**ตารางตรวจสอบการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน**

**โปรดทำเครื่องหมาย (√) หน้าช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของท่าน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เครื่องหมาย (√)** | **Don’t** | **เครื่องหมาย (√)** | **DO** |
|  | 1. ใช้น้ำประปาที่ทำงานล้างรถส่วนตัว |  | 1. ไม่ใช้น้ำประปาที่ทำงานล้างรถส่วนตัว |
|  | 1. นำรถยนต์หลวงไปทำธุระส่วนตัว |  | 2. ไม่นำรถยนต์หลวงไปทำธุระส่วนตัว |
|  | 1. นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว เช่น โทรศัพท์มือถือ มาชาร์ตไฟที่ทำงาน |  | 3. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว เช่น โทรศัพท์มือถือ มาชาร์ตไฟที่ทำงาน |
|  | 1. ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์หลวงมาใช้ทำงานส่วนตัว เช่น ใช้คอมพิวเตอร์/กระดาษ A4 พิมพ์รายงานส่วนตัว / หรือใช้ซองราชการทุกประเภทในเรื่องส่วนตัว |  | 4. ไม่ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์หลวงมาใช้ทำงานส่วนตัว เช่น ใช้คอมพิวเตอร์/กระดาษ A4 พิมพ์รายงานส่วนตัว/หรือใช้ซองราชการทุกประเภทในเรื่องส่วนตัว |
|  | 1. ใช้เวลาทำงาน ติดต่องานหรือทำงานส่วนตัว |  | 5. ไม่ใช้เวลาทำงาน ติดต่องานหรือทำงานส่วนตัว |
|  | 1. ใช้โทรศัพท์หลวงคุยธุระส่วนตัว |  | 6. ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงคุยธุระส่วนตัว |
|  | 1. รับของขวัญจากบริษัทเอกชนที่เป็น คู่ค้ากับสำนักงานฯ |  | 7. ไม่ยอมรับของขวัญจากบริษัทเอกชนที่เป็นคู่ค้ากับสำนักงานฯ |
|  | 1. รับของขวัญ หรือรางวัลจากผู้ใช้บริการ สปท. เพื่อให้ได้รับ การดูแลเป็นพิเศษ |  | 8. ไม่ยอมรับของขวัญ หรือรางวัลจากผู้ใช้บริการ สปท. เพื่อให้ได้รับ การดูแลเป็นพิเศษ |
|  | 1. ให้ของกำนัลผู้บังคับบัญชาเพื่อการแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง |  | 9. ไม่ให้ของกำนัลผู้บังคับบัญชาเพื่อการแต่งตั้ง โยกย้ายตำแหน่ง |
|  | 1. นำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไปเผยแพร่แก่บริษัทของตนเอง ญาติพี่น้องหรือพวกพ้อง |  | 10. ไม่ให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้บริษัทของตนเอง ญาติพี่น้องหรือ พวกพ้องได้รับประโยชน์เป็นพิเศษ |