนินงาน ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล

1,287 คน



สถิติ การใช้งาน



สรุปผลประโยชน์ที่ได้รับ

- ▶ สำนักงานมีระบบที่ใช้สำหรับตรวจสอบบุคลากรกรณีเกิดเหตุต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
- ▶ อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย
- ▶ ช่วยให้นักกลางตรวจสอบบุคลากรภายในสำนักงาน/สำนักฯ ผ่านระบบได้สะดวกมากขึ้น และสามารถรู้จำนวนบุคลากรได้อย่างรวดเร็ว
- ▶ หากเกิดเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อกับบุคคลได้โดยตรง

ปัญหาที่พบและสิ่งที่ต้องพัฒนาต่อ

- ▶ เกิดความสับสนในการเข้าใช้งานพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน
- ▶ ปรับปรุงแก้ไขไม่พร้อมระบบให้สามารถทำงานได้ดีขึ้นรวดเร็ว และรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันให้ดีกว่านี้

-SCAN ME-



สแกน QR CODE เพื่อข้อมูล

๓.๖ Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักพัฒนาบุคลากร

Video เพื่อการศึกษา

ภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร

01 ผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนผ่านการสแกน QR code หรือพิมพ์ที่อยู่บน url. โดยใช้อุปกรณ์ประเภท Smart Device บนระบบปฏิบัติการ Windows, iOS, Android

02 กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนให้ครบทุกช่อง เมื่อทำการกดส่งฟอร์มระบบจะให้รหัส Login และ Password

03 แบบประเมินความพึงพอใจ

หลังเข้ารับบริการ VDO เพื่อการศึกษา ผู้ใช้งานประเมินความพึงพอใจได้จากแบบประเมินฯ โดยการจัดส่งแบบ Auto e-mail ตาม e-mail ที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓.๗ Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา) เสนอโดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย นางสาวภัทรวดี ครองสิน
ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา

Parliamentary Patrol: Petitions

(ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)

หลักการ เหตุผล ความจำเป็น
เนื่องจากชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา ไม่มีระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือ มีเพียงการบันทึกลงในแบบฟอร์มการขอรับชุดนำบุคคล คณะบุคคลเข้ามาภายในบริเวณรัฐสภา ซึ่งขาดการคืนหาข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลและใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงนำสู่การสร้างนวัตกรรม "Parliamentary Patrol: Petitions" ระบบบันทึกฐานข้อมูลผ่าน QR Code หรือ Link ซึ่งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลบนออนไลน์โดยใช้ Google Form

วัตถุประสงค์
เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจฯ ที่สามารถค้นหาข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต ผลลัพธ์ที่คาดหวัง


- ▶ ชุดสายตรวจฯ มีระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือ Parliamentary Patrol: Petitions ที่สามารถค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ▶ เจ้าหน้าที่ชุดสายตรวจฯ เป็นบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง สร้างนวัตกรรมโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงานใหม่ (New Process) ที่ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ▶ ชุดสายตรวจฯ มีระบบการปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร ให้ก้าวสู่ Digital Parliament

ระยะเวลาการดำเนินการ
๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
ชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา มีระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือที่สามารถค้นหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

QR CODE
สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓.๘ ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา เสนอโดย กลุ่มวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ



โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดย สำนักสารสนเทศ

ระบบประเมินด้านทักษะดิจิทัล สำหรับข้าราชการรัฐสภา

ความเป็นมา

การประเมินทักษะด้านดิจิทัล เพื่อพัฒนากระบวนการประเมินระดับทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา โดยให้บริการผ่านเว็บไซต์ประมวลผลข้อมูลพฤติกรรมด้านทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการรัฐสภา ที่เป็นไปตามการกำหนดระดับทักษะของคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.)

วัตถุประสงค์

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีระบบการประเมินผลทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา ที่รองรับให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญประเมินด้วยตนเองได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และได้ข้อมูลรายงานผลการประเมิน เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ได้มีมติการกำหนดระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการรัฐสภา ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้เป็นการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

วิธีการดำเนินการ

ศึกษาข้อมูลที่กำหนด รวบรวมความต้องการใช้งาน ออกแบบวิธีการประเมินทักษะ ออกแบบหน้าจากระบบ และฐานข้อมูล พัฒนาระบบ ทดสอบระบบ ปรับแต่งให้ใช้งานได้สมบูรณ์ เปิดใช้งาน และรายงานผลการประเมิน

หลักการทำงาน


ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน

-SCAN ME-



สแกน QR CODE เพื่อดูข้อมูล

๓. กิจกรรมการมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา โดยนางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เข้าร่วมพิธีมอบรางวัลนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีนายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นประธานในพิธี ซึ่งผลงานที่ส่งเข้ามาจำนวน ๑๘ เรื่อง ได้รับรางวัล ดังนี้

๑. ประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ระดับดีมาก จำนวน ๑ เรื่อง คือ สติกเกอร์ไลน์ ป็อบอัฟ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน "Green Living" เสนอโดย สำนักการพิมพ์



๒. ประเภทนวัตกรรมบริการ จำนวน ๙ เรื่อง แบ่งเป็น

๒.๑ รางวัลนวัตกรรมบริการ ระดับดีมาก จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่

- ๑) เรื่อง “ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)”
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑



- ๒) เรื่อง “เว็บไซต์เฉพาะกิจ TP channel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง "เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา



๓) เรื่อง “Line Official "Parliament Health" (หมอสภา)”
เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา



๔) เรื่อง “ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร”
เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร



๕) เรื่อง “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์”

เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ



๖) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมชมการวะ"
เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ



๗) เรื่อง “Open Chat : เปิดห้องนโยบายและแผน”
เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน



๘) เรื่อง “เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วน
ราชการสังกัดรัฐสภา”
เสนอโดย สำนักงานเลขานุการ ก.ร.



- ๒.๒ รางวัลนวัตกรรมการบริการระดับดี จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง “คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์”
เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ



๓. ประเภทนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร แบ่งเป็น

- ๓.๑ รางวัลนวัตกรรมการบริหาร/องค์กร ระดับดีเด่น จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่
๑) เรื่อง “ระบบถอดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด”
เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข



๒) เรื่อง “ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา”
เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ



๓) เรื่อง “ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code”
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัยและสำนักสารสนเทศ



๔) เรื่อง “ระบบตรวจสอบถังดับเพลิงผ่าน QR Code”
เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย



๕) เรื่อง “Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร”
เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร



๓.๒ รางวัลนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ ระดับดีมาก จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) เรื่อง “Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูลการปฏิบัติการกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)”

เสนอโดย น.ส.ภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ



๒) เรื่อง “THAIINTERCLOUD”

เสนอโดย สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



๓) เรื่อง “ระบบการติดตามมติของคณะกรรมการ”
เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓



บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สามารถสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทั้งในส่วนของดำเนินโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา จำแนกตามกิจกรรม ดังนี้

การดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. จัดทำหนังสือประกาศและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ และข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมศึกษาดูงาน ซึ่งได้มีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ คน เดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม กลุ่มที่ ๑ เมื่อวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก) และเมื่อวันที่ ๑๓ และ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกลุ่มที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน และ ๒) กิจกรรมเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรม และดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบข้อเสนอนวัตกรรมเบื้องต้น โดยมีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรมเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัลนวัตกรรมดีเด่น จำนวน ๑๘ เรื่อง แบ่งเป็น นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ จำนวน ๙ เรื่อง นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ จำนวน ๘ เรื่อง พร้อมทั้งนำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบและลงนามในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง รายชื่อข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน จำนวน ๑๘ เรื่อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตลอดจนการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม

๖. ดำเนินการจัดให้มีการนำเสนอผลงานนวัตกรรม มีการสัมภาษณ์และประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรม โดยพิจารณาจากเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน และการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ ประกอบกับการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙ เดือน พร้อมทั้งพิจารณาจากการนำเสนอข้อเสนอนวัตกรรม การซักถามหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติมจากบุคลากรหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อเสนอนวัตกรรม ทั้ง ๑๘ เรื่อง โดยประเมินคุณภาพข้อเสนอนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ ด้านความเป็นนวัตกรรม ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และด้านการบูรณาการ

๗. ดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น ปี๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และจัดนิทรรศการผลงานนวัตกรรม ระหว่างวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖-วันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ปี๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระหว่างวันศุกร์ที่ ๑-วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๘. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน เพื่อติดตามและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปปฏิบัติ โดยนวัตกรรมที่ผลิตขึ้นเพื่อนำไปใช้ ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการยกระดับคุณภาพของการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากกระบวนการ/วิธีการเดิม ได้อย่างชัดเจน และดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๙. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ซึ่งแสดงถึงผลลัพธ์และผลผลิตอย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาองค์กรโดยการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการให้บริการและผลักดันองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงต่อไป

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน ได้มีการแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๕๐ คน เดินทางไปศึกษาดูงานในหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่น และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม โดยกลุ่มที่ ๑ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก) และวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกลุ่มที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน

๒. กิจกรรมเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” รวมทั้งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา สรุปได้ว่า นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงถือเป็นเรื่องเดียวกัน เนื่องจากนวัตกรรมเป็นผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น การทำ Change Management จึงเป็นขั้นตอนเริ่มต้นที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมแก่องค์กร ทั้งนี้ นวัตกรรมถือเป็นสิ่งใหม่หรือเรื่องใหม่ที่ต่างจากเดิม เป็นการสร้างคุณค่าหรือสร้างประโยชน์ โดยนวัตกรรมมักเกิดจากการหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา และหลายครั้งที่นวัตกรรมมักเป็นวิธีที่คนส่วนใหญ่คิดไม่ถึง คนที่คิดนวัตกรรมได้ดี คือ คนที่คิดไม่เหมือนคนอื่น มีข้อสงสัยตลอดเวลา และชอบทำการศึกษา ค้นคว้า หาข้อสรุป เพื่อทำสิ่งที่แตกต่างจากคนอื่น ก่อให้เกิดแนวคิดที่แปลกใหม่ และเมื่อพิจารณาแล้ว พบว่า นวัตกรรมจะมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ อย่าง คือ ๑) ต้องเป็นสิ่งที่ต่างจากเดิม ๒) สิ่งที่ทำนั้นสามารถสร้างคุณค่าหรือสร้างประโยชน์ เช่น ช่วยทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น หรือใช้ทรัพยากรลดลง เป็นต้น และเมื่อพิจารณาถึงสภาพการณ์ปัจจุบันพบว่า โลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงจำเป็นต้องสร้างหรือหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องเร่งสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรเพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑. กิจกรรมการถอดบทเรียน โดยการเสวนา หัวข้อ “การพัฒนาวัตกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น SMART Parliament” โดยนายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการบริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร เป็นวิทยากร ดำเนินการเสวนา โดยผลการถอดบทเรียนสรุปได้ว่า ผลงานนวัตกรรมทั้ง ๑๘ เรื่อง เป็นนวัตกรรมเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และพัฒนาต่อยอดโดยนำ Application หรือโปรแกรมสำเร็จรูปผ่านระบบออนไลน์ มาเป็นเครื่องมือช่วยให้การทำงานขึ้น การพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานได้รับความร่วมมือจากหลายสำนักที่นำแนวคิดในการพัฒนาหรือการนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกมาปรับใช้ โดยผู้บริหารของสำนักงานได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานนำวิธีการ หรือเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร ในปีต่อไป การแสวงหาความรู้อาจจะมียุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมหลายส่วนมากขึ้น ทั้งสำนักงานเองอาจจะต้องมาพูดคุยกันก่อนที่จะเริ่มภารกิจที่รับผิดชอบ หรือยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายมาจากองค์กรว่ามีจุดอ่อนในเรื่องใด ประเด็นใด กระบวนการใดที่ยังไม่เรียบร้อย หรือเป็นกระบวนการใหม่ที่จะต้องสร้างทีมงาน และวางระบบงานใหม่ เพื่อตอบสนองกับภารกิจเรื่องใหม่ที่ไม่เคยทำมาก่อน

๒. การจัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๙ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์กร ๘ เรื่อง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ปี๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และระหว่างวันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. การมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ นวัตกรรมเชิงนโยบาย นวัตกรรมบริการ และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์กร โดยประเภทนวัตกรรม

เชิงนโยบาย ระดับดีมาก จำนวน ๑ เรื่อง คือ สติกเกอร์ไลน์ ป๊อปอัพ ชีวิตดีดี ตามวิถี SMART ตอน "Green Living" เสนอโดย สำนักการพิมพ์ ส่วนประเพณีวัฒนธรรมการบริการ จำนวน ๙ เรื่อง แบ่งเป็น รางวัลนวัตกรรมการบริการระดับดีมาก จำนวน ๘ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่อง “ระบบจัดการข้อมูลการประชุมอัจฉริยะ (Data Streaming Management)” เสนอโดย สำนักกรรมการ ๑ ๒) เรื่อง “เว็บไซต์เฉพาะกิจ TP channel แพลตฟอร์มสื่อสารข้อมูลการเลือกตั้ง "เลือกตั้ง ๖๖ : จุดเปลี่ยนประเทศไทย” เสนอโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓) เรื่อง “Line Official "Parliament Health" (หมอสภา)” เสนอโดย สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๔) เรื่อง “ระบบแจ้งผลและจัดเก็บข้อปรึกษาหารือของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” เสนอโดย กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๕) เรื่อง “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแบบออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานในการประชุมรัฐสภา ระหว่างประเทศ โดยใช้แอปพลิเคชันไลน์” เสนอโดย สำนักภาษาต่างประเทศ ๖) แบบเรียนออนไลน์ เรื่อง "การจัดเตรียมและการเข้าร่วมการเยี่ยมคารวะ" เสนอโดย คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ๗) เรื่อง “Open Chat : เปิดห้องนโยบายและแผน” เสนอโดย สำนักนโยบายและแผน ๘) เรื่อง “เว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และระบบฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา” เสนอโดย สำนักงานเลขาธิการ ก.ร. และรางวัลนวัตกรรมการบริการระดับดี จำนวน ๑ เรื่อง คือ เรื่อง “คลังความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและฝึกอบรมสัมมนาทางระบบเว็บไซต์” เสนอโดย สำนักการคลังและงบประมาณ

สำหรับประเพณีวัฒนธรรมการบริหาร/องค์การ แบ่งเป็น รางวัลนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ ระดับดีเด่น จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่อง “ระบบลดความเสี่ยงการประชุมด้วยเทคโนโลยีการรู้จำเสียงพูด” เสนอโดย คณะทำงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัลเทคโนโลยี (Digital Parliament) สำนักรายงานการประชุมและเลข ๒) เรื่อง “ระบบการประเมินด้านทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการรัฐสภา” เสนอโดย กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ ๓) เรื่อง “ระบบตรวจสอบรายชื่อ ณ จุดรวมพล ผ่าน QR Code” เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ ๔) เรื่อง “ระบบตรวจสอบถึงดับเพลิง ผ่าน QR Code” เสนอโดย สำนักรักษาความปลอดภัย ๕) เรื่อง “Video เพื่อการศึกษาภายในระบบการบริหาร จัดการข้อมูลบนเครือข่ายสำนักพัฒนาบุคลากร” เสนอโดย สำนักพัฒนาบุคลากร และรางวัลนวัตกรรมการบริหาร/องค์การ ระดับดีมาก จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่อง “Parliamentary Patrol: Petitions (ระบบบันทึกฐานข้อมูล การปฏิบัติภารกิจรับหนังสือของชุดสายตรวจปฏิบัติการพิเศษตำรวจรัฐสภา)” เสนอโดย น.ส.ภัทรวดี ครองสิน ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ ๒) เรื่อง “THAIINTERCLOUD” เสนอโดย สำนักองค์การ รัฐสภาระหว่างประเทศ ๓) เรื่อง “ระบบการติดตามมติของคณะกรรมาธิการ” เสนอโดย สำนักกรรมการ ๓

๒. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับ การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายสำหรับการศึกษาดูงานจำกัดเฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบนวัตกรรม หรือความพร้อมที่จะส่งข้อเสนอนวัตกรรม และควรเลือกหน่วยงานสำหรับศึกษาดูงานไม่ควรเกิน ๒ หน่วยงาน

๒. ควรเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำนิทรรศการผลงานนวัตกรรมตั้งแต่มีการส่งข้อเสนอนวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบสามารถเตรียมข้อมูลในการออกแบบและจัดทำนิทรรศการได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด

๓. ควรตั้งคณะทำงานนวัตกรรมในแต่ละสำนัก เพื่อทำหน้าที่ในการเสนอนวัตกรรมของแต่ละสำนัก ที่สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งสามารถให้การสนับสนุน การทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ด้วย และต้องทำการเผยแพร่นวัตกรรมนั้นให้แก่สำนักอื่น ๆ เพื่อนำมาสู่การใช้ บริการนวัตกรรมนั้น ๆ ส่งผลให้เกิดการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอื่น ๆ ได้

๔. ควรกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารงานกลาง สำนักงาน เลขาธิการ ก.ร. สามารถนำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดไปใช้ประโยชน์ได้เลย เพื่อลดความซ้ำซ้อน ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในเรื่องเดียวกันหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกัน

๕. ควรมีการทบทวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่ส่งผล กระทบต่อองค์กรในภาพรวม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชื่อมโยงกับประชาชน เพื่อเป็นนวัตกรรมในระดับ สำนักงานและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

การศึกษาดูงานในวันอังคารที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๐ วันจันทร์ที่ ๑๓ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

และการเสวนาในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

การศึกษาดูงานในวันอังคารที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๐ วันจันทร์ที่ ๑๓ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

และการเสวนาในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐

ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบก่อนการเสวนา (Pre - test) จำนวน ๘๔ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๐.๖๘ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑ ภายหลังเสร็จสิ้นการเสวนาผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบหลังการเสวนา (Post - test) จำนวน ๘๔ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๕ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียด ได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ โดยแยกเป็นสามารภเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็นสามารภนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

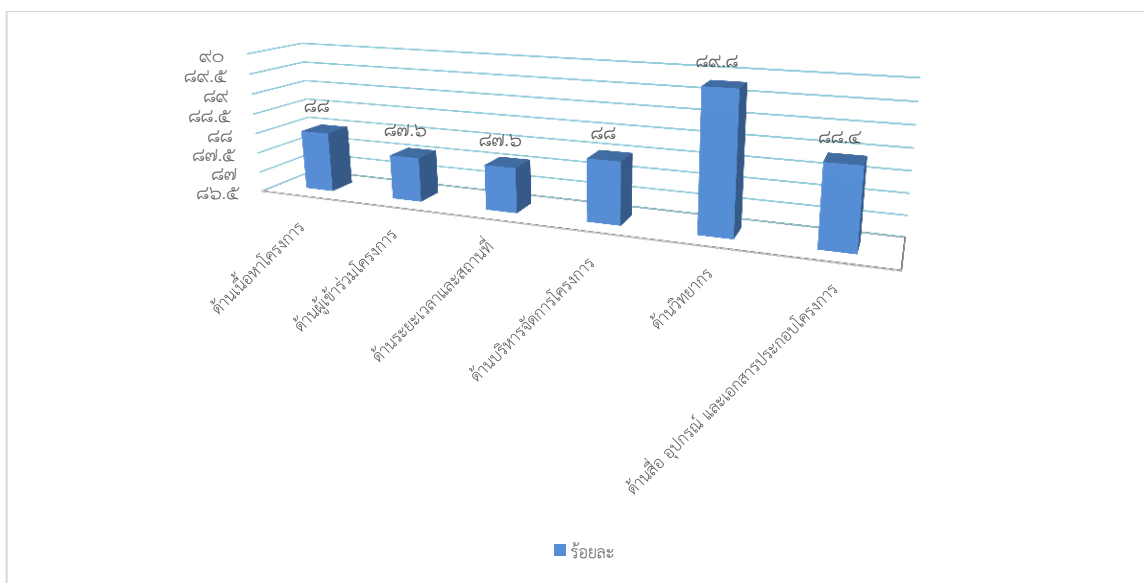
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ความรู้ความสามารถ

ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒
 ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ด้านสอดแทรกเนื้อหา
 สาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย
 เท่ากับ ๔.๔๔ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ใน
 ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ
 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ใน
 ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็น
 ร้อยละ ๑๑.๔๕ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๔ ด้านเทคโนโลยี
 สารสนเทศ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ
 จำนวนด้านละ ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
 จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ด้านกฎระเบียบต่างๆ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ
 ด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ด้านภาษาอาเซียน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๕ คน
 คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑ และ
 ด้านอื่นๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้มาเรียนรู้ระบบการทำงานที่ไม่ใช่หน่วยงานของราชการ แนวคิด การพัฒนาคน พัฒนางาน
- ๒) ได้รับกระบวนการทำงานของภาคเอกชนที่เป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๓) ได้เห็นเทคโนโลยีในการผลิตอาหารที่เราบริโภค
- ๔) ได้เรียนรู้นวัตกรรมที่ทันสมัยจากบริษัทชั้นนำ
- ๕) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมต่างๆ ที่พัฒนาไปตามยุคสมัยจากผู้ประกอบการจริง
- ๖) ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ จากองค์กรอื่นๆ
- ๗) เปิดโอกาสให้ศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๘) ได้รับองค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมขององค์กร
- ๙) มีความรู้มากขึ้น ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อส่งออกสู่ตลาดโลก
 เช่น เพอร์นิเจอร์ให้มีความมาตรฐานระดับโลก โดยการนำช่างฝีมือระดับโลกมาประชุมปรึกษาหารือกันเพื่อพัฒนา
 เพอร์นิเจอร์ไทยสู่แบรนด์ระดับโลก

๑๐) ได้ทราบแนวคิดและได้เห็นนวัตกรรมในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานอื่น

๑๑) ได้ศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมบริการจาก DITP

๑๒) ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากเรื่องที่ไม่เคยทราบมาก่อน และได้เห็นกระบวนการคิดการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การเกิดนวัตกรรมใหม่ขึ้นมา

๑๓) สามารถใช้เป็นความรู้ต่อยอดในองค์กรได้

๑๔) ได้เห็นการทำงานเชิงรุกของภาครัฐที่ไม่เคยรับรู้มาก่อน

๑๕) สามารถนำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมมาปรับกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน

๑๖) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ช่วยเสริมสร้างพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรม มีความเป็นปัจจุบันและความทันสมัย

๑๗) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เข้ากับองค์กร และปรับตัวไปพร้อมกันเทรนด์โลก

๑๘) ได้ทราบกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ Amazon

๑๙) ได้เห็นมุมมองใหม่ๆ ด้านนวัตกรรม

๒๐) ได้องค์ความรู้เรื่องกาแฟ

๒๑) ได้รับความรู้ในเรื่องการตลาดในวงกว้างสู่โลก

๒๒) ได้รับความรู้ใหม่ๆ และได้เรียนรู้เทคนิควิธีการจากหน่วยงานเอกชน สามารถนำมาปรับใช้ได้

หากได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอ

๒๓) เห็นความแตกต่างระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

๒๔) ทำให้ทราบแนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๒๕) ได้ความรู้จากหน่วยงานอื่นมาประยุกต์ใช้

๒๖) ได้เปิดโลกทัศน์

๒๗) ได้เรียนรู้นวัตกรรมด้านดิจิทัลในการนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน และทันโลก ทันสมัย ลดและประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ด้านดิจิทัล

๒๘) ได้เห็นความก้าวหน้าของหน่วยงานอื่น

๒๙) ได้เห็นแนวคิด มุมมองการทำงานของหน่วยงานอื่นที่สามารถนำแนวคิดและมุมมองมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑) ระยะเวลาสั้นๆ เนื่องจากหัวเรื่องกว้างเกินไป ไม่มีประเด็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะไปดูงาน น่าจะแบ่งตัวอย่างเป็นหมวดๆ เช่น ด้านเหตุผลที่นำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการพัฒนางาน ด้านขั้นตอนการดำเนินการ ด้านงบประมาณที่ต้องใช้ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบุคลากร เป็นต้น

๒) อยากให้มีเอกสารแจกก่อน เพื่อเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนไปศึกษาดูงาน เพราะไปเห็นหน้างานเลย ไม่มีข้อซักถาม

๓) รถที่ใช้ในการไปศึกษาดูงานเก่า และมีปัญหาการจราจรติดขัด

๔) ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนวัตกรรมก่อนเข้าร่วมโครงการ

๕) ถ้าหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานอยู่ไกลไป จะเป็นอุปสรรค หลายอย่าง เช่น กรมส่งเสริมการค้า มีศูนย์แสดงสินค้า exhibition hall ที่รัชดาไปที่นี้ดีกว่าไปที่กรมซึ่งไกลและไม่พร้อม การไปยื่นฟังหน้า Call Center ทำให้ไม่เห็นภาพนวัตกรรมแต่อย่างไร

๖) การทำแบบทดสอบหลังการเสวนา (Post - test) ทำไม่ได้ชัดเจนทางเทคนิค

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นโครงการที่ดี
- ๒) การจัดสัมมนาต้องนั่งในห้องสัมมนาทั้งวัน เก้าอี้ไม่สบาย ปวดหลังมาก เนื่องจากเคยผ่าตัดมาด้วย พิงหลังไม่ได้ ทำให้ทรมาณกับการนั่งนานมาก
- ๓) อยากให้รักษาเวลาในการเดินทาง เพื่อจะได้มีเวลาในการศึกษาดูงานนวัตกรรมได้เต็มที่ เพราะใช้เวลาในการเดินทางมากเกินไป ทำให้เหนื่อยล้า และอยากให้เลี่ยงการเลือกวันศุกร์เป็นวันศึกษาดูงานและการนำเสนอนวัตกรรมหลังการศึกษาดูงาน
- ๔) อยากรู้วิธีการจัดทำระบบ
- ๕) ควรมีเอกสารประกอบเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนรู้ หรือ มีลิงค์ให้สืบค้นเพิ่มเติม
- ๖) สำนักงานควรนำกรณีของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์) ไปปรับใช้งานในหน่วยงานรัฐสภาให้ดียิ่งขึ้น
- ๗) แบบประเมินผลโครงการ และแบบทดสอบหลังการเสวนา (Post – test) ควรส่งเป็น Link
- ๘) บางหน่วยงานมีนวัตกรรมที่น่าสนใจมาก ควรมีเวลาในการศึกษาดูงานนวัตกรรมมากกว่าครึ่งวัน
- ๙) ถ้ามีการศึกษาดูงานที่ต่างจังหวัดกับในกรุงเทพฯ ในวันเดียวกัน ช่วงเช้าควรเดินทางไปศึกษาดูงานที่ต่างจังหวัดก่อน เพราะจะได้ไม่กลับค่ำ

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

การศึกษาดูงานในวันอังคารที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๐ วันจันทร์ที่ ๑๓ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

และการเสวนาในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑ - ๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำกรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอกำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลจากหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบกับหลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ท ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- | | | |
|-------------|---------|----------------|
| ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | หมายถึง | ระดับมากที่สุด |
| ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | หมายถึง | ระดับมาก |
| ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | หมายถึง | ระดับปานกลาง |

๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

สรุปผลสอบ Pre - test และ Post - test และสรุปผลการประเมินโครงการ ดังนี้

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการพิจารณาจาก ๑) การบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ๒) ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test ๓) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๔) สรรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาคุณาณด้านนวัตกรรม มีกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๙๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผลคะแนนสอบ Pre - test และ Post - test ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐

ตารางแสดงผลคะแนนสอบก่อนการเสวนา (Pre - test)

จำนวนผู้ทำแบบทดสอบก่อนการเสวนา		ค่าเฉลี่ยคะแนนสอบ	ร้อยละของคะแนนสอบ
ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๖๔ (๗๖.๑๙)	๒๐ (๒๓.๘๑)	๐.๖๘	๖.๗๙
รวม ๘๔ คน			

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบก่อนการเสวนา (Pre - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๘๔ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๐.๖๘ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙ และมีผู้สอบไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๑

ตารางแสดงผลคะแนนสอบหลังการเสวนา (Post - test)

จำนวนผู้ทำแบบทดสอบหลังการเสวนา		ค่าเฉลี่ยคะแนนสอบ	ร้อยละของคะแนนสอบ
ผ่านเกณฑ์	ไม่ผ่านเกณฑ์		
๘๔ (๑๐๐)	-	๓.๗๕	๓๗.๕๐
รวม ๘๔ คน			

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยคะแนนผลคะแนนสอบหลังการเสวนา (Post - test) คะแนนเต็ม ๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบทดสอบ จำนวน ๘๔ คน สอบได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๗๕ คะแนน ซึ่งมีผู้สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๑๑ (๑๓.๑๐%)	๑๓ (๑๕.๕๐%)	๓๗ (๔๔.๐๐%)	๑๖ (๑๙.๐๐%)	๗ (๘.๓๐%)	๓.๐๖	.๑๐๑	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๓๓ (๓๙.๓๐%)	๔๓ (๕๑.๒๐%)	๖ (๗.๑๐%)	๒ (๒.๔๐%)	-	๔.๒๗	.๗๐๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๐ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม อยู่ในระดับมาก จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๐ และอยู่ในระดับน้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียด ได้ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความ เข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๓๒ (๓๘.๑๐%)	๔๖ (๕๔.๘๐%)	๖ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๓๑	.๖๐๑	มากที่สุด	
๒. สามารถจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การ ปฏิบัติงาน	๒๙ (๓๔.๕๐%)	๔๗ (๕๖.๐๐%)	๘ (๙.๕๐%)	-	-	๔.๒๕	.๖๑๘	มากที่สุด	
๓. สามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้	๓๐ (๓๕.๗๐%)	๔๔ (๕๒.๔๐%)	๑๐ (๑๑.๙๐%)	-	-	๔.๒๔	.๖๕๒	มากที่สุด	
						รวม	๔.๒๗	.๕๙๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ

มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๒๙ (๓๔.๕๐%)	๔๓ (๕๑.๒๐%)	๑๒ (๑๔.๓๐%)	-	-	๔.๒๐	.๖๗๓	มาก
๒. สามารถให้คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อน ร่วมงานได้	๒๗ (๓๒.๑๐%)	๔๐ (๔๗.๖๐%)	๑๔ (๑๖.๗๐%)	๓ (๓.๖๐%)	-	๔.๐๘	.๗๙๕	มาก
						รวม ๔.๑๔	.๖๙๗	มาก

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔ โดยแยกเป็น
สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ และสามารถเพิ่มพูน
ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างและ พัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	๓๗ (๔๔.๐๐%)	๓๖ (๔๒.๙๐%)	๑๑ (๑๓.๑๐%)	-	-	๔.๓๑	.๖๙๔	มากที่สุด
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	๓๔ (๔๐.๕๐%)	๓๘ (๔๕.๒๐%)	๑๒ (๑๔.๓๐%)	-	-	๔.๒๖	.๖๙๖	มากที่สุด
๓. เพื่อประกาศยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคล คณะบุคคล และ หน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์ นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	๓๒ (๓๘.๑๐%)	๓๓ (๓๙.๓๐%)	๑๘ (๒๑.๔๐%)	-	๑ (๑.๒๐%)	๔.๑๓	.๘๓๓	มาก
๔. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๓๓ (๓๙.๓๐%)	๓๙ (๔๖.๔๐%)	๑๒ (๑๔.๓๐%)	-	-	๔.๒๕	.๖๙๒	มากที่สุด
						รวม ๔.๒๔	.๖๖๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคัวัฒนธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๕๐	.๕๕๐	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๓๘	.๕๗๗	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๓๘	.๖๙๐	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๕๐	.๖๒๙	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๕๙	.๕๗๔	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๕๒	.๖๙๘	มากที่สุด
รวม	๔.๕๑	.๕๖๖	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

เนื้อหาโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ เนื้อหา	๓๖ (๔๒.๙๐%)	๔๒ (๕๐.๐๐%)	๖ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๓๖	.๖๑๔	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจาก เนื้อหาในภาพรวม	๔๓ (๕๑.๒๐%)	๓๕ (๔๑.๗๐%)	๖ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๒๘	มากที่สุด
						รวม ๔.๔๐	.๕๙๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๔๒ (๕๐.๐๐%)	๓๘ (๔๕.๒๐%)	๔ (๔.๘๐%)	-	-	๔.๔๕	.๕๘๙	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วมโครงการตาม กำหนดเวลาตลอดระยะเวลา ของโครงการ	๓๙ (๔๖.๔๐%)	๓๘ (๔๕.๒๐%)	๗ (๘.๓๐%)	-	-	๔.๓๘	.๖๓๘	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วมในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ กิจกรรมต่างๆ	๓๘ (๔๕.๒๐%)	๓๔ (๔๐.๕๐%)	๑๒ (๑๔.๓๐%)	-	-	๔.๓๑	.๗๑๑	มากที่สุด
						รวม ๔.๓๘	.๕๗๗	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของ ระยะเวลาในภาพรวม	๔๑ (๔๘.๘๐%)	๓๑ (๓๖.๙๐%)	๑๒ (๑๔.๓๐%)	-	-	๔.๓๕	.๗๒๐	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของสถานที่ และบรรยากาศ	๔๕ (๕๓.๖๐%)	๒๘ (๓๓.๓๐%)	๑๑ (๑๓.๑๐%)	-	-	๔.๔๐	.๗๑๓	มากที่สุด
						รวม ๔.๓๘	.๖๙๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๘ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๔๔ (๕๒.๔๐%)	๓๓ (๓๙.๓๐%)	๗ (๘.๓๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๔๗	มากที่สุด	
๒. การเตรียมความพร้อมใน การจัดโครงการ	๔๐ (๔๗.๖๐%)	๓๔ (๔๐.๕๐%)	๑๐ (๑๑.๙๐%)	-	-	๔.๓๖	.๖๘๘	มากที่สุด	
						รวม	๔.๔๐	.๖๒๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)				
๑. การเตรียมตัวของวิทยากร	๕๔ (๖๔.๓๐%)	๒๕ (๒๙.๘๐%)	๕ (๖.๐๐%)	-	-	๔.๕๘	.๖๐๕	มากที่สุด	
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการ ถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้น ให้เกิดการเรียนรู้	๕๐ (๕๙.๕๐%)	๒๘ (๓๓.๓๐%)	๖ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๕๒	.๖๓๐	มากที่สุด	
๓. นำเสนอเนื้อหาสาระ อย่างเป็นลำดับขั้นตอน	๔๔ (๕๒.๔๐%)	๓๔ (๔๐.๕๐%)	๖ (๗.๑๐%)	-	-	๔.๔๕	.๖๒๙	มากที่สุด	
๔. สอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่ บรรยายได้อย่างเหมาะสม	๔๒ (๕๐.๐๐%)	๓๗ (๔๔.๐๐%)	๕ (๖.๐๐%)	-	-	๔.๔๔	.๖๐๘	มากที่สุด	
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม แสดงความคิดเห็น	๔๗ (๕๖.๐๐%)	๒๘ (๓๓.๓๐%)	๙ (๑๐.๗๐%)	-	-	๔.๔๕	.๖๘๔	มากที่สุด	
						รวม	๔.๔๙	.๕๗๔	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๘ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิค

ในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๒ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือ ประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๔ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๔๕ (๕๓.๖๐%)	๓๐ (๓๕.๗๐%)	๘ (๙.๕๐%)	๒ (๑.๒๐%)	-	๔.๔๒	.๗๑๕	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ	๔๔ (๕๒.๔๐)	๓๐ (๓๕.๗๐%)	๘ (๙.๕๐%)	๑ (๑.๒๐%)	-	๔.๔๑	.๗๑๖	มากที่สุด
					รวม	๔.๔๒	.๖๙๘	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาด้านใดในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๑๗	๑๐.๒๔
๒	ภาษาอาเซียน	๖	๓.๖๑
๓	ภาษาอื่นๆ	๕	๓.๐๑
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๑๔	๘.๔๓
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๘	๔.๘๒
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๑๒	๗.๒๓
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๘	๔.๘๒
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๖	๓.๖๑
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕	๙.๐๔
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑๙	๑๑.๔๕
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๖	๓.๖๑
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๔	๘.๔๓
๑๓	ภาวะผู้นำ	๔	๒.๔๑
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๔	๒.๔๑
๑๕	คุณภาพชีวิต	๖	๓.๖๑
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๑๒	๗.๒๓

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑๗	สุขภาพ	๘	๔.๘๒
๑๘	อื่น ๆ	๒	๑.๒๐
	รวม	๑๐	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๕ ลำดับรองลงมาด้านภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔ ด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ จำนวนด้านละ ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๓ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา และด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓ ด้านกฎระเบียบต่างๆ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ด้านสุขภาพ จำนวนด้านละ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๒ ด้านภาษาอาเซียน ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านคุณภาพชีวิต จำนวนด้านละ ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑ ด้านภาษาอื่นๆ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๑ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๑ และด้านอื่นๆ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) ได้มาเรียนรู้ระบบการทำงานที่ไม่ใช่หน่วยงานของราชการ แนวคิด การพัฒนาคน พัฒนางาน
- ๒) ได้รับกระบวนการทำงานของภาคเอกชนที่เป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๓) ได้เห็นเทคโนโลยีในการผลิตอาหารที่เราบริโภค
- ๔) ได้เรียนรู้นวัตกรรมที่ทันสมัยจากบริษัทชั้นนำ
- ๕) ได้รับความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมต่างๆ ที่พัฒนาไปตามยุคสมัยจากผู้ประกอบการจริง
- ๖) ได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ จากองค์กรอื่นๆ
- ๗) เปิดโอกาสให้ศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๘) ได้รับองค์ความรู้เพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมขององค์กร
- ๙) มีความรู้มากขึ้น ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการผลิตสินค้าเพื่อส่งออกสู่ตลาดโลก เช่น เฟอร์นิเจอร์ให้มีมาตรฐานระดับโลก โดยการนำช่างฝีมือระดับโลกมาประชุมปรึกษาหารือกันเพื่อพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ไทยสู่แบรนด์ระดับโลก
- ๑๐) ได้ทราบแนวคิดและได้เห็นนวัตกรรมในการพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงานอื่น
- ๑๑) ได้ศึกษาเรียนรู้นวัตกรรมบริการจาก DITP
- ๑๒) ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมจากเรื่องที่ไม่เคยทราบมาก่อน และได้เห็นกระบวนการคิดการพัฒนาซึ่งนำไปสู่การเกิดนวัตกรรมใหม่ขึ้นมา
- ๑๓) สามารถใช้เป็นความรู้ต่อยอดในองค์กรได้
- ๑๔) ได้เห็นการทำงานเชิงรุกของภาครัฐที่ไม่เคยรับรู้มาก่อน
- ๑๕) สามารถนำองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมมาปรับกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน
- ๑๖) เป็นโครงการที่มีประโยชน์ช่วยเสริมสร้างพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรม มีความเป็นปัจจุบันและความทันสมัย
- ๑๗) ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการให้เข้ากับองค์กร และปรับตัวไปพร้อมกันทรนโลก
- ๑๘) ได้ทราบกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ Amazon

- ๑๙) ได้เห็นมุมมองใหม่ๆ ด้านนวัตกรรม
- ๒๐) ได้องค์ความรู้เรื่องกาแฟ
- ๒๑) ได้รับความรู้ในเรื่องการตลาดในวงกว้างสู่โลก
- ๒๒) ได้รับความรู้ใหม่ๆ และได้เรียนรู้เทคนิควิธีการจากหน่วยงานเอกชน สามารถนำมาปรับใช้ได้ หากได้รับการสนับสนุนที่เพียงพอ
- ๒๓) เห็นความแตกต่างระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- ๒๔) ทำให้ทราบแนวทางการนำนวัตกรรมมาใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๒๕) ได้ความรู้จากหน่วยงานอื่นมาประยุกต์ใช้
- ๒๖) ได้เปิดโลกทัศน์
- ๒๗) ได้เรียนรู้วัฒนธรรมด้านดิจิทัลในการนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน และทันโลก ทันสมัย ลดและประหยัดงบประมาณในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ด้านดิจิทัล
- ๒๘) ได้เห็นความก้าวหน้าของหน่วยงานอื่น
- ๒๙) ได้เห็นแนวคิด มุมมองการทำงานของหน่วยงานอื่นที่สามารถนำแนวคิดและมุมมองมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) ระยะเวลาสั้นๆ เนื่องจากหัวเรื่องกว้างเกินไป ไม่มีประเด็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะไปดูงาน น่าจะแบ่งตัวอย่างเป็นหมวดๆ เช่น ด้านเหตุผลที่นำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการพัฒนางาน ด้านขั้นตอนการดำเนินการ ด้านงบประมาณที่ต้องใช้ ด้านอาคารสถานที่ และด้านบุคลากร เป็นต้น
- ๒) อยากให้มีเอกสารแจกก่อน เพื่อเตรียมตัวล่วงหน้าก่อนไปศึกษาดูงาน เพราะไปเห็นหน้างานเลยไม่มีข้อซักถาม
- ๓) รถที่ใช้ในการไปศึกษาดูงานเก่า และมีปัญหาการจราจรติดขัด
- ๔) ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนวัตกรรมก่อนเข้าร่วมโครงการ
- ๕) ถ้าหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานอยู่ไกลไป จะเป็นอุปสรรค หลายอย่าง เช่น กรมส่งเสริมการค้า มีศูนย์แสดงสินค้า exhibition hall ที่รัชดา ไปที่นี้ดีกว่าไปที่กรมซึ่งไกลและไม่พร้อม การไปยื่นฟังหน้า Call Center ทำให้ไม่เห็นภาพนวัตกรรมแต่อย่างไร
- ๖) การทำแบบทดสอบหลังการเสวนา (Post test) ทำไม่ได้ชัดเจนช่องทางเทคนิค

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นโครงการที่ดี
- ๒) การจัดสัมมนาต้องนั่งในห้องสัมมนาทั้งวัน เก้าอี้ไม่สบาย ปวดหลังมาก เนื่องจากเคยผ่าตัดมาด้วย ฟิงหลังไม่ได้ ทำให้ทรมานกับการนั่งนานมาก
- ๓) อยากให้รักษาเวลาในการเดินทาง เพื่อจะได้มีเวลาในการศึกษาดูงานนวัตกรรมได้เต็มที่ เพราะใช้เวลาในการเดินทางมากเกินไป ทำให้เหนื่อยล้า และอยากให้เลี่ยงการเลือกวันศุกร์เป็นวันศึกษาดูงานและการนำเสนอนวัตกรรมหลังการศึกษาดูงาน
- ๔) อยากรู้วิธีการจัดทำระบบ
- ๕) ควรมีเอกสารประกอบเกี่ยวกับเรื่องที่ได้เรียนรู้ หรือ มีลิงค์ให้สืบค้นเพิ่มเติม

๖) สำนักงานควรนำกรณีของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์) ไปปรับใช้งาน
ในหน่วยงานรัฐสภาให้ดียิ่งขึ้น

๗) แบบประเมินผลโครงการ และแบบทดสอบหลังการเสวนา (Post – test) ควรส่งเป็น Link

๘) บางหน่วยงานมีนวัตกรรมที่น่าสนใจมาก ควรใช้เวลาในการศึกษาดูงานนวัตกรรมมากกว่าครึ่งวัน

๙) ถ้ามีการศึกษาดูงานที่ต่างจังหวัดกับในกรุงเทพฯ ในวันเดียวกัน ช่วงเช้าควรเดินทางไปศึกษาดูงาน
ที่ต่างจังหวัดก่อน เพราะจะได้ไม่กลับค่ำ

ภาคผนวก

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้มีการจัดทำกรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงาน

ด้านนวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนาวัตกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๒) เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๓) เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๔) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑) เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการ และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

๔.๒ ผลลัพธ์

๑) เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนาวัตกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (จำนวนนวัตกรรมอ้างอิงตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒) เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๔.๓ ผลกระทบ

๑) เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อย ๑๐ นวัตกรรม

๒) เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน แบ่งเป็น

๕.๑.๑ การศึกษาดูงาน (จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๕๐ คน) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน

- บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา

- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒๕ คน) เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา และวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒๕ คน) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา

๕.๑.๒ การเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ๑ วัน ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โชน C อาคารรัฐสภา

๕.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ระยะเวลา ๑ วัน ประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โชน C อาคารรัฐสภา

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

๖.๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑) เสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

๓) ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมจำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ภาครัฐ ๒ หน่วยงาน และภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๕๐ คน ซึ่งในแต่ละกลุ่มจะได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ ๑ หน่วยงาน และภาคเอกชน ๑ หน่วยงาน หรือประสานขอข้อมูลด้านนวัตกรรมเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๖.๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑) เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒) จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. การติดตามประเมินผล

๑) การทดสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากโครงการ สัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑) บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

๒) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓) บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า หรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักพัฒนาบุคลากร



กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนวัตรธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตรธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งวัตรธรรม และการศึกษาดูงานด้านวัตรธรรม

การศึกษาดูงานในวันอังคารที่ ๗ วันศุกร์ที่ ๑๐ วันจันทร์ที่ ๑๓ วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

และการเสวนาในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โซน C อาคารรัฐสภา

การศึกษาดูงานด้านวัตรธรรม กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน

ภาครัฐ : สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์) แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๒๕ คน

ภาคเอกชน : บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก)

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (จำนวน ๕๐ คน)

เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน/พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริเวณถนนทหาร เกียกกาย (ฝั่งวัดแก้วฟ้า)
เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา	ออกเดินทางไปยัง บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตรธรรมในหน่วยงาน ณ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) (เขตหนองจอก)
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	ออกเดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๕ คน)

เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน/พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริเวณถนนทหาร เกียกกาย (ฝั่งวัดแก้วฟ้า)
เวลา ๑๒.๓๐ นาฬิกา	ออกเดินทางไปยัง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์)
เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตรธรรมในหน่วยงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์)
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	ออกเดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (จำนวน ๒๕ คน)

เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน/พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริเวณถนนทหาร เกียกกาย (ฝั่งวัดแก้วฟ้า)
เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ออกเดินทางไปยัง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์)
เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตรธรรมในหน่วยงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (ถนนพระอาทิตย์)
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	ออกเดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน

ภาครัฐ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (นนทบุรี)

ภาคเอกชน : ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) (วังน้อย)

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน/พร้อมกัน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร บริเวณถนนทหาร เกียกกาย (ฝั่งวัดแก้วฟ้า)
เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา	ออกเดินทางไปยัง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (นนทบุรี)
เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ นาฬิกา	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ (นนทบุรี)
เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา	เดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐-๑๒.๔๕ นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๔๕ นาฬิกา	ออกเดินทางไปยัง ณ ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) (วังน้อย)
เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา	ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงาน ณ ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) (วังน้อย)
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	ออกเดินทางกลับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ วิทยากรร่วมสังเกตการณ์การศึกษาดูงาน :

นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส

นายสุทธิศักดิ์ วงศ์ปิยะ ที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส และผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ

บริษัท Bold Group จำกัด

การเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ นาฬิกา	พิธีเปิดโครงการสัมมนา - กล่าวเปิดโครงการ โดย ว่าที่เรือดริยูทนา สำเภาเงิน ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย - กล่าวรายงาน โดย นางสาวสิตาวีร์ ชีรวิรุฬห์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา	การบรรยาย เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐเพื่อขับเคลื่อน ไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม” โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด และคณะ
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ นาฬิกา	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ นาฬิกา	การเสวนา เรื่อง “การถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม” - บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) โดย นายอุดมศักดิ์ โกสีทธิ์ สำนักวิชาการ - สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย นายจิรพันธ์ ทองบุญเรือง สำนักกฎหมาย - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โดย นายสมภพ สีหบุตร สำนักการคลังและงบประมาณ - ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) โดย นายกันต์ มูลสาร สำนักกฎหมาย ผู้ดำเนินรายการเสวนา นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส บริษัท Bold Group จำกัด และคณะ

เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ นาฬิกา

- การแบ่งกลุ่มระดมความเห็น หัวข้อ “แนวทางการสร้างและพัฒนา
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อน
ไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

- การนำเสนอผลการระดมความเห็น/สรุปการถอดบทเรียน
จากการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม

โดย นายธีรศักดิ์ วงศ์ปิยะ

กรรมการผู้จัดการและที่ปรึกษานวัตกรรมอาวุโส

บริษัท Bold Group จำกัด และคณะ

กลุ่มเป้าหมายโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมการศึกษาดูงาน

วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา B ๑ - ๒ ชั้น B ๑ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นางสาววรัญญา จันทะแพ	วิทยากรชำนาญการ	
๒	นายอังคาร เขตคาม	วิทยากรชำนาญการ	
๓	นายวิศรุต สุขโชคนำชัย	นิติกรชำนาญการ	
๔	นายวัชรินทร์ ทองเจียม	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.			
๕	นางสาวมทิรา โลหิตานนท์	นิติกรปฏิบัติการ	
๖	นางสาวเพียงตรา ไตรพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๗	นายกานต์ รัตกลีกร	นิติกรปฏิบัติการ	
๘	นางสาวเทวพร พุดมเกิดพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๙	นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๐	นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นายกฤษณะ ถวิลวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวพันทิพา บุญทอด	พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
๑๓	นางสาวนาถฤดี สีเขียว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นายสมภพ สีหบุตร	นักบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๕	นายสมศักดิ์ สวนตะโก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวพริตตา มากเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
สำนักการพิมพ์			
๑๗	นางนันทนา ปอยสูงเนิน	นายช่างพิมพ์อาวุโส	
๑๘	นายวิรัตน์ ภูมालัย	นายช่างพิมพ์อาวุโส	
๑๙	นายวงศกร เลาะหมัด	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	
๒๐	นางสาวนริรัตน์ ถนอมวงศ์วัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<i>สำนักรักษาความปลอดภัย</i>			
๒๑	นายธวัชชัย มานะเจริญทรัพย์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๒	นายกำภู วงศ์กาวิ	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๓	นายเสกฐวุฒิ ไสยสิทธิ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๔	นายกานต์สุกฤต ชุณหภมลักษณ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
<i>สำนักประชาสัมพันธ์</i>			
๒๕	นายทิตวัญญ์ ณรงค์แสง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๒๖	นางสาวเบ็ญจวรรณ ดาวเรือง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๒๗	นางสาววันสิริ อินทนิล	วิทยากรปฏิบัติการ	
๒๘	นายกิตตินันท์ สุขขุนทด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
<i>สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา</i>			
๒๙	นางสาวพัลลา เขียวแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นางสาวลักขณา เทียกทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๑	นางสาวพัทธกานต์ ยุทธภักดิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๓๒	นางสาวอรพินธ์ ส่งกลิ่น	พนักงานการจัดการระบบข้อมูล	
<i>สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ</i>			
๓๓	นายภราดร อารวรรณ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๔	นางสาวพิมพ์พา ไชยหาญ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
<i>สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ</i>			
๓๕	นางสาวอกนิษฐ์ ปัทมินทร	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๓๖	ว่าที่ ร.ท. เจนฤทธิ์ ทองคำผดุง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นางสาวสิรินทร์ญาภา จันทพิรกิจ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๘	นางสาวกัลยา ดวงทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
<i>สำนักภาษาต่างประเทศ</i>			
๓๙	นายตรรกวิทย์ มิ่งขวัญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๐	นางสาวนิศพร สุทธิมาร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔๑	นางสาวกุลธิดา ชันวิธิ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	
๔๒	นางสาวกษมน ฉัตรธรรมาพร	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<i>สำนักวิชาการ</i>			
๔๓	นางสาวนราภัทร เพชรมณี	บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ	
๔๔	นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	
๔๕	นายอุดมศักดิ์ โกสิทธิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๔๖	นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๔๗	นายคณาธิป ไกยชน	วิทยากรชำนาญการ	
๔๘	นางสาวสุภาพิชญ์ ธีระวัฒน์	นิติกรชำนาญการ	
๔๙	ว่าที่เรือตรี กมล สีสังข์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	
๕๐	นายคหัญฐา แก้วป้องปก	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
๕๑	นางสาวพรพรณิศา พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
<i>สำนักสารสนเทศ</i>			
๕๒	สิบเอก ทเวา เพ็งพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕๓	นายสุรพงษ์ รัตตมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕๔	นายธนยศ สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๕๕	นายอานนท์ สมบูรณ์ปติบุตร	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	
<i>สำนักการประชุม</i>			
๕๖	นางสาวกรัณยพร เลขธรากร	นิติกรชำนาญการ	
๕๗	นางสาวศศิพินท์ สิ้นสวาท	นิติกรชำนาญการ	
๕๘	นายพุมพิพันธุ์ อภิไชยวาทย์	นิติกรชำนาญการ	
๕๙	นางสาวจิรัตน์ชญา พรฟ้านิมิต	นิติกรปฏิบัติการ	
<i>สำนักกฎหมาย</i>			
๖๐	นายจิรพันธ์ ทองบุญเรือง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๖๑	นายฐิติวิษณุ ศุภวรรณจิระโชติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๖๒	นายชัชวาล วอแพง	นิติกรชำนาญการ	
๖๓	นายกันต์ มูลสารนิติกร	นิติกรปฏิบัติการ	
<i>สำนักรายงานการประชุมและชวเลข</i>			
๖๔	นางสาวณภาดา สัตตวัตรกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๓	
๖๕	นางสาวนิษา สิริจารุชัย	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๖๖	นางสาวกุลนิษฐ์ พัฒนประเสริฐ	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๖๗	นางสาวปวีตรา เมืองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกรรมการธิการ ๑			
๖๘	นางสาวสิริกกร เทียนศรี	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๙	นางสาวจิรารัตน์ จันทรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๐	นายจิตรลดา บุญแก้ว	นิติกรปฏิบัติการ	
๗๑	นางสาวพรพรรณ เสวกวิหारी	วิทยากรปฏิบัติการ	
สำนักกรรมการธิการ ๒			
๗๒	นายจตุรงค์ นาสมใจ	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๗๓	นางสาวฉัตรยาภรณ์ คำผุย	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๔	นายภูวน อุ่นจันทร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๕	นายสุวัฒน์ สุขวิบูลย์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สำนักกรรมการธิการ ๓			
๗๖	นางสาวสุพัตรา พวงสนิท	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗๗	นางสาววรรณภา ทิพยชล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๗๘	นางดาฬิกา เอียดล้วน	วิทยากรชำนาญการ	
๗๙	นางสาวอัญชัชฐา เหลืองโรจนกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักนโยบายและแผน			
๘๐	นายสุรพันธ์ ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘๑	นางจิราพร ธีระวันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๘๒	นายนราพันธ์ บรรจงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘๓	นายจุลพงศ์ ศิริไพโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๘๔	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
๘๕	นางสาวอุมาพร บึงมุ่ม	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
๘๖	นายภูเบต เส้นบัตร	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๘๗	นายประเสริฐ สุขพรรณเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๘๘	นายณัฐวุฒิ มิลลิมิตร	นิติกรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๘๙	นายวิศว ท้วมจ	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๙๐	นางสาวธรรดาร มุสิกะโปดก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

ภาคผนวก ข

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น



รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ

และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ดำเนินการ

- นางสาวลิตาวีร์ อีร์วิรุพห์ ที่ปรึกษา
 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร
- นางสาวชณิกามาศ หงษ์ศรีสุวรรณ ที่ปรึกษา
 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา
- นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวรุ่งรวี วรรณจิระ ดำเนินการด้านการจัดโครงการ
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นางสาวพันทิพา บุญทอด วิเคราะห์และประเมินผล
 พนักงานวิชาการวิเคราะห์ประเมินผล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ โดยแยกเป็นสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นวัตถุประสงค์ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

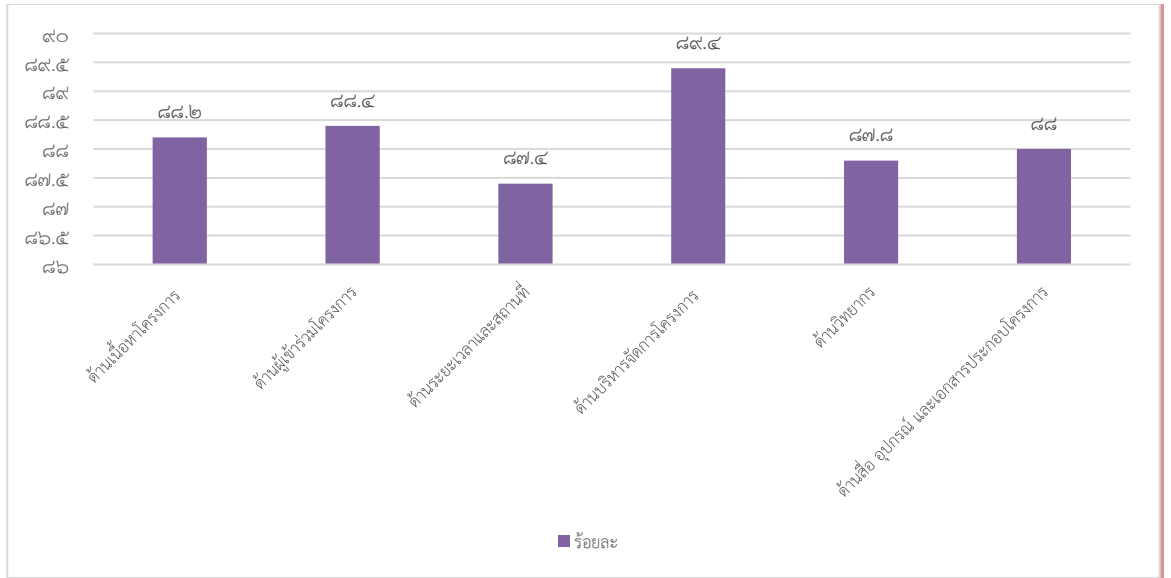
วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ และ การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ด้านสอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษมากที่สุด จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔ ลำดับรองลงมาด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๙ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๕ ด้านกฎระเบียบต่างๆ และด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวนด้านละ ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘ ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๑ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๒ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ ด้านภาษาอาเซียน และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนด้านละ ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ ด้านภาษาอื่น ๆ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๒ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑) มีประโยชน์มากใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมต่อไป
 ๒) การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
 ๓) ทำให้เกิดแรงบันดาลใจให้บุคลากรพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากขึ้น
 ๔) ทำให้ทราบถึงนวัตกรรมของแต่ละสำนัก
 ๕) สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับเพิ่มเติมนี้ไปปรับใช้ในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมชิ้นงานต่อไป ในอนาคตได้

๖) เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจมากขึ้น
 ๗) ได้รับฟังปัญหาของหลาย ๆ สำนัก
 ๘) ได้เรียนรู้นวัตกรรม ของสำนักต่างๆ สร้างองค์ความรู้และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙) ได้เห็นนวัตกรรมของสำนักอื่นแล้วสามารถกระตุ้นการนำไปพัฒนาและต่อยอดผลงานนวัตกรรมของสำนักที่ตนเองสังกัดอยู่ได้

๑๐) ได้นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
 ๑๑) มีองค์ความรู้นวัตกรรมใหม่ๆ
 ๑๒) ได้รับองค์ความรู้ทางการผลักดันนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
 ๑๓) กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดการเรียนรู้ และเป็นกำลังใจให้ผู้ส่งผลงานนวัตกรรมอยากที่จะต่อยอดและพัฒนางานเพิ่มขึ้น

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๑) เนื่องจากจัดงานตรงกับวันเลือกนายกรัฐมนตรีน จึงมีผู้ให้ความสนใจเข้าฟังค่อนข้างน้อย

๒) วิทยากรเสียงเบามาก

๓) อุณหภูมิห้องสัมมนาเย็นเกินไป

๔) สถานที่จัดอบรมดี แต่เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ดีเป็นอย่างมาก ทำให้ปวดหลัง และเจ็บหลัง ไปจนถึงสะโพก เนื่องจากมีการอบรมทั้งวัน ซึ่งเป็นระยะเวลาานาน เก้าอี้ไม่เหมาะสมกับการนั่งทั้งวัน ทำให้ไม่อยากมาสัมมนา

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

๑) ควรเลื่อนวันจัดงานสัมมนาเนื่องจากตรงกับวันเลือกนายกรัฐมนตรื

๒) ควรจัดอบรมนวัตกรรม และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี

๓) ควรมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔) ควรปรับคุณภาพเสียงของไมโครโฟน ขณะมีผู้พูดใช้งาน

รายงานการประเมินผล

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑ - ๒ ชั้น ปี ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หลักการและเหตุผลของประเมินผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำกรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม และนำข้อเสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนดทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการไป

ด้วยความเรียบง่าย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

เมื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นกลุ่มงานวิชาการและประสานการพัฒนา สำนักพัฒนาบุคลากรจึงจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ ของโครงการซึ่งกำหนดไว้ประกอบด้วย หลักการในการประเมินโครงการฯ ซึ่งสามารถสรุปผลการประเมินผลโครงการตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๙๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕ คน รวมจำนวน ๑๒๕ คน

วิธีการดำเนินการ

๑. ใช้แบบสอบถามในการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อสรุป อภิปรายผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถาม/แบบสังเกตการณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคำนวณ เพื่อหาค่าสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การให้คะแนนของแบบสอบถามใช้มาตราส่วนประมาณค่าโดยใช้มาตรวัดแบบลิเคิร์ต ๕ ระดับ

การแปลความหมายของระดับความคิดเห็น/ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการประเมินผลโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๗ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๑๐ (๑๓.๓๐%)	๑๒ (๑๖.๐๐%)	๔๒ (๕๖.๐๐%)	๙ (๑๒.๐๐%)	๒ (๒.๗๐%)	๓.๒๕	.๙๓๑	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องนี้ หลัง การอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	๔๑ (๕๔.๗๐%)	๒๘ (๓๗.๓๐%)	๕ (๖.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๔	.๗๔๐	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ดังนี้

ก่อนการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในอยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐ อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ อยู่ในระดับน้อย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

ภายหลังการฝึกอบรม พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗๐ และลำดับรองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๐ อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ โดยเห็นว่าสามารถเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบความคิด และวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ ดังนี้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถเพิ่มพูน ความรู้ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น	๔๐ (๕๓.๓๐%)	๒๘ (๓๗.๓๐%)	๕ (๖.๗๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๐	.๗๘๘	มากที่สุด
๒. สามารถจัดระบบ ความคิดและวางแผน เพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติงาน	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๔ (๕.๓๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๓	.๗๒๐	มากที่สุด
๓. สามารถบอก ประโยชน์ ข้อดี และ อธิบายรายละเอียดได้	๓๕ (๔๖.๗๐%)	๓๔ (๔๕.๓๐%)	๕ (๖.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๖	.๗๒๙	มากที่สุด
รวม						๔.๔๐	.๖๙๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ โดยแยกเป็นสามส่วนเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และสามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานได้	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๓๒ (๔๒.๗๐%)	๒ (๒.๗๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๓	.๗๓๘	มากที่สุด
๒. สามารถให้ คำปรึกษา/ เผยแพร่/ถ่ายทอด แก่เพื่อนร่วมงานได้	๓๕ (๔๖.๗๐%)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๘ (๑๐.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๒	.๗๗๔	มากที่สุด
รวม						๔.๓๗	.๗๒๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓ และสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. เพื่อส่งเสริม การสร้างและ พัฒนานวัตกรรม ของสำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๔๑ (๕๕.๗๐ %)	๓๐ (๔๐.๐๐%)	๓ (๔.๐๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๗	.๗๐๔	มากที่สุด
๒. เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและ กระตุ้นให้เกิด การสร้างสรรค นวัตกรรมของ หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร	๔๐ (๕๓.๓๐ %)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๓ (๔.๐๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๕	.๗๐๓	มากที่สุด
๓. เพื่อประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มี การสร้างสรรค นวัตกรรม ดีเด่น ของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็น การสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ ผู้ปฏิบัติงาน	๔๒ (๕๖.๐๐ %)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๕๑	.๖๖๕	มากที่สุด
๔. เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน ด้านนวัตกรรม ของสำนักงาน เลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม	๔๓ (๕๗.๓๐ %)	๒๖ (๓๔.๗๐%)	๕ (๖.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๗	.๗๔๑	มากที่สุด
รวม						๔.๔๗	.๖๖๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็น
วัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์
นวัตกรรม ดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๑

วัตถุประสงค์ที่ ๔ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับ
มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗

วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพรวม การดำเนินการด้านโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานในภาพรวม

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
๑. ด้านเนื้อหาโครงการ	๔.๔๑	.๗๓๔	มากที่สุด
๒. ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๔๒	.๖๗๒	มากที่สุด
๓. ด้านระยะเวลาและสถานที่	๔.๓๗	.๗๑๓	มากที่สุด
๔. ด้านบริหารจัดการโครงการ	๔.๔๗	.๖๘๙	มากที่สุด
๕. ด้านวิทยากร	๔.๓๙	.๗๑๗	มากที่สุด
๖. ด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ	๔.๔๐	.๗๓๕	มากที่สุด
รวม	๔.๔๑	.๖๖๘	มากที่สุด

จากตารางผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการ
ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยเห็นว่าพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐
โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ด้านผู้เข้าร่วม
โครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับ
มากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย
เท่ากับ ๔.๔๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ คิดเป็น
ร้อยละ ๘๗.๘๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ คิดเป็น
ร้อยละ ๘๘.๐๐ โดยมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของเนื้อหา	๓๕ (๔๖.๗๐%)	๓๕ (๔๖.๗๐%)	๓ (๔.๐๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๖	.๗๔๗	มากที่สุด
๒. ประโยชน์ที่ ได้รับจากเนื้อหา ในภาพรวม	๖๖ (๔๘.๙๐%)	๖๑ (๔๕.๒๐%)	๗ (๕.๒๐%)	๑ (๐.๗๐%)	-	๔.๔๕	.๗๗๖	มากที่สุด
รวม						๔.๔๗	.๖๖๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๖ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. จำนวนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เหมาะสมกับโครงการ	๔๐ (๕๓.๓๐ %)	๓๒ (๔๒.๗๐%)	๒ (๒.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๗	.๖๘๔	มากที่สุด
๒. การเข้าร่วม โครงการตาม กำหนดเวลาตลอด ระยะเวลาของ โครงการ	๔๒ (๕๖.๐๐ %)	๒๙ (๓๘.๗๐%)	๓ (๔.๐๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๘	.๗๐๔	มากที่สุด
๓. การมีส่วนร่วม ในการเสนอ/ แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น/กิจกรรม ต่าง ๆ	๓๖ (๔๘.๐๐ %)	๓๐ (๔๐.๐๐%)	๗ (๙.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๒	.๘๐๘	มากที่สุด
รวม						๔.๔๒	.๖๗๒	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๒ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของระยะเวลา ในภาพรวม	๓๖ (๔๘.๐๐%)	๓๐ (๔๐.๐๐%)	๖ (๘.๐๐%)	๒ (๒.๗๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๑	.๘๓๘	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสม ของสถานที่และ บรรยากาศ	๓๗ (๔๙.๓๐%)	๓๕ (๔๖.๗๐%)	๒ (๒.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๓	.๖๘๑	มากที่สุด
รวม						๔.๓๗	.๗๑๓	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๗ โดยแยกเป็นด้าน ความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๑ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๓

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การอำนวยความสะดวก ของเจ้าหน้าที่	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๓๓ (๔๔.๐๐%)	๒ (๒.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๕	.๖๘๔	มากที่สุด
๒. การเตรียม ความพร้อม ในการจัดโครงการ	๔๒ (๕๖.๐๐%)	๓๐ (๔๐.๐๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๘	.๗๒๓	มากที่สุด
รวม						๔.๔๗	.๖๘๙	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๗ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๕ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่นๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. การเตรียมตัวของ วิทยากร	๔๒ (๕๖.๐๐%)	๓๐ (๔๐.๐๐%)	๒ (๒.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๙	.๖๘๕	มากที่สุด
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอด ความรู้/การกระตุ้นให้ เกิดการเรียนรู้	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๒๙ (๓๘.๗๐%)	๖ (๘.๐๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๐	.๗๕๓	มากที่สุด
๓. นำเสนอเนื้อหา สาระอย่างเป็นลำดับ ขั้นตอน	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๓ (๔.๐๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๑ (๑.๓๐%)	๔.๔๑	.๗๕๕	มากที่สุด
๔. สอดแทรกเนื้อหา สาระ หรือประสบการณ์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยาย ได้อย่างเหมาะสม	๓๘ (๕๐.๗๐%)	๒๗ (๓๖.๐๐%)	๘ (๑๐.๗๐%)	-	๒ (๒.๗๐%)	๔.๓๒	.๘๗๒	มากที่สุด
๕. เปิดโอกาสให้ ผู้เข้าร่วมแสดงความ ความคิดเห็น	๓๗ (๔๙.๓๐%)	๓๑ (๔๑.๓๐%)	๕ (๖.๗๐%)	-	๒ (๒.๗๐%)	๔.๓๕	.๘๓๐	มากที่สุด
รวม						๔.๓๙	.๗๑๗	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๙ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๒ และด้านเปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ

หัวข้อ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ คะแนน
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)			
๑. ความเหมาะสม ของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบ	๓๙ (๕๒.๐๐%)	๓๒ (๔๒.๗๐%)	๒ (๒.๗๐%)	-	๒ (๒.๗๐%)	๔.๔๑	.๗๙๐	มากที่สุด
๒. ความพร้อมของ สื่อ อุปกรณ์ และ เอกสารประกอบ	๓๗ (๔๙.๓๐%)	๓๒ (๔๒.๗๐%)	๕ (๖.๗๐%)	-	๑ (๑.๓๐%)	๔.๓๙	.๗๓๓	มากที่สุด
รวม						๔.๔๐	.๗๓๕	มากที่สุด

สรุป ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๐ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๔๑ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๙

วัตถุประสงค์ที่ ๓ เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ในการอบรม/สัมมนาครั้งต่อไปผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องต่อไปนี้

ลำดับที่	เรื่อง	ความถี่	ร้อยละ
๑	ภาษาอังกฤษ	๔๒	๑๒.๒๔
๒	ภาษาอาเซียน	๑๓	๓.๗๙
๓	ภาษาอื่นๆ	๙	๒.๖๒
๔	กฎหมาย/รัฐธรรมนูญ	๓๗	๑๐.๗๙
๕	กฎระเบียบต่าง ๆ	๒๖	๗.๕๘
๖	ความรู้ในวงงานรัฐสภา	๓๑	๙.๐๔
๗	การเงิน การคลัง และงบประมาณ	๒๖	๗.๕๘
๘	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	๘	๒.๓๓
๙	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙	๘.๔๕
๑๐	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๑	๖.๑๒
๑๑	สื่อสิ่งพิมพ์	๔	๑.๑๗
๑๒	การจัดการนวัตกรรมใหม่ๆ	๑๓	๓.๗๙
๑๓	ภาวะผู้นำ	๑๒	๓.๕๐
๑๔	คุณธรรม/จริยธรรม	๑๒	๓.๕๐
๑๕	คุณภาพชีวิต	๑๘	๕.๒๕
๑๖	เทคนิคการพูดและการนำเสนอ	๑๙	๕.๕๔
๑๗	สุขภาพ	๒๒	๖.๔๑
๑๘	อื่น ๆ	๑	๐.๒๙
รวม		๓๔๓	๑๐๐

จากตารางพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านภาษาอังกฤษมากที่สุด จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๔ ลำดับรองลงมาด้านกฎหมาย/รัฐธรรมนูญ จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๙ ด้านความรู้ในวงงานรัฐสภา จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๕ ด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ จำนวนด้านละ ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘ ด้านสุขภาพ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๑ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๒ ด้านเทคนิคการพูดและการนำเสนอ จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๔ ด้านคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ ด้านภาษาอาเซียน และด้านการจัดการนวัตกรรมใหม่ ๆ จำนวนด้านละ ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ ด้านภาวะผู้นำ และด้านคุณธรรม/จริยธรรม จำนวนด้านละ ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๐ ด้านภาษาอื่น ๆ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๒ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๓ ด้านสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗ และด้านอื่น ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙

๓.๒ ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

- ๑) มีประโยชน์มากใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมต่อไป
- ๒) การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ
- ๓) ทำให้เกิดแรงบันดาลใจให้บุคลากรพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากขึ้น
- ๔) ทำให้ทราบถึงนวัตกรรมของแต่ละสำนัก
- ๕) สามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับเพิ่มเติมนี้ไปปรับใช้ในการคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมชิ้นงานต่อไป ในอนาคตได้
- ๖) เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจมากขึ้น
- ๗) ได้รับฟังปัญหาของหลาย ๆ สำนัก
- ๘) ได้เรียนรู้นวัตกรรม ของสำนักต่างๆ สร้างองค์ความรู้และกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๙) ได้เห็นนวัตกรรมของสำนักอื่นแล้วสามารถกระตุ้นการนำไปพัฒนาและต่อยอดผลงานนวัตกรรมของสำนักที่ตนเองสังกัดอยู่ได้
- ๑๐) ได้นำเสนอแนวคิดนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๑) มีองค์ความรู้นวัตกรรมใหม่ๆ
- ๑๒) ได้รับองค์ความรู้ทางการผลักดันนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- ๑๓) กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เกิดการเรียนรู้ และเป็นกำลังใจให้ผู้ส่งผลงานนวัตกรรมอยากที่จะต่อยอดและพัฒนางานเพิ่มขึ้น

๓.๓ ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑) เนื่องจากจัดงานตรงกับวันเลือกนายกรัฐมนตรีนี่ จึงมีผู้ให้ความสนใจเข้าฟังค่อนข้างน้อย
- ๒) วิทยากรเสียงเบา
- ๓) อุณหภูมิห้องสัมมนาเย็นเกินไป
- ๔) สถานที่จัดอบรมดี แต่เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่ดีเป็นอย่างมาก ทำให้ปวดหลัง และเจ็บหลังไปจนถึงสะโพก เนื่องจากการอบรมทั้งวัน ซึ่งเป็นระยะเวลาานาน เก้าอี้ไม่เหมาะสมกับการนั่งทั้งวัน ทำให้ไม่อยากมาสัมมนา

๓.๔ ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

- ๑) ควรเลื่อนวันจัดงานสัมมนาเนื่องจากตรงกับวันเลือกนายกรัฐมนตรื
- ๒) ควรจัดอบรมนวัตกรรม และศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี
- ๓) ควรมีการพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ๔) ควรปรับปรุงภาพเสียงของไมโครโฟน ขณะมีผู้พูดใช้งาน

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการจัดทำกรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยองค์ประกอบที่ ๒ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Potential Base) ภายใต้ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามุ่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงาน ทั้งด้านการสร้างนวัตกรรมและการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ โดยกำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการดำเนินการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม และนำข้อเสนอ นวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วไปปฏิบัติและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อเสนอที่กำหนด ทั้งนี้ นวัตกรรมภาครัฐเป็นงานของหน่วยงานรัฐที่เกิดขึ้นใหม่จากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ที่สร้างขึ้นเพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า (Public Value) หรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งสามารถจำแนกนวัตกรรมเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น

๓. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามตัวชี้วัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดผลสำเร็จ

ตามเป้าประสงค์ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม การศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมหรือประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดและแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และกิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament ตลอดจนการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล คณะบุคคล และหน่วยงานที่มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่นของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และผู้เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๑๑๒ คน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ผลผลิต

๑. เชิงปริมาณ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ

๔.๒ ผลลัพธ์

๑. เชิงปริมาณ

หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการจัดทำข้อเสนอการพัฒนา นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ นวัตกรรม (จำนวนนวัตกรรมอ้างอิงตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๔.๓ ผลกระทบ

๑. เชิงปริมาณ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อย ๑๐ นวัตกรรม

๒. เชิงคุณภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและ สร้างคุณค่าหรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์การ

๕. ระยะเวลาและสถานที่

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน แบ่งเป็น

๑. การศึกษาดูงาน (จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๕๐ คน) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน

- บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา

- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒๕ คน) เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา และวันอังคารที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (๒๕ คน) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA) วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา

๒. การเสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา B๑-๒ ชั้น B๑ โชน C อาคารรัฐสภา

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสัมมนา ๖๐๗ ชั้น ๖ โชน N สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. รายละเอียดหลักสูตร/หัวข้อในการสัมมนา

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม และกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑. ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมดีเด่นแห่งชาติและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรมจำนวน ๔ หน่วยงาน ได้แก่ ภาครัฐ ๒ หน่วยงาน และภาคเอกชน ๒ หน่วยงาน โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น ๒ กลุ่ม ๆ ละ ๕๐ คน ซึ่งในแต่ละกลุ่มจะได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ ๑ หน่วยงาน และภาคเอกชน ๑ หน่วยงาน

๒. เสวนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง “การสร้างและพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

๓. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปราย เรื่อง “แนวทางการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม”

กิจกรรมที่ ๒ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

๑. เสวนาถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ก้าวสู่การเป็น Smart Parliament

๒. จัดแสดงนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประกาศผลและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. การติดตามประเมินผล

๑. การทดสอบถามความรู้ความเข้าใจ (ก่อนและหลัง) ในหัวข้อเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยใช้แบบประเมินผล

๓. การติดตามผลการนำข้อเสนอนวัตกรรมไปปฏิบัติ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากโครงการ
สัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม
ตลอดจนการสร้างและพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

๒. บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการสร้างและพัฒนา
นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้รับการประกาศ
ยกย่องเชิดชูเกียรติ ตลอดจนมีขวัญและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างคุณค่า
หรือประโยชน์ในเชิงนโยบาย การให้บริการ การบริหารหรือการพัฒนาองค์กร ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อ
การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

๕. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีการขับเคลื่อนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม
ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
คณะกรรมการธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

- คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- คณะอนุกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักพัฒนาบุคลากร

กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น ปี ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วัน - เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ นาฬิกา	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น ปี ๑
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา	- รับชมวีดิทัศน์ “ผลการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ นาฬิกา	- พิธีเปิดโครงการ โดย นายปดิพัทธ์ สันติภาดา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร คนที่หนึ่ง
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา	- กล่าวรายงาน โดย นางพรพิศ เพชรเจริญ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เวลา ๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา	- เยี่ยมชมนิทรรศการผลงานนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องโถง ชั้น ปี ๑
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ นาฬิกา	เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament” - ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๖ คน) โดย ตัวแทนเสนอผลงานนวัตกรรม ๑. สำนักการพิมพ์ ๒. สำนักกรรมาธิการ ๑ ๓. สำนักงานเลขานุการ ก.ร. ๔. สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ๕. สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา ๖. สำนักภาษาต่างประเทศ - ดำเนินการเสวนา โดย นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด

วัน - เวลา	กิจกรรม
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ นาฬิกา	<p>เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament”</p> <p>- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๖ คน)</p> <p>โดย ตัวแทนเสนอผลงานนวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร ๒. สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา ๓. สำนักการคลังและงบประมาณ ๔. สำนักนโยบายและแผน ๕. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข ๖. สำนักกรรมาธิการ ๓ <p>- ดำเนินการเสวนา</p> <p>โดย นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ</p> <p>ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด</p>
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา	<p>เสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament”</p> <p>- ผู้ร่วมเสวนา (กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๖ คน)</p> <p>โดย ตัวแทนเสนอผลงานนวัตกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ ๒. สำนักรักษาความปลอดภัย ๓. สำนักรักษาความปลอดภัย และสำนักสารสนเทศ ๔. สำนักพัฒนาบุคลากร ๕. นางสาวภัทรวดี ครองสิน สำนักรักษาความปลอดภัย ๖. กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำนักสารสนเทศ <p>- ดำเนินการเสวนา</p> <p>โดย นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ</p> <p>ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด</p>
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ นาฬิกา	<p>สรุปผลการเสวนาถอดบทเรียน หัวข้อ “การพัฒนานวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart Parliament”</p> <p>โดย นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ</p> <p>ประธานกรรมการ บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิสซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด</p>
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา	<p>พิธีมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โดย นายศิโรจน์ แพทย์พันธุ์</p> <p>ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>
เวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา	เสร็จสิ้นกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการถอดบทเรียนจัดแสดงนิทรรศการและมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น

วันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสัมมนา ปี ๑-๒ ชั้น บี๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักงานประธานสภาผู้แทนราษฎร			
๑	นางสาวน้ำทิพย์ อนันตทรัพย์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๒	นางพิมมาดา เพียรเวช	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๓	นางสาวสุธิรา สมสุข	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สำนักงานเลขานุการ ก.ร.			
๔	นางสาวผกามาศ สาระ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๕	นางสาวภัทรวรรณ แป้นอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
สำนักบริหารงานกลาง			
๖	นายจรรูวัฒน์ คงด้วง	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นายอธิรัฐ พงษ์นาค	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘	นายปลู่วี บุญสรรค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นายยศวิศ วัฒนณี	พนักงานการจัดการระบบข้อมูล	
สำนักพัฒนาบุคลากร			
๑๐	นายหริพันธ์ สุตะบุตร	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ	
๑๑	นายกิตติเดช อัมพพานิค	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวสรวส คงสมจิตต์	พนักงานการจัดการระบบข้อมูล	
สำนักการคลังและงบประมาณ			
	นางสาวบุญรดา สามารถ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มเสี่ยง ไม่ได้เข้ารับการอบรม
๑๓	นางสาวศาริณีย์ ศรีบุญเพ็ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๔	นายสมศักดิ์ สวนตะโก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวภารดี สดสะอาด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
สำนักการพิมพ์			
๑๖	นางวัลภา ทองบางไทร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๗	นางบุญปลุก ปลั่งศรีสกุล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๑๘	นางสาวพิมพ์รัตน์ สิทธิธาดา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	

๑๙	นางสาวณิชา แก่นไชย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักรักษาความปลอดภัย			
๒๐	นายโสภณ สมครรัตน์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๑	นายฉัตรมงคล กิติศรีวรพันธุ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๒	นายเสฏฐวุฒิ ไสยสิทธิ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๓	นายกานต์สุกฤต ชุณหภมรรักษ์	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
๒๔	นายวรพล วิจิตรพงษา	ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ	
สำนักประชาสัมพันธ์			
๒๕	นางหนึ่งฤทัย ฉัตรโท	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานสารนิเทศ	
๒๖	นางสาววิภาวรรณ นิลบรรจง	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๒๗	นายจรรุวัฒน์ บุญประเสริฐ	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	
สถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา			
๒๘	นางสาวชลัษย์กร ศิวะเสน	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียง	
๒๙	นายเสริม โมสันทด	นายช่างอาวุโส	
๓๐	นางสาวปิยาภรณ์ สุดประเสริฐ	นักวิชาการสารสนเทศ	
๓๑	นายปรัชญา เพียรประเสริฐ	นักวิชาการสารสนเทศ	
สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ			
๓๒	นายสุรัชพงศ์ ลิกขาบัณฑิต	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๓	นางสาวศุภิสรา แก่นแก้ว	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๔	นางสาวฉัตรฉัตร ภู่อะลือ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
สำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ			
๓๕	นางสาวอนิษฐ์ ปัทมินทร	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๓๖	นางสาวชิตา ปิยวรรณวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นางสาวกัลยา ดวงทอง	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
สำนักภาษาต่างประเทศ			
๓๘	นางสาวพันขวัญ มิ่งขวัญ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๓๙	นางสาวศิริสา ชลายนานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	

๔๐	นางสาวฤทัยชนก เมืองรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักวิชาการ			
๔๑	นางสาวนารีลักษณ์ ศิริวรรณ	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๔๒	นายบัณฑิต อุทาวงค์	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ	
๔๓	นางสาววัลยา พุ่มต้นวงศ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๔๔	นายคหัทธฐา แก้วปกป้อง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	
สำนักสารสนเทศ			
๔๕	นายธนยศ สุวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
สำนักการประชุม			
๔๖	นางสุนลรัตน์ แสงดารา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๗	นางสาวอรรณสรียา ผิวจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๘	นางสาวอุไรวรรณ นุ่มน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๙	นายกรรณชิต จินดาววัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ	
สำนักกฎหมาย			
๕๐	นางสาวลักษิกา มะลิวัลย์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๕๑	นายธนพล สีนธารา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๒	นายณัฐกฤษ มุสิกะโสภณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๕๓	นางธิดารัตน์ อุจน์จันทร์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
สำนักรายงานการประชุมและชวเลข			
๕๔	นางสาวณภาดา สัตตวัตตรกุล	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานชวเลข ๓	
๕๕	นางสาวปวีตรา เมืองใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๖	นางสาวอุทัยวรรณ จำนงค์ศาสตร์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
๕๗	นางสาวยุรินดา ภูธราลักษณ์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	
สำนักกรรมวิธีการ ๑			
๕๘	นายณัฐพงศ์ ศรีพา	นิติกรเชี่ยวชาญ	
๕๙	นางสาวนพสร บัวแดง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๐	ว่าที่ร้อยตรี เอกศักดิ์ โชติมัย	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๑	นางสาวโศสิตา พิษผักหวาน	นิติกรปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักกรรมการ ๒			
๖๒	นายพงศ์พันธุ์ จิตรานุกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรมและสิทธิมนุษยชน	
๖๓	นางศิริรัตน์ นาโค	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๔	ว่าที่ร้อยตรี จิระศักดิ์ ปิติกะวงค์	วิทยากรชำนาญการ	
๖๕	นางสาวธารทิพย์ ทองห้าว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
สำนักกรรมการ ๓			
๖๖	นางสาวพิกุลรัตน์ หนูคง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	
๖๗	นายกมล กลิ่นรำพึง	นิติกรชำนาญการ	
๖๘	นางสาวสุภาวีนี ดีทรัพย์	นิติกรชำนาญการ	
๖๙	นางสาวขวัญตา โทหนอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
สำนักนโยบายและแผน			
๗๐	นายสุรพันธุ์ ธีระวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
๗๑	นายจุลพงศ์ ศิริไพโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	
๗๒	นายมณฑล เลิศทองเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	
สำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา			
๗๓	นางสาวอิชยา ชัยภัทรธาดา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๗๔	นางสาวดรัลพร เทพรักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๗๕	จำสิบตรี ชัยรัตน์ โตมี	พนักงานกู้ชีพกลุ่มงานเทคนิค	
๗๖	ร้อยตำรวจเอกหญิง ปวีณรัตน์ ศรีคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗๗	นางสาวกัญจน์ฉัตร ณรงค์วิทย์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
สำนักงบประมาณของรัฐสภา			
	นางสาวอุมาพร บึงมุ่ม	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	ลาป่วย
๗๘	นางสาวสาวิตรี วาระคำ	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ	
	นายภูเบต เส้นบัตร	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	ลาป่วย

๗๙	นายเดชาวัฒน์ เจริญทอง	นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๘๐	นางจิตาภา ศรีลานุกูล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๘๑	นายปฐม ทองทราย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
กลุ่มงานประธานรัฐสภา			
๘๒	นายเกียรติศักดิ์ พานิชตระกูล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘๓	นายณัฐวุฒิ มิลลิมิตร	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร			
๘๔	นางสาวกมลลา สาครมณีทรัพย์	วิทยากรเชี่ยวชาญ	
๘๕	นายวิศว ท่วมจุก	นิติกรปฏิบัติการ	
กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร			
๘๖	ว่าที่ร้อยโท ภาณุกร กุลสันต์	วิทยากรชำนาญการ	
๘๗	นางสาวธรวดารา มุสิกะโปดก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๗ คน

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๒๕๓๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ กรอบการประเมินผลหรือตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรประกอบที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Potential Base) ในตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพขององค์กร ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องดำเนินการขับเคลื่อนและให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมในการส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ พร้อมนำนวัตกรรมไปขยายผลให้ครอบคลุมหน่วยงาน ภายในให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและการขยายผลนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผล อย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรม ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา นั้น

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการ และการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้มีความต่อเนื่อง บรรลุผลตามตัวชี้วัด และเกิดผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๓๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานประสานสภาผู้แทนราษฎร
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ ก.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
รัฐสภา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๑ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการสำนักบริการทางการแพทย์ประจำรัฐสภา
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณของรัฐสภา
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและพัฒนาระบบ
การบริหาร สำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๒๗. นายณัฐพงศ์ พันธุ์ไชย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๘. นายคณาธิป ไกยชน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นายศุภวิชญ์ พิมลเอกอักษร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐. นายสุรพงษ์ รัตตมณี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๑. นางสาวสุพรรณิศา พรหมบุตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม
๓. แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/เมื่อคณะกรรมการฯ ...

เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รายงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ๒๔๓๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เสนอนวัตกรรมที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอนวัตกรรม และให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย นั้น

ดังนั้น ในคราวประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(นางสาวกัลยรัชต์ ชาวสำอางค์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาบุคลากร | รองประธานอนุกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | รองประธานอนุกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | รองประธานอนุกรรมการ คนที่สาม |
| ๕. นายณัฐพัฒน์ พัดทอง | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวปิ่นรสี ทิพย์โกศัย | อนุกรรมการ |
| ๗. นายรัฐภูมิ คำศรี | อนุกรรมการ |
| ๘. นางสาวอกนิษฐ์ ปัทมินทร | อนุกรรมการ |
| ๙. ว่าที่เรือตรี กมล สีสั่งข์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายคนาริป โภยชน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายณัฐพล สงวนทรัพย์ | อนุกรรมการ |

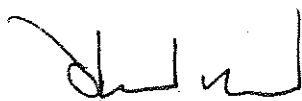
๑๒. นางสาวสวรรณ เพ็ชรไทย	อนุกรรมการ
๑๓. นางดาพิกา เอียดล้วน	อนุกรรมการ
๑๔. สิบเอก เทวา เพ็งพันธ์	อนุกรรมการ
๑๕. นางสาวจันทนา ศักดานุวัฒน์วงศ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายนราพันธ์ บรรจงแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวสุภาพิชญ์ ธีระวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม และกิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมเสวนาถอดบทเรียน จัดงานแสดงผลการผลงานนวัตกรรม และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น
๒. รายงานผลการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กิจกรรมที่ ๑ และกิจกรรมที่ ๒ ต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศิริโรจน์ แพทย์พันธุ์)

ประธานกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรม
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

