



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เรื่อง ประกวดราคาเช่าโครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าโครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน (รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมด ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์

๑๒. ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะงานที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

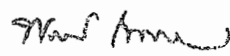
๑๓. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจน ว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔** ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.parliament.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๒๔๔๒๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางพรพิศ เพชรเจริญ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๔

การเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คัน

(รายการผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

ตามประกาศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล	จำนวน	๑	โครงการ
(รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ			
จำนวน ๑๐ คัน			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์

๒.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๒.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๒.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หาก ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑๐ คน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๐๘,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาพร้อมคำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลอธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน

งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง

แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่า หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจอกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑลและต่างจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจราชการดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๒ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร คณะกรรมาธิการ ผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒.๓ เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อประหยัดงบประมาณในการดูแลรักษา และการซ่อมบำรุงยานพาหนะของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวตราคาอิล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๖/๖๕ ๕๖๖ ๓๓/๑๓. (๕) ๕

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องแสดงเอกสารการเป็นผู้ถือครองกรรมสิทธิ์การเป็นเจ้าของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ทั้งหมดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในวันที่ส่งมอบรถยนต์

๓.๑๒ ต้องเป็นผู้มีผลงานให้เช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) ประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว โดยต้องมีผลงานในวงเงินตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ไม่เกิน ๓ ปี (สัญญาเดียว) นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เป็นองค์กรของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ จะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีเป็นการเช่าที่แล้วเสร็จ (สิ้นสุดสัญญา) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

๓.๑๒.๒ กรณีเป็นการเช่าที่ยังไม่แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) จะต้องแนบสำเนาเอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานในส่วนของระยะเวลาที่ได้ให้เช่าไปแล้ว

๓.๑๓ ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ๑๐ คัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นข้อ ๆ ในแต่ละรายการอย่างละเอียด (ทุกข้อ) โดยพิมพ์เป็นเอกสารประกอบการนำเสนออย่างครบถ้วนและชัดเจนว่ายอมรับ และดำเนินการตามข้อกำหนดได้หรือไม่ โดยจะต้องแนบเอกสารในรูปแบบ PDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๖. ระยะเวลาการเช่า

จำนวน ๖๐ เดือน (๕ ปี)

๗ ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (พร้อมเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงทุกคัน)
ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๕๖

๘. วงเงินงบประมาณในการจัดหา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๑๗๐,๐๐๐.- บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าเช่ารถยนต์นั่งส่วนบุคคล(รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน

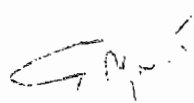
= ๑๘,๔๕๐ บาท/เดือน x ๖๐ งวด x ๑๐ คัน = ๑๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท

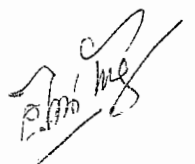
๘.๒ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

= ๘,๕๐๐ บาท/เดือน x ๖๐ เดือน x ๑๐ คัน = ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

 วันที่ ๑๗/๑๑/๖๕



เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) พร้อมพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน

๑. เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไปเป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของบริษัทผู้ผลิต

๒. ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ

๓. เป็นรถยนต์ใหม่ (ป้ายแดง) ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของบริษัทผู้ผลิต และวางจำหน่ายอยู่ในท้องตลาด ณ วันเสนอราคา

๔. ความยาวช่วงล้อไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐ มิลลิเมตร

๕. ลักษณะของตัวรถยนต์ต้องมียี่ห้อ รุ่น และสีเดียวกัน (สีบронซ์เงิน)

๖. ระบบพวงมาลัยเพาเวอร์และระบบเบรกตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๗. ระบบเบรกเป็นระบบดิสก์เบรกทั้ง ๔ ล้อ และมีระบบเบรก ABS ตามมาตรฐานผู้ผลิต

๘. วงล้อเป็นโลหะอัลลอย ขนาด ๑๖ นิ้ว ต้องมีวงล้อและยางอะไหล่ ๑ ชุด และยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียล ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยต้องเป็นชนิดและมีขนาดเท่ากันทั้ง ๕ เส้น ต้องเป็นยางใหม่เมื่อผ่านการใช้งานครบ ๒ ปีแล้วหรือ ๕๐,๐๐๐ กิโลเมตร โดยอย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ทันทีโดยไม่มีข้อแม้และต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐานจากบริษัทชั้นนำ

๙. ระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณต่าง ๆ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต และตรงตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑๐. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๑๑. กระจกทั้งหมดติดฟิล์มกรองแสงระดับความเข้ม ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้า-หลัง ใช้ความเข้ม ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เต็มบานกระจก ชนิดมาตรฐานแบบสามารถป้องกันความร้อนและรังสี UV ได้

๑๒. รถยนต์ทุกคันต้องติดกล้องบันทึกด้านหน้าแบบ FULL HD ๑ ตัว และกล้องบันทึกด้านหลัง ๑ ตัว พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๓๒ GB Class ๑๐ ทุกคัน

๑๓. มีเครื่องเล่น AM/FM และสามารถเล่น CD/MP ๓ ได้พร้อมลำโพง หน้า - หลัง ๔ ตัว อุปกรณ์มาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

๑๔. ต้องมีแม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ ๑ ชุด ต่อคัน

๑๕. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัยโครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง กระจกบังลมหน้าอัตโนมัติ และมีระบบถุงลมนิรภัย

๑๖. มีระบบสัญญาณกันขโมย

๑๗. มีระบบ Central Lock ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๑๘. กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า

๑๙. มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๒๐. ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๑. ต้องมีอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดรถยนต์ทุกคันตลอดสัญญาเช่า (เดือนละ ๑ ชุด)

๒๒. ต้องมีเครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๒๓. ต้องติดสติ๊กเกอร์ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และหมายเลขประจำตัวรถทุกคัน พร้อมข้อความว่า "ใช้ในราชการเท่านั้น" ที่ประตูตอนหน้า ซ้าย - ขวา และด้านหลังรถ แสดงข้อความที่สามารถติดต่อได้หากมีการขับรถไม่สุภาพ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓๓ ๖.๓๖ ๓๕

๒๔. รถยนต์ทุกคันต้องติดป้ายภายในตัวรถให้เห็นชัดเจน ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบ
- เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทประกันภัย
- เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉินต่าง ๆ

๒๕. มีศูนย์บริการโดยเฉพาะยี่ห้อรถยนต์ และมีเครดิตศูนย์บริการซ่อมแซมรถยนต์ที่ได้มาตรฐานครอบคลุมพื้นที่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยจะต้องแนบเอกสารรายชื่อศูนย์บริการและเครดิตศูนย์บริการในรูปแบบPDF File ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒๖. ต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประจำรถยนต์ทุกคันที่ประตูหน้าซ้าย - ขวา เป็นสติ๊กเกอร์สีน้ำเงิน และมีข้อความตามแบบที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๗. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วต้องนำรถยนต์มาเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๒๘. ต้องส่งมอบรถยนต์ (ป้ายแดง) พร้อมเล่มทะเบียนป้ายแดง พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย และนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนหลังส่งมอบโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๙. การประกันภัยรถยนต์

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่ให้เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่ให้เช่า ประเภทชั้นหนึ่ง โดยไม่ระบุผู้ขับขี่ และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาและทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่ให้เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๒) คุ้มครองทรัพย์สินบุคคลภายนอกในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

(๓) คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

(๔) คุ้มครองความเสียหาย สูญหาย และไฟไหม้ของรถยนต์ที่เช่า โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓๐. หากรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณี que ผู้ให้เช่านำไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบ และต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที กรณีรถยนต์คันที่ให้เช่าเกิดอุบัติเหตุผู้ให้เช่าต้องแจ้งผู้เช่าทราบและต้องดำเนินการ ดังนี้

๓๐.๑ กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนทันที

วันที่ ๑๓. ๖. ๖๖

๓๐.๒ กรณีเกิดเหตุในต่างจังหวัด และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการ
ดังนี้

(๑) นำรถยนต์คันใหม่มาทดแทนโดยเร็ว และผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๒) จัดหารยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพ และขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนรถยนต์
ตาม (๑) ให้ผู้เช่าจนถึงสถานที่ทำงาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๐ ผู้เช่าจะหักเงินค่าเช่าเป็นรายวัน วันละ ๒,๕๐๐ บาท
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่ารถยนต์ดังกล่าวจะพร้อมใช้งาน และกรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วนผู้เช่า
มีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๓๑. การนำรถยนต์ไปซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามี
ระดับใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม หากต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่า
จะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม

๓๒. การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่มาเปลี่ยนในกรณี ข้อ ๓๐.๑
และข้อ ๓๐.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๓๓. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษารวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถยนต์ และค่าทำ
ประกันภัยรถยนต์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓๔. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าทุกกรณี

๓๕. เมื่อมีเหตุอุปกรณ์อะไหล่ของรถยนต์เสียหาย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่
ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร่งด่วน

๓๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล
(รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน ที่เสนอตามรายการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนดเป็นรายข้อทุกข้อ
(ข้อ ๑ - ข้อ ๓๕) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจนตรวจสอบ
ได้ง่ายว่าเอกสารหรือข้อความอ้างอิง ตามที่เสนอเปรียบเทียบไว้ นั้น อยู่ในหน้าใด ส่วนใด ของเอกสารที่เสนอ
มา ส่วนในเอกสารตามที่ประกอบอ้างอิงให้ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะของรถยนต์นั่งส่วนบุคคล
(รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่
ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ (รายละเอียดตามตัวอย่างแนบ)

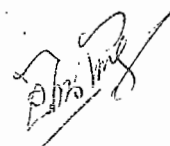
นาย... ..

...

ตัวอย่างการทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของ
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (รถเก๋ง) จำนวน ๑๐ คัน

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดของสำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๑	เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอก สูบไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการ ออกแบบของบริษัทผู้ผลิต	เป็นรถยนต์นั่งแบบเก๋ง ๔ ประตู ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ซีซี แต่ไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี เครื่องยนต์เบนซิน ๔ สูบ มีลักษณะภายนอกโดยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการ ออกแบบของบริษัทผู้ผลิต	ยอมรับตาม ข้อกำหนดของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓
ข้อ ๒	ระบบส่งกำลังแบบเกียร์ อัตโนมัติ	ระบบส่งกำลังแบบเกียร์ อัตโนมัติ	ยอมรับตาม ข้อกำหนดของ สำนักงาน เลขาธิการสภา ผู้แทนราษฎร	เอกสารแนบ ๑ หน้า ๓

๑๓/๑๓/๒๕๖๓



เอกสารแนบท้าย ๒

คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดพนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ถูกต้องตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกกำหนด
๔. ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่มีพฤติกรรมใช้สารเสพติด
๕. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันส่งมอบรถยนต์ และหนังสือรับรองผลการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้ผู้เช่าไว้เป็นหลักฐานในวันส่งมอบรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๖. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๗. ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ภายในเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บังคับบัญชากลุ่มงานยานพาหนะสั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด และต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำทุกครั้ง
๘. ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
๙. ผู้ให้เข้าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
๑๐. หากมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ให้เข้าต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
๑๑. ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินหนึ่งชั่วโมง ต้องไม่คิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่ม
๑๒. ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดเกินกว่าหนึ่งชั่วโมงสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะคิดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มให้อัตราที่ทางราชการกำหนด ดังนี้
 - ชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน
 - ชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการเต็มวัน (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา) หรือเวลาอื่นที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อวัน

๕ มิ.ย. ๕๖ ๑๗.๐๐ น.

๑๗ มิ.ย. ๕๖

๑๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๑๔. กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและจำเป็นต้องพักค้างคืนพนักงานชั้บรยยนต์จะได้รับ ค่าปฏิบัติงานเพิ่ม ในอัตราวันละ ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน)/คน ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)/คน/วัน และค่าที่พัก ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน หรือตามที่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

๑๕. หากประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้เข้ามีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานชั้บรยยนต์จากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องทำการเปลี่ยนตัวให้โดยเร็ว

๑๖. ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานชั้บรยยนต์โดยเคร่งครัด

๑๗. ผู้ให้เช่าต้องจัดพนักงานชั้บรยยนต์ให้ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่า

