



เลขที่การสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๓๓๕ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น. **บันทึกข้อความ**

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
รับที่ ๑๓๓๕ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๐ นาฬิกา

ส่วนราชการ สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๗๓๖๑
ที่ สผ ๐๐๒๑.๐๔/๗๑๑ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕)

เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ W.R. ๒๕๖๕ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม W.R. ๒๕๖๕ โดยสำนักนโยบายและแผนได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม นั้น

ในการนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบได้นำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไปปฏิบัติ และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ฉบับดังกล่าวแล้ว สำนักนโยบายและแผนจึงขอเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ W.R. ๒๕๖๕ sou ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกู้เกียรติ นวมะวัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

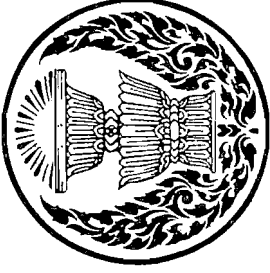
(นางฟ้าดาว คงนคร)
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแผนงานและโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา อินทวารี)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕

ทราบ

(นางทริพิศ เพชรเจริญ)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวศุภพรรัตน์ สุขพุ่ม)
รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๕



**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2564 – มิถุนายน 2565)**

ด้วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผน ได้แจ้งเวียนแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และรายงานผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับกรปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แล้วรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานนโยบายและแผน เพื่อเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบ และรายงานผลตามแผนส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาตรการที่ 3 การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้านการขับเคลื่อนมาตรการ สนับสนุนการขับเคลื่อนมาตรการสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2564 - มิถุนายน 2565)

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน		ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
	OP	IM	TR	TR						
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามระเบียบ	5	5	25	5	1. ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดจ้างฯ อย่างเคร่งครัด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการกำกับดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้ 1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. จัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. เผยแพร่แผนที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เนตของสำนักงานฯ 5. เผยแพร่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	5	5	ครบถ้วน ดำเนินการตามหลักที่กำกับดูแล อย่างเต็มที่

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR			OP	IM TR	
					<p>6. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอขออนุมัติตามลำดับขั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>7. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว และรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน</p> <p>8. ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานมีการกำกับดูแลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>9. จัดทำโครงการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoPs) เรื่อง “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 24 มกราคม 2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 8 มีนาคม 2565 ครั้งที่ 3 วันที่ 26 เมษายน 2565 ครั้งที่ 4 วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 5 วันที่ 29 มิถุนายน 2565 (สำนักการพิมพ์)</p>			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR				
ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	OP	IM TR	2. รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานเสนอผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส		
	2. ควบคุม กำกับให้ข้าราชการและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง			3. รายงานผลเกี่ยวกับการมีประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับกำกับการมีประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ 1. รายงานการรับสินบนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกเดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน 2. รายงานผลประโยชน์ทับซ้อนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทุกเดือน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน		
ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	OP	IM TR	4. รายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเลขที่การจัดจ้างรายไตรมาส	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายงานเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทราบทุกเดือน		
	5. มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง			5. บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ ระบบอินทราเน็ตและ		

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR			OP	IM TR	
2. ผู้บริหารข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานอาจมีการใช้อำนาจ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์/การให้และการรับของขวัญ สินนํ้าใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	1. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการรับของขวัญ สินนํ้าใจและมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด 2. การประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	4	16	1. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับของขวัญ สินนํ้าใจและมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความเสี่ยงอย่างเคร่งครัด 2. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานการกำกับดูแลด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้และรับของขวัญแก่ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช 2565 3. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	4	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
		4	4	1. คู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ฉบับ 2. จัดทำและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2565 โดยมี และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรรับทราบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และเผยแพร่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้
3. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติหน้าที่	1. มีการจัดทำคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ 2. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตของสำนักงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2565 โดยมี แผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตและความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	4	12	1. คู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 1 ฉบับ 2. จัดทำและเผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2565 โดยมี และเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรรับทราบเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิด	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ	1	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	
		OP	IM TR			OP	IM TR		
	3. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อน			3. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อนอย่างน้อย 2 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ที่ซับซ้อนผ่านระบบอินทราเน็ต และอินเทอร์เน็ทของสำนักงานฯ				
4. การขาดจิตสำนึกส่วนรวมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและศีลธรรม และการปราบปรามการทุจริต	1. มีการส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	4	12	1. กิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยม และจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน อย่างน้อย 2 ครั้ง	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดกิจกรรมในการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรโดยดำเนินการ ดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมจริยธรรมนำทีมงาน 1.1 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และรุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 1.2 ผู้ปฏิบัติงาน วันพุธที่ 2 มีนาคม 2565 2. กิจกรรมธรรมที่ศันพัฒนาจิตใจสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันศุกร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 3. โครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 4. โครงการพัฒนาจิต เพื่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน กิจกรรมหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทาง 3 ศาสนา วันศุกร์ที่ 18 มีนาคม 2565	1	3	3	ควรมีการตั้งเป็นภาคตามมาตรการที่กำหนดไว้ และให้ไปดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR			OP	IM TR	
					<p>5. โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันพุธที่ 23 มีนาคม 2565 และรุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565</p> <p>6. โครงการเรียนรู้กระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันศุกร์ที่ 25 มีนาคม 2565</p> <p>7. โครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันพฤหัสบดีที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565</p> <p>8. โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันจันทร์ที่ 13 มิถุนายน 2565</p> <p>9. โครงการส่งเสริมและขับเคลื่อน STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันศุกร์ที่ 24 - วันเสาร์ที่ 25 มิถุนายน 2565</p> <p>10. โครงการผลงานพลังผู้ร่วมงาน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร STRONG : องค์กรพอเพียงต้านทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565</p>			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OO	IM TR			OP	IM TR	
					<p>1.1. การรณรงค์ส่งเสริมค่านิยมองค์กร (เช่น น้ำดื่ม, เพลง, ป้าย roll up, banner เผยแพร่ผ่านระบบอินทราเน็ตของสำนักงาน เป็นต้น)</p> <p>12. การจัดตั้งชมรม Strong จัดพอเพียง ด้านทุจริต ร่วมกับไปโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร</p> <p>13. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและการรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานฯ เพื่อมอบให้ผู้ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น</p> <p>14. กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม เช่น กิจกรรม “รัฐสภาหัวใจสืบสานวัฒนธรรมไทยลอยกระทงวิถีใหม่” วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564 และการคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้น</p>			
	<p>2. มีช่องทางการร้องเรียน เสนอปัญหา/ข้อร้องเรียน</p> <p>2. มีช่องทางการร้องเรียน เสนอปัญหา/ข้อร้องเรียน</p> <p>2. มีช่องทางการร้องเรียน เสนอปัญหา/ข้อร้องเรียน</p>			<p>2. ช่องทางร้องเรียน เสนอปัญหา/ข้อร้องเรียน เมื่อพบพฤติกรรมการเกิดผลประโยชน์ที่อันธพาล</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดช่องทางรับฟังเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ประเพณีมิชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ ตามระเบียบสำนักงาฯ ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนการให้บริการและกรร้องเรียนเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2559 จำนวน 8 ช่องทางประกอบด้วย</p>			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ OP IM TR	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR				
	มาตรการจัดการความเสี่ยง				<p>ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (กลุ่มงานประสานการเมืองและรับเรื่องราวร้องทุกข์)</p> <p>โทรศัพท์ 0 2242 5900 ต่อ 5041</p> <p>3. ไปรษณีย์สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>4. เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ (http://www.parliament.go.th/help)</p> <p>5. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail : help@parliament.go.th)</p> <p>6. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>7. ช่องทางแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ในระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>8. ช่องทางอื่น ๆ เช่น กล้อง/ตู้รับเรื่องราวร้องเรียนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</p>		
	มาตรการจัดการความเสี่ยง			<p>3. จัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภาเผยแพร่ให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมหรือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการจัดทำแผนเพื่อการขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ดังนี้</p> <p>1. แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนและผลักดันการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ.</p>		

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR			OP	IM TR	
5. การเบียดบังเวลาของการหรือวัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการไปในเรื่องส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามที่ราชการตามแนวทางหนังสือเวียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับเวลาเข้าออกการปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการ	3	3	3	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการเข้า - ออก การปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน 2. รายงานผลการปฏิบัติตามราชการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 3. แบบฟอร์มการขออนุญาตเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 4. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	1	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
	2. มีการจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์				2563 - 2567) และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ OP IM TR	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM TR				
6. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่เสมอภาค เนื่องจาก ความสัมพันธ์ หรือผลประโยชน์ส่วนตน	1. มีการควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เช่น สมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชนด้วยความเสมอภาค 2. มีแบบประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. มีการสร้างช่องทางร้องเรียนหรือการให้บริการ/ให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	3	9	1. รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. รายงานการประเมินผลความพึงพอใจหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. รายงานสรุปผลการร้องเรียนการให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยรายงานผลเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารทราบทุกไตรมาส สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารทราบ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
		3	3	1. รายงานเอกสารกำกับขึ้นความลับของข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้
		3	9	2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของหน่วยงานภายในสำนักงาน เพื่อนำเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ทุกปีงบประมาณ	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้
7. การเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการต่อสมาชิกรัฐสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ประชาชน โดยไม่ไป ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยอาศัยความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว	1. มีการควบคุม กำกับหรือออกแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน 2. มีการสำรวจข้อมูล ข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อรายงานต่อกลุ่มงานข้อมูลข่าวสารฯ สำนักบริหารงานกลาง ทุกปีงบประมาณ	3	3	1. รายงานเอกสารกำกับขึ้นความลับของข้อมูลข่าวสาร 2. รายงานการสำรวจข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีการออกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ 2850/2559 เรื่อง รายชื่อข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ไม่ต้องเปิดเผย เพื่อควบคุม กำกับหรือเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการเปิดเผยข้อมูลชั้นความลับของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงาน	3	ควรมีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้

ปัจจัยความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง		ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผลการดำเนินงาน	ระดับความเสียหายที่เหลืออยู่		ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		OP	IM			TR		
8. บุคลากรและเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในพระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม และการประชุมระหว่างประเทศ	<p>1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p>	3	3	9	<p>1. เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p> <p>2. กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกา กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ</p>	1	3	ควรมีการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างต่อเนื่อง