



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ รับสมัคร
คัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงาน
รัฐสภาประจำจังหวัด โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน
สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจากมีผู้สนใจมาสมัครเข้ารับการคัดเลือกยังไม่ครบตามจำนวนที่ประกาศฯ รับสมัคร
ได้กำหนด จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑
มกราคม ๒๕๕๖ เว้นวันหยุดราชการ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกและใบ
สมัครคัดเลือก ตามรายละเอียดในประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖
โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนัก
บริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทีปโก๊ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร หรือทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทีปโก๊ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา
เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Intranet
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัคร
ตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๒๔ (๒) ได้กำหนดว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และลักษณะของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา ที่ ๙๖/๒๕๕๕ (ว ๓๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด แจ้งว่า ก.ร. ได้มีมติเห็นชอบจัดตั้งสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดที่น่าร่อง จำนวน ๖ จังหวัด คือ สำนักงานรัฐสภาขอนแก่น สำนักงานรัฐสภาชลบุรี สำนักงานรัฐสภาเชียงราย สำนักงานรัฐสภาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานรัฐสภาสุราษฎร์ธานี และสำนักงานรัฐสภาอุบลราชธานี

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. วิธีการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง

๔.๒ ผู้ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทาบถามให้มาสมัคร

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสามารถ download ใบสมัครเพื่อกรอกและมายื่นใบสมัครตามสถานที่รับสมัครข้างต้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด (วิทยากรชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ)

สัมภาษณ์

๑. แสดงวิสัยทัศน์ (เขียนมานำเสนอ)
๒. ผลงานดีเด่นที่ผ่านมา จำนวน ๓ เรื่อง (เขียนมานำเสนอ)
๓. ประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน (ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด)

๖.๒ ตำแหน่งนิติกร และวิทยากร (ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ)

สัมภาษณ์

๑. สัมภาษณ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของรัฐสภาประจำจังหวัด
๒. ประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน (ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด)

๖.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส)

ทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สัมภาษณ์

๑. สัมภาษณ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ
๒. ประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน (ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินตามแบบประเมินที่กำหนด)

๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือดีว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

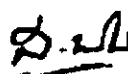
๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือทาง Intranet ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะแจ้งวันประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ให้ทราบในวันสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖


(นายสุวิจักขณ์ นาควิระชัย)
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด (নারং)
(ประจำจังหวัดขอนแก่น, ชลบุรี, เชียงราย, พระนครศรีอยุธยา, สุราษฎร์ธานี และอุบลราชธานี)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	หัวหน้าสำนักงานรัฐสภา ประจำจังหวัด (วิทยาการชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ) (หมายเหตุ จังหวัดละ ๑ ตำแหน่ง)	วิชาการ	๖	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งวิทยากร ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือ - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งวิทยากร <p>ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในระบบงานนิติบัญญัติ - สามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก - มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะทิศทาง กลยุทธ์ ภารกิจในการให้บริการ รวมทั้งศึกษาข้อมูล จัดทำประเด็นข้อเสนอความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอต่อส่วนราชการสังกัดรัฐสภา - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีจิตให้บริการ - มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้ดี - ความเป็นกลางทางการเมือง - มีความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมเสียสละเพื่อองค์กร - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ - มีความรอบรู้งานท้องถิ่นเป็นอย่างดี และสามารถครองตนอยู่ในต่างจังหวัดได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ ๒. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชนและผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้ ๔. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง ข้อเท็จจริงและสรุปเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่าง ๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	หัวหน้าสำนักงานรัฐสภา ประจำจังหวัด (ต่อ)				<p>๕. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและสมาชิกรัฐสภา และประสานงานราชการกับหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นทั้งภายในและภายนอกที่สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจขององค์กรฝ่ายนิติบัญญัติ</p> <p>๖. กำกับ ดูแล พร้อมทั้งดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อจัดสัมมนา การเสวนา การจัดทำเอกสาร และจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๗. กำกับ ดูแล และดำเนินการผลิตสื่อเพื่อใช้ในโครงการเผยแพร่ประชาธิปไตย</p> <p>๘. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเผยแพร่ประชาธิปไตยและกิจกรรมสภาผู้แทนราษฎร</p> <p>๙. กำกับดูแลการจัดทำงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตรวจสอบและขออนุมัติค่าใช้จ่าย รวมทั้งควบคุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัดที่สังกัดอยู่ให้เป็นไปตามกฎระเบียบทางการเงิน</p> <p>๑๐. ติดต่อประสานงานกับสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒	<p>นิติกร (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)</p> <p>(หมายเหตุ จังหวัดละ ๑ ตำแหน่ง)</p>	วิชาการ	๖	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง - มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานมากในระบบงานนิติบัญญัติ - มีความรู้ ความสามารถในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการ - สามารถศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องการร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การดำเนินการตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีจิตให้บริการ - มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้ดี - ความเป็นกลางทางการเมือง - มีความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมเสียสละเพื่อองค์กร - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ - ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ - มีความรอบรู้งานท้องถิ่นเป็นอย่างดี และสามารถครองตนอยู่ในต่างจังหวัดได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย บทบาท อำนาจหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ รวมทั้งการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยในระบอบรัฐสภาอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้ ๓. ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมของประชาชนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ตลอดจนดำเนินการตรวจสอบกลับกรองข้อเท็จจริง และสรุปเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรมต่าง ๆ ของประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบเพื่อเสนอความเห็นและแนวทางแก้ไขต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำกราบเรียนประธานรัฐสภาเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป ๔. ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เพื่อนำเสนอส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและแจ้งผู้ร้องทุกข์ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงทราบ ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ๖. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย ๗. ติดต่อบริการประสานงานกับสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓	วิทยาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ) (หมายเหตุ จังหวัดละ ๓ ตำแหน่ง)	วิชาการ	๑๘	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งวิทยาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือ - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งวิทยาการ <p>ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญงานมากในระบบงานนิติบัญญัติ - มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ภารกิจในการให้บริการ รวมทั้งศึกษาข้อมูล จัดทำประเด็นข้อเสนอความเห็น สรุปรายงานเพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา - ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาการร่าง หรือปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ กฎหมาย ข้อบังคับ ญัตติ กระตุ้ถาม และงานบริการวิชาการด้านอื่น ๆ - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีจิตให้บริการ - มีความสามารถในการสื่อสารและประสานงานได้ดี - ความเป็นกลางทางการเมือง - มีความประพฤติ ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อมเสียสละเพื่อองค์กร - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ - ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และมีความเข้าใจในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ - มีความรอบรู้งานท้องถิ่นเป็นอย่างดี และสามารถครองตนอยู่ในต่างจังหวัดได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เผยแพร่ความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตยตามวิถีรัฐธรรมนูญอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ให้คำแนะนำและสนับสนุนในการใช้สิทธิของประชาชน และผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม และระเบียบที่กำหนดไว้ ๓. ดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องรวร้องทุกข์ต่าง ๆ เพื่อนำเสนอส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแจ้งผู้ร้องทุกข์ภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงทราบ ๔. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ เพื่อจัดสัมมนา การเสวนา การจัดทำเอกสาร และจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับด้านการเมือง การปกครองในระบบประชาธิปไตย บทบาทอำนาจหน้าที่ กิจกรรมและผลงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร สิทธิเสรีภาพ และหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญให้กับสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง ๕. ดำเนินการผลิตสื่อเพื่อใช้ในโครงการเผยแพร่ประชาธิปไตย ๖. ติดต่oprสานงานกับสถาบันการเมือง สถาบันการศึกษา ส่วนราชการและเอกชน รวมทั้งประชาชนภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส) (หมายเหตุ จังหวัดละ ๒ ตำแหน่ง)	ทั่วไป	๑๒	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรืออาวุโส หรือ - เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน หรือ อาวุโส ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง - ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป - รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐานหนังสือ รวมทั้งรวบรวมรายงาน ผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี - มีความสามารถในการประสานงานที่ดี - ความเป็นกลางทางการเมือง - มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และพร้อม เสียสละเพื่อองค์กร - มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป ๒. บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงินและ งบประมาณ ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านบุคคล ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสาร และสื่อต่าง ๆ ๖. ประสานให้ความช่วยเหลือ และแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



**ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด**

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ภูมิลำเนา จังหวัด สัญชาติ ศาสนา
๓. เลขประจำตัวประชาชน - - - -
๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ มือถือ
๕. คุณวุฒิการดำรงตำแหน่งที่บรรจุครั้งแรก สถาบัน
คุณวุฒิการศึกษา
๖. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อ
ตำแหน่ง ประเภท ระดับ
กลุ่มงาน สำนัก
กรม กระทรวง
อายุราชการ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
๗. ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ตำแหน่ง ประเภท ระดับ
กลุ่มงาน สำนัก
รับเงินเดือน บาท
๘. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
 ๕.

๙. ประสบการณ์การทำงาน (เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งสำนัก/กลุ่มงานใดบ้าง)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.
- ๕.

๑๐. เหตุผลในการสมัคร.....

.....
.....

๑๑. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ
ในสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด ลำดับที่ ๑
ลำดับที่ ๒
ลำดับที่ ๓

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.