



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร และประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานเครือข่ายหรือพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๕๓๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาธิต ประเสริฐศักดิ์)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ศ/๒๕๖๕

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน
ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานเครือข่ายหรือพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

✓ (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและ ประทับตราตามรายละเอียดข้อ ๒.๑๒

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองความถูกต้อง ของสำเนาเอกสารและประทับตราตามรายละเอียดข้อ ๒.๑๓

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

/ ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนออื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับ ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าสำนักงานฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาด้วย

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคาตลอดจนการฝึกอบรมหรือการอื่นใด ซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำโดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อสำนักงานฯ ได้ตกลงจ้างผู้รับจ้างแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่นเดียวกัน

๘.๓ การขอต่ออายุสัญญา โดยการงดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเพราะความผิดพลาดหรือความบกพร่องของสำนักงานฯ หรือเหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่ต้องรับผิดชอบ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และรับประกันการใช้งานระบบ และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบต่อดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมทั้งปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ ปี

๙.๒ การบำรุงรักษาระบบงาน หากมีการชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยสำนักงานฯ กำหนดให้มีเวลาที่อุปกรณ์หรือระบบฯ ชัดของรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑.๑๑ ของเวลาที่ใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ในแต่ละเดือน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

ทั้งนี้ช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์หรือระบบฯ ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของเงินค่าจ้างเต็มตามสัญญา

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก เมื่อมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ผู้ใช้ระบบก็จะต้องพบกับปัญหาจากการใช้งานที่มากขึ้น ซึ่งอาจเกิดจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ทำให้ผู้ใช้ศึกษาหาความรู้ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ทันการณ์หรือผู้ใช้ไม่มีความชำนาญที่เพียงพอเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่ ซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ก็เป็นระบบโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เป็นเทคโนโลยีสำหรับติดต่อสื่อสารของระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายอื่น ๆ ทั่วโลก ดังนั้นการให้บริการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงมีส่วนสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการงานบริการในทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะให้บริการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบและอุปกรณ์ต่างๆ บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานฯ นอกจากนี้

การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ใช้งานและผู้ให้บริการมีความสำคัญอย่างมาก ซึ่งจากการศึกษาพบว่าในปัจจุบันได้มีการให้บริการด้านระบบงานต่าง ๆ บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนมาก ซึ่งยังมีปัญหาและข้อจำกัดอยู่มาก ไม่ว่าจะเป็นในส่วนกระบวนการทำงานของระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง การแก้ไขปัญหาเกิดความล่าช้า ปัญหาจากเครื่องแม่ข่าย หรืออุปกรณ์เครือข่ายมีการชำรุดเสียหายหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ช่องสัญญาณของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ เป็นต้น ซึ่งรวมถึงปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานเกี่ยวกับการทำงานบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีแนวโน้มจะวิกฤติมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น ดังนั้น หากสามารถบริหารจัดการให้เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะถือว่าเป็นความสำเร็จของการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การเลือกกรอบการทำงานของ ITIL ในการส่วนงานการจัดการการเปลี่ยนแปลง โดยเลือกเฉพาะในส่วนงานที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนและมีความสำคัญมาใช้ในการบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ ด้วยเหตุผลหลาย ๆ ด้าน ซึ่งการจัดการการเปลี่ยนแปลงในส่วนงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการและทำให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ โดยในการดำเนินการนั้น จะนำกระบวนการทำงานด้านบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานในระดับสากล และจากหน่วยงานอื่นที่ได้รับการยอมรับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปเป็นต้นแบบสำหรับบูรณาการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังเป็นการยกระดับงานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชันตามกรอบการทำงานของ ITIL มาประยุกต์ใช้งาน

2.2 เพื่อนำข้อมูลการให้บริการมาวิเคราะห์และประเมินผล พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขปัญหาและสร้างต้นแบบงานบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่สามารถนำไปใช้สำหรับบูรณาการกับงานการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอื่น ๆ อีกทั้งเป็นการพัฒนางานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.3 เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีฐานข้อมูล สำหรับการบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามกรอบการทำงานของ ITIL ซึ่งจะสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์ มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใช้บริการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตรามาพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

3.2 ผู้เสนอราคาต้องประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานเครือข่ายหรือพัฒนาระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารและประทับตราพร้อมกับเอกสารประกวดราคา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม





3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตทั่วไปของการพัฒนาระบบ

ขั้นตอนดำเนินการในการจัดทำระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ต้องเป็นระบบหรือซอฟต์แวร์สำหรับการทำ Change Management โดยสนับสนุนการจัดการการให้บริการด้านสารสนเทศ หรือ IT service support management (ITSSM) หรือ IT Service Management (ITSM) หรือ Service Desk หรือ Help Desk สามารถรองรับงานด้านการจัดสารสนเทศตามแนวทาง Best Practice ของ ITIL (Information Technology Infrastructure Library) โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

1.  ประธานกรรมการ 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ 4.  กรรมการและเลขานุการ

4.1.1 ระบบงานในภาพรวมของการทำ Change Management

4.1.1.1 สร้าง Change ให้มีความสัมพันธ์กับ Problem หรือ Request ได้ โดยสามารถผลกระทบ (Impact Analysis), แผนย้อนกลับ (Rollout Plan, Backout Plan) ที่สัมพันธ์กับ Configuration Items (CIs) หรือ Checklist รายการอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้

4.1.1.2 สร้างระดับ Change Plan ได้

4.1.1.3 กำหนด Change Advisory Board สำหรับลงความเห็นใน Change ได้

4.1.1.4 มีส่วนประสานงานเพื่อติดตามความคืบหน้าของ Change ได้

4.1.1.5 บันทึกและติดตามงานที่มีการมอบหมายใน Change ได้

4.1.1.6 บันทึกผลการดำเนินงานตาม Change ที่สร้างไว้ได้

4.1.1.7 บันทึกประวัติการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการกระบวนการ Change ได้

4.1.2 ระบบงานสนับสนุนการทำงานด้าน Change Management

4.1.2.1 มีความสามารถด้านการให้บริการรับแจ้งปัญหา (Help Desk) ดังนี้

4.1.2.1.1 แจ้งปัญหาและติดตามสถานะของการแก้ปัญหาผ่านโมบายแอปพลิเคชันและเว็บเบราว์เซอร์ได้

4.1.2.1.3 ผู้เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินการตามรายการปัญหาที่แจ้งผ่านระบบได้

4.1.2.1.4 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสามารถบันทึกการดำเนินการแก้ไขปัญหาเข้าระบบได้

4.1.2.1.5 สร้างเงื่อนไขหรือหน้าที่ (Role) เพื่อทำการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประเภทนั้น ๆ

4.1.2.1.6 แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่าน e-mail หรือช่องทางอื่นๆ ตามเงื่อนไขหรือกฎที่กำหนดไว้

4.1.2.2 มีความสามารถในด้านการบริหารจัดการปัญหา (Problem Management) รองรับการบันทึกข้อมูลผลกระทบ สาเหตุของปัญหา และลักษณะอาการของปัญหาได้

4.1.2.3 มีความสามารถในด้านการจัดการระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ดังนี้

4.1.2.3.1 สร้าง Service Level Agreement เพื่อกำหนดระยะเวลาในการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดได้

4.1.2.3.2 สร้างการแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่านทาง e-mail เมื่อไม่สามารถแก้ปัญหาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้

4.1.2.3.3 มีความสามารถในด้านการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ได้

4.1.2.3.4 มีความสามารถในด้านการแจ้งเตือน ดังนี้

4.1.2.3.5 กำหนดและแก้ไขแม่แบบ (Template) ของการแจ้งเตือนได้

4.1.2.3.6 แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่เมื่อมีการแจ้งปัญหาเข้ามาในระบบได้

4.1.2.3.7 แจ้งเตือนผู้ที่แจ้งปัญหาเมื่อเจ้าหน้าที่มีการแก้ไขปัญหาได้

4.1.2.4 มีความสามารถในด้านการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ดังนี้

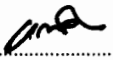

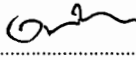

4.1.2.4.1 จัดเก็บองค์ความรู้เพื่อเป็น Knowledge Base ได้

4.1.2.4.2 ทำการสืบค้นข้อมูลใน Knowledge Base ตามหัวข้อของปัญหา และค้นหาด้วย Keyword ได้

- 4.1.2.5 มีความสามารถในด้านการทำรายงาน (Reporting) ดังนี้
 - 4.1.2.5.1 มีแม่แบบ (Template) ของรายงานที่สามารถใช้ได้ทันที
 - 4.1.2.5.2 สร้างรายงานในรูปแบบ PDF, Excel หรือ CSV ได้
 - 4.1.2.5.3 สร้างรายงานตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- 4.1.2.6 มีความสามารถในด้านการจัดการทรัพย์สิน (Asset Management)
 - 4.1.2.6.1 ค้นหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายได้
 - 4.1.2.6.2 แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาการแก้ไข
 - 4.1.2.6.3 การตกลงการให้บริการตามบริการ (SLA)
 - 4.1.2.6.4 สามารถกำหนดระยะเวลาตามสัญญาการจ้างดูแลหรือบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์นั้น ๆ ได้
- 4.1.2.7 ความสามารถทั่วไปของระบบ
 - 4.1.2.7.1 เป็น Web Application
 - 4.1.2.7.2 ส่วนของ Mobile Application สามารถใช้งานผ่านโมบายแอปพลิเคชันระบบ iOS และระบบ Android ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันได้จาก App Store และ Google play โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้
 - (1) ฟังก์ชันการอนุมัติเอกสารสำหรับ Change manager
 - (2) ฟังก์ชันการสรุปจำนวน (Dash board) Request, Incident, Change ที่รอดำเนินการและดำเนินการเสร็จสิ้น
 - (3) ฟังก์ชันการแจ้งเตือนการขออนุมัติ Change ผ่าน Mobile Application และแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ผ่านทาง e-mail หรือ line สำหรับ Change Advisory Board (CAB) และ Emergency Change Advisory Board (ECAB)
 - 4.1.2.7.3 ติดตั้งให้บริการบนเครื่องแม่ข่ายใช้ระบบปฏิบัติการ Windows OS หรือ Linux OS ได้
 - 4.1.2.7.4 ทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูล MS SQL และฐานข้อมูลอื่นๆ ของสำนักงานได้
 - 4.1.2.7.5 ทำการ Authentication เข้าใช้ระบบด้วยบัญชีรายชื่อผู้ใช้จากระบบภายในของสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร
 - 4.1.2.7.6 ทำการ Import ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลผู้ใช้จากระบบงานภายในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรได้
 - 4.1.2.7.7 รองรับผู้ใช้ที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบปัญหาการให้บริการได้ไม่น้อยกว่า 20 คน
 - 4.1.2.7.8 รองรับผู้ใช้งานทั่วไป (End User) ได้ไม่น้อยกว่า 3,000 คน

4.2 คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ





ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ เหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ และต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญและมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) โดยให้มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ทุกวันทำการในเวลาราชการ จำนวน 1 คน เพื่อดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบฯ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ

1..........ประธานกรรมการ 2..........กรรมการ 3..........กรรมการ 4..........กรรมการและเลขานุการ

แก่ผู้ดูแลระบบของสำนักงานฯ ตลอดอายุสัญญาจ้างนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดให้พิจารณาพร้อมทั้งวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ตารางที่ 1 ตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์บริหารโครงการ ด้าน การพัฒนาและติดตั้งระบบสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่น ข้อเสนอ
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน CQI and IRCA Certified ISO/IEC 20000-1:2018 Lead Auditor หรือเทียบเท่าหรือดีกว่า	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศ ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่น ข้อเสนอ
3	นักวิเคราะห์ระบบ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศ ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ภายใน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่น ข้อเสนอ
4	นักวิเคราะห์ฐานข้อมูล	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบสารสนเทศ และพัฒนา ระบบฐานข้อมูล ให้กับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

1.  ประธานกรรมการ 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ 4.  กรรมการและเลขานุการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา (ขั้นต่ำ)	คุณสมบัติ
5	โปรแกรมเมอร์/ Developer	2	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ปีนับถึง วันที่ยื่นข้อเสนอ
6	นักออกแบบ User Interface ระบบสารสนเทศ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านด้านการออกแบบ คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือ User Interface ระบบสารสนเทศ หรือ เว็บไซต์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
7	นักทดสอบระบบ	1	ปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ/ ซอฟต์แวร์ให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
8	เลขานุการโครงการ	1	ปริญญาตรี ด้านบริหารหรือการจัดการหรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	มีประสบการณ์ด้านการ ติดต่อ ประสานงาน โครงการ การจัดทำ รายงานการประชุม ให้กับหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ยื่น ข้อเสนอ

5. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ ตามโครงการระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดย แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

1.....ประธานกรรมการ 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ 4.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. รายงานแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
2. แผนการดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1
3. เอกสารสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ ตามขอบเขตงานข้อ 3 พร้อม Soft File ในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรม ซอฟต์แวร์ รวมถึง Work Flow ให้สอดคล้องกับการทำงานภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
2. รายงานผลการทำงานและทดสอบซอฟต์แวร์ระบบ (System Software)

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. แผนการดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2
2. รายงานผลการปรับปรุงและทดสอบซอฟต์แวร์ระบบ (System Software)

งวดที่ 4 ส่งมอบงานภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารและบันทึกข้อมูลลงในรูปแบบ CD-ROM หรือ DVD จำนวน 5 ชุด ซึ่งมีรายการ ดังนี้

1. จัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการฝึกอบรม และหลักสูตรที่ได้ส่งมอบไว้
2. เอกสารรายงานผลการฝึกอบรม
3. เอกสารรายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ
4. เอกสารรายละเอียดวิธีการติดตั้งและตั้งค่าซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล พร้อมคำอธิบายเป็นภาษาไทย
5. เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย
 - 5.1 คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ที่เป็นเอกสารจากการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย
 - 5.1.1 แผนภาพสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)

- 5.1.2 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของผู้ใช้ระบบ (Use Case Diagram)
- 5.1.3 แผนภาพกิจกรรม (Activity Diagram)
- 5.1.4 แบบจำลองความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER-Diagram)
- 5.1.5 พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- 5.1.6 ผลการออกแบบส่วนประสานผู้ใช้งาน (User Interface) และรายงาน (Report)
- 5.2 คู่มือการบริหารจัดการระบบ (System Management Manual)
- 5.3 คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป (End User Manual)
- 6. เอกสารบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านที่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูล (Database)

6. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,630,000 บาท (สามล้านหกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่โปร่งไว้แล้ว

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. เงื่อนไขการรับประกัน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษา และรับประกันการใช้งานระบบ และซอฟต์แวร์ระบบที่นำเสนอ ตลอดจนจะต้องรับผิดชอบดูแลแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ รวมทั้งปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ในระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี

9.2 การบำรุงรักษาระบบงาน หากมีการชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาซ่อมแซม แก้ไข ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง และให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

9.3 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยสำนักงานฯ กำหนดให้มีเวลาที่อุปกรณ์หรือระบบฯ ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 8 ชั่วโมง หรือร้อยละ 1.11 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบฯ ในแต่ละเดือน แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน

ทั้งนี้ช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์หรือระบบฯ ในส่วนที่เกินกำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของวงเงินค่าจ้างเต็มตามสัญญา

10. การคิดค่าปรับ

1.....ประธานกรรมการ 2.....กรรมการ 3.....กรรมการ 4.....กรรมการและเลขานุการ

10.1 หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับ ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าสำนักงานฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ด้วย

10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างเสนองานหรือสิ่งของที่มอบให้โดยไม่คิดราคาตลอดจนการฝึกอบรมหรือการอื่นใด ซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือจัดทำให้โดยไม่คิดมูลค่าแล้ว เมื่อสำนักงานฯ ได้ตกลงจ้างผู้รับจ้างแล้ว หากไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญา จะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา เช่นเดียวกัน

10.3 การขอต่ออายุสัญญา โดยการงดหรือลดค่าปรับจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเพราะความผิดพลาดหรือความบกพร่องของสำนักงานฯ หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ชนะ การประกวดราคาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

11. การรักษาความลับและปัญหาการขัดแย้งหรือการตีความ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของสำนักงานฯ ไว้เป็นความลับตลอดไป

11.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของสำนักงานฯ หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากสำนักงานฯ ให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของสำนักงานฯ



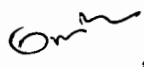

11.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

11.4 ข้อมูลทรัพย์สินใดๆ ที่สำนักงานฯ รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงสำนักงานฯ ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

11.5 สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ระบบการเข้าซื้อใบอนุญาต (Software License) ผู้รับจ้างต้องให้สิทธิการใช้งานแก่สำนักงานฯ ทั้งหมดอย่างไม่มีจำกัดระยะเวลาต่อเนื่องตลอดไป และไม่สามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ กรณีมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ที่นำมาให้บริการแก่สำนักงานฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้คำกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และสำนักงานฯ ต้องสามารถใช้งานซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์นั้น ๆ ต่อไปได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการให้บริการและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11.6 ข้อมูล เอกสาร รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ออกแบบระบบทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ รวมถึง Source Code ซึ่งได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในโครงการนี้ทั้งหมดให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และให้ถือเป็นความลับ โดยห้ามผู้รับจ้างนำเผยแพร่ ทำซ้ำดัดแปลง หรือติดตั้งใช้งานให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

11.7 กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สงวนสิทธิในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ชำงต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

1.  ประธานกรรมการ 2.  กรรมการ 3.  กรรมการ 4.  กรรมการและเลขานุการ